

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA CLADIRI, TERENURI SI DOTARI DIVERSE
BIROUL CLADIRI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE SI ORGANIZARE A COMISIEI DE ANALIZĂ A
CERERILOR DE ATRIBUIRE TEREN ASOCIATIILOR FUNDATIILOR SAU
FEDERATIILOR CONSTITUTE IN BAZA OG.26/2000 ACTUALIZATA

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul prezentului regulament îl constituie activitatea Comisiei de analiză cererilor de atribuire teren asociatiilor fundatiilor sau federatiilor constituite in baza OG.26/2000 actualizata terenuri proprietatea Municipiului Timișoara si avizarea listelor de prioritatii intocmite in baza criteriilor de eligibilitate si selectie

CAP. II – FUNCȚIONAREA SI ATRIBUTIILE COMISIEI :

Art. 2 - Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de cate ori este nevoie.

Membrii comisiei se convoaca cu minim 48 ore inainte de ziua stabilita pentru intrunirea comisiei, telefonic sau in scris, insotit de ordinea de zi.

Art. 3 - Comisia este legal constituită în prezența a jumătate plus unu membri din numărul membrilor ce constituie comisia, iar hotărârile se adopta cu votul majorității membrilor prezenți si al presedintelui.

Componenta comisiei se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

In cazul in care un membru al comisiei nu participa consecutiv la 3 sedinte de comisie, el poate fi schimbat.

Art. 4 - (1) Sedintele comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care vor cuprinde hotărârea membrilor comisiei, cu privire la fiecare caz în parte.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Procesele verbale se păstrează la Biroul Cladiri.

Art.5 - Secretariatul Comisiei este asigurat de Biroul Cladiri din cadrul Primăriei Municipiului Timisoara.

Art. 6 - Competentele Comisiei de analiza a cererilor de atribuire teren asociatiilor, fundatiilor sau federatiilor constituite in baza OG.26/2000 actualizata si avizarea listelor de prioritati intocmite in baza criteriilor de eligibilitate si selectie sunt urmatoarele:

(1) analiza solicitantilor de atribuire a terenului catre asociatii, fundatii, O.N.G.-uri constituite in baza OUG 26/2000 ;

(2) evalueaza si selectioneaza solicitantii pe baza criteriilor de eligibilitate si selectie, in baza analizei efectuata de catre secretariatul comisiei cu privire la continutul documentatiei depuse de solicitanti si respectarea conditiilor legale privind inscrierea pe lista de prioritati (asociatii, fundatii sau federatii constituite in baza OUG 26/2000;

(3) propune deliberativului local atribuirea, in functie de terenurile disponibile, terenuri solicitantilor inscrisi pe lista de prioritati, aprobata prin Hotararea Consiliului Local.

Art. 7 – Secretariatul va prezenta în comisie următoarele situații:

- cererile solicitanților, situația privind ordinea și variantele de soluționare a cererilor de terenuri;
- terenurile disponibile aflate în proprietatea Municipiului Timisoara specificand situația juridica, însoțită de acte doveditoare,

Art. 8 - Secretariatul are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

- a) asigură evidența cererilor de solicitare a terenurilor însoțite de documente justificative referitoare la situația juridical a soicitantilor;
- b) analizeaza documentatiile depuse de solicitanti;
- c) întocmeste raspunsurile la cereri ca a urmare a hotărârii Comisiei de de analiza ;
- d) întocmeste proiecte de hotarari in ceea ce priveste punerea in aplicatie a hotărârilor comisiei.

CAP.III - DISPOZIȚII FINALE

Art.9 - Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

ADMINISTRATOR PUBLIC
SORIN IACOB DRAGOI

PT. DIRECTOR
LAURA KOSZEGI

SEF BIROU
CALIN N PIRVA