

## R E F E R A T

### **Privind propunerea de aprobare a Organigramei, Statului de Funcții și a funcțiilor publice la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara**

Prin H.C.L.M.T. nr.118/03.04.2007 s-a aprobat modificarea Organigramei, Statului de Funcții și funcțiilor publice la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

În luna septembrie 2007 la nivelul instituției s-a organizat examen de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior , care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, conform Ordinului nr. 1900/2007 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

De asemenea, în luna noiembrie 2007 s-a organizat examen de promovare ca urmare a absolvirii studiilor superioare pentru referent III- personal contractual prin transformarea postului într-un post de nivel superior, respectiv asistent social, conform O.G. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului bugetar salarizat pentru anul 2007.

În data de 14.11.2007 s-a primit de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici avizul favorabil nr.1047331/06.11.2007 de **transformare a postului referent clasa III, asistent 3 în inspector, clasa I, asistent, treapta 3.**

Ca urmare, funcția publică de execuție- referent clasa III gr. asistent treapta 3 ,ocupată , se transformă în inspector, clasa I gr. asistent, treapta 3 și postul de referent III, ocupat, se transformă în asistent social.

Totodată, se impune reorganizarea compartimentelor la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, pentru următoarele motive: creșterea volumului de achiziții și o gestionare mai bună a resurselor umane.

În acest scop propunem dezvoltarea Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Juridic și Resurse Umane prin mutarea unor posturi vacante de la alte compartimente.

De asemenea, pentru buna funcționare, pe baza propunerilor șefilor de servicii, se reorganizează prin comasarea compartimentelor Serviciul de Asistență Socială și Serviciul Centru de zi pentru copiii cu dizabilități Podul Lung.

Pentru buna funcționare a Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice se înființează două birouri: Biroul Îngrijire la Domiciliu și Biroul Centre de zi, conduse de câte un șef birou- asistent social prin transformarea unor posturi vacante din cadrul aceluiasi serviciu.

Menționăm că această reorganizare **nu afectează numărul total de posturi al D.A.S.C. Timișoara.**

Ca urmare, propunem aprobarea în mod corespunzător a Organigramei, Statului de funcții și a funcțiilor publice la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Anexăm :

-copia Avizului nr. 1047331/06.11.2007

-copie HCLMT nr.118/03.04.2007

Viceprimar,  
ADRIAN ORZA

Director executiv,  
MARIA STOIANOV

Șef Serviciu Juridic,  
Mirela Lasuschevici

Consilier juridic  
Mariana Sărac