

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare,
dezinsecție, și dezinsecție pe raza Municipiului Timișoara”

CUPRINS

Capitolul 1	- Prezentare generală
Capitolul 2	- Situația actuală a Serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție, și dezinsecție pe raza Municipiului Timișoara
Capitolul 3	- Cadrul legal
Capitolul 4	- Fezabilitatea gestiunii delegate
4.1.	- Fezabilitatea tehnică
4.2.	- Fezabilitatea economico-financiară
4.3.	- Aspecte de ordin social și de protecție a mediului
4.4.	- Identificarea și alocarea riscurilor
Capitolul 5	- Stabilirea soluției optime de gestiune
Capitolul 6	- Durata estimată a contractului și termenul previzibil pentru încheierea acestuia
Capitolul 7	- Finanțarea activității delegate

Capitolul I PREZENTARE GENERALĂ

Obiectivul prezentului studiu de oportunitate îl constituie fundamentarea delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție pe raza municipiului Timișoara

Serviciile de administrare a domeniului public sunt reglementate de O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Această lege se completează cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care constituie dreptul comun în materie, republicată și actualizată.

Potrivit de art.2 lit.a din O.G. nr.71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect, printre altele, „deratizarea și dezinsecția instituțiilor publice, a locuințelor, a spațiilor comerciale și de alimentație publică, a unităților de servicii și producție;”, conform **art.3 alin.1 lit. d din O.G. nr.71/2002**.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Descrierea activităților din cadrul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (soareci, sobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și mediului ambient.

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop justificarea delegării gestiunii și stabilirea de repere oportune, menite să asigure serviciile de salubritate pentru activități de deratizare, dezinsecție, dezinsecție de care va beneficia populația din Municipiul Timișoara.

Capitolul II

**SITUAȚIA ACTUALĂ A GESTIUNII SEVICIILOR DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE PE RAZA
MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

Domeniul public al Municipiului Timișoara ce urmează să fie supus tratamentelor de Deratizare, dezinsecție, și dezinfecție cuprinde următoarele suprafețe:

Nr. Crt.	Obiectivul	Suprafața (mii mp)	
		Internă	externă
1	Instituții publice, sportive, culturale din subordinea Municipiului Timișoara	12,59	4,85
2	Parcuri, scuaruri, spații verzi, Pădurea Verde, perdele forestiere, din Municipiul Timișoara		1.952,27
3	Locurile de joacă din Municipiul Timișoara		91,93
4	Canalul Bega, bălțile, lacurile și strandurile ce aparțin Municipiului Timișoara		243,60
5	Aliniamentele stradale		7.942,77
	<i>TOTAL SUPRAFATA SUPUSĂ TRATAMENTELOR TERESTRE</i>	12,59	10.235,42
6	Tratamentele aeriene pe suprafața Municipiului Timișoara (13.372,61 ha)		133.726,10

Având în vedere faptul că procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, pe raza Municipiului Timișoara, inițiată în 2014 a fost finalizată abia în luna august a anului curent întrucât aceasta a fost contestată în prima fază la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Prin Decizia nr. 2925/C5/3427 din data de 24.11.2014 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, a dispus trimiterea spre soluționare a contestației nr. 7440/30.10.2014, către Tribunalul București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal, înregistrată în dosarul nr. 41319/3/2014 litigiu privind achizițiile publice declinate”.

De asemenea, amintim că din anul 2014 au mai fost efectuate lucrări de dezinfecție pe domeniul public al Municipiului Timișoara doar în regim de urgență și pentru a acoperi cele mai stringente nevoi ale populației, insuficiente pentru a acoperi nevoile orașului, limitându-se doar la câte un contract până la limita de 30.000 euro. Acest lucru a generat o situație de disconfort care a fost resimțită de întreaga populație a municipiului, aceasta arătându-și nemulțumirea prin nenumărate sesizări și îngrijorări vis-a-vis de sănătatea publică. Perioada lungă în care nu au fost executate activități de dezinfecție și deratizare a creat o situație care duce la riscul apariției unor focare de infecție și a unor boli în rândul populației. În mod special sunt expuși copiii și persoanele în vârstă, care sunt mai vulnerabili la atacurile insectelor, precum căpușele și țânțarii. Pe lângă țânțari și căpușe s-au înmulțit masiv muștele și viespile.

Obiective urmărite prin acest demers:

Primăria Municipiului Timișoara urmărește ca prin delegarea gestiunii activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare să realizeze următoarele obiective și cerințe:

- Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- Accesul liber la servicii și informațiile referitoare la acestea;

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în municipiul nostru;
- Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localității, generate de problematica în cauză;
- Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitor la salubritatea localităților;
- Necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție eficiente și de calitate;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- Gestionarea serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.

În prestarea serviciului operatorul de deratizare, dezinsecție dezinsecție se urmăresc pașii:

- Cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția
- Stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- Determinarea nivelului de infestare;
- Stabilirea substanțelor, și a concentrațiilor pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă spre deratizarea, dezinsecția și dezinsecția ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată deoarece ajung foarte repede în apă și sol unde persistă apoi ca elemente poluante;
- Instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția, verificarea în urma tratamentelor aplicate, eficiența acestora și riscul de reinfestare, risc care se datorează pe de o parte apariției insectelor și larvelor netratate, iar pe de altă parte insectelor adulte care migrează din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit în urma tratamentelor aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă

Capitolul III CADRUL LEGAL

Cadrul legal privind modalitatea de gestiune a serviciilor publice de salubritate pentru activitățile de deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pe raza municipiului Timișoara este următorul:

În baza prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr.71/2002 organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

Consiliul Local, în exercitarea acestui drept, are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stipulează că:

Art.6. (1) „Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților ...”

Potrivit Art. 11 alin. (3) al Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare: „Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul se sarcini-cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit art.10 din O.G. nr.71/2002 și art.22 alin.(2) din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public, se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar potrivit prev. art.10 alin.(3) din O.G. nr.71/2002, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr.71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

1. Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Timișoara fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

2. Gestiunea delegată prezintă avantajul încheierii contractului de servicii de valori relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

Potrivit art. 29 alin.6 din **Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este contractul prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, autoritatea administrației publice locale, semnatară a contractului de delegare a gestiunii, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla (art.14)

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;

- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Capitolul IV FEZABILITATEA GESTIUNII DELEGATE

4.1. Fezabilitatea tehnică

Municipiul Timișoara are o suprafață de cca 13.372,61 ha, iar activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor efectua la obiectivele menționate atât în interior, cât și la exterior:

Obiectivele și suprafețele de pe domeniul public al Municipiului Timișoara se pot modifica datorită reorganizării teritorial-administrative a municipiului și totodată ca urmare a modificării bunurilor imobile din inventarul patrimonial.

Operatorul trebuie să aibă experiență în domeniu și să fie dotat cu utilaje specifice performante care să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate în conformitate cu caietul de sarcini și legislația în vigoare.

Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Operatorul va efectua o monitorizare lunară în zonele ce urmează a fi supuse tratamentelor, în vederea depistării gradului de infestare cu dăunătorii producători de disconfort, întocmind un Proces verbal de monitorizare, de identificare a dăunătorilor producători de disconfort (rozătoare, țânțari, muște, gândaci, căpușe, etc), ce va fi predat beneficiarului până la data de 25 a lunii în curs.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local, cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de până la 30 zile.

Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelație cu:

- pregătirea profesională a personalului de specialitate;
- calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor;
- calitatea și eficiența substanțelor utilizate.

Pentru realizarea la standarde de calitate a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare operatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa 7 la caietul de sarcini.

În vederea urmării și respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure

- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Deținerea de către operator a certificării SR EN ISO: 9001, SR EN ISO: 14001, constituie o garanție privind calitatea și eficiența serviciilor prestate.

Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea calității superioare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, autoritatea publică locală pune la dispoziția operatorului suprafețele conform tabelului prezentat la capitolul II, iar operatorul va menține în stare perfectă de funcționare utilajele pentru a putea interveni în cel mai scurt timp. Informații tehnice generale din prezentul studiu detaliate și în caietul de sarcini.

4.2. Fezabilitatea economico-financiară

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop justificarea delegării gestiunii și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate.

Prin delegarea gestiunii serviciului de salubritate se urmărește reducerea costurilor și eficientizarea serviciilor prestate prin degrevarea Municipiului Timișoara, de o serie de activități ce sunt consumatoare de timp și bani și orientarea spre alte activități. Unul din argumentele economice pentru care ar fi fezabilă delegarea gestiunii serviciului, ar fi faptul că în acest moment, Primăria Municipiului Timișoara nu dispune de organizarea necesară, de un număr suficient de personal calificat și baza tehnico-materială în domeniu pentru a putea gestiona direct această activitate

4.2.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Timișoara, constau în:

- a) prin derularea procedurii de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor;
- b) posibilitatea diminuării plăților către operator în cazul nerealizării serviciilor la termenele stabilite în contract, astfel încât aceste sume nu mai pot fi recuperate de operator în perioada următoare, fiind diminuări ale veniturilor totale încasate, ceea ce obligă operatorul la o respectare foarte riguroasă a contractului.
- c) parametrii serviciilor vor fi clar definite în contract sau caietul de sarcini.
- d) Eficientizarea utilizării fondurilor publice;

În Municipiul Timișoara, activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public s-au desfășurat de către un operator pe baza contractului de delegare a gestiunii serviciului salubritate pentru activitatea de combatere a vectorilor, dăunătorilor având ca obiect deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare, prin concesiune nr. SC2006-15308/28.07.2006 a cărui durată a expirat la data 30.01.2014.

Următoarea licitație a fost contestată în instanță, litigiul derulându-se pe o perioadă de 3 ani, timp în care Primăria Municipiului Timișoara a achiziționat servicii de dezinsecție și deratizare doar în limita a 30.000 euro și doar pentru a asigura minimul de confort populației.

Conform datelor deținute de Primăria Municipiului Timișoara, situația cheltuielilor bugetare pe anii 2011- 2013 pentru de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public, se structurează astfel:

2011 - 4.685.332,79 lei cu T.V.A.;

2012 - 4.674.659,12 lei cu T.V.A.;

2013 - 5.063.490,64 lei cu T.V.A.;

Total: **14.423.482,55** lei cu T.V.A.

Argumente juridice:

- Instituția noastră deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui domeniu de activitate;
- Orice incident care se petrece pe suprafețele ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local al Municipiului Timișoara transferând total această obligație. Se vor evita eventualele conflicte (potențiale cereri de chemare în judecată, contestații, etc.) care pot interveni cu operatorii privați;

Argumente tehnice:

- Se va asigura o activitate continuă (24h/24h) pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute ivite pe domeniul public (sesizări, reclamații, urgențe)

- Se va asigura monitorizarea vectorilor în vederea determinării suprafețelor ce necesită tratament cu prioritate;
- Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prin biroul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara impune organizarea fronturilor de lucru, frecvența, simultaneitatea și verifică desfășurarea lucrărilor pe toată durata prestării;

4.3. Aspecte de ordin social și de protecție a mediului

Conform art. 5 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure următoarele:

- Realizarea unui serviciu de calitate care va conduce la creșterea de îmbunătățire a condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței activităților de Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție. Organizarea acestor activități au scopul să satisfacă nevoile populației precum și realizarea acestora, cu costuri minime și de o calitate superioară, pe o suprafață cât mai mare, creșterea operativității în executarea la timp a lucrărilor și nu în ultimul rând al calitatii lucrărilor;
- Intervenția în cel mai scurt timp în cazul în care apar situații neprevăzute.

Totodată în conformitate cu O.U.G nr. 195/29.01.2006, privind reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Timișoara are responsabilitatea și obligația de a asigura un mediu sănătos pentru toți locuitorii din Municipiul Timișoara.

În desfășurarea activității este obligatorie respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. Aceste activități trebuie să asigure:

- Satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- Administrarea unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- Protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare

4.4. Analiza delegării. Identificarea și alocarea riscurilor

Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate în Municipiul Timișoara se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

În conformitate cu art. 125 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Conform art.126 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să asigure respectarea prevederilor contractuale prin:

- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Pentru serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare indicatorii de performanță propuși sunt:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI		
1.	Serviciul de dezinsecție (valoarea lucrărilor realizate/ valoarea lucrărilor lucrări comandate) x100	%	100
2.	Serviciul de dezinfecție (valoarea lucrărilor realizate/ valoarea lucrărilor lucrări comandate) x100	%	100
3.	Serviciu de deratizare (valoarea lucrărilor realizate/ valoarea lucrărilor lucrări propuse) x100	%	100
2	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate (nr sesizări soluționate/ nr sesizări inregistrate) x100	%	96
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr sesizări verificate/ nr sesizări inregistrate) x100	%	0

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă x100

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

2.1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se precizează în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii activității.

INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1. Indicatori generali					
1.1 Contractarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate serviciului de salubritate, activități de dezinsecție, dezinsecție,deratizare ,raportat la numărul de contracte încheiate;	0	0	0	0	0
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate, activități de dezinsecție, dezinsecție ,deratizare și prestate					
a) numărul de operațiuni de deratizare, dezinsecție, dezinsecție ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
b) numărul anual de sesizări din partea Agenției de protecția mediului;	0	0	0	0	0
c) numărul anual de sesizări din partea Direcției de sănătate publică;	0	0	0	0	0
d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități ;	0	0	0	0	0
e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activități	0	0	0	0	0
1.3. Calitatea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție prestate					

a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități	0	0	0	0	0
b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	0	0	0	0	0
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor și clauzelor contractuale	0	0	0	0	0
2. Indicatori garanți					
2.1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate, activități de dezinsecție, dezinsecție ,deratizare					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
Indicatori generali					
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate nerespectării condițiilor de aplicare de către operator a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate, activități de dezinsecție, dezinsecție ,deratizare .	0	0	0	0	0
b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor	0	0	0	0	0
2.3 Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare					
c) grad de infestare înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
d) grad de infestare după efectuarea					

lucrărilor de dezinsecție					
---------------------------	--	--	--	--	--

Delegarea gestiunii trebuie să se realizeze fie prin organizarea procedurii de concesiunarea a serviciului public prin licitație deschisă, fie prin organizarea procedurii de achiziție publică prin licitație publică deschisă încheind un contract de achiziție publică sau un acord cadru

Avantajele delegării de gestiune prin concesiune sunt:

- Contractul de delegare poate fi încheiat pe o durată de 5 ani
- Riscurile de operare sunt transferate către concesionar
- Asigurarea de către concesionar a utilajelor specifice fiecărei activități din cadrul serviciului , cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și de poluare:
- Suplimentarea eventualelor investiții pe parcursul rerulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje este în sarcina concesionarului (operatorului);

Dezavantajele delegării de gestiune prin concesiune sunt:

- Durată mare de timp pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public
- Dificultate în estimarea cât mai exactă a serviciilor prestate/lucrări realizate;
- Valoarea platilor în timp este influențată de rata inflației

Avantajele delegării de gestiune prin achiziție publică de servicii

- Durată de timp redusă necesară pentru atribuirea contractului de achiziție – acord cadru
- Experiență în utilizarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ a acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .(HG395/2016)

Dezavantajele delegării de gestiune prin achiziție publică de servicii

- Contractul de delegare a gestiunii se poate încheia pe o perioadă de 1an, acordul cadru pe maxim 4 ani
- Riscul de a nu exista ofertanti interesați.

Capitolul V

STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE GESTIUNE

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr.71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere aspectele tehnice, sociale și financiar-economice menționate mai sus, colectivul de coordonare și supervizare desemnat în vederea delegării serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Timișoara propune *delegarea de gestiune prin achiziție publică de servicii*; procedura de atribuire **licitație deschisă – criteriul de atribuire fiind “ pretul cel mai mic”**

Colectivul de coordonare și supervizare a delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Timișoara, este format din:

Presedinte: Imre Farkas- viceprimar

Membrii: 1.Garofița Mara – Sef birou Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție și Activități Administrative

2.Eugenia Paniti- consilier

3. Alexandra Pinteana- consilier
4. Sorina Condan- inspector de specialitate

Capitolul VI DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Durata gestiunii delegare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectare, dezinsecție, dezinsecție pe domeniul public al Municipiului Timișoara este de 4 ani. Împreună cu aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestionare a serviciului salubritate pentru activitățile de dezinsectare, dezinsecție, dezinsecție de pe raza municipiului Timișoara, se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara, caietul de sarcini prin care se va stabili modurile de organizare și funcționare a serviciului. Regulamentul de serviciu de salubritate pentru activități de dezinsectare, dezinsecție, dezinsecție a fost aprobat cu HCL 143/2016 și 454/21.11.2017

Capitolul VII FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DELEGATE

- Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit :
- Bugetul local
 - Alte surse financiare legal constituite.

VICEPRIMAR
Imre Farkas



SEF BIROU GEST.POP.CANINĂ DDD SI
ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Garofita Mara



CONSILIER
Eugenia Paniti



