

STATUTUL CADRU

al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților din Județul Timiș

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș”(ADID TIMIȘ)

Asociații :

1.Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș,cu sediul în Timișoara,Bv.Revoluției din 1989 nr.17/A Et.3,cam.303 județul Timiș,cod _____ reprezentat de Ostaficiuc Constantin , în calitate de președinte al Consiliului Județean Timiș legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. _____ din _____2008 ;

2.Municipiile

3.Orașele.....

4.Comunele.....

denumiți colectiv “**Asociații**” și individual “**Asociații**”

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare ,Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale ,Legii serviciilor comunitare de utilități nr.51/2006 ,cu modificările și completările ulterioare ,Legii nr.426/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legii nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 ,în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate a localităților „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș ” (denumită în continuare “**Asociația**”) ,persoana juridică de drept privat ,cu statutul de utilitate publică,în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea,sediul și durata Asociației

Art.1 Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș ” (ADID TIMIȘ) ,conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.65482 din 15.09.2008 eliberată de Ministerul Justiției.Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

Art.2 – (1)Sediul Asociației este în România,municipiul Timișoara, Bv.Revoluției din 1989 nr.17/A Et.3,cam.303 județul Timiș,

(2)Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ,în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului Director ,conform prezentului statut .

Art.3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată , începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art.4.(1) Asociația se constituie în scopul înființării , organizării , reglementării, exploatării,monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre , precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării ,modernizării și/sau dezvoltării,după caz ,a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului,pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului(denumită în continuare Strategia de dezvoltare) .

(1)¹ Serviciul de salubritate a localităților menționat la alin.1 va cuprinde activitățile prevăzute la art.2 alin.3 lit. a, b, c, d, e, f, g, h, i și j din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare contracte de delegare) atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006,cu modificările și completările ulterioare,și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului ,în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește” ,atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului ,precum și creșterea capacității de atragere a

fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general ;
- d) să elaboreze și să adopte caietul /caietele de sarcini și regulamentul /regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art.31¹ din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii ,în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate ,care vor avea împreună calitatea de delegatar ,astfel cum este prevăzut de art.30 din Legea nr.51/2006,cu modificările și completările ulterioare ;
- g) să monitorizeze executarea contractului /contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta ,să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță,executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale ,să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului ;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- k) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Timiș,corelat cu Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor ;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației ,prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor ,a programelor de reabilitare ,extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente ,precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme ,inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare ,în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților,de amenajare a teritoriului ,urbanism și mediu;
- c) urmărirea ,monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori ,prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor ,a caietelor de sarcini ,a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utili-

tăți publice ,pe baza regulamentelor –cadru,a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;

e)stabilirea,ajustarea ,modificarea și aprobarea prețurilor ,tarifelor și taxelor speciale ,cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente,

f) aprobarea stabilirii ,ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice ,după caz,pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente ;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit ;

h)să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

i) să aprobe stabilirea ,ajustarea sau ,după caz modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori ,în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate prin legea specială;

j) să refuze,în condiții justificate ,aprobarea stabilirii ,ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator ,iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol ,să solicite avizul autorităților de reglementare competente ;

k)să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora ,dacă constată și se dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea ,într-un interval de timp prestabilit a parametrilor de calitate asumați;

l) să urmărească ,să controleze și să supravegheze modul în care se realizează serviciile de utilități publice ,respectiv : modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori,inclusiv în relația cu utilizatorii ;calitatea serviciilor furnizate/prestate;indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare ,exploatare ,conservare și menținere în funcțiune ,dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice ;modul de formare ,stabilire ,modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru utilități publice.

m) în raporturile cu utilizatorii serviciilor de utilități publice:

- să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială ,având ca obiect atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului ,stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii , respectiv prin hotărârea de dare în administrare ,în cazul gestiunii directe;

- să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

- să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

- să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator ,la cererea uneia dintre părți ;

- să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor ,ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii ,respectarea Legii concurenței nr.21/1996 ,republicată ,exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat

al unităților administrativ-teritoriale ,afectate serviciilor ,asigurarea protecției mediului și a domeniului public ,asigurarea protecției utilizatorilor .

n) în raporturile cu operatorul serviciului:

- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere ,exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale,încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri ,în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea /prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului ,respectiv prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- să păstreze ,în condițiile legii,confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor ,altele decât cele de interes public;
- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii ,indiferent de forma de proprietate ,de țara de origine ,de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art.6 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii,necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii,pe de o parte ,și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor ,acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați ,pe de altă parte .

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este delei,constituit din contribuția în numerar și/sau natură a asociațiilor,după cum urmează:

.....
.....
.....

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită ,pe termen limitat ,a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor ,altele decât bunurile ce compun sistemele aferente Serviciului:

.....
.....

Art.7 Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial,cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ;
- b) dobânzile provenite din plasarea sumelor disponibile ,în condițiile legii;
- c) donații,sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8 Asociația nu are calitatea de operator regional și nu va desfășura activități economice.

Art.9 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli .Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legea în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art.10 Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației ,prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației ,conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească ,la cerere ,toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art.11 Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul,actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală ,plata urmând să se facă până la 15 martie a anului în curs. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma delei/an.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe ,prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.12 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație , conform prezentului articol

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv ,din Asociație ,acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa . Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificării ce se impun la contractele de delegare ,în special în ceea ce privește investițiile ,conform prevederilor fiecărui contract de delegare ,și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației .

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract ,indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare ,acesta va fi exclus din Asociație .Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație . Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație ,va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare ,în special cu privire la investiții ,în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective ,și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației .Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea ,în două ședințe consecutive ale autorităților deliberative a respectivului asociat,a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin.(2) lit.g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească :

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat ,de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare .

Art.13 (1) Asociația poate accepta ,cu acordul asociaților noi membri .Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului regional cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre ,reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special ,prealabil din partea unităților administrativ-teritoriale ,pe care le reprezintă ,acordat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accept un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut ,prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale ,să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților ,acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare ,care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V **Organele Asociației**

Adunarea Generală a Asociației

Art.14 (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației ,format din toți reprezentanții asociaților desemnași prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora .

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației .

(3) Hotărârile de numire /revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise ,în copie , asociaților și președintelui Asociației ,în termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15 Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții ,cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16 (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul ,conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată ,pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliu director ;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației ,inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației ,și,dacă este cazul ,a comisiilor /comitetelor ;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu ,a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei deeuro și aprobarea /încheierea contractului de delegare care va fi semnat pe de o parte de Asociație ,în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate delegată ,și pe de altă parte ,de Operator ,cu excepția contractului de delegare încheiat cu operatorul privat selectat prin licitație ce va exploata depozitul ecologic ce urmează a fi construit prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș – deșuri nepericuloase Ghizela – Șanovița ” ,ce va fi semnat între județul Timiș ,prin Consiliul Județean Timiș și operator ;

h) modificarea actului constitutiv și a statului Asociației ;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației ,precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare ;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație ,a retragerii și excluderii unor membri din Asociație ;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) adoptarea de măsuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse din cadrul colectivităților locale de pe raza teritorială a serviciului furnizat/prestat ,pe perioade limitate ; adoptarea de programe de instruire și conștientizare a membrilor colectivităților locale deservite asupra importanței colectării deșeurilor în conformitate cu sistemul integrat de management la nivel județean;

m) elaborarea și implementarea Master Planului privind gestiunea deșeurilor în județul Timiș;

n) politica de tarife ;

o) orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut ;

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art.5 alin.(2) sunt:

a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor ,a programelor de reabilitare , extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente ,precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme,inclusiv consultarea operatorilor ;

b) aprobarea regulamentelor serviciilor ,a caietelor de sarcini ,a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice ,pe baza regulamentelor – cadru ,a caietelor de sarcini –cadru și a contractelor –cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;

c) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;

- d) aprobarea stabilirii,ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice,după caz ,pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente ;
- e) aprobarea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii ;
- f) stabilirea ,ajustarea sau,după caz ,modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori ,în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- g) aprobarea rezilierii unilaterale a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor ,precum și aprobarea unei noi proceduri pentru delegarea acestora ,dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea ,într-un interval de timp prestabilit ,a parametrilor de calitate asumați.
- h) Sancționarea operatorilor în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

Art.17 (1) În temeiul art.16 alin.(3) ,adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației ,având în vedere interesul comun al asociațiilor în special:

- a) strategia de dezvoltare ;
- b) politica tarifară ;
- c) contractele de delegare .

(2) În legătură cu acestea ,asociații convin :

- a) Asociația va asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului .Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora ,precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare ;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare ,fonduri de la bugetul de stat ,de la bugetele locale ale asociațiilor,fondurile proprii sau atrase ale operatorului-operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor),precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor . În funcție de investițiile la care se referă , listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e)gestiunea Serviciului ,respectiv a activităților componente ale Serviciului ,după caz,precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului sau activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui contract sau a mai multor contracte de delegare;
- f) contractul sau contractele de delegare a gestiunii Serviciului sau a activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorul de către Asociație , în numele și pe seama asociațiilor;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare ,va întreține ,va moderniza ,va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul sau activitățile componente ale Serviciului sau activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa,conform clauzelor contractului de delegare ;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare ;

i) Asociația va exercita ,în numele și pe seama asociațiilor ,drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar ,conform prevederilor prezentului statut.

Art.18 Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor,în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

Art.19 (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată,ori de câte ori este necesar,de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul asociațiilor .

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare ,fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data ,ora,locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței ,convocarea va fi transmisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau în absența acestuia de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă ,în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței ,fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin.(2),indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale ,care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20 (1) Fiecare asociat ,prin reprezentantul său ,are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociași ,respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data adunării generale , asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) ,precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor ,denumiți în prezentul statut asociași implicați ,au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile ,hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16.alin.(2) lit.a) –h) și l) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit ,adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare ,iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți .

(4) Pentru a fi valabile ,hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16.alin.(3) lit.h) se iau în prezența tuturor asociațiilor și cu votul

favorabil a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor .

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit , adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile ,hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16.alin.(2) lit.i)-k) și la art.16.alin.(3) lit.a)- g) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor ,cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare .

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3)-(5) ,dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat,nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat ,acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale ,împuternicit în acest scop.

Art.21 (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16.alin.2 lit.i-k) și la art.16.alin.(3) lit.a)- g) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special,acordat expres,în prealabil,prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați ,după caz ,în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței .De asemenea , Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliul director ,prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art.20 alin.(3) ,atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.22 (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației ,format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală,pe o perioadă de 3 ani .Componența Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației ,utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președintele Consiliului director

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare .

Art.23 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală .

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară ,execuția de venituri și cheltuieli ,bilanțul contabil,proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației ;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor ,care se va include în proiectul de buget al Asociației ,supus spre aprobare adunării generale ;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu ,cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei deeuro;

d) angajează personalul Asociației ,inclusiv membrii aparatului tehnic cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații ,monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut ;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală .

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art.5 alin.(2) :

a) elaborarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor ,a programelor de reabilitare,extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente ,precum și a programelor de înființare a unor sisteme ,inclusiv cu consultarea operatorilor ;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare,în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților ,de amenajare a teritoriului,urbanism și mediu;

c) urmărirea ,monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori ,prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) elaborarea regulamentelor serviciilor ,a caietelor de sarcini ,a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice ,pe baza regulamentelor –cadru ,a caietelor de sarcini și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări -cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;

e) stabilirea ,ajustarea ,modificarea prețurilor ,tarifelor și taxelor speciale ,cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;

f) stabilirii ,ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice ,după caz ,pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente ;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit ;

h) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

i) stabilirea ,ajustarea sau ,după caz ,modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori ,în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

j)propune rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora,dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea ,într-un interval de timp prestabilit ,a parametrilor de calitate asumați;

k) să urmărească ,să controleze și să supravegheze modul în care se realizează serviciile de utilități publice ,respectiv : modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori,inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate /prestate;indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;modul de administrare ,

exploatare,conservare și menținere în funcțiune ,dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice ;modul de formare,stabilire,modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

l) în raporturile cu utilizatorii serviciilor de utilități publice :

- să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială,având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului,stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii ,respectiv prin hotărârea de dare în administrare ,în cazul gestiunii directe ;
- să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor ;
- să informeze periodic utilizatorii asupra serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori ,la cererea uneia dintre părți ;
- să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor ,ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii ,respectarea Legii concurenței nr.21/1996,publicată,exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale,afectate serviciilor ,asigurarea protecției mediului și a domeniului public ,asigurarea protecției utilizatorilor .

m) în raporturile cu operatorul serviciului:

- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere ,exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale,încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri ,în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor ;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea /prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuarea serviciilor pentru care s-a obligat;
- să propună sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor ;
- să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului,respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- să păstreze în condițiile legii,confidențialitatea datelor și informațiilor economico –financiare privind activitatea operatorilor ,altele decât cele de interes public;
- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii ,indiferent de forma de proprietate ,de țara de origine ,de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

Art.24 (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale ,Asociația va constitui un aparat tehnic propriu .Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației .

(2) La calculul quantumului propus al cotizației anuale ,consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației .

Art.25 (1) Consiliul director se întrunește în ședințe ,cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie ,la convocarea președintelui Asociației .

(2) Deciziile consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului director .

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele –verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți . Deciziile consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale ,care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art.26 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2)Membrii consiliului director nu pot fi cenzori .Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil,în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art.27² din Ordonanța Guvernului nr.26/2000,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art.27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.28 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit,dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop ;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut ,dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau,după caz ,consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 ,dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop .

Art.29 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente ,când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită ,sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit ;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.30 (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător,conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.31 (1) După terminarea lichidării,lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor .

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor .

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.32 (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest sens.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din /sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea ,validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționarea instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 100 (una sută) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale .

ASOCIAȚII:

1.Județul Timiș

Prin președintele Consiliului Județean Timiș – Ostaficiuc Constantin

.....