

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Privind concesionarea prin licitație publică deschisă a următoarelor servicii publice de salubritate în municipiul Timișoara:

- a) Serviciul de salubritate menajeră – precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special de la utilizatorii casnici persoane fizice și asociații de locatari/prorietari, agenți economici și instituții publice;
- b) Serviciul de salubritate stradală – măturatul, întreținutul, spălatul și stropitul căilor publice;
- c) Serviciul de colectare duală a deșeurilor de la utilizatorii casnici – persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice, transportul, sortarea și valorificarea acestora;
- d) Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase, vegetale și nepericuloase – bunuri de uz casnic de folosință îndelungată cu excepția celor electrice și electronice și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință;
- e) Înființarea de puncte de colectare pentru preluarea de la populație de resturi de materiale rezultate din reparații și amenajări interioare, în cantități de sub 1 mc.
- f) Înființarea de puncte de colectare pentru preluarea de la populație a echipamentelor electrice și electronice uzate sau a deșeurilor rezultate din dezmembrarea acestora - DEEE.
- g) Activități ecologice.

La licitația publică privind concesionarea serviciilor menționate mai sus, pot participa numai persoane juridice de drept privat, române sau străine, conform Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

CAP. 1 PREZENTAREA OFERTELOR

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se va depune la _____ din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în vederea participării la licitație, până la data de _____ ora _____.
2. Ofertele vor fi redactate în limba română.
3. Oferta trebuie să fie serioasă, fermă, certă, fără ambiguități ori expresii de genul: „atât la % peste cea mai mare ofertă”, etc.
4. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin datele prezentate una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune, după adjudecarea licitației (conform contractului – model anexat).
6. Revocarea ofertei de ofertant după deschiderea acesteia, în ședință publică sau după adjudecare până la încheierea contractului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Ofertanții vor transmite ofertele lor în plicuri sigilate, oferte care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor.
8. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
9. Nu se admite asocierea mai multor persoane juridice sau fizice în vederea participării la licitație.

NOTĂ: instrucțiunile pentru ofertanți fac parte integrantă din caietul de sarcini.

Pe plicul exterior, nepersonalizat, se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta :

„Oferta pentru licitația privind concesionarea prin licitație publică deschisă a serviciilor integrate de salubritate în municipiul Timișoara .

A nu se deschide înainte de data de _____ ora _____”

PLICUL EXTERIOR VA TREBUI SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

PENTRU PERSOANE JURIDICE ROMÂNE

1. Dovada achitării costului documentelor de licitație în valoare de 1000 RON (10.000.000 ROL);
2. Fișa de informații generale privind ofertantul (**Formularul 1**);
3. Declarația de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formularul 2**);
4. Declarație privind eligibilitatea (**Formularul 3**);
5. Dovada constituirii garanției pentru participare în valoare de 1.000.000 RON (1.000.000.000 ROL). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data organizării licitației. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată în contul Trezoreriei Municipiului Timișoara RO12TREZ6215006XXX000334, prin Scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă cu sediul sau filială în România sau, după caz, de o bancă din străinătate cu filială în România. Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune. Restituirea garanției de participare la licitație celorlalți ofertanți se va face în termen de 7 zile de la declararea ofertantului declarat câștigător.
6. **Atestarea** Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C. privind licențierea - **clasa 1**;
7. **Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;**
 - 7.1 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare – tip eliberate de Autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident) respectiv:
 - a. Certificat Fiscal eliberat de Primăria pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
 - b. Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării

- licitației deschise, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul de stat, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de șomaj, la data încheierii ultimei situații financiare în contabilitate față de data licitației.
- c. Pentru ofertanții ce au mai multe Puncte de lucru sau filiale/sucursale este suficientă prezentarea de Certificate fiscale eliberate de Primăria pe raza căreia își are sediul ofertantul.

NOTĂ: Nu se acceptă la licitație ofertanți ce nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, chiar dacă acestea au fost reevalonate.

7.2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are înregistrat sediul social ofertantul), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice față de data desfășurării licitației, din care să rezulte:

- a. existența codurilor C.A.E.N. (în conformitate cu prevederile legale în vigoare) corespunzătoare activităților ce fac obiectul licitației, respectiv:
- **coduri C.A.E.N.**
- b. că nu se află în nici una din următoarele situații:
- este în stare de faliment sau lichidare;
 - afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic;
 - activitățile comerciale sunt suspendate sau,
 - este într-o stare similară (reglementată prin lege) cu cele menționate anterior.

Se vor anexa cazierile judiciare ale persoanelor care au funcții de conducere în cadrul societății ofertantului.

7.3 PENTRU PERSOANELE JURIDICE STRĂINE:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident traduse în limba română și legalizate precum și licențierea A.N.R.S.C. – CLASA 1 care să ateste dreptul acesteia de operare pe teritoriul României.

7.4 Fișa de informații privind experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare de minim 8 ani și cifra medie de afaceri pe activitatea de salubritate pe anul 2004 de minim 5.000.000 RON (50.000.000.000 ROL).

Se va completa **Formularul nr. 4** - Experiență similară - pentru principalele contracte în derulare.

Se va completa **Formularul nr. 5**. Obligații contractuale în desfășurare - Se vor prezenta cel puțin 2 (două) recomandări din partea autorităților locale pe teritoriul căreia ofertantul își desfășoară activitatea.

7.5. Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității și a mediului.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- certificarea privind implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității: SR EN ISO 9001
- certificarea privind implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management de mediu: SR EN ISO 14001

7.6. Declarație care conține informații privind dotările și utilajele specifice, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul le deține.

Se vor depune documentele care dovedesc modul de deținere (proprietate, leasing, chirie) a utilajelor și a bazelor tehnice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține spațiile necesare desfășurării tuturor activităților de salubritate pe raza Municipiului Timișoara, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerii tehnice (antecontract, contract de închiriere, proprietate sau altă formă legală de deținere).

Ofertantul va dispune de un parc auto care va cuprinde un număr minim de utilaje și autovehicule specifice, astfel:

- autocompactoare cu capacitate de peste 10,5 mc - 50 buc,
- automăturători cu capacitate de înmagazinare de peste 3,5 mc - 5 buc,
- automăturători cu capacitate de înmagazinare de 1,3 mc - 2 buc,
- utilaje multifuncționale dotate cu perii, plug sau sisteme de stropit pentru zonă - 2 buc,
- Autostropitoare peste 7,5 mc - 5 buc,
- autospeciale de transport tip portcontainer - 3 buc,
- autospeciale pentru transport containere cu capacitate cuprinsă între 2 mc – 10 mc - 2 buc,
- încărcătoare frontale - 3 buc.

Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport și utilajelor menționate – proprietate, contract de închiriere sau leasing. Prezentarea acestora se face conform **Formularului 6.**

Notă: dovada scriptică a deținerii utilajelor, autospeciilor se va face prin prezentarea cărților de identitate, contractelor de leasing sau de închiriere; neprezentarea acestora atrage descalificarea ofertantului.

7.7. Dotări cu capacități de precolectare:

Ofertantul va prezenta capacitățile de precolectare deținute conform **Formularului 7.**

7.8. Declarație care conține informații privind numărul de personal angajat, asigurarea de personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și numele și prenumele persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului de concesiune precum și a persoanelor responsabile direct de îndeplinirea fiecărui serviciu se va face conform Formularului nr. 8.

Persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului de concesiune precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea fiecărui serviciu vor avea studii superioare. Pentru acestea se vor depune C.V – urile precum și cazierul judiciar.

7.9. Scrisoare de bonitate financiar bancară

Ofertantul trebuie să facă dovada bonității și a capacității financiare de a presta noi servicii, executa lucrări și realiza investiții, prezentând ultimul bilanț financiar contabil depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice în a cărei rază teritorială își are sediul.

7.10. Se va depune Statutul de organizare și funcționare a societății.

7.11 Nu se acceptă participarea la licitație a asociațiilor dintre două sau mai multe societăți comerciale create în baza articolului 251-256 Cod comercial.

7.12 Documentele solicitate din plicul exterior se vor depune în două exemplare, original și copie, vor avea opis și se vor prezenta în două dosare cu șină, separate, pentru a permite parcurgerea lor cu ușurință.

PLICUL INTERIOR VA TREBUI SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE

DOCUMENTE SOLICITATE

Oferta propriu – zisă, va trebui să conțină, conform criteriilor de selecție și a criteriilor de punctare așa cum sunt ele definite în anexa 1PUNCTAJE și anexele A,B,C,D și E la Instrucțiunile pentru ofertanți, următoarele documente:

- aspecte economice și financiare ale ofertei;
- planurile de conformare la indicatorii minimali de evaluare a performanțelor serviciilor de salubritate prevăzuți în anexa 3 la Caietul de sarcini;
- nivelul tarifelor propuse pe fiecare secțiune în parte conform formularelor de ofertă prevăzute în anexă la Caietul de sarcini;
- aspecte tehnice pe fiecare secțiune în parte - concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a fiecărui serviciu în parte așa cum este descris în Caietul de sarcini;
- condiții generale ale ofertei, referitoare la costurile și procedurile de lucru privind protecția mediului, calitate și alte condiții prevăzute în criteriile de selecție;
- programul și sistemul de supraveghere de organizare și control al serviciilor de salubritate ce fac obiectul delegării de gestiune;
- programul de realizare a investițiilor;
- programul, campanii de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative;
- evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de salubritate prestate pe perioada derulării contractului de concesiune;
- aspecte juridice ale ofertei;
- orice acte ce susțin și întăresc oferta;

Oferta propriu – zisă se va depune în două plicuri distincte, personalizate cu denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, specificându-se pe plic „Original” și „Copie”.

Oferta se va constitui într-un document unitar care va conține specificațiile de mai sus integrate într-un concept propriu care va avea în vedere și va respecta condițiile prevăzute de actele normative și legislația în domeniu.

ATENȚIE

DEPUNEREA TUTUROR DOCUMENTELOR SOLICITATE ESTE OBLIGATORIE. LIPSA ORICĂRUI DOCUMENT ATRĂGÂND RESPINGEREA OFERTEI. TOATE DOCUMENTELE DIN PLICUL „ORIGINAL” SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ DE CĂTRE NOTAR ȘI REDACTATE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, SUB SANCTIUNEA RESPINGERII OFERTEI.

NOTĂ: Documentele solicitate vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea lor cu ușurință și va avea un opis.

CAP. 2 DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Licitația publică deschisă va avea loc în data de _____ ora _____, la sediul _____ iar **termenul limită de depunere** a ofertelor este _____, ora _____ la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
2. La data, ora și locul anunțat se vor prezenta membrii comisiei de evaluare și ofertanții sau împuterniciții acestora care trebuie să facă dovada unei împuterniciri scrise.
3. Președintele comisiei, în prezența membrilor acesteia, va trece la deschiderea plicurilor, comisia de evaluare urmând a elimina ofertele care nu îndeplinesc totalitatea cerințelor solicitate și va întocmi un proces verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.
Deschiderea plicurilor cuprinzând oferta propriu-zisă (oferta financiară) ale ofertelor reținute se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
4. Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile cuprinzând oferta propriu-zisă (oferta financiară) și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.
În urma deschiderii plicurilor cuprinzând oferta financiară, se va încheia un nou proces verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
5. **Adjudecarea** ofertelor se va face conform prevederilor din Caietul de sarcini, respectiv oferta care întrunește cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.
6. În urma analizării și evaluării ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport pe baza căruia se va proceda la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și a celorlalți ofertanți despre respingerea ofertei lor.

CAP. 3 CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate mai jos, în conformitate cu punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și secțiune și a modalităților de acordare a punctelor prevăzute în **anexa 1** și a **anexelor A,B,C,D și E** prevăzute pentru fiecare secțiune în parte la **Instrucțiunile pentru ofertanți**.

Criteriile de selecție prezentate sunt minimale.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare și tehnice ale ofertei

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Structura organizatorică	10
2.	Criterii financiare:	60
3.	Experiența ofertantului (contracte similare în valoare minimă 5.000.000 RON)	10
4.	Secțiunea 1	40
5.	Secțiunea a - 2 – a	45
6.	Secțiunea a - 3 - a	20
7.	Secțiunea a - 4 – a	20
8.	Secțiunea a - 5 – a	30
9.	Secțiunea a - 6 – a	25
10.	Secțiunea a - 7 – a	30
11.	Programul și sistemul de supraveghere de organizare și control al serviciilor de salubritate ce fac obiectul delegării de gestiune	15
12.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul	30

	acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	
13.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de salubritate prestate pe perioada derulării contractului de concesiune	15
14.	Programul, campanii de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ – educative	10

Punctaje acordate pentru condiții generale ale ofertei

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Sistemul de asigurare a calității și protecției mediului (ISO : 9001 și ISO : 14001)	20

Punctaje acordate pentru aspecte juridice ale ofertei

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10

Numărul maxim de puncte

395

CAP. 4 DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentele Instrucțiuni se completează cu prevederile Legii nr. 219/ 1998 privind regimul concesiunilor, H.G.nr. 216, Legii nr. 326/2001, O.U.G. nr. 87/2001, Legii nr.139/2002, H.G.346 / 2004, H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea O.G. nr.71/2002.

4.2. Concesionarul va achita concedentului în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, o garanție, reprezentând valoarea redevenței pentru primul an de activitate, conform prevederilor din caietul de sarcini reprezentând 1,5 % din valoarea achitată anual de operator Primăriei.

4.3. În cazul neachitării sumelor privind garanția, contractul se reziliază de drept, fără somație, punerea în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), iar toate investițiile făcute de concesionar trec în proprietatea Municipiului Timișoara, fără nici un drept de despăgubire.

**DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ
DUMITRU ANDOR**

**ȘEF SERVICIU ADMIN. MEDIU URBAN
VASILE CIUPA**

**CONSILIER,
ADRIAN PUȘCAȘ**

