

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarilor

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar)

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

Secțiunea 2. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

Secțiunea 3. Procedura de vot

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

CAPITOLUL VI APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1: (1)În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, prefectul convoacă consiliul local în ședința de constituire în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2)Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.

(3)La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART.2: (1)Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2)După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză,în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3)În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată (art.63 din Legea nr.215/2001) iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4)La ședința de constituire a noului consiliu local vor fi invitați consilierii din mandatul anterior și primarul a cărui mandat a expirat.

ART.3: (1)La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art.32 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001.

(2)Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(2).

(3)Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRÂREA nr.1**. Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4)Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.3 alin.(3).

ART.4: (1)După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe

baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART.5: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRÂREA nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART.6: (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.34 din Legea nr.215/2001.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **HOTĂRÂREA nr. 3**.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 **Președintele de ședință**

ART.7: (1)După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte ales la terminarea fiecărei ședințe anterioare, când prin grija președintelui în funcție se asigură alegerea președintelui precum și a președintelui de rezervă pentru ședința următoare. Consilierii vor conduce lucrările consiliului local, prin rotație, în fiecare lună, în ordine alfabetică.

(2)După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3)Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA nr. 4.**

(4)Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART.8: Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul aleșilor locali;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2 **Alegerea viceprimarilor**

ART.9: (1)Consiliul Local al municipiului Timișoara alege din rândurile membrilor săi 2 viceprimari conform art.61 din Legea nr.215/2001. Viceprimarii sunt aleși prin vot secret și nu pot fi în același timp și consilieri.

(2)Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3)După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bifate în căsuța din dreptul numelui, numele tuturor candidaților preferați pe care consilierul dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu dorește să îi aleagă votantul.

(5) Sunt declarați viceprimari primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.10: (1) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

(2) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local.

SECȚIUNEA 3

Comisiile de specialitate

ART.11: (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al municipiului Timișoara organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I – pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe;

Comisia II – pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu;

Comisia III – pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale;

Comisia IV – pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților;

Comisia V – pentru cultură, știință, învățământ, turism, sport și culte;

Comisia VI – pentru sănătate, muncă și protecție socială, ecologie și protecția mediului.

(3) Fiecare din aceste comisii este constituită din 5 sau 7 membri. Unul dintre consilieri va face parte din două comisii, dintre care una este de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **HOTĂRÂREA nr. 6** a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate.

ART.12: Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar, care vor fi confirmați în fiecare an.

ART.13: (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității simple a membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin.(3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART.14: Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controlează activitatea societăților comerciale și regiilor autonome din subordinea Consiliului Local al municipiului Timișoara;
- c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a municipiului Timișoara cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- h) controlează periodic modul în care s-au soluționat petițiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate;
- i) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.15: Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi a membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

ART.16: Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.17: (1) Activitatea curentă de secretariat va fi asigurată de către consilierii din cadrul Serviciului Administrație Locală care vor avea următoarele atribuții principale:

- a) pregătesc ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
- b) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate și în plenul consiliului local și verifică existența tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- c) întocmesc dosarele de ședință;
- d) participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- e) redactează procesele-verbale și consemnează în avizele comisiilor amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate cât și cele respinse;
- f) întocmesc Note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) țin evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- h) redactează în termen corespondența comisiilor;
- i) înștiințează în scris executivul primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștința acestora răspunsul compartimentului de specialitate;
- j) îndeplinesc orice alte însărcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

(2) Orele prestate în cadrul ședințelor de către consilierii din cadrul Serviciului Administrație Locală vor fi confirmate de către președintele comisiei și plătite în conformitate cu prevederile legale.

ART.18: (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

ART.19: Ședințele comisiilor de specialitate premerg ședințele consiliului local.

ART.20: (1) La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART.21: (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.22: (1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

ART.23: În cadrul consiliului local al municipiului Timișoara va funcționa o comisie consultativă compusă din: primar, viceprimari, președinții comisiilor pe domenii de specialitate, secretarul consiliului local, șefii de direcții și de servicii ale primăriei. Această comisie stabilește prioritățile de ordin legislativ și executiv la nivel local, pe termen scurt, mediu și lung.

SECȚIUNEA 4

Alte dispoziții

ART.24: (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 34 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art. 6 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART.25: (1) Primarul și viceprimarii participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) Primarul și viceprimarii vor ocupa locuri distincte în sala de ședințe, separate de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

ART.26: Secretarul municipiului participă la ședințele consiliului fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat cu ajutorul Serviciului Administrație Locală;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează și pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) înaintează primarului proiectul ordinei de zi a ședințelor consiliului;
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, șefilor de compartimente ale primăriei, regiilor autonome din subordinea primăriei și mass-mediei locale;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- o) răspunde de înmânarea la inițiatori sub semnătură, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

SECȚIUNEA 1

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

ART.27: (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor locali.

(2) În cazul în care viceprimarii sau conducătorii direcțiilor din aparatul propriu al consiliului local apreciază ca fiind necesar inițierea unui proiect de hotărâre, ei vor face această propunere în ședința operativă, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

ART.28: (1) Proiectele de hotărâri inițiate de către primar vor fi însoțite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului, compartimentul fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate și în plenul consiliului.

(2) Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului propriu

al consiliului, în vederea întocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

ART.29: (1) Referatul de specialitate trebuie să conțină:

- a) expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- b) avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației;
- c) în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;
- d) dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(2) Referatul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește, de director și de viceprimarul de resort. În situația în care referatul de specialitate conține aspecte aflate în competența altor servicii sau direcții este necesară semnarea referatului și de către conducătorul acestora. Serviciul Juridic verifică documentația și avizează de legalitate referatul de specialitate, cu sau fără obiecții. În cazul în care juristul care avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legale pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă referatul de specialitate sau dispune refacerea documentației.

ART.30: Serviciul de Audit Public Intern înregistrează proiectele de hotărâri, pe bază de opis într-un registru special. După verificarea documentației cu privire la parcurgerea etapelor de la art.30 alin.(2), aceasta va fi înaintată spre aprobare primarului.

ART.31: (1) Persoana desemnată de către Primar pentru relația cu societatea civilă are următoarele atribuții:

a) să publice un anunț referitor la proiectele de hotărâri care urmează a se discuta în ședința consiliului local, în site-ul consiliului local, să-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale consiliului local a proiectelor de hotărâri. Anunțul va cuprinde:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii consiliului local;

- textul complet al proiectului de hotărâre;

- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

b) să transmită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunțului;

d) să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau a altor autorități publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice și să publice un anunț referitor la data și locul unde urmează să fie organizată întâlnirea;

e) difuzarea anunțului privind ședința publică a Consiliului Local și invitarea specială a unor persoane la ședința publică.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

ART.32: (1) Dacă nu s-a solicitat dezbaterea publică, proiectele de hotărâri împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări (definitivare).

(2) După definitivare, compartimentele de resort vor trimite materialele Serviciului Control și Audit Intern care le înaintează Serviciului Administrație Locală, cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele comisiilor de specialitate.

ART.33: (1) În cazul în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, consiliul local este obligat să comunice cu 10 zile înainte data și locul unde urmează să fie organizată această întâlnire. Consiliul local va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(2) La dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul proiectului și specialiști din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Timișoara care au redactat referatul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile și opiniile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează pe bandă magnetică.

(4) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale consiliului local și se vor dezbate, împreună cu proiectul de hotărâre al inițiatorului, în condițiile și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizarea și funcționare al consiliului local.

(5) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competența exclusivă a plenului consiliului local.

ART.34: În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART.35: (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(1) și (2) se realizează prin grija secretarului.

ART.36: (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.37: (1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori

propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART.38: Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 2

Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.39: (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar la propunerea consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local, de avizul comisiilor de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, dacă este cazul. Referatul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART.40: (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, inserat în site-ul propriu și se transmite mass-mediei, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART.41: (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul municipiului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului.

ART.42: (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART.43: (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

ART.44: Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept (art. 47 din Legea nr.215/2001). Incompatibilitățile trebuie comunicate de secretar înaintea începerii dezbaterii proiectului respectiv.

ART.45: Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

ART.46: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.47: (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

ART.48: Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART.49: Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune consiliului local retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul .

ART.50: Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 43 și 45 din Legea nr.215/2001.

ART.51: (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.42 alin.(3) au valoare de recomandare.

ART.52: (1)Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât prin vot secret, va fi afișat la sediul consiliului local și publicat în site-ul propriu.

(2)Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art.33 alin.(3), vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.53: (1)Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională, după luarea la cunoștință de către Consiliul Local, raport care va cuprinde următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- cazurile în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2)Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

ART.54: Titlurile de Cetățean de Onoare al municipiului Timișoara vor fi decernate în ședință extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, convocate special în acest sens.

SECȚIUNEA 3 ***Procedura de vot***

ART.55: (1)Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin vot electronic, ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(4)Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege (art.46 alin.4 din Legea nr.215/2001).

ART.56: (1)Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, și semnează.

(2)După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.57: (1)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2)Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă,

bifarea căsuței “da” sau “nu” iar la persoane se votează în căsuța respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.58: (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel (art. 46 alin. 2 din Legea nr.215/2001).

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor în funcție.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.59: Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze (art.43 din Legea nr.215/2001).

ART.60: Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII** **ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

ART.61: (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.62: Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART.63: (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze astfel:

- a) imediat, în cazul informației verbale;
- b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 20 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare și analiză.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.64: (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul municipiului transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V
DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA
MANDATULUI DE CONSILIER

ART.65: După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

ART.66: (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART.67: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.68: (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(4) Vacanța consilierilor se stabilește pentru lunile iulie și august ale fiecărui an. În aceste luni nu se țin ședințe ordinare.

ART.69: Consilierii sunt obligați să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

ART.70: Fiecare consilier, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.71: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART.72: Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI
APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.73: (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local pot fi încadrate prin hotărârea consiliului local 1-2 persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestora se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.74: (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art.73, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2)În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3)Persoanele încadrate pe aceste posturi își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

Art.75: (1)Posturile prevăzute la art.73 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice aprobate cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Personalului angajat potrivit art.73 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

ART.76: Secretarul municipiului precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

ART.77: Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

ART.78: Consilierii validați la începutul mandatului vor depune la secretariatul consiliului local o declarație prin care specifică ocupația, funcția proprie precum și a rudelor până la gradul al patrulea (conform art.47 din Legea nr.215/2001).