

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului
Consiliere și informare socială pentru persoanele care se află în diverse situații de
dificultate/vulnerabilitate

ARTICOLUL 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – CONSILIERE ȘI INFORMARE SOCIALĂ" aprobat prin dispoziția directorului executiv nr.13/26.01.2012, înființat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate și punerea în aplicare unor prevederi ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, privind acordarea serviciilor sociale de interes local.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, se acordă servicii sociale de interes local în comunitate, conform art.112 alin.3.

Serviciul social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – CONSILIERE ȘI furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF nr.001206, deține Licența de funcționare provizorie nr., cu sediul în Timișoara, Bvd.16 Decembrie 1989 nr.15.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – CONSILIERE ȘI INFORMARE SOCIALĂ" este cel de a asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, se acordă servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- ✓ persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse,
- ✓ persoane fără adăpost,
- ✓ persoane private de libertate,
- ✓ persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice),
- ✓ persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități neinstituționalizate,
- ✓ tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului
- ✓ persoane vârstnice singure sau dependente
- ✓ persoane care trăiesc în comunități marginalizate

De asemenea, conform prevederilor din Legea 292/2011, prin personalul de specialitate, se asigură evaluarea, monitorizarea organizațiilor non-guvernamentale care beneficiază de subvenție din bugetul Consiliului Local al Municipiului Timișoara conform Legii 34/1998 pe același tip de servicii sociale furnizate ca ale serviciului.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

1. Serviciul social "Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere Și Informare Socială" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de legi speciale:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- HOTĂRÂRE nr. 1375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- HG nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;
- Legea nr.34/1998 cu normele sale metodologice privind acordarea subvenției asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- ORDIN Nr. 762/1992 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448 din 06.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea sanataii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002, republicată
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- Legea nr.17/06.03.2000 cu modificările și completările ulterioare, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

2. Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2126/05.11.2014, anexa nr.7 ”Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte”.

3. Serviciul social ”Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere Și Informare Socială” este înființat prin dispoziția directorului executiv cu nr.13/26.01.2012 și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară din subordinea Primăriei Municipiului Timișoara, fiind responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social ”Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere și Informare Socială” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social ”Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere Și Informare Socială” sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere Și Informare Socială" sunt persoane vulnerabile cu risc de marginalizare și excluziune socială:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse,
- b) persoane fără adăpost,
- c) persoane private de libertate,
- d) persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice),
- e) persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu disabilități neinstituționalizate,
- f) tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului
- g) persoane vârstnice singure sau dependente
- h) persoane care trăiesc în comunități marginalizate

(2). Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, în special cu principiul **participării beneficiarilor** (descrie la lit.g) a **activizării** (descrie la lit.m) și **respectării dreptului la autodeterminare** (descrie la lit.l), beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care Compartimentul este licențiat.

Conform standardelor minime de calitate, compartimentul deține o Procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului.

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- acte de stare civilă (dacă le dețin)
- acte medicale
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită planificare a activităților pe o perioadă

determinată de timp, și anume minimum 6 luni. Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de *complementaritate* și *abordare integrată* din partea specialistului, potrivit cărora:

- pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familie, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul compartimentului, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială.

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluare, cu avizul coordonatorului compartimentului.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de *activizare și primordialitate*, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

(3). Condiții de încetare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, compartimentul deține o Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar, disponibilă la sediul furnizării serviciului.

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.
- Comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul compartimentului.
- În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care compartimentul nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de servicii.

(4). Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate prin "Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere și Informare Socială" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
 - c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 - d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
 - f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.
- (5). Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "**Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere și Informare Socială**" au următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 - b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
 - d) să respecte prevederile prezentului regulament.
 - e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere și Informare Socială" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.
 2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
 3. **aplicarea planului de intervenție:**
 - realizarea unor activități de informare și consiliere,
 - educație extracurriculară în funcție de situația dată,
 - facilitarea accesului la servicii de locuire prin efectuarea anchetelor sociale;
 - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
 - procurarea actelor de identitate și de stare civilă,

- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea

documentelor necesare încadrării în grad de dizabilitate și pentru stabilirea incapacității de muncă,

- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate),

- realizarea anchetelor sociale a persoanelor care solicită pensionare pe caz de invaliditate la solicitarea Casei de Pensii,

- realizare evaluare și anchetă socială la sesizările din comunitate (persoane fizice,

instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice: locuiesc în condiții improprii, nu au familie și nici susținători legali, nu au alocuință/adăpost, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, sunt încadrași în categoria persoanelor cu diverse dizabilități/invaliditate, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate și nu au unde să locuiască și nici venituri, sunt grav bolnave, au probleme de convețuire cu locatarii din imobil, etc.

- realizarea de ajutoare de urgență conform Legii nr.416/2001 pentru persoane, familii aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media și canale IC a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a compartimentului;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de

conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media și canale IC a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a compartimentului;

3. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;

4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul proprii;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

4. realizarea unor metodologii și elaborarea unor proceduri de lucru unificate cu ale organizațiilor non-guvernamentale care acordă servicii sociale, pentru a defini grupurile țintă și eligibilitatea acestora în vederea accesării tipurilor de servicii sociale decât beneficiari;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a compartimentului, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;

2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;

3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate compartimentului;

4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;

5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;

6. revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;

7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;

8. întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul compartimentului;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social ”Servicii de Asistență Comunitară – Consiliere și Informare Socială” funcționează cu un număr de 9 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.449/10.10.2014 anexa nr.1 privind aprobarea organigramei, din care:

a) personal de conducere: 1 coordonator compartiment

b) personal de specialitate: 5 funcționari publici și 4 personal contractual (asistenți sociali), din care angajați:

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire după cum urmează: din cadrul compartimentelor /birourilor/serviciului Juridic-Resurse Umane, Administrativ-Informatică, Sănătate și Securitate în Muncă, Buget-Finanțe-Contabilitate;

d) voluntari: 1 voluntar cu contract de voluntariat

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități:

- Servicii de informare despre beneficii sociale și îndrumare către servicii specifice în comunitate, precum și activități de evaluare, intervenție și reprezentare socială: 78,8 cazuri pe specialist/an;

- anchete sociale realizate la solicitarea Casei de Pensii persoanelor care solicită pensionarea pe caz de invaliditate: 14 cazuri pe specialist/an

- intervenție la sesizările venite din comunitate cu privire la persoane cu diverse probleme din comunitate: 12,4 cazuri pe specialist/an

- anchete sociale în vederea evaluării persoanelor care au solicitat integrarea în serviciul rezidențial Căminul pentru pensionari din Timișoara: 32 cazuri/an pe 1 asistent social cu atribuții în acest domeniu;

- evaluarea și monitorizarea organizațiilor non-guvernamentale care primesc subvenție de la bugetul local pentru un număr de 4 tipuri de asistență socială cu un număr mediu de 153 beneficiari/lună: 25,5 cazuri pe specialist/lună

- evaluare persoanelor fără adăpost aflate în Adăpostul de urgență pe timp de iarnă: 7,2 cazuri

- evaluarea inițială a persoanelor care sunt depistate pe raza municipiului Timișoara apelând la mila cetățenilor: 18 cazuri pe specialist/an

- evaluarea persoanelor evacuate sau în curs de evacuare din locuințe, ca urmare a retrocedării la foștii proprietari: 6,4 cazuri pe specialist/an

- evaluare situației persoanelor care solicită ajutor de urgență pentru depășirea situației de dificultate în care se află: 0,4 cazuri/an

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: 1 coordonator, asistent social principal licențiat în domeniul asistenței sociale și formări masterale

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este compus din:

a) 5 asistenți sociali (263501), din care 1 persoană cu activitate de coordonare

b) 1 psiholog (263411)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al posturilor pentru asistenții sociali, inclusiv al psihologului este cel de:

- Evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;
- Verificare săptămânală sau ori de câte ori este nevoie a serviciilor sociale acordate de către organizațiile non-guvernamentale care primesc subvenție de la bugetul local al municipiului Timișoara, conform Legii nr.34/1998 și ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia.
- Participare la elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Director executiv

Maria Stoianov

Coordonator,

Compartiment Evaluare și Informare Socială