

Metodologie

privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat

1. (1) Inchirierea spatiilor temporar disponibile ale unitatilor de invatamant se poate face în condițiile legii, prin licitație publică, pe o perioadă de minim 1 an, conform prevederilor caietului de sarcini, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere , cu acordul partilor, la solicitarea scrisă a chiriasului, făcută cu minim 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere.
(2) Excepție fac instituțiile bugetare, agenții, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații), structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public.

2. (1) Pentru inițierea procedurii de închiriere unitatea de învățământ va transmite Municipiului Timișoara, către Direcția Școli, Spitale, Baze Sportive și Institutii Culturale, solicitarea pentru închiriere, caietul de sarcini, planul de amplasament și schița spațiului ce urmează a fi închiriat, numite în continuare documentația de licitație .
(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu următoarele:
 - a) datele de identificare ale unității de învățământ care inițiază licitația;
 - b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii;
 - c) condițiile de închiriere și regimul de exploatare al bunului;
 - d) criteriul de adjudecare utilizat
 - e) prețul de pornire, conform tarifelor cuprinse în Anexa nr.2 la Hotărârea de consiliu local, privind aprobarea Metodologiei de închiriere a spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat.

3. (1) Compartimentul Școli din cadrul Direcției Școli, Spitale, Baze Sportive și Institutii Culturale va verifica, analiza și aviza documentația de licitație și o va înainta Biroului Spații cu Alta Destinație din cadrul Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse, care va organiza procedura de licitație, conform legii.
(2) Odată cu documentele de licitație se vor înainta și clauzele specifice care trebuie cuprinse în contract.

4. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat, în condițiile legii, de către Municipiul Timișoara prin Biroul Spații cu alta Destinație și va fi transmis Direcției Economice și Direcției Școli, Spitale, Baze Sportive și Institutii Culturale.
(2) Contractul de închiriere va fi urmarit de către Direcția Economică, privind încasarea veniturilor rezultate din contractul de închiriere și de către Direcția Școli, Spitale, Baze Sportive și Institutii Culturale, privind derularea clauzelor contractuale specifice.

5. Sumele provenite din închirierea spațiilor temporar disponibile aflate în incinta unitatilor de învățământ, vor intra în contul ordonatorului principal de credite ("Venituri din concesiuni și închirieri") și se vor aloca procesului de învățământ, prin grija Direcției Economice.

6.(1) Solicitarile privind inchirierea sau punerea la dispozitie a spatiilor temporar disponibile ale unitatilor de invatamant, depuse la unitatile de invatamant de catre institutii bugetare, agentii, organizatii neguvernamentale (asociatii, fundatii, federatii) structuri sportive si organizatii care desfasoara activitati nonprofit, de interes public, vor fi transmise Directiei Scolii, Spitale, Baze Sportive si Institutii Culturale, impreuna cu referatul de oportunitate, planul de amplasament si schita spatiului ce urmeaza a fi inchiriat sau pus la dispozitie.

(2) Documentatia primita va fi verificata si analizata de Compartimentul Scolii din cadrul Directiei Scolii, Spitale, Baze Sportive si Institutii Culturale si inaintata catre Comisia de analiza a spatiilor din scolii, numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Timisoara. Propunerea comisiei va fi supusa aprobarii Consiliului Local, iar Hotararea de consiliu local va cuprinde conditiile de inchiriere sau punere la dispozitie a spatiului.

7.(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot inchiria ocazional contra unor tarife orare, spațiile temporar disponibile situate în incinta acestora, pe o perioadă limitată de timp pentru activități de scurta durata, activități educative și recreative, seminarii, conferințe, cursuri, evenimente care pot să aibă grupuri de elevi cu copii în școală: terenurile de sport, sălile de sport, sali de clasa, cantine școlare si alte spatii, in afara programului propriu al unităților de învățământ.

(2) Evidenta solicitarilor pentru inchirieri ocazionale in unitatile de invatamant preuniversitar de stat se va tine intr-un registru în care responsabilul desemnat de directorul unității școlare va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar si tariful perceput pentru inchirierea respectiva.

(3) Plata tarifelor de inchiriere ocazionala pentru spațiile temporar disponibile se face conform reglementarilor Hotararii de Consiliu Local privind tarifele pentru spatiile temporar disponibile. Sumele încasate din utilizarea acestor spații vor rămâne la dispoziția unității de învățământ preuniversitar de stat, urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ.

8. Pentru inchirierea unor camere din camine si internate, pentru cazari ale elevilor si studentilor, inchirierea se va face de catre unitatea de invatamant. Tarifele de inchiriere sunt cuprinse in Anexa nr.2 la Hotararea de consiliu local, privind aprobarea Metodologiei de închiriere a spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat.

9.(1) La finalizarea operatiunii de cazare pentru elevi si studenti, efectuata la inceputul fiecarui an scolar, unitatea de invatamant va transmite Directiei Scolii, Spitale, Baze Sportive si Institutii Culturale diagrama de cazare. Orice modificare survenita in diagrama va fi comunicata Directiei in termen de maxim 15 zile de la modificare.

(2) Camerele din internate ramase disponibile in urma finalizarii cazarii elevilor si studentilor, pot fi inchiriate prin licitatie publica, conform specificatiilor cuprinse la pct. 1,2,3,4 si 5, respectiv pot fi inchiriate sau atribuite prin Hotarare de Consiliu Local, conform specificatiilor cuprinse la pct. 6 .

10. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor depune lunar până în data de 10 a lunii următoare, pentru inchirierile ocazionale cuprinse la pct.7 si 8, la Serviciul Financiar din cadrul Directiei Economice, situatiile financiare lunare, respectiv Anexa 9-sursa 10 si contul de executie Anexa 7.

11. Municipiul Timisoara isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere in cazul in care in spatiile inchiriate se desfasoara lucrări de investitii, reparatii capitale si reparații curente si in cazul in care programul de scolarizare impune cresterea numarului de elevi, necesitand suplimentarea spatiului pentru procesul de invatamant.

VICEPRIMAR,
Dan Diaconu

DIRECȚIA CLADIRI, TERENURI
SI DOTARI DIVERSE
Director executiv,
Martin Staia

DIRECTIA SCOLI, SPITALE, BAZE SPORTIVE SI
INSTITUTII CULTURALE
Director executiv,
Ioan Mihai Costa

DIRECTIA ECONOMICA
Director executiv,
Smaranda Haracicu

Intocmit,
consilier
Mariana Mihaela Muresan

SERVICIUL FINANCIAR