

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Privind concesionarea prin licitație publică deschisă a serviciului de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor pe domeniul public din municipiul Timișoara

La licitația publică privind concesionarea serviciului menționat mai sus, pot participa persoane juridice de drept privat, romane sau străine, conform Legii 219/1998, art.5.2 sau persoane juridice organizate in baza unui contract de asociere în participațiune (consorțiu).

Documentația de participare la licitație va putea fi achiziționată de la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bv. C.D. Loga nr. 1 cam. 302. prețul acesteia este de 1.000 RON.

I. PREZENTAREA OFERTELOR

1.1.Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se va depune la Centru de Informații pentru Cetățeni, cam 12, ghișeu nr. 6 din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în vederea participării la licitație, până la data de ora 12.

1.2. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin datele prezentate una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

1.3. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune, după adjudecarea licitației.(conform contractului cadru anexat).

1.4.Revocarea ofertei de ofertant după deschiderea acesteia în ședință publică sau după adjudecare, până la încheierea contractului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

1.5.Ofertanții vor transmite ofertele lor în plicuri sigilate, oferte care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor.

Nota: instrucțiunile pentru ofertanți fac parte integrantă din caietul de sarcini.

Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta:

"Oferta privind concesionarea prin licitație publică deschisă a serviciului de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor pe domeniul public din municipiul Timișoara

A nu se deschide înainte de data de ora"

Plicul exterior va trebui sa conțină următoarele:

Pentru persoane juridice române:

1.6.A. Documente solicitate (care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis):

1.6.A.1 Dovada achitării costului documentației licitației, în valoare de 1.000 RON.

1.6.A.2 Fișa cu informații generale privind ofertantul (Anexa 1și 8).

1.6.A.3 Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Anexa 7).

1.6.A.4 Dovada constituirii garanției pentru participare în valoare de 50.000 RON. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare : 90 zile de

la data organizării licitației. Garanția de participare se constituie prin ordin de plata în contul Trezoreriei Municipiului Timișoara, cont nr. sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o banca din România sau, după caz, de o banca din străinătate, cu corespondent în România (Anexa 9).

1.6.A.5 Deținere Licență de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Clasa I, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.).

1.6.A.6 Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate :

1.6.A.7 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident) respectiv:

➤ Adeverința eliberată de către Primăria pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să reiasă ca agentul economic nu are datorii la bugetul local. (nu se acceptă eșalonarea datoriilor)

➤ Dovadă eliberată de către Direcția Generală a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de șomaj la data încheierii ultimei situații financiare în contabilitate față de data licitației. (nu se acceptă eșalonarea datoriilor)

1.6.A.8 Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are înregistrat sediul social ofertantul), nu mai vechi de 30 zile calendaristice față de data desfășurării licitației, din care să rezulte:

a) existența codurilor C.A.E.N. (în conformitate cu prevederile legale în vigoare), corespunzătoare activității ce face obiectul licitației, respectiv :

7470 - activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

9003 - salubritate, depoluare și activități similare (alte activități specializate de control al poluării)

9002 - colectarea și tratarea altor reziduuri (tratarea și îndepărtarea animalelor vii sau moarte, infestate toxic și a altor resturi contaminate)

0141 - activități de servicii anexe agriculturii (stropirea culturilor contra bolilor și dăunătorilor (cu fungicide sau insecticide), inclusiv din aer, stârpirea dăunătorilor;)

b) că nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- este în stare de faliment sau lichidare,
- afacerile îi sunt administrate de un judecător- sindic,
- activitățile comerciale sunt suspendate sau,
- este într-o situație similară (reglementată prin lege) cu cele menționate anterior.

Se va anexa cazierea judiciară al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului (în cazul în care există un consiliu de administrație se vor anexa caziere judiciare pentru fiecare membru al consiliului de administrație).

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

1.6.A.9 Fișa de informații privind experiența similară (Anexa 5)

- Experiența similară - minim 8 ani și cifra medie de afaceri pe activitatea de

deratizare -dezinsecție pe ultimii 4 ani (2002-2005) minim 1.500.000 RON.

➤ Prezentarea a minim 4 contracte încheiate în perioada 2002-2005 inclusiv în valoare de minim 500.000 RON pentru fiecare activitate, privind efectuarea serviciilor de deratizare, dezinsecție la orașe cu o populație mai mare ele 300.000 de locuitori.

1.6.A.10 Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calității.

- a) Certificare a sistemului de management al calității (ISO 9001: 2001)
- b) Certificare a sistemului de management al mediului (ISO 14001: 2004)
- c) Certificare a sistemului de management de securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001:2004.

1.6.A.11 Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipament tehnic, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care candidatul /oferantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Anexa 2).

Se vor depune documente care dovedesc modul de deținere a utilajelor și a bazei de producție, a autovehiculelor, aparatelor și celorlalte specificații din caietul de sarcini.

Oferantul trebuie sa facă dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului de lucru situat pe raza Municipiului Timișoara și dovada luării in evidență la unitatea financiară teritorială Timișoara (pentru ofertele comune aceasta dovadă va fi făcută de toți asociații).

Oferantul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza Municipiului Timișoara (antecontract, contract de închiriere, vânzare -cumpărare sau alta formă legală de deținere).

Operatorul va dispune de un parc de mijloace de transport minim 5 autovehicule, care trebuie sa fie autorizate de către Direcția Sanitar Veterinară, un mijloc de transport din cele existente va fi folosit pentru colectarea cadavrelor de rozătoare. (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate : în proprietate, leasing sau închiriere)

Operatorul va face dovada proprietății următoarelor utilaje si echipamente pentru efectuarea lucrărilor și va prezenta prospecte ale acestora cu specificațiile tehnice:

- Aparate produs ceață termică portabil
- Aparate produs ceață termică de mare putere utilizate din autovehicul
- Aparate tip atomizor generatoare de ceață rece portabile
- Pompe manuale de pulverizare
- Dispozitive de aplicat insecticid gel
- Materiale de avertizare și informare despre desfășurarea activității (afișe avertizoare)
- Recipienti pentru dozarea raticidelor
- Malaxor condiționat amestec momeli
- Stații de intoxicare cu inscripționare de avertizare pentru protejarea momelilor
- Recipienti pentru colectarea cadavrelor în vederea incinerării
- Echipamente de protecție inscripționat corespunzător format din:
 - măști de protecție
 - mănuși de protecție
 - combinezoane

- cizme de protecție.
- ochelari de protecție.

Operatorul va avea contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului, combaterii vectorilor și dăunătorilor.

Operatorul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare încheiat cu o societate autorizată.

Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor.

Nota: dovada scriptică a utilajelor și autovehiculelor se va face la data licitației, neprezentarea acestora atrăgând descalificarea.

1.6.A.12 Declarație care conține informații privind numărul de personal angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului (Anexa 2).

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 24 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului din care:

- operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare conform OG 129/2000 modificată și completată cu OG 76/2004 cod COR 5149.1.1 pentru prestarea activităților de dezinsecție, delarvizare, dezinfecție și deratizare 18 persoane
- medic veterinar abilitat de Direcția Sanitar Veterinară - 1 persoană
- cadru abilitat de Protecția Plantelor - 1 persoană
- inginer mecanic - 1 persoană
- personal de coordonare (persoane responsabile de contracte cu Primăria Municipiului Timișoara, agenți economici, asociații de proprietari) - 2 persoane
- cadru perfecționat pentru securitatea și sănătatea în muncă – 1 persoană

Notă: Dovada scriptică a deținerii personalului se va face la data licitației. Neprezentarea oricăreia dintre condițiile specificate mai sus atrage descalificarea.

1.6.A.13 Scrisoare de bonitate financiară bancară.

Ofertantul trebuie să facă dovada bonității și a capacității financiare de a prelua noi lucrări, prezentând situația financiară întocmită pe baza formularelor de raportare pe semestrul I al anului 2005 (Anexa 3, 4 și 6).

1.6.A.14 Lista cuprinzând asociații, însoțită și de acordurile de asociere.

Se interzice subdelegarea serviciului public, subînchirierea, subconcesionarea sau transferarea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contract. Fiecare asociat va prezenta documentele prevăzute la punctele :1.4.A.1, 1.4.A.2, 1.4.A.3, 1.4.A.5, 1.4.A.6 și va trebuie sa îndeplinească condițiile solicitate la aceste puncte. Restul condițiilor de eligibilitate, respectiv la punctele 1.4.A.1, 1.4.A.4, 1.4.A.6 pot fi îndeplinite prin cumul de către asociații care depun oferta.

Persoanele juridice organizate în baza unui contract de asociere în participațiune (consorțiu) trebuie să prezinte ca și criteriu de eligibilitate contractul autentificat la notar.

1.6.B Un plic sigilat conținând documentele enumerate mai sus (la punctele 1.4.A.1, 1.4.A.2, 1.4.A.3, 1.4.A.4, 1.4.A.5, 1.4.A.6 notându-se pe plic conținutul acestuia: "documente- copie".

1.6.C Un plic conținând oferta de preț (propriu-zisă) în original, notându-se

pe plic conținutul acestuia : "Oferta de preț -original" - oferta de preț va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau împuternicitul acestuia;

Oferta de preț se completează în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi valabilă pentru o perioadă de minim 90 zile de la data desfășurării licitației.

1.6.D Un plic conținând oferta de preț (propriu-zisă) în copie, notându-se pe plic conținutul acestuia : "Oferta de preț - copie".

Pe plicurile interioare se înscriu denumirea ofertantului și sediul legal al acestuia.

Nota: Depunerea tuturor documentelor solicitate este obligatorie, lipsa oricărui document atrăgând respingerea ofertei. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate, duce la descalificarea ofertei.

Documentele solicitate se vor prezenta în original sau copie legalizată de către notar și redactate în limba română sub sancțiunea respingerii ofertei.

2.DESFASURAREA LICITAȚIEI

2.1. Licitația publică deschisă va avea loc în data de , ora , la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, iar termenul limită de depunere a ofertelor este de , ora la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, ghișeul nr.

2.2. La data ora și locul anunțat se vor prezenta membrii comisiei de evaluare și toți ofertanții sau împuterniciții acestora care fac dovada unei împuterniciri scrise.

2.3. Președintele comisiei, în prezența membrilor acesteia, va trece la deschiderea plicurilor, comisia de evaluare urmând a elimina ofertele care nu îndeplinesc totalitatea cerințelor solicitate și va întocmi un proces verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

2.4. Deschiderea plicurilor cuprinzând *oferta propriu zisa (oferta financiara)* ale ofertelor reținute se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți calificați.

2.5. Comisia de evaluare *analizează* ofertele din plicurile cuprinzând *oferta propriu zisa (oferta financiara)* și poate, atunci când considera necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

În urma deschiderii plicurilor cuprinzând oferta financiară se va încheia un nou proces verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

2.6. Adjudecarea ofertelor se va face conform criteriilor de selecție , respectiv oferta care întrunește cel mai mare punctaj va fi declarata câștigătoare.

2.7. Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă, prezentat în anexa nr. 11.

Criterii de selecție

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A) Aspecte economice și financiare ale ofertei (110 de puncte)

Criteriul	Numărul de puncte maxim
<ul style="list-style-type: none">Structura organizatorică a ofertantului	10
<i>Punctajul maxim se acordă pentru ponderea cea mai mare de personal tehnic</i>	
<ul style="list-style-type: none">bonitatea financiară a ofertantului solvabilitate > 30% lichiditate globală > 100% rata profitului brut > 0%	5
<ul style="list-style-type: none">capacitate financiară > 0%	5
<i>Punctajul maxim se acorda celor care prezintă cei mai ridicați indicatori</i>	
<ul style="list-style-type: none">Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de tratamente fitosanitare dezinsecție, delarvizare, dezinfecție și deratizare executate terestru (suma tarifelor pentru operațiunile menționate în anexa 11)	40
<i>Punctaj maxim se acorda pentru oferta cu cel mai mic tarif</i>	
<ul style="list-style-type: none">Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de tratamente fitosanitare dezinsecție, delarvizare, dezinfecție executate aerian (suma tarifelor pentru operațiunile menționate în anexa 11)	40
<i>Punctaj maxim se acorda pentru oferta cu cel mai mic tarif</i>	
<ul style="list-style-type: none">Finanțare prin obținerea de credite - se specifică valoarea creditelor necesare	5
<i>Punctaj maxim se acorda celor cu sistemul de creditare cel mai avantajos.</i>	
<ul style="list-style-type: none">Nivelul propus al redevenței	5
<i>Punctaj maxim se acordă pentru nivelul oferit al redevenței cel mai mare</i>	

B) Aspecte tehnice ale ofertei (60 de puncte)

Criteriul	Numărul de puncte maxim
<ul style="list-style-type: none">Pregătirea tehnică a ofertantului, procedurile și metodele de eficientizare propuse	10
<i>Punctajul maxim se acordă celor care prezintă cea mai bună pregătire tehnică (tipuri și număr utilaje, autovehicule, metode moderne de combatere)</i>	
<ul style="list-style-type: none">Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciului public de combaterea vectorilor și dăunătorilor ce face obiectul delegării de gestiune	10
<i>Punctajul maxim se acordă celor care prezintă programul de organizare, supraveghere și control cel mai eficient.</i>	
<ul style="list-style-type: none">Evoluția indicatorilor de calitate ai serviciului public de combaterea vectorilor și dăunătorilor prestat pe perioada derulării delegării de gestiune	10
<i>Punctajul maxim se acorda pentru indicatorii ce reflectă eliminarea riscului ecologic (afectarea mediului, a plantelor, animalelor și oamenilor) și a indicatorilor de maximă eficiență în combatere.</i>	
<ul style="list-style-type: none">Realizarea de produse de combatere biologică, autorizate, omologate	30
<i>Punctajul maxim se acorda dacă produsele realizate sunt din categoria produselor biologice autorizate în baza de producție a ofertantului.</i>	

C) Aspecte juridice ale ofertei (10 de puncte)

Criteriul	Numărul de puncte maxim
<ul style="list-style-type: none">Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	5

Punctajul maxim se acordă în cazul în care ofertantul își asumă întreaga răspundere și riscul pentru realizare serviciului public

- Sistemul de asigurare și garanțiile propuse pentru implementarea serviciului public de combaterea vectorilor și dăunătorilor **5**

Punctajul maxim se pentru cel mai sigur sistem de asigurări și pentru cel mai ridicat cuantum al garanțiilor.

Numărul maxim de puncte **180**

Mod de adjudecare:

Se declara oferta câștigătoare cea care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

2.7. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport pe baza căruia se va proceda la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și a celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

3. TARIFELE

Tarifele se vor actualiza (cu respectarea condiției de a nu depăși în urma actualizării acestora limita fondurilor anuale alocate pentru îndeplinirea contractului) pe baza notei de fundamentare anuală aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentele instrucțiuni se completează cu prevederile Legii 219/1998, privind regimul concesiunilor, H.G nr. 216/1999, Legii nr. 326/2001, O.U.G nr. 87/2001, Legii nr. 139/2002, H.G nr. 346/2004, H.G nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local O.G nr. 71/2002.

4.2. Concesionarul va achita concedentului în termen de 90 zile de la data semnării contractului o garanție, reprezentând valoarea redevenței pentru primul an de activitate, conform prevederilor din caietul de sarcini.

În cazul neachitării sumelor privind garanția, contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gr. IV), iar toate investițiile făcute de concesionar trec în proprietatea Municipiului Timișoara, fără nici un fel de despăgubire.

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ,
DUMITRU ANDOR

ȘEF SERV. ADMIN. MEDIU URBAN,
VASILE CIUPA

ȘEF BIROU ECOLOGIE URBANĂ,
MARIAN ION EPERIEȘ

INTOCMIT,
CONS. CĂLIN VICTOR FIAT

Anexa 1 la instrucțiuni pentru ofertanți

OFERTANT

(Denumire, adresă, tel, fax)

Informații generale despre
ofertant:

- 1 .Denumirea/numele și sediul/adresa
- 2.Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului
- 3.Codul fiscal
- 4.Capital social
- .Obiectul de activitate
- 6.Principalele contracte de livrări de bunuri/servicii și după caz, servicii auxiliare
- 7.Service (propriu sau pe bază de contract)

Data completării

Semnătura

Anexa 2 la instrucțiuni pentru ofertanți

OFERTANT

(Denumire, adresă, tel, fax)

Informații

Privind asigurarea cu personal de specialitate, echipamente, alte mijloace fixe și service

A. Personal Nr

Experiența (vechime în specialitate)

Total personal

Din care :

personal de conducere

personal cu studii tehnice.....

personal cu studii economice

B. Echipamente și alte mijloace

Nr din care..... grad de uzură.....

Din care :

-proprietate....., închiriate

1.Mijloace fixe direct

productive:

2.Mijloace de transport:

Semnătura și ștampila

Anexa 3 la instrucțiuni pentru ofertanți

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE
ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT
A JUDEȚULUI...../MUNICIPIULUI

Capacitatea financiară a ofertantului

A. Date financiare conform ultimului bilanț încheiat la data de.....

1. Activ total.....

Din care, active circulante.....

2. Pasiv total.....

Din care :

-obligații către terți.....

-credite bancare(actualizare de bancă).....

B. Indicatori economico-financiar :

1 .Lichiditatea globală = Active circulante/Datorii totale sub 1 an

2.Lichiditate redusă = (Active circulante-stocuri)/ Datorii totale sub 1 an

3 .Rata rentabilității economice = Profit din exploatare/Total active

4. Rata rentabilității financiare = Profit net/Capitaluri proprii

5.Solvabilitatea = (Capital propriu/Total pasive) x 100%

6.Gradul de îndatorare = Datorii(termen scurt și lung)/Capitaluri proprii

Director General

Anexa 4 la instrucțiuni pentru ofertanți

OFERTANT

(Denumire, adresă, tel, fax)

Informații

Privind bonitatea ofertantului la data de

Noi...(denumire și sediu ofertant) furnizăm următoarele informații despre bonitatea noastră :

- 1 .Obligații contractuale neonorate, motivul
- 2.Dacă am fost declarați în stare de faliment, sau una din situațiile prevăzute la art.25 din Ordonanța nr.12/1993
- 3.Dacă s-au cedat drepturi prevăzute în contractele încheiate în beneficiul creditorilor
- 4.Dacă am cedat bunul ofertat sau l-am ipotecat în beneficiul creditorilor
- 5.Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigii de calitate
- 6.Unitatea este specializată în livrarea de categorii de bunuri, inclusiv servicii și este autorizată legal de către firma producătoare/realizatoare.

Director General

Anexa 5 la instrucțiuni pentru ofertanți

OFERTANT

(Denumire, adresă, tel, fax)

Informații

Privind experiența ofertantului

Numărul total de ani de experiență în livrarea de bunuri sau, după caz, servicii care fac obiectul licitației

.....

Nr. crt.	Denumirea bunurilor serviciilor livrate	Denumirea pers. juridice achizitoare	Gradul de realizare a termenului în raport cu contractul încheiat	Valoarea contractului

Director

Anexa 6 la instrucțiuni pentru ofertanți
 Informații privind situația financiară a
 contractantului

.....
 (denumirea)

Certificăm exactitatea datelor
 DGFPFCS județul.....

Director general

A. Elemente privind evoluția bonității financiare:

Nr. crt	Denumirea	Simbol	U.M.	Indicatori de bonitate calculați: -conform bilanțului contabil anual conform formularelor depuse la D.G.F.S. Timiș			
				2002	2003	2004	2005
0.	1.	2.	3.				
1.	Lichiditatea generală	Lg	%				
2.	Solvabilitatea patrimonială	Sp	%				
3	Rata profitului brut	Rpn	%				
4	Viteza de rotație a fondului de rulment	Vr	% Cicluri an				

B. Elemente privind capacitatea financiară a contractantului(ofertantului)-calculată la data de..... (din bilanțul ultimului an încheiat sau din formularul de raportare trimestrială)

1.TOTAL GENERAL ACTIV-
 mii. lei

Din care:

1.1 -Active circulante-TOTAL
 mii. lei

2.TOTAL GENERAL PASIV
 -mii. lei

Din care:

2.1.Obligații-TOTAL
 mii. lei

3.Fond de rulment (r.d.l.l.-r.d.2.1.) TOTAL
 mii. lei

4.Depozite bancare - TOTAL
 mii. lei

5. Linie de credite deschise - TOTAL
mii. lei

6. Credite bancare (neconsumate), - TOTAL,
mii. lei

7. Venituri din exploatare - TOTAL , mii. lei
.....

8. Viteza de rotație a fondurilor de rulment - TOTAL
mii. lei

Contractant

Anexa 7 la instrucțiuni pentru ofertanți

OFERTANT

Declarație de participare la licitația publică deschisă pentru concesionarea serviciului de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor pe domeniul public din municipiul Timișoara

Către (denumirea concedentului)

Urmare a anunțului publicat de dumneavoastră în....., ne declarăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru concesionarea serviciului de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor pe domeniul public din municipiul Timișoara, organizată de în data de.....

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație prevăzute în Instrucțiunile pentru ofertanți. Ne asumăm responsabilitatea pierderilor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de licitație în condițiile în care concedentul stabilește astfel. La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea publică a ofertelor va participa din partea noastră un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data.....

OFERTANT

Anexa 8 la instrucțiuni pentru ofertanți

Fișa ofertantului la licitația publică deschisă pentru concesiunea serviciului de combatere a vectorilor, dăunătorilor și bolilor pe domeniul public din municipiul Timișoara

Denumirea societății

Sediul societății.....

Telefon

Reprezentant

Funcția

Cod fiscal

Nr. înregistrare.....

Nr. cont

Banca

Capital social

Cifra de afaceri

Sediul sucursalei

Certificat de înmatriculare a sucursalelor

Data.....

OFERTANT

Anexa 9 la instrucțiuni pentru ofertanți
BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de
concesionare

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului.....
(denumirea contractului de concesionare)

noi, având sediul înregistrat la.....,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de..... să plătim suma de.....
(denumirea concedentului) (în litere și în cifre)

, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea
respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma
cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre
situațiile următoare:

- a) ofertantul și-a retras oferta în
(denumirea/numele)
perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de concesionare în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca..... în ziua luna..... anul

(semnătura autorizată)

Anexa 10 la instrucțiuni pentru ofertanți

Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație

Contractant

..... (denumirea și adresa completă)

Nr (ziua, luna , anul)

înregistrat la

sediul concedentului

Nr..... (ziua, luna, anul)

Către.....

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația.....
(denumire, seria, număr și data apariției) privind organizarea licitației publice deschise pentru concesionarea serviciului de iluminat public din municipiul Timișoara noi..... (denumirea contractantului), vă transmitem alăturat, în cadrul termenului limită comunicat de dumneavoastră , următoarele :

1 .documentul..... (tipul, seria, numărul, emitentul, valoarea) privind garanția de participare la licitație în cuantumul stabilit de dumneavoastră prin documentele licitației;

2.coletul sigilat și inscripționat în mod vizibil, conținând oferta noastră în două exemplare - original și copie, care cuprinde documentele solicitate de dumneavoastră.

La locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru deschiderea publică a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant pe deplin autorizat să reprezinte firma noastră .

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data.....

Contractant

OFERTA DE PREȚ PRIVIND COMBATERE A VECTORILOR ȘI DĂUNĂTORILOR PRIN
TRATAMENTE FITOSANITARE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI
DELARVIZARE

Operație	Locul de desfășurare al activității	Mod executare		Tarif	
		Aerian	Terestru	Aerian	Terestru
Tratamente fitosanitare	Spații verzi intravilane	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Pădurea Verde	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Malurile canalului Bega (vegetația existentă)	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Cimitire (vegetația existentă)	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Terenuri virane (vegetația existentă)	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
Dezinsecție	Clădiri ale instituțiilor publice		x		Lei /1.000 mp
	Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare		x		Lei /1.000 mp
	Parcuri, cimitire,	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Zone demolate și neconstruite	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale		x		Lei /1.000 mp
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		x		Lei /1.000 mp
Delarvizare	Râul Bega, bălți	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Canale de desecare,		x		Lei /1.000 mp
	Porțiuni umede din zonele cu vegetație	x	x	Lei / ha	Lei /1.000 mp
	Subsoluri umede și/sau inundate		x		Lei /1.000 mp
Dezinfecție	Rampe de gunoi		x		Lei /1.000 mp
	Gropi de gunoi		x		Lei /1.000 mp
	Ghene de gunoi la clădirile tip condominii Platforme de gunoi amenajate special		x		Lei /1.000 mp
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale		x		Lei /1.000 mp
	În locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor		x		Lei /1.000 mp
Deratizare	Clădiri ale instituțiilor publice		x		Lei /1.000 mp
	Canale în care sunt amplasate rețele de apă, de canalizare, termoficare		x		Lei /1.000 mp
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale		x		Lei /1.000 mp
	Zone demolate și neconstruite		x		Lei /1.000 mp
	Pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac		x		Lei /1.000 mp
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		x		Lei /1.000 mp