

ROMÂNIA  
JUDETUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
PRIMĂRIA  
NR. ~~10.2017~~ 30240/5.12.2017

## RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru aprobarea Studiului de Oportunitate, Caietului de Sarcini Acordului Cadru și Contractului Subsecvent privind gestiunea delegată a serviciului de **"Salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe raza Municipiului Timișoara"**

Având în vedere Expunerea de motive nr SC2017-30439/5,12,2017 a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre, prin care se propune aprobarea Caietului de Sarcini privind gestiunea delegată a serviciului de **Salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe raza Municipiului Timișoara"** Facem următoarele precizări:

Potrivit de art.2 lit.a din O.G. nr.71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora

Potrivit Art. 11 alin. (3) al Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate alocalităților, cu modificările și completările ulterioare; Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit art.10 din O.G. nr.71/2002 și art.22 alin.(2) din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public, se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr.71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărâ modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

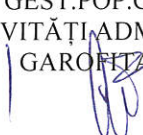
Neexistând baza tehnico- materială necesară, varianta gestiunii directe implică cheltuieli considerabile , implicit alegerea acestei variante este mai puțin fezabilă altor alternative.

Varianta prin care serviciul este prevăzut a fi realizat prin gestiune delegată este mai avantajoasă în raport cu prima variantă, deoarece nu necesită investiții majore în baza tehnico-materială, operatorul vine cu personal calificat, experiență în efectuarea unui astfel de activități preluând astfel și majoritatea riscurilor. În desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, Operatorul va respecta Regulamentul de salubritate aprobat prin HCL 143/2016 și HCL454/21.11.2017

Deținerea de către operator a certificării SR EN ISO: 9001, SR EN ISO 14001 constituie o garanție privind calitatea și eficiența serviciilor prestate.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciez că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de Oportunitate, Contractul cadru și Caietului de Sarcini privind gestiunea delegată a serviciului **"Salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe raza Municipiului Timișoara"** îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

SEF BIROU GEST.POP.CANINĂDDDD SI ALTE  
ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE  
GAROFITA MARA



CONSILIER  
Eugenia Paniti



Cod FO53-01, Ver.1