

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 91/25.03.2020
privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I
Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Art. 1: (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

Art. 2: Ședințele se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

CAPITOLUL II
Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Art. 3: Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Timișoara, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting/Join";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 4: Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5: (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art. 6: Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7: După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8: (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Timișoara și Serviciului Administrație Locală.

CAPITOLUL III Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Art. 9: Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Timișoara, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting/Join";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 10: Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara este următoarea:

- a) Președintele ședinței în plen a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, asistat de Secretarul General al Municipiului Timișoara, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Municipiului Timișoara verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".
- e) Președintele de ședință în plen a Consiliului Local al Municipiului Timișoara va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele de ședință în plen a Consiliului Local al Municipiului Timișoara are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11: (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art. 12: Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13: (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Timișoara anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Timișoara menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins, precizând

numărul de voturi.

CAPITOLUL IV Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Art. 14: Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet/ site www.primariatm.ro.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 15: Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Locali dispun de SIM și conexiune la internet, în situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 16: Ședințele Consiliului Local al Municipiului Timișoara se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17: (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Serviciului Administrație Locală din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și de către Secretarul General al Municipiului Timișoara.

Art. 18: Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,

CAIUS ȘULI

