

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de
salubritare în Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.- Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciilor publice de salubritare în Municipiul Timișoara.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 2. - Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritare în Municipiul Timișoara.

Caietul de sarcini, alături de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritare în municipiul Timișoara, se constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritare în municipiului Timișoara prin concesiune.

CAPITOLUL II

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciilor publice de salubritare

Art. 3. - (1) Serviciile publice de salubritare care fac obiectul concesiunii sunt:

a) Serviciul de salubritare menajeră - pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice.

b) Serviciul de salubritare stradală – măturatul, întreținutul, spălutul și stropitul căilor publice;

c) Serviciul de colectare duală a deșeurilor de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice, transportul, sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile.

d) Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase – bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință;

e). Înființarea de puncte de colectare pentru preluarea de la populație de resturi de materiale rezultate din reparații și din amenajări interioare în cantități de sub 1 mc;

f). Înființarea de puncte de colectare pentru preluarea de la populație a deșeurilor de echipamente electrice și electronice uzate sau a resturilor rezultate din dezmembrarea acestora – DEEE;

g). Acțiuni ecologice.

(2) Utilizator al serviciilor publice de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului de salubritate.

(3) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- agenți economici;
- instituții publice.

(4) Autoritatea concedentă a serviciilor publice de salubritate este Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, județul Timiș.

B. Activități ale serviciilor publice de salubritate

SECȚIUNEA 1

Serviciul de salubritate menajeră - Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice, alte persoane juridice.

1. Descrierea activităților

Art. 4. - Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea deșeurilor municipale;
- b) colectarea deșeurilor municipale;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- d) verificarea/ analiza deșeurilor la intrarea în depozit;
- e) sortarea deșeurilor la depozit;
- f) depozitarea deșeurilor;
- g) compactarea deșeurilor;
- h) monitorizarea factorilor de mediu la depozit;
- i) cântărirea autogunoierii la intrarea și ieșirea în/ din depozit;
- j) dezinfectarea autospecialelor.

2. Condiții tehnice

2.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art. 5. - Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Locațiile de amplasare a recipientelor - denumite puncte de colectare, vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

2.2. Colectarea deșeurilor municipale

Art. 6. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate.

(2) Pentru persoane fizice, asociațiile de proprietari/locatari recipientele standardizate vor fi asigurate de operator, pe bază de contract de comodat și vor avea capacitatea cuprinse între 80 – 240 l sau în mod excepțional containere de 1,1 mc.

(3) Pentru agenți economici și instituții publice operatorul va pune la dispoziția acestora prin închiriere sau vânzare pubele de 240 l, containere de 1,1 mc, containere de 7mc până la 22 mc, presocontainere.

(4) Toate recipientele de precolectare vor fi compatibile cu dotarea tehnică a operatorului.

(5) Colectarea deșeurilor municipale se face în autospeciale, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzisă golirea recipientilor de precolectare în vederea reîncărcării deșeurilor.

2.3. Transportul deșeurilor municipale

Art. 7. - (1) Deșeurile municipale se transportă cu autospeciale (autogunoiere compactoare, autospeciale portcontainer), folosindu-se în mod judicios capacitatea de încărcare.

(2) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

(5) Fiecare autospecială va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Transportul deșeurilor în vederea depozitării, de la expeditor la destinatar se controlează, pe baza formularului de expediție/de transport prevăzut în anexa nr. 2, din Ordinul nr. 2/211/118/2004.

2.4. Depozitarea deșeurilor municipale

Art. 8. - (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun la depozitul de deșeuri de la Parța - Șag, situat la intersecția DN 5 cu DJ 57, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare. După închiderea acestui depozit, operatorul va transporta deșeurile la facilitatea ce se va realiza în acest scop.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare (Ordinul nr. 2/211/118/2004 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului).

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, prevăzută în Anexa 3 la Procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României aprobată prin Ordinul nr. 2/211/118/2004.

3. Cantitatea de lucrări

Art. 9. - (1) Municipiul Timișoara are 318.000 locuitori înregistrați în medie pe an, inclusiv flotanții, din care 15,7% la case și 84,3% în asociații de locatari/prorietari.

(2) Cantitatea de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este:

- deșeuri municipale: 0,5 – 0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 159 tone/zi, 4850 tone/lună, 58200

tone/an, din care: 741 tone/luna de la case individuale și 4088 tone/lună de la asociații de locatari/proprietari;

- deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere, provenite de la agenții economici: 66.900 tone/lună, din care 1004 tone/lună de la agenți economici cu profil alimentar și 4572 tone/luna de la agenți economici nealimentar.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 300 kg/mc iar unitatea de măsură utilizată la monitorizarea cantităților colectate și la facturarea prestațiilor este mc.

(4) Natura deșeurilor care sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici și instituțiile publice;
- deșeuri reciclabile provenite de la toate categoriile de utilizatori.

(5) Colectarea acestor cantități de deșeuri se va face de la toți utilizatorii care au încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

4. Programul prestației

Art. 10. - (1) Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Programul de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor municipale se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor, și menținerea igienei la punctele de precollectare conform cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) - zilnic, din zonele centrale și de la agenții economici de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

b) – în anotimpul cald: 1 aprilie – 1 octombrie, de două ori pe săptămână, de la producătorii casnici – asociațiile de proprietari/locatari, de la agenții economici, alții decât cei de alimentație publică și de la instituțiile publice.

c) - în anotimpul rece: 1 octombrie – 1 aprilie, zilnic din zonele centrale și de la agenții economici de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe - la cel mult 3 zile, de la producătorii casnici

d) - frecvențele de colectare prevăzute în Programele de prestații propuse de operator, vor fi în concordanță și în sectoarele în care se implementează sistemul de colectare duală a deșeurilor, respectiv colectarea separată a deșeurilor reciclabile și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

(4) La fiecare schimbare a programului de colectare, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru lunile următoare, cu specificarea zilelor de colectare din săptămână, dacă este cazul.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale propus de către operator, va conține împărțirea zonei de autorizare – municipiul Timișoara, pe 12 sectoare de operare, respectiv, 6 sectoare în partea de nord și 6 sectoare în partea de sud a municipiului față de Canalul Bega, numerotate de la 1 la 12 și delimitate între ele pe harta

municipiului Timișoara, cu precizarea numelui, adresei și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj (conform celor propuse de operator) în fiecare zi, numărul total de utilaje pe tipuri, grupe și capacități în activitate zilnică precum și a celor de rezervă.

(7) La întocmirea programului de prestații se va avea în vedere o rezervă de capacitate a autospeciilor de 15% în vederea eliminării consecințelor oricăror situații neprevăzute apărute pe timpul derulării contractului de concesiune.

5. Condiții de calitate

Art. 11. - Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări cu asigurarea unei rezerve de capacitate de minim 15%. Operatorul va verifica permanent starea tehnică a recipientelor de precolectare deținute de utilizatori și va lua măsuri de înlocuire a celor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități funcție de modul de deținere a acestora de către utilizatori. În cazul recipientelor deținute de utilizatori pe bază de contract de comodat sau de închiriere, operatorul va lua măsuri de înlocuire a acestora în cel mult 3 zile de la constatare, iar în cazul recipientelor deținute de utilizatori prin cumpărare de la operator sau din altă sursă, operatorul va notifica utilizatorul (agent economic sau instituție publică), pentru înlocuirea acestora în cel mult 3 zile de la comunicare.

b) operatorul va încheia cu toți utilizatorii, contract de prestări a serviciului, conform contractelor-cadru pentru utilizatorii casnici și pentru agenții economici și instituții publice prevăzute în anexa nr. 2 și în anexa nr. 3 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate, aprobat prin HG.nr.433/2004.

Pentru încheierea contractelor de prestări servicii operatorul va solicita utilizatorilor următoarele acte :

- pentru utilizatorii casnici - persoane fizice :
 - cerere;
 - buletin de identitate sau carte de identitate în copie ;
 - extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile față de data când se solicită încheierea contractului;
 - declarație pe proprie răspundere privind numărul de persoane ce locuiesc în imobil;
- pentru utilizatorii casnici asociații de proprietari/locatari :
 - cerere semnată și ștampilată de reprezentantul asociației ;
 - buletin de identitate sau carte de identitate în copie a reprezentantului asociației;
 - tabel cu cheltuielile de întreținere pe ultimele 4 luni de zile sau fotocopie cu pagina din cartea de imobil în care este precizat numărul de locatari.
- pentru utilizatorii agenți economici și instituții publice :
 - cerere
 - împuternicire ștampilată și semnată din partea conducerii agentului economic sau instituției publice ;
 - declarație notarială a proprietarului spațiului sau imobilului de preluare și plată a eventualelor debite pe care chiriașul le are față de operator pentru serviciile contractate și prestate;
 - certificat de înregistrare fiscală în copie ;

- certificat constatator emis de ORC ;
- dovada deținerii spațiului - extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile față de data când se solicită încheierea contractului sau contract de închiriere în copie.

În cazul persoanelor fizice autorizate, a asociațiilor familiale și a altor asociații și organizații actele de mai sus se vor solicita prin asimilare.

c) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor în sistemul colectării duale, în condițiile prevăzute la Articolul 6 aliniat (2) pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile;

d) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri la punctele de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;

e) operatorul să comunice utilizatorului, graficul de colectare stabilit;

f) să fie respectat graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale;

g) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare conform prevederilor legale;

h) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autospeciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

i) deșeurile municipale să fie depozitate numai în locațiile autorizate;

j) autospecialele să fie dezinfectate de operator, conform normelor sanitare în vigoare.

6. Dotări cu personal - utilaje

Art. 12. – Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de colectare stabilit cu utilizatorul și de soluțiile tehnice propuse.

7. Tehnologii

Art. 13. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice, cu referire la utilajele din dotare folosite, inclusiv a utilajelor de rezervă și la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora.

Graficul privind prestarea Serviciului de salubritate menajeră - Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice va fi înaintat de operator spre aprobare Direcției de Sănătate Publică Timiș după care va fi transmis serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara

8. Verificări, recepții, garanții

Art. 14. - (1) Concedentul va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind note de constatare privind calitatea prestației, deficiențele constatate, sesizările și reclamațiile utilizatorilor și va lua măsuri de soluționare operativă a acestora.

(2) La sfârșitul fiecărei luni operatorul întocmește o situație privind cantitățile de deșeuri municipale colectate, transportate și neutralizate, ce va fi înaintată serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(4) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă - **FORMULAR A** cu tarifele pentru prestarea Serviciului de salubritate menajeră - Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice prevăzute în anexă la prezentul caiet de sarcini.

(5) Lunar, reprezentanții serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, vor analiza, împreună cu reprezentantul operatorului care răspunde de prestarea serviciului, sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor în vederea soluționării legale și operative a acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de salubritate stradală - Măturatul, întreținutul, spălatul și stropitul căilor publice

2.1. Descrierea activității

Art. 15. (1) Serviciul de salubritate stradală - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare salubră.

(2) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul manual sau mecanic al carosabilului, trotuarelor, piețelor publice, a locurilor publice de parcare, a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, inclusiv a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

b) întreținutul carosabilului, trotuarelor, piețelor publice, a locurilor publice de parcare, a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, inclusiv a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

c) răzuitul rigolelor carosabilului;

d) spălatul mecanic al carosabilului;

e) spălatul manual al trotuarelor;

e) stropitul carosabilului;

f) colectarea și transportul deșeurilor stradale;

g) cântărirea deșeurilor stradale;

h) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

i) dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală și mecanică, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeurii în locuri nepermise (rampe clandestine de deșeurii), diferite obiecte aruncate pe stradă.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public specificate în **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

(5) Menținerea în stare salubră a străzilor prevăzute în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la art. 15 alin. (2).

2.2. Condiții tehnice

2.2.1. Măturatul manual

Art. 16. - (1) Măturatul manual se efectuează pe suprafața străzilor și trotuarelor, inclusiv pe peronoanele și în stațiile fără refugii a mijloacelor de transport în comun, în piețele și locurile de

parcare publice;

(2) Această activitate se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei de iarnă când condițiile meteorologice sunt nefavorabile desfășurării acestei activități.

(3) Maturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Pe timp de ploaie se vor efectua lucrările prevăzute la art. 18 alin. 3.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare - municipiul Timișoara, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de operator și aprobate de concedent.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele în perioada 1 octombrie – 15 martie și cu măști de plastic în perioada 16 martie – 30 septembrie; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf. Maturatul manual se efectuează pe o suprafață de 2,2 m lățime măsurată de la bordura carosabilului spre axul median al străzii, iar în cazul trotuarelor, pe întreaga suprafață a acestora..

În urma acestei activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate - fără praf, nisip sau alte deșeuri. Unitatea de măsură este 1000mp.

b) pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc. în saci de plastic de culoare neagră sau în europubele de 240 litri; recipientele vor fi inscripționate cu denumirea operatorului.

c) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;

d) spălarea coșurilor pentru hârtii amplasate pe domeniul public;

e) încărcarea, transportul și depozitarea temporară în vederea sortării deșeurilor recuperabile din deșeurile stradale ;

f) depozitarea finală a deșeurilor la depozitul de deșeuri .

2.2.2. Măturatul mecanizat

Art. 17. - (1) Măturatul mecanizat se realizează cu automăturători colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața carosabilului străzilor, trotuare, alei, scuaruri, locuri de parcare și alte locuri publice.

(2) Măturatul mecanizat se execută pe o lățime de 2,2 m de la bordură spre axul drumului median al străzii iar în cazul trotuarelor pe întreaga suprafață a acestora. Unitatea de măsură este 1000 mp.

Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru propuse de ofertant aprobate de concedent.

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea.

Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) descărcarea și depozitarea deșeurilor colectate la depozitul de deșeuri.

2.2.3. Întreținerea curățeniei

Art. 18. - (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate – carosabil, trotuare, piețe și parcuri publice zone pietonale.

(2) Întreținerea se execută de regula în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator și aprobat de serviciile de specialitate din cadrul primăriei municipiului Timișoara, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele;
- b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele în autospeciale, transportul și sortarea manuală a deșeurilor reciclabile și depozitarea finală a deșeurilor ce nu pot fi reciclate la depozitul de deșeuri. Pe străzile din Zona Centrală activitatea se va desfășura în zilele lucrătoare și în schimbul II, iar în zilele nelucrătoare în schimbul I.

Pentru asigurarea și păstrarea curățeniei diurne, operatorul va achiziționa din fonduri proprii coșuri stradale cu capacitatea de 50-55 litri, pe care le va amplasa pe trotuare sau monta pe stâlpii de iluminat stradal, ținând cont de circulația pietonală existentă în fiecare zonă din cartierele municipiului.

Operatorul va prezenta propunerea sa privind programul de amplasare a coșurilor stradale, modelul de coș stradal pe care intenționează să-l utilizeze în prestarea serviciului cu referire la străzile, piețele publice, stațiile mijloacelor de transport în comun etc. Termenul final de amplasare a coșurilor stradale pentru hârtii este 60 de zile de la încheierea contractului.

2.2.4. Răzuitul rigolelor

Art. 19. - (1) Activitatea de răzuitul rigolelor se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(2) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,70 m măsurată de la bordura carosabilului spre axul median al străzii, pe străzile din zona de autorizare. Activitatea se execută la solicitarea beneficiarului. Unitatea de măsură este 1000mp.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu raziul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) încărcatul grămezilor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul de deșeuri.

2.2.5. Spălatal străzilor și trotuarelor

Art. 20. - (1) Activitatea constă în spălatal manual al suprafețelor trotuarelor, platourilor și piețelor publice, cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în schimbul III, în zilele în care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5C, pe străzile din zona de autorizare.

(2) Spălatal se execută cu jet puternic, după efectuarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(3) Spălatal mecanic se realizează cu autocisterne dotate cu dispozitive speciale de dispersare a apei prin jeturi care cuprind un front de lucru de 2 m de la bordură spre axul drumului median. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(4) Activitățile de spălat manual și mecanic nu se execută pe timp de ploaie.

(5) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru propuse de operator și aprobate de concedent.

2.2.6. Stropitul carosabilului

Art. 21. - (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 15 iunie până la 15 septembrie, a fiecărui an, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețele în prealabil salubrizate. Stropitul se execută printr-o singură trecere, pe o suprafață 5m, măsurată de la bordura carosabilului spre axul median al străzii, pe străzile din zona de autorizare.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin. Unitatea de măsură este 1000 mp.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări. Activitatea nu se execută pe timp de ploaie.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru propuse de operator și aprobate de concedent.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă și deplasarea în sectorul de lucru;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

2.2.7 Colectare, transport, sortare, depozitare reziduuri stradale

Art. 22. - (1) Lucrarea constă în colectarea (încărcarea manuală) a reziduurilor rezultate în urma executării lucrărilor manuale de salubrizare stradală (măturat manual, întreținut manual, răzuit manual la rigolă) în autocompactoare.

(2) Lucrarea se execută pe toată perioada anului pe care se execută lucrări de salubrizare stradală.

(3) Străzile pe care se execută sunt cuprinse în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Cantitățile vor fi estimate de operator și luate în calcul la completarea formularului de ofertă. Unitatea de măsură este tona.

(5) Transportul deșeurilor în vederea depozitării, de la expeditor la destinatar se controlează, pe baza formularului de expediție/de transport prevăzut în anexa nr. 2, din Ordinul nr. 2/211/118/2004.

2.3 Cantități de lucru

Art. 23. – (1) Se va salubriza un număr de 598 străzi, conform anexei nr.1, cu o lungime totală de 303 km și o suprafață de salubrizat de 1.333.200 mp.

(2) Suprafețele de salubrizat, cantitatea de deșeuri stradale rezultate de pe acestea și din coșurile de gunoi stradale vor fi calculate de operator la prezentarea ofertei conform programului propus de acesta.

(3) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor (lungime și suprafețe trotuare și platouri).

2.4 Programul prestației

Art. 24. - Programul prestației va fi propus de către operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program, să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor conform secțiunii 2 și va fi supus spre aprobare serviciilor de specialitate din cadrul primăriei municipiului Timișoara.

2.5 Condiții de calitate

Art. 25. - Domeniul public (carosabil – trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se

consideră salubrită când arată zilnic salubrită prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- măturat manual;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățat rigole prin răzuire manuală;
- stropit carosabil și zone pietonale;
- spălat mecanic carosabil și trotuare prin jet de apă de la autocisternă;
- spălat manual trotuare cu furtunul montat la autocisternă ;
- colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate după salubrită stradală și din golirea coșurilor stradale de hârtii.

2.6 Dotări cu personal – utilaje

Art. 26. – Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru prestare serviciului, în funcție de volumul de lucrări estimate în secțiunea 2 și în prezenta secțiune, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

2.7 Tehnologii

Art. 27. – Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie în detaliu privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubrită a domeniului public și de transport și sortare a deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

2.8. Verificări, recepții, garanții

Art. 28–(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic procese verbale de recepție conform **anexei nr. 2** la prezentul caiet de sarcini privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat la depozitul de deșeuri. Unitatea de măsură este tona.

(2) În procesele verbale de recepție zilnică, concedentul, va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor consemnate în procesele verbale anterioare și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) Decadal, operatorul va întocmi, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valoric, și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(4) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

(5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă – **FORMULAR B**, cu tarifele pentru serviciul de salubrită stradală – măturatul, întreținutul, spălatul și stropitul căilor publice, prevăzut în anexă la caietul de sarcini.

(6) Lunar, operatorul împreună cu reprezentanții serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, va analiza, sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor în vederea soluționării legale și operative a acestora.

Art. 29 Concedentul poate modifica în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse programul de prestații cu anunțarea prealabilă a

concesionarului în termen de 30 de zile.

SECTIUNEA a 3-a

Serviciul de colectarea duală a deșeurilor de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice și alte persoane juridice, transportul, sortarea și valorificarea acestora.

3.1. Descrierea activităților

Art.30.-(1) Această activitate presupune colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, tipărituri, plastic, PET- uri, etc.), deci un sistem de colectare a deșeurilor pe două pubele.

Art.31. - Colectarea duală a deșeurilor constă în desfășurarea următoarelor operații;

- a) precolectarea deșeurilor;
- b) colectarea deșeurilor ;
- c) transportul deșeurilor la punctele de sortare;
- d) sortarea și valorificarea deșeurilor;
- e) depozitarea deșeurilor nevalorificabile la depozitul de deșeuri.

Art.32. - În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute de HG. 621/2005, privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, operatorul va implementa, etapizat în sectoarele zonei de autorizare, la nivelul tuturor utilizatorilor, sistemul de colectare duală a deșeurilor.

3.2. Condiții tehnice

3.2.1 Precolectarea deșeurilor în sistemul de colectare duală

Art. 33 -(1) În sistemul de colectare duală, deșeurile se colectează de către producătorii acestora, utilizând al doilea recipient standardizat și inscripționat, conform Ordinului nr.1281/2005 a MMGP și a Ordinului nr.1121/2006 a MAI cu denumirea deșeurilor reciclabile care se vor colecta de operatorul de salubritate.

(2) În acest recipient utilizatorii vor depune numai deșeuri reciclabile de tipul: hârtie și carton, tipărituri, plastic - PET- uri, etc.), conform instrucțiunilor elaborate de operator și aprobate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

3.2.2 Colectarea deșeurilor

Art. 34. - (1) Deșeurile reciclabile, se colectează de la toți utilizatorii serviciului, numai în recipiente standardizate de tip pubelă de capacitățile 120l, 240l sau în containere de 1,1 mc sau în saci de plastic, după caz, care vor fi asigurate de operator prin dotare, pe bază de contract de comodat pentru persoane fizice și asociațiile de proprietari/locatari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici și instituțiile publice.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile se face în autocompactoare, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice pe timpul colectării și a transportului la locațiile de sortare.

3.3 Transportul deșeurilor reciclabile

Art.35.- (1) Deșeurile reciclabile se transportă cu autocompactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autocompactoarele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către stația de sortare se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

(5) Fiecare autocompactor va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Transportul deșeurilor în vederea depozitării, de la expeditor la destinatar se controlează, pe baza formularului de expediție/de transport prevăzut în anexa nr. 2, din Ordinul nr. 2/211/118/2004

3.4. Sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile

Art. 36. (1) Deșeurile reciclabile colectate din zona de autorizare se transportă în vederea sortării la stația de sortare amenajată și organizată de operator în acest scop. Sortarea deșeurilor reciclabile se poate face manual sau mecanic. După sortare, deșeurile se valorifică pe piața materialelor reciclabile.

(2) Operatorul are sarcina de a amenaja și organiza o stație de sortare a materialelor reciclabile cu toate utilitățile necesare, personalul pentru prestarea acestei activități și de a obține avizele și autorizațiile conform legislației în vigoare.

3.5 Programul prestației

Art. 37. - (1) Activitățile prevăzute la art. 30 vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Programul de colectare a deșeurilor reciclabile în sistemul colectării duale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor reciclabile se va avea în vedere cantitatea medie de deșeurii produse zilnic de fiecare locuitor.

(3) Pe măsura implementării sistemului de colectare duală, operatorul va revizui și modifica Programele de prestație, respectiv, va stabili frecvențele de colectare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile în toate sectoarele din zona de autorizare.

(4) Ori de câte ori este necesar, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea zilelor de colectare din săptămână, dacă este cazul.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație în sistemul de colectare duală a deșeurilor va conține împărțirea zonei de autorizare – municipiul Timișoara, pe 12 sectoare de operare respectiv, 6 sectoare în partea de nord și 6 sectoare în partea de sud a municipiului față de Canalul Bega, numerotate de la 1 la 12 și delimitate între ele pe harta municipiului Timișoara. Operatorul, va prezenta un program detaliat privind implementarea colectării duale, etapizat, cu un termen de 3 luni pentru fiecare sector în parte, dar nu mai mult de 36 de luni pentru întreg municipiul Timișoara, începând cu data încheierii contractului.

3.6. Condiții de calitate

Art. 38. - Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) precolectarea deșeurilor în sistemul de colectare duală se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea utilizatorilor cu recipiente pentru colectarea duală a deșeurilor municipale;
- c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri la punctele de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului ori de câte ori este necesar;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- f) transportul deșeurilor biodegradabile și reciclabile să se facă cu autocompactoare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare.

3.7. Dotări cu personal - utilaje

Art.39.-Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor reciclabile, în funcție de cantitatea de deșeuri estimată din zona de autorizare, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de colectare stabilit cu utilizatorul.

3.8. Tehnologii

Art. 40. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare și implementare a prestației de colectare, transport și sortare al deșeurilor în sistemul colectării duale, cu referire la utilajele din dotare folosite, inclusiv a utilajelor de rezervă, la modul de asigurare a facilităților acordate populației la colectarea duală, grafic de timp privind colectarea duală.

3.9. Verificări, recepții, garanții

Art. 41. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator.

(2) Operatorul va întocmi rapoarte lunare privind cantitatea și calitatea prestației pe care o va transmite serviciilor de specialitate din cadrul primăriei municipiului Timișoara, până cel târziu în data de 5 a lunii următoare.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează pecuniar de calitatea și cantitatea serviciului prestat

(4) Lunar, operatorul împreună cu reprezentanții serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, va analiza, sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor în vederea soluționării legale și operative a acestora.

SECȚIUNEA a 4 - a

Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase – bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cu excepția materialelor electronice și electrocasnice

4.1. Descrierea activitățilorArt.42 - Această activitate constă în precolectarea, colectarea,

transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase și nepericuloase – bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cu excepția materialelor electronice și electrocasnice provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

Art. 43 - Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

- a) Precolectarea deșeurilor;
- b) Colectarea deșeurilor;
- c) Transportul deșeurilor;
- d) Sortarea deșeurilor;
- e) Neutralizarea definitivă

4.2. Condiții tehnice

4.2.1 Precolectarea deșeurilor

Art. 44 - Precolectarea deșeurilor voluminoase și nepericuloase – bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cu excepția materialelor electronice și electrocasnice, se face de producătorii acestora, în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubritate, în urma solicitărilor scrise sau telefonice ale utilizatorilor.

Art. 45. - Operatorul de salubritate va înregistra solicitările primite, atât cele scrise cât și cele telefonice într-un registru special, se va deplasa la adresele solicitanților și va stabili funcție de cantitățile de deșuri produse de solicitant, tipul de recipient necesar pentru precolectarea deșeurilor, și va face programarea în ordinea primirii solicitărilor, pentru trimiterea recipientului la adresa solicitantului și pentru colectarea propriu-zisă a deșeurilor. Serviciul se va efectua în maxim 3 zile de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică, producător de deșuri.

4.2.2 Colectarea deșeurilor

Art. 46 - (1) Colectarea acestor tipuri de deșuri se vor colecta numai în recipiente standardizate, tip containere de 4 – 22 mc, funcție de cantitatea de deșuri existentă la producătorul de deșuri. Unitatea de măsură a cantităților colectate și transportate în cazul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință este, mc.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta direct în autospeciale de transport destinate acestui serviciu.

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, prevăzută în Anexa 3 la Procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României aprobată prin Ordinul nr. 2/211/118/2004.

4.2.3 Transportul deșeurilor

Art. 47- (1) Deșeurile ce fac obiectul acestei activități provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se transportă cu autovehicule speciale.

(2) Autospeciile de transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.

(3) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozitul de deșeuri se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

(5) Fiecare autovehicul va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Transportul deșeurilor în vederea depozitării, de la expeditor la destinatar se controlează, pe baza formularului de expediție/de transport prevăzut în anexa nr. 2, din Ordinul nr. 2/211/118/2004

4.2.4 Depozitarea deșeurilor

Art. 48 (1) - Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se depozitează la depozitul de deșeuri.

4.3. Programul prestației

Art. 49 - (1) Activitățile prevăzute la art. 42, vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație stabilite de operator și aprobate de concedent.

(2) Programul de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și nepericuloase va fi stabilit de operator, funcție de solicitările înregistrate care țin loc de comanda din partea producătorilor de deșeuri. Programul se stabilește zilnic, pentru ziua următoare, în ordinea primirii solicitărilor

(3) Semestrial, anexat la factură, operatorul, va comunica tuturor utilizatorilor, serviciul pe care îl prestează, modalitățile în care pot fi beneficiari ai serviciului, tipurile de deșeuri care fac obiectul serviciului, tarifele practicate pentru prestarea serviciului, etc.

(4) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, în schimbul I și dacă este cazul și în schimbul II.

4.4. Condiții de calitate

Art. 50. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precolectarea deșeurilor se va face numai în recipiente standardizate de tipul celor prevăzute la art. 46 (1);

b) asigurarea utilizatorilor cu recipiente stabilite, funcție de cantitățile generate;

c) personalul care deservește autovehiculul, să nu lase resturi de deșeuri pe locul de amplasare a recipientelor;

d) operatorul să comunice utilizatorului serviciului data în care pune la dispoziție recipientul și data când se efectuează colectarea propriu-zisă, cu respectarea termenului prevăzut la art. 44;

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare;

g) transportul deșeurilor prevăzute mai sus, să se facă cu autospeciale, în containere închise sau bene acoperite cu prelată, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

h) autovehiculele să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

4.5. Dotări cu personal - utilaje

Art.51.-Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase și nepericuloase, provenite de la populație, agenți economici și instituții publice, în funcție de cantitatea de deșeuri estimată din zona de autorizare, având în vedere ordinea primirii

solicitărilor.

4.6. Tehnologii

Art.52. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase provenite de la populație , agenți economici și instituții publice, cu referire la utilajele din dotare folosite, inclusiv a utilajelor de rezervă.

4.7. Verificări, recepții, garanții

Art. 53. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator.

(2) Operatorul va întocmi, lunar, rapoarte de activitate privind desfășurarea acestei activități și le va transmite serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara.

(3) Operatorul răspunde pecuniar de buna desfășurare a prestației.

(4) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă – **FORMULAR C** cu tarifele pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor voluminoase și nepericuloase - bunuri de uz casnic de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cu excepția materialelor electronice și electrocasnice, prevăzut în anexă la prezentul caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea de puncte de colectare pentru preluarea de la populație de resturi de materiale rezultate din reparații și amenajări interioare în cantități de sub 1 mc

Art. 54 (1) Operatorul va amenaja și organiza 4 puncte de colectare pentru acest tip de deșeuri pe care le va dota cu recipiente cu capacitatea de minim 4 mc sau mai mari, inscripționate cu denumirea deșeurilor ce se colectează și va asigura numărul de recipiente funcție de cantitățile de deșeuri preluate de la populație

(2) Punctele de colectare vor fi dotate cu utilitățile și personalul necesar desfășurării acestei activități, vor fi avizate și autorizate conform normelor legale în vigoare și vor fi puse în funcțiune în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.

Cheltuielile privind organizarea punctelor de colectare cad în sarcina operatorului.

(3) Locațiile acestora vor fi asigurate de operator astfel încât să acopere întreaga vatră a municipiului Timișoara asigurându-se un minim de 2 (două) locații în partea de sud a canalului Bega și 2 (două) locații în partea de nord a canalului Bega.

(4) Operatorul va prezenta documente doveditoare privind deținerea acestor locații.(extrase de carte funciară, contract de închiriere).

(5) Preluarea deșeurilor de la populație la punctele de colectare, se face pe baza de act de identitate: fiecare cetățean, beneficiază, o dată pe lună, de preluarea gratuită a deșeurilor rezultate din activități de reparații și amenajări în clădiri și locuințe în cantitatea de până la 1mc/luna.

(6) Operatorul va întocmi decadal, situația de lucrări, cantitativ și valoric a deșeurilor colectate, transportate și depozitate pe care o va transmite concedentului în vederea efectuării plății.

(7) Operatorul va stabili și afișa la punctul de colectare, programul de lucru, funcție de frecvența de predare a deșeurilor de către populație asigurând accesul acestora în zilele lucrătoare din săptămână, inclusiv în ziua nelucrătoare de sâmbătă.

(8) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a punctelor de colectare pentru preluarea de la populație de resturi de materiale rezultate din reparații și amenajări interioare în cantități de sub 1 mc, precizând locațiile și adresele acestora precum și forma de proprietate.

(9) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă - **FORMULAR D**, cu tarifele pentru serviciul de colectare, transport și depozitare resturi de materiale rezultate din reparații și amenajări interioare în cantități de sub 1mc preluate prin punctele de colectare amenajate, prevăzut în anexă la prezentul caiet de sarcini.

SECTIUNEA a 6 - a

Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice uzate și a resturilor rezultate din dezmembrarea acestora - DEEE

Art. 55-Operatorul va amenaja și organiza 4 (patru) puncte de colectare a următoarelor tipuri de deșeuri :

a) Deșeuri de echipamente electrice si electronice, astfel cum sunt definite în HG. 448/2005 - anexa 1A si 1B.

Categoriile de echipamente electrice si electronice:

- Aparata de uz casnic de mari dimensiuni
- Aparata de uz casnic de mici dimensiuni
- Echipamente informatice și de telecomunicații
- Echipamente de larg consum
- Echipamente de iluminat
- Unelte electrice și electronice (cu excepția uneltelor industriale fixe de mari dimensiuni)
- Jucării, echipamente sportive și de agrement
- Dispozitive medicale (cu excepția tuturor produselor implantate și infectate)
- Instrumente de supraveghere și control
- Distribuitoare automate.

Art. 56 -(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu utilitățile și personalul necesar desfășurării acestei activități, vor fi avizate și autorizate conform normelor legale în vigoare și vor fi puse în funcțiune în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.

Cheltuielile privind organizarea acestor puncte de colectare cad în sarcina operatorului.

(2) Operatorul va dota toate punctele de colectare a deșeurilor menționate mai sus, cu recipiente cu capacitatea de minim 4 mc sau mai mari, inscripționate cu denumirea deșeurilor ce se colectează și va asigura numărul de recipiente funcție de cantitățile de deșeuri preluate de la populație.

(3) Operatorul va deține la punctul de colectare un registru special în care va consemna numele și prenumele persoanei, adresa de domiciliu, seria și nr. actului de identitate, cantitatea și tipul deșeurilor predate.

(4) Operatorul, va stabili și afișa la punctul de colectare, programul de lucru, funcție de frecvența de predare a deșeurilor de către populație asigurând accesul acestora în zilele lucrătoare din săptămână, inclusiv în ziua nelucrătoare de sâmbătă..

(5) Locațiile vor fi asigurate de operator prezentând în acest sens documente doveditoare de deținere a acestora.

(6) Numărul minim de locații destinate acestei activități va fi de 4 (patru): 2 (două) la nord și 2 (două) la sud de canalul Bega.

(7) Operatorul va întocmi lunar, rapoarte de activitate privind cantitățile de deșeuri colectate pe care le va transmite serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, până cel târziu în data de 5 a lunii următoare.

Art. 57-(1) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precizând locațiile și adresele acestora precum și forma de proprietate.

SECȚIUNEA a 7-a

Activități ecologice

7.1. Descrierea activității

Art. 58 Această activitate constă în organizarea împreună cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara a unor acțiuni de salubritate și ecologizare a unor arii de pe vatra municipiului precum și a „Curățeniei de primăvară – toamnă”.

Art. 59 Activitatea presupune următoarele operații:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale rezultate din curățirea zonelor verzi din jurul blocurilor de locuințe și din tăierile de corecție la arborii situați de-a lungul aliniamentelor stradale.
- Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea de bunuri de îndelungată folosință de la populație, în cadrul curățeniei de primăvară – toamnă, cu excepția materialelor de construcții.
- Încărcarea mecanică, transportul și depozitarea depunerilor ilegale de pe vatra Municipiului Timișoara.
- Curățirea manuală, încărcarea, transportul și depozitarea deșeurilor de pe taluzul Canalului Bega.
- Nivelarea mecanică cu buldozerul a zonelor salubritate prealabil.

7.2. Condiții tehnice

7.2.1. Colectarea deșeurilor

Art. 60. Colectarea deșeurilor vegetale de la populație precum și de pe domeniul public se execută de regulă în perioada martie – mai și octombrie – noiembrie în cadrul „Curățeniei de primăvară – toamnă” sau în alte perioade a anului la solicitarea serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Încărcarea acestora se execută manual sau mecanic funcție de condițiile specifice în care se execută lucrarea.

Art. 61. Colectarea depunerilor ilegale de pe teritoriul Municipiului Timișoara se face prin încărcare mecanică în mijloace de transport.

Art. 62. Colectarea deșeurilor de pe taluzul Canalului Bega se execută după o salubritate manuală prealabilă a acestuia cu unelte specifice (greble, furci, lopeți) și concentrarea deșeurilor în puncte de colectare. Încărcarea se execută manual sau mecanic.

Art. 63. Colectarea bunurilor de îndelungată folosință de la populație în cadrul curățeniei de primăvară – toamnă se face pe trasee bine stabilite, aprobate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și adus în prealabil la cunoștință beneficiarului.

7.2.2. Transportul deșeurilor

Art. 64.-(1) Deșeurile colectate se transportă cu autospeciale (autogunoiere compactoare, autospeciale portcontainere, autobasculante) folosindu-se în mod judicios capacitatea de transport.

(2) Autospeciile vor avea o stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale.

(3) Deplasarea de la zona de lucru la depozitare se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(4) Fiecare autospecială va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

7.3. Dotări cu personal – utilaje

Art. 65. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor, funcție de cantitatea de lucrări estimată.

7.4. Tehnologii

Art. 66. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, cu referire la utilajele folosite, inclusiv a utilajelor de rezervă.

7.5. Verificări, recepții, garanții

Art. 67-(1) Concedentul va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator și de a lua măsuri operative de înlăturare imediată a oricăror deficiențe.

(2) La sfârșitul fiecărei luni operatorul întocmește o situație privind volumul de lucrări prestat ce va fi înaintată serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

(3) Operatorul răspunde și garantează financiar de buna desfășurare a prestației.

(4) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă – **FORMULAR E**, cu tarifele pentru acțiunile ecologice prevăzute în anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților

A. Condiții tehnice

Art. 68. –(1) Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice fiecărei activități, având în vedere încadrarea în „Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților”

prevăzuți în anexa nr.4 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Concesionarul va asigura permanent serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, un autoturism pentru controlul prestațiilor.

B. Obiective de exploatare

Art. 69. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.70. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art.71.- (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul/autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Timiș.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform programelor de conformare la cerințele de mediu.

Operatorul răspunde de serviciile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului ambiant pe toată perioada derulării contractului de concesiune.

Conform OUG nr. 195 / 2005 privind protecția mediului operatorul are următoarele obligații:

- să utilizeze tehnicile cele mai eficiente ecologic pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului;
- va adopta programe de dezvoltare cu respectarea cerințelor politicii de mediu;
- va evalua planurile și programele ce pot avea efect semnificativ asupra mediului;
- va menține și ameliora calitatea mediului;
- va adopta sisteme de management și audit de mediu;
- va promova cercetări fundamentale și aplicative în domeniul protecției mediului;
- va participa la educarea și conștientizarea publicului în procesul de elaborare și aplicare a deciziilor privind mediul.

CAPITOLUL IV

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul

investițiilor

Art. 72. - (1) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate cad exclusiv în sarcina operatorului.

Operatorul va prezenta concepție proprie de reabilitare, modernizare a serviciilor publice de salubritate și va prezenta un program concret în acest sens.

(2) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului acestea să se repartizeze astfel

CAPITOLUL V

Clauze financiare și de asigurări

Art. 73. - (1) Operatorul va prezenta acte doveditoare privind capacitatea financiară de a susține programul de investiții prezentat.

(2) Programul de investiții va prezenta sursa de finanțare pentru fiecare obiectiv în parte.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde obligativitatea operatorului de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 74. - (1) Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate concesionarul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente în baza unor programe de conformare la cerințele de mediu. Operatorul are obligația de a lua măsurile necesare asigurării protecției mediului pe perioada derulării contractului de concesiune respectiv, pe perioada de prestare a serviciilor de salubritate, precum și a celor derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, pe care operatorul se obligă să îl respecte.

CAPITOLUL VII

Durata concesiunii

Art. 75. - (1) Serviciile publice de salubritate a municipiului Timișoara se concesionează pe o perioadă de 8 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Redevența

Art. 76. - (1) Redevența este de minim 1,5% din valoarea facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate anual în municipiul Timișoara.

(2) Plata redevenței se face prin Ordin de Plată în contul concedentului deschis la Trezoreria municipiului Timișoara și care va fi prevăzut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune. Redevența se va plăti trimestrial până la sfârșitul primei luni din trimestrul următor.

(3) Pentru neplata redevenței la termenul stabilit concedentul va percepe penalități de întârziere în conformitate cu legislația în vigoare privind creanțele bugetare, urmând ca la sfârșitul anului să se facă regularizarea acesteia.

CAPITOLUL IX

Cuquantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 77. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să îi plătească concedentului o sumă fixă egală cu valoarea redevenței datorate pentru primul an de activitate. Suma constituită ca și garanție va respecta condiționările prevăzute în art. 11 din contractul – cadru de delegare a gestiunii prin concesiune, prevăzut în HG. nr. 346/2004.

Art. 78. - (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 500.000 RON.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite la art. 23 din Normele metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 216/1999, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 79. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 80. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor de Gospodărie Comunală.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența clasa I emisă de A.N.R.S.C, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 81. - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria Municipiului Timișoara la sediul prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini a fost stabilit de Consiliul Local al Municipiului Timișoara la valoarea de 1000 RON.

(3) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele:

- Ordin de Plată în contul concedentului deschis la Trezoreria municipiului Timișoara RO 12 TREZ6215006XXX000334.

- Numerar la casieria Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 82. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 83. - Caietul de sarcini-cadru se folosește împreună cu Regulamentul-cadru și Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

**DIRECTOR DIRECȚIA EDILITRĂ
DUMITRU ANDOR**

**ȘEF SERVICIU ADMIN. MEDIU URBAN
VASILE CIUPA**

**CONSILIER,
ADRIAN PUȘCAȘ**

