

REGULAMENT

Privind delegarea de gestiune a serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune

CAP. I. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul Regulament de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara, denumit în continuare regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare ale HG nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea ANRSC cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată și modificată prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, ale HG nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice – cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare și ale OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

CAP. II DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara.

Art. 3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara poate fi făcută numai către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C.

Monitorizarea procesului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se face de către A.N.R.S.C.

Art. 4. Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara, se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin următoarele modalități:

- a) contract de concesiune;
- b) contract de parteneriat public – privat.

CAP. III DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONTRACT DE CONCESIUNE

SECȚIUNEA I

Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara prin contract de concesiune.

Art. 5. (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciile publice de salubritate în municipiul Timișoara.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara se face prin licitație publică deschisă.

Art. 6. (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara și la derularea contractului de concesiune, Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra două registre:

- a) registrul „Candidaturi și oferte”, care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;
- b) registrul „Contracte”, care va cuprinde date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investițiilor, obligațiile de mediu.

(2) Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Art. 7. (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul Local al municipiului Timișoara, într-un dosar al delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara, care se va întocmi pentru fiecare contract de concesiune.

(2) Consiliul Local al municipiului Timișoara are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității.

SECȚIUNEA II

Inițierea delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara prin concesionare

Art. 8 Consiliul Local al municipiului Timișoara, în calitate de concedent, poate iniția procedura de concesionare prin întocmirea studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998 și a Hotărârii Guvernului nr. 216/1999, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA III

Anunțul publicitar

Art. 9 (1) După aprobarea Caietului de sarcini, Consiliul Local al municipiului Timișoara, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) În cazul procedurii licitației publice deschise, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de difuzare națională și într-un cotidian de difuzare locală, anunțul licitației publice deschise, care va conține în mod obligatoriu:

- a. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația;
- b. Descrierea serviciilor publice la care se referă delegarea gestiunii precum și durata delegării;
- c. Locul unde poate fi achiziționat, contra cost, Caietul de sarcini și de unde pot fi obținute instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii a serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara;
- d. Obiectivele pe care și le propune autoritatea administrației publice;
- e. Actele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
- f. Data și locul de primire a ofertelor;
- g. Durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor;
- h. Data, ora și locul de deschidere a ofertelor;

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Secțiunea a IV

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara prin contract de concesiune

Art. 10 Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara, precum și criteriile de selecție sunt elaborate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara și vor fi puse la dispoziția celor interesați, o dată cu vânzarea Caietului de sarcini, la sediul acesteia.

I. Comisia de evaluare

Art. 11 (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul prestării serviciilor publice de salubritate a localităților.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

- a. reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
- b. reprezentanți ai direcției generale a finanțelor publice județene;
- c. un reprezentant al autorității de mediu competente.

(5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.

(6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare;

(7) La ședințele comisiei de evaluare, președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul serviciilor de salubritate.

(8) Reprezentanții autorităților publice centrale sau locale ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare, îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a). analizarea și evaluarea candidaturilor;
- b). selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c). analizarea și evaluarea ofertelor;
- d). întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;
- e). întocmirea proceselor verbale prevăzute de lege;
- f). desemnarea câștigătorului licitației publice;

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor;

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

- (14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor;
- (15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 12 (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a). plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea Caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 15 pct. 1;
- b). fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- c). ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte” precizându-se data și ora;
- d). ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
- e). oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de autoritatea administrației publice locale competentă și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice și maximum 60 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

Art. 13. Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a). investițiile pe care se obligă să le realizeze, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- b). perioada preconizată de amortizare a investițiilor;
- c). standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- d). standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara;
- e). tarifele pe care și le propune să le practice cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind salubritatea localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările ulterioare.

Art. 14. (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație.

(2) Garanția de participare la licitație va fi stabilită de către concedent prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(5) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Art. 15. Ofertele conținând plicurile interior și exterior, sigilate, vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior, va trebui să conțină, pe lângă dovada cumpărării Caietului de sarcini și următoarele documente:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- b. acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate precum și garanția de participare la licitație;
 - c. atestarea A.N.R.S.C.;
2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.
 3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

Art. 16. (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluate elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute la art. 15 și la art. 12 alin. (3), precum și ale celor prevăzute în Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 15.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, autoritatea administrației publice locale competentă va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

(5) Dacă nici cea de a doua ședință de licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna în procesul verbal al ședinței de licitație și va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

(6) Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de la licitația publică deschisă.

(7) În urma procedurii de negociere directă, concedentul atribuie concesiunea persoanei fizice sau juridice de drept privat române sau străine pe care o alege.

(8) Concedentul are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, intenția de a recurge la procedura de negociere directă.

Art. 17. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul – verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 18. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 19. După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 20. (1) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către autoritatea administrației publice locale competentă, în funcție de caracteristicile serviciilor publice de salubritate a municipiului Timișoara, care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

(2) Criteriile de selecție a ofertelor se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale competentă, prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune.

(3) Criteriile de selecție a ofertelor privesc cantitatea și calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.

(4) Criteriile de selecție a ofertelor au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a investițiilor.

Art. 21. (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Art. 22. (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul – verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul – verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretariatul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 23. (1) Comisia de evaluare transmite autorității administrației publice locale raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 24. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces – verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 25. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinșilor, autoritatea administrației publice locale competentă le va transmite acestora o copie a procesului – verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 26. (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului – verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul concedentului.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea administrației publice locale competentă este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

Art. 27. (1) Pentru soluționarea contestațiilor autoritatea administrației publice locale competentă va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin Dispoziția Primarului.

Art. 28. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a. modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b. incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c. condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d. evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- e. modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f. modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 29. (1) În cazul în care contestația este fondată, autoritatea administrației publice locale competentă va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritatea administrației publice locale competentă va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 30. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

Cap. IV Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

Art. 31. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Timișoara se încheie între Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în calitate de concedent și concesionarul căruia i se delegă gestiunea, în condițiile prevăzute în Contractul – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

Cap. V Dispoziții privind exercitarea dreptului de control

Art. 32. (1) Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se efectuează de către instituțiile abilitate de lege, precum și de către A.N.R.S.C..

(2) Controlul delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității va urmări, în special, respectarea prevederilor referitoare la:

- a. hotărârea de delegare a gestiunii;
- b. publicitate;
- c. conținutul documentației, în mod deosebit al Caietului de sarcini;
- d. componența și modul de lucru a comisiei de evaluare a ofertelor;
- e. termenele prevăzute de prezentul regulament;
- f. informarea factorilor interesați despre acordarea sau încetarea concesiunii.

Art. 33. Activitățile de monitorizare și control a modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se realizează de către A.N.R.S.C. prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivel atins de cel mai performant operator în domeniu, precum și de autoritatea administrației publice locale.

Cap. VI Sancțiuni

Art. 34. (1) Încredințarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților fără licitație publică sau unui operator nelicențiat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50.000.000 la 100.000.000 lei.

(2) Prestarea serviciilor publice de salubritate în municipiului Timișoara fără existența licenței de operare sau fără contract de delegare a gestiunii constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50.000.000 lei la 100.000.000 lei.

Cap. VII Dispoziții finale

Art. 35. Procedurile de licitație aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentului regulament își păstrează valabilitatea și vor fi derulate până la finalizare, în condițiile respectării dispozițiilor legale în vigoare în momentul începerii desfășurării lor, în măsura în care clauzele contractului ce urmează a fi încheiat nu contravin prevederilor legale în vigoare.

Art. 36. Contractele de concesiune a serviciilor publice de salubritate valabil încheiate își produc efectele potrivit prevederilor contractuale, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. Toți indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate și care se constituie ca anexă la caietul de sarcini, se vor realiza în baza planurilor de conformare elaborate de ofertant și care fac parte din ofertă. Planurile de conformare vor face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a municipiului Timișoara prin contract de concesiune.