

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A POLITIEI COMUNITARE IN MUNICIPIUL TIMISOARA**

### **Capitolul I Dispozitii generale**

Art. 1 ( 1 ): Personalul Politiei Comunitare se compune din functionari publici si personal contractual.

( 2 ): Functionarul public din Politia Comunitara este inarmat, poarta uniforma in timpul serviciului si exercita atributiile specifice stabilite de lege.

Art. 2 ( 1 ): Functionarul public din Politia Comunitara este investit cu exercitiul autoritatii publice, pe timpul si in legatura cu indeplinirea atributiilor si indatoririlor de serviciu, in limitele competentelor stabilite prin lege.

( 2 ): Autoritatea functiei nu poate fi exercitata in interes personal.

Art. 3 ( 1 ): Functionarul public din Politia Comunitara isi desfasoara activitatea profesionala in interesul comunitatii locale, pentru asigurarea ordinii si linistii publice, pazei si protectiei obiectivelor de interes public, local si privat de pe raza de competenta, actioneaza in sprijinul institutiilor statului si executa orice alte activitati date in competenta, exclusiv pe baza si in executarea legii, cu respectarea principiilor, imparialitatii, nediscriminarii, proportionalitatii si gradualitatii.

Art. 4 ( 1 ): Functionarul public din Politia Comunitara este obligat sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale omului, Constitutia si legile tarii, juramantul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne si sa indeplineasca dispozitiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesionala.

( 2 ): Functionarul public din Politia Comunitara raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi executa atributiile de serviciu.

Art. 5 ( 1 ): Superiorii ierarhici din cadrul Politiei Comunitare raspund pentru legalitatea dispozitiilor date personalului din subordine si sunt obligati sa verifice daca acestea au fost intelese corect si sa controleze modul de indeplinire a acestora.

Art. 6 ( 1 ): Calitatea de functionar public din Politia Comunitara se dobandeste si se pierde in conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare.

### **Capitolul II Structura organizatorica**

Art. 7 ( 1 ): In cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timisoara se infiinteaza structura Politiei Comunitare, fara personalitate juridica, organizata ca directie.

( 2 ): Directia Politia Comunitara se organizeaza pe urmatoarele domenii de activitate:

- serviciul ordine publica ;
- serviciul paza bunuri si valori;
- compartimentul instruire;
- compartimentul interventii rapide ;

Art. 8 ( 1 ): Reglementarea aspectelor legate de resurse umane si salarizarea personalului din cadrul Directiei Politiei Comunitare se va face de catre serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timisoara.

Art. 9 . Functiile publice de conducere din cadrul Directiei Politiei Comunitare sunt:

- director executiv;
- sef serviciu;

Art. 10 ( 1 ): Functionarii publici de executie din cadrul Directiei Politiei Comunitare sunt numiti in functia publica specifica de **agent comunitar**.

( 2 ): Functiile publice de executie din cadrul Directiei Politiei Comunitare sunt structurate pe clasele I si III si pe grade profesionale, astfel:

- superior, ca nivel maxim;
- principal;
- asistent;
- debutant.

Art. 11 ( 1 ): Functionarii publici din cadrul Directiei Politiei Comunitare pot fi numiti debutanti sau definitivi.

( 2 ): La terminarea perioadei de stagiu, activitatea functionarilor publici debutanti din cadrul Directiei Politiei Comunitare se evalueaza in conformitate cu procedura de evaluare a activitatii functionarilor publici debutanti.

### **Capitolul III**

#### **Selectionarea, pregatirea si numirea politistilor comunitari**

Art. 12 ( 1 ): La înfiintarea Politiei Comunitare personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testati din punct de vedere psihologic si medical de către institutii specializate, iar profesional de către o comisie de specialisti stabilită prin hotarare a consiliului local la propunerea primarului. La testări pot participa toti gardienii publici care îndeplinesc conditiile prevăzute în prezentul regulament.

( 2 ): În vederea participării la testări solicitanti întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

( 3 ): Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite si aduse la cunostinta publică prin afisare sau publicare în mass media locală.

( 4 ): Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispozitii de numire în functia publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării si de solutionare a acestora.

Art. 13 : Pentru functiile neocupate in conditiile art. 12 se organizeaza concurs conform prevederilor legale. Persoana care se inscrie la concurs si urmeaza sa fie numita pe o functie publica in cadrul Directiei Politiei Comunitare trebuie sa indeplineasca conditiile generale legale prevazute pentru functionarii publici si conditiile specifice de ocupare a functiei publice pentru care se organizeaza concurs.

Art. 14 ( 1 ): Functiile publice vacante din cadrul Directiei Politiei Comunitare se ocupa prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs.

( 2 ): Conditii de organizare si desfasurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotarare a consiliului local cu respectarea prevederilor legale.

Art. 15 ( 1 ): Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de inscriere;

- b) lucrare scrisa/teste-grila, pentru verificarea cunostintelor necesare indeplinirii atributiilor functiei sau postului;
- c) interviu.

( 2 ) Conditiiile generale, conditiile specifice, precum si bibliografia concursului se stabilesc in conformitate cu dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice.

( 3 ) Ocuparea postului de catre personalul contractual se face prin sustinerea unei probe practice si a interviului, in raport cu cerintele stabilite prin fisa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art.16 ( 1 ): Dupa ce au fost numiti functionarii publici din cadrul Directiei Politiei Comunitare urmeaza un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat in institutiile de invatamant ale Ministerului Administratiei si Internelor. La terminarea cursurilor, functionarii publici din cadrul Directiei Politiei Comunitare obtin certificate de absolvire.

( 2 ): Contravaloarea cursurilor de formare se suporta din bugetul Primariei Municipiului Timisoara.

( 3 ): La numirea in functia publica, functionarii publici din cadrul Directiei Politiei Comunitare depun juramantul de credinta, prevazut in art. 23 alin. 2 din H.G. nr. 2295/2004, in fata sefului Directiei Politiei Comunitare, in prezenta superiorului ierarhic si a unui coleg.

( 4 ): Refuzul depunerii juramantului atrage revocarea actului administrativ de numire in functie.

( 5 ) Juramantul de credinta este semnat de catre functionarul public din Politia Comunitara, de seful Politiei Comunitare, superiorul ierarhic, precum si de catre colegul asistent.

( 6 ) Juramantul de credinta este contrasemnat de primar, se pastreaza la dosarul personal al functionarului public din Politia Comunitara, iar o copie se inmaneaza acestuia.

( 7 ): Functionarii publici din Politia Comunitara sunt sa incheie angajamente de serviciu pentru o perioada de 3 ani.

( 8 ): Angajamentul se incheie in forma scrisa si cuprinde clauze pentru ambele parti, referitoare la drepturi si obligatii, conditiile de pregatire si perioada pentru care functionarul public se obliga sa desfasoare activitati in cadrul Directiei Politiei Comunitare.

( 9 ): Daca functionarului public din cadrul Directiei Politiei Comunitare numit in functia publica ii inceteaza raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, inaintea expirarii perioadei prevazute in angajamentul de serviciu, acesta este obligat sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregatirea sa, proportional cu perioada ramasa neefectuata pana la expirarea termenului de 3 ani.

( 10 ): Functionarii publici din cadrul Directiei Politiei Comunitare au dreptul la uniforma de serviciu si echipament de protectie specific locului si conditiilor de desfasurare a serviciului, care se acorda gratuit din fondurile Primariei Municipiului Timisoara.

( 11 ): Uniforma si insemnele distinctivite se poarta numai in timpul executarii serviciului.

#### **Capitolul IV**

##### **Atributiile Directiei Politiei Comunitare**

Art. 17 ( 1 ): Directia Politia Comunitara are urmatoarele atributii:

a ). asigura ordinea si linistea publica în zonele si locurile stabilite prin planul de paza si ordine publica, previne si combate încalcare normelor legale privind curatenia localitatilor si comertul stradal, precum si orice alte fapte stabilite prin hotârâri ale Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

b ). asigura paza obiectivelor si a bunurilor de interes public si privat stabilite de Consiliul Local al Municipiului Timisoara, conform planurilor de paza si ordine publica;

c ). asigura însotirea si protectia reprezentantilor primariei, ori altor persoane cu functii în institutiile publice locale la executarea unor contrale sau actiuni specifice;

d ). participa, dupa caz, la asigurarea fluentei traficului rutier, cu ocazia efectuarii unor lucrari de modernizare si reparatii ale arterelor de circulatie;

e ). asigura supravegherea parcarilor auto, a unitatilor scolare, a zonelor comerciale si de agrement, a pietelor, a cimitirelor si a altor locuri stabilite prin planurile de paza si ordine publica;

f ). constata contraventii si aplica sanctiuni contraventionale pentru încalcare prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii si linistii publice, curatenia localitatilor, comertul stradal, protectia mediului inconjurator, precum si faptele care afecteaza climatul social, stabilite prin lege, hotarari ale Consiliului Local sau dispozitii ale Primarului;

g ). participa la asigurarea masurilor de ordine publica, cu ocazia adunarilor publice , mitingurilor, manifestarilor cultural-artistice si sportive organizate la nivel local;

h ). intervine, împreuna cu organele abilitate, la solicitarea cetatenilor, pentru aplanarea starilor conflictuale, prinderea unor faptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situatiilor de fapt sesizate si rezolvarea acestora;

i ). actioneaza împreuna cu politia , jandarmeria , pompierii , protectia civila si alte autoritati prevazute de lege, la activitatile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de incendii , explozii , avarii , accidente , epidemii , calamitati naturale si catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;

j ). controleaza modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor cursurilor de apa, sesizand primarul cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuie luate in vederea imbunatatirii starii de curatenie a localitatii;

k ). comunica , în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încalcare a legii, altele decât cele stabilite în competenta sa, despre care a luat cunostinta cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

l ). însoteste, în conditiile stabilite prin regulament, functionarii primariei la executarea unor controale si la punerea în executare a unor hotârâri ale Consiliului Local al Municipiului Timisoara, asigurând protectia acestora si prevenirea oricaror acte de tulburare a ordinii publice;

m ). verifica si solutioneaza sesizarile asociatiilor de proprietari sau locatari privind savârsirea unor fapte prin care se încalca normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

n ). sprijina Politia Româna în activitatile de depistare a persoanelor care se sustrag urmaririi sau executarii pedepselor, precum si a persoanelor disparute;

o ). îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege;

Art. 18 ( 1 ): Organizarea si executarea activitatii de paza a bunurilor si asigurare a ordinii si linistii publice se realizeaza în baza planurilor de paza si ordine publica.

( 2 ): Planurile de paza si ordine publica se aproba de primari, cu avizul consultativ al politiei locale.

( 3 ): Politia comunitara poate asigura si contra cost paza unor obiective, pe baza de contracte de prestari de servicii, încheiate de aceasta cu beneficiarii serviciilor prestate.

## **Capitolul V**

### **Atributiile personalului Directiei Politiei Comunitare**

Art. 19 ( 1 ): Pentru indeplinirea atributiilor ce revin Politiei Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de paza si de ordine raspunde de organizarea si functionarea pazei unitatilor stabilite prin hotarare a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestari de servicii, participa la asigurarea climatului de ordine si liniste publica, a sigurantei persoanelor, integritatii corporale, vietii sau bunurilor cetatenilor ori ale domeniului public, urmareste respectarea regulilor de comert stradal si a curateniei, conform competentelor stabilite prin legi, hotarari ale Consiliului local sau prin dispozitii ale Primarului.

Art. 20 ( 1 ): Directorul executiv isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul Primarului, este sef al intregului personal din subordine si are urmatoarele atributii:

- a ). organizeaza, planifica si conduce intreaga activitate a Directiei Politiei Comunitare;
- b ). intreprinde masurile necesare pentru inacadrarea cu personal corespunzator;
- c ). asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal a prevederilor legale;
- d ) raspunde de pregatirea profesionala a personalului din subordine;
- e ) coordoneaza activitatea de preluare a obiectivelor in paza si urmareste indeplinirea intocmai a clauzelor prevazute in contractele de prestari de servicii incheiate;
- f ) aproba planurile de paza intocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestari de servicii;
- g ) studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare impotriva efracției;
- h ) analizeaza trimestrial activitatea Politiei Comunitare si indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local;
- i ) asigura informarea operativa a Consiliului Local precum si a politiei locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activitatii Politiei Comunitare;
- j ) colaboreaza cu alte organe ale statului cu atributii privind asigurarea climatului de ordine si liniste publica, siguranta persoanelor, integritatea corporala, viata, bunurile acestora ori ale domeniului public, curatenia si combaterea comertului stradal neautorizat;
- k ) asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine, avand dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii;
- l ) studiaza si propune Consiliului Local adoptarea de masuri, in cadrul obiectului de activitate, menite sa asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: intretinerea si repararea mijloacelor tehnice de paza si a sistemelor de alarmare impotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, infiintarea si deservirea dispeceratelor de zona pentru semnalarea patrunderilor prin efracție si altele asemenea;
- m) propune spre aprobare Consiliului Local tarifele la care se vor executa prestarile de servicii pentru beneficiari;
- n ). organizeaza activitatile de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor ;

o ) coordoneaza activitatea de aprovizionare, repartizare, intretinere si pastrare, in conditii de siguranta, a armamentului si munitiei din dotare;

p ) urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;

r ) intreprinde masuri de aprovizionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;

s ) mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;

t ) analizeaza contributia functionarilor publici din Politia Comunitara la apararea ordinii si linistii publice, la constatarea contraveniilor in domeniile prevazute de lege si ia masuri de imbunatatire a acesteia;

u) organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului cum sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre functionarii publici din Politia Comunitara;

v) organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;

x ) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege ;

Art. 22 ( 1 ): Seful serviciului ordine publica, seful serviciului paza bunuri si valori, precum si compartimentul interventii rapide se subordoneaza directorului executiv avand urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

a ) organizeaza, planifica, conduce si controleaza activitatea personalului Politiei Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apararea ordinii si linistii publice, a vietii si integritatii persoanelor;

b ) participa, la solicitare, la incheierea contractelor de prestari de servicii cu beneficiarii din zona de competenta, intocmeste planurile de paza, asigura cunoasterea prevederilor acestora si punerea lor in practica, mentine legatura permanenta cu beneficiarii, urmarind modul de desfasurare a activitatilor specifice, si ia masuri de remediere a neregulilor constatate;

c ) urmareste ca in planurile de paza sa se prevada toate punctele vulnerabile patrunderii in obiectiv, amenajarile tehnice necesare, sistemele de alarmare impotriva efracției, obligativitatea cu privire la mentinerea lor in stare de functionare si raspunderea concreta in cazul nerealizării lor;

d ) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre functionarii publici din Politia Comunitara din subordine a prevederilor legale ce reglementeaza activitatea de paza, asigurarea ordinii si linistii publice, regulile de convietuire sociala, integritatea corporala a persoanelor, curatenia si comertul stradal si a normelor de protectie a muncii;

e ) constata contraveniile date in competenta, aplica sanctiunile potrivit legii si tine evidenta acestora;

f ) conduce pregatirea de specialitate a personalului din subordine, in conformitate cu tematica stabilita;

g ) stabileste reguli cu privire la predarea-primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora in timpul serviciului, precum si intretinerea si asigurarea deplinei lor securitati cand nu se afla asupra personalului;

h ) informeaza de indata conducerea Politiei Comunitare despre toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de paza si aparare a ordinii publice si tine evidenta acestora;

i ) analizeaza lunar activitatea personalului din subordine;

j ) intreprinde masuri eficiente pentru ca intregul personal sa execute corespunzator sarcinile ce ii revin, sa aiba o comportare civilizata, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense si sanctiuni corespunzatoare.

Art. 23 ( 1 ): Compartimentul instruire este subordonat directorului executiv si are urmatoarele atributii:

a ) intocmeste planul de pregatire profesionala a personalului, coordoneaza activitatea de elaborare a temelor, urmareste modul de desfasurare a pregatirii si tine evidenta rezultatelor obtinute;

b ) asigura cunoasterea armamentului din dotare, conditiile de pastrare si intretinere a acestuia si instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

c ) sesizeaza de indata sefii ierarhici si structurile Inspectoratului General al Politiei Romane competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

d ) intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului Politiei Comunitare ori adjunctului acestuia.

Art. 24: Functionarii publici de executie din Politia Comunitara au urmatoarele atributii specifice:

a ) sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce le revin si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul executarii sarcinilor de serviciu;

b ) la intrarea in serviciu sa verifice locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea incuietorilor, a amenajarilor tehnice si a sistemelor de paza si alarmare si sa ia, in caz de nevoie, masurile care se impun;

c ) sa cunoasca prevederile legale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza;

d ) sa supravegheze ca persoanele carora li s-a permis accesul in incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai in locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e ) sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatiile si conditiile prevazute in consemnul postului;

f ) sa verifice obiectivul incredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea s-au produs, sa ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sa sesizeze organele competente;

g ) in cazul savarsirii unei infractiuni flagrante ia masuri de conducere si de predare a faptuitorului structurilor Inspectoratului General al Politiei Romane competente potrivit legii. Daca faptuitorul a disparut, asigura paza bunurilor, nu permite patrunderea in campul infractional a altor persoane si anunta unitatea de politie competenta, intocmind totodata proces-verbal cu cele constatate;

h ) sa constate contravenitiile privind ordinea si linistea publica, curatenia localitatilor, regulile de comert stradal si altele date in competenta prin fisa postului si sa aplice sanctiunile potrivit legii;

i ) sa constate contravenitiile prevazute in Hotararea Consiliului Local nr. 45/11.05.1993, completata si modificata, si sa aplice sanctiunile prevazute in respectivul act de autoritate, precum si in orice alte hotarari ale consiliului local;

j ) sa faca uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.

Art. 25: Pe timpul patrularii pe raza municipiului Timisoara, personalul Directiei Politiei Comunitare poate folosi autovehicule cu insemnul distinctiv "POLITIA COMUNITARA".

Art. 26: Pe timpul executarii serviciului, functionarului public din Politia Comunitara ii este interzis:

- a ) sa incredinteze arma altei persoane;
- b ) sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- c ) sa incredinteze fara aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d ) sa paraseasca postul inainte de ora stabilita prin consemn sau inainte de a fi schimbat, atunci cand serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

Art. 27: Atributiile personalului incadrat pe functii tehnico-economice si in alte specialitati administrative se stabilesc de directorul executiv.

## **Capitolul VI**

### **Dispozitii finale**

Art. 28: Asigurarea tehnico-materiala a Directiei Politiei Comunitare la nivelul Municipiului Timisoara se va face conform reglementarilor proprii stabilite prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara.

Art. 29: Directia Politia Comunitara este autorizata sa achizitioneze, sa detina si sa foloseasca arme letale si arme neletale, precum si munitia corespunzatoare, pentru inarmarea personalului propriu, in conditiile prevazute de lege.

Art. 30: Prevederile Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificarile ulterioare, si ale celorlalte acte normative in vigoare referitoare la functionarii publici se aplica in mod corespunzator functionarilor publici din Directia Politia Comunitara, in masura in care prin legea de organizare si functionare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 31 ( 1 ): Personalul Politiei Comunitare isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul primarului si nu poate primi insarcinari din partea altor persoane.

( 2 ) Primarul poate delega prerogativele ce ii revin unei persoane desemnate prin dispozitie.

Art. 32: Personalul Politiei Comunitare poate infiinta si se poate asocia in organizatii sindicale sau in alte organizatii, in conditiile legii.

Art. 33 : In indeplinirea atributiilor prevazute de lege, personalul Politiei Comunitare isi exercita competenta pe raza municipiului Timisoara.

Art. 34. Personalul Politiei Comunitare beneficiaza de salarizarea functionarilor publici sau a personalului contractual, in functie de categoria din care face parte, potrivit legii.