

Descrierea activităților proiectului –
Originale și adiționale pentru
Timișoara

**EEA și Mecanismul Financiar
Norvegian 2009-2014**

**RO 25 – Programul de Reducere a sărăciei în
România**

Finanțare adițională

1. Informații de bază ale proiectului

Titlul proiectului:	Edutrain Romania - Strengthening Education and Work and Skills Training
Promotorul proiectului:	The City Hall of Oslo
Contact principal:	Anniken Sand
Partenerul/i de proiect(s):	Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC) și Primăria Craiova
Buget:	620 00.000 €

Activități adiționale aprobate în cererea de finanțare

1. Motivarea și justificarea propunerii

Această propunere are ca scop adăugarea unor noi activități la proiectul curent pentru a coincide cu obiectivele proiectului care sunt: creșterea ratei participării școlare și prevenirea abandonului școlar pentru copiii din familii defavorizate și, de asemenea, obiectivul principal al Grant-urilor Norvegiene este de a aborda provocările care sunt legate de sărăcie și excluziune socială de-a lungul a trei axe principale: educație și dezvoltarea copilăriei, înlesnirea și creșterea capacității în găsirea de locuri de muncă; și atitudini inclusive pentru majoritatea oamenilor, prin care se asigură că organizațiile au capacitatea atât la nivel național, regional cât și local de a aborda aceste probleme și de a face acest lucru într-un mod integrat.

În timpul acestui proiect am interacționat cu cele 2 școli din cartierul Fratelia, din Timișoara, Școala Generală nr.13 și Școala Generală nr.15 și am întâlnit mai mult de 300 de copiii, profesori și părinți. Discuțiile cu ei ne-au ajutat să înțelegem că elevii Școlii Generale nr.15 au nevoie de mai mult suport, deoarece aproape 50% din ei provin din familii vulnerabile. Această situație a făcut posibil ca noi să gândim o nouă strategie mai cuprinzătoare care are ca obiectiv dezvoltarea de servicii integrate adresate copiilor, părinților, profesorilor și specialiștilor care lucrează în cadrul comunității și de a dezvolta un ambient școlar prietenos pentru a facilita frecventarea școlii de către copii. Această strategie este aleasă deoarece noi considerăm că, în scopul creșterii participării copiilor la educație este necesar să se abordeze cât mai mulți factori de influență posibili, privind copiii ca un punct central într-un sistem dinamic.

Deci, este mai mult probabil să câștigăm o prezență mai mare în școli dacă:

- Copiii primesc mai mult sprijin și au condiții mai bune de a învăța
- Părinții sunt implicați mai mult și familia primește suport (este demonstrat că sărăcia influențează direct prezența copiilor în școli)
- Profesorii sunt mai bine pregătiți pentru a lucra cu copiii aflați în situații vulnerabile și care trebuie să facă față la dificultățile sărăciei și familiilor disfuncționale
- Specialiștii sunt mai bine pregătiți pentru a lucra cu familii și cu comunitatea și își îmbunătățesc abilitățile de colaborare cu alți profesioniști

2. Conținutul propunerii

Rezultate:

O1.Copiiiilor din cadrul comunității Fratelia din Timișoara le-a crescut motivația de a participa la serviciile de educație în mod regulat

O2. Profesioniștilor le cresc abilitățile în furnizarea de servicii mai bune pentru copii și comunitate

A1. Facilitarea accesului la educație

Părinții din cadrul comunității vor fi încurajați și vor primi suport pentru a putea să-și înscrie copiii la grădiniță și la școală, cu o concentrare asupra familiilor aflate în situație de risc. Vor fi implicați 2 asistenți sociali și un consilier juridic în această activitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Timișoara (DASC).

A2. Furnizarea accesului la programul de after-school

Copiii din familiile vulnerabile vor avea acces la programul de after-school, 4 ore pe zi, unde vor primi suport din partea profesorilor pentru a-și face temele, și de asemenea alte activități care au legătură cu îmbunătățirea cititului, învățatului și abilităților sociale – cu o atenție specială pe lectură competentă, având în vedere rolul fundamental al acesteia în cadrul realizării abilităților școlare, și asupra orientării carierei ca o modalitate de a crește motivația intrinsecă la copii prin implicarea lor în activității cu voluntari (pentru a observa și a crește cunoștințele referitoare la diferite feluri de slujbe). Va fi implicat un coordonator din cadrul programului de after school și 4 profesori – un profesor la 12 copii și voluntari. Responsabili : Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC).

A3. Implicarea elevilor în programul de meditații

Programul de meditații va fi supervizat de către profesori, dar facilitat de elevi cu note bune, ceea ce îi va încuraja să îi ajute pe colegii lor mai tineri. Prin voluntariat cel puțin 5 ore/lună ca și meditarii, elevii își vor îmbunătăți stima de sine și își vor întări cunoștințele. În scopul de a stimula în continuare elevii voluntari, fiecare dintre ei vor fi recompensați cu sprijin pentru hobby-urile lor; rate de schimb 1 oră = 1 punct = 5 euro. Orele vor fi preschimbate de la minim 15 ore în sus, dar nu în bani, ci în cumpărarea de obiecte relaționate cu hoby-urile lor (de exemplu: cameră foto, pensule, instrumente muzicale, etc) sau plată pentru ore de muzică, excursii sau alte feluri de servicii. Responsabili : Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC).

A4. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în școli

Școala Generală nr.15 din comunitatea Fratelia din Timișoara necesită sprijin cu scopul de a îmbunătăți condițiile de învățare. Mobilierul din clase este vechi și deteriorat, echipamentele școlare pentru sport și activități de recreere nu sunt suficiente. Pentru a crește apetitul copiilor în a participa la activitățile din cadrul școlii și frecventarea școlii este esențial să le oferim un mediu școlar prietenos și frumos. Responsabili : Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC).

A5. Sensibilizarea cu privire la dreptul fundamental al copiilor la educație și promovarea înscrierii la grădiniță și la școală este o activitate a cărei necesitate este dată de rata scăzută a participării școlare a copiilor în România, în general, și în comunitatea Fratelia din Timișoara, în mod specific. Raportul din 2015 al Institutului Național de Statistică “Analiza sistemului educațional românesc preșcolar din perspectiva indicatorilor statistici – politici educaționale bazate pe statistici” arată că la sistemele educaționale din România participă doar 76.9% din persoanele eligibile (3 -21 ani). În Școala Generală nr.15 din comunitatea Fratelia din Timișoara, unde majoritatea serviciilor proiectului este adresată, proporția absențelor nemotivate față de totalul absențele, este de 37.87, ceea ce reprezintă o proporție foarte mare. Crearea și promovarea de publicitate la posturile radio și Tv locale, pe site-ul proiectului, pe site-ul partenerului și distribuirea de materiale promoționale ne va ajuta să ajungem la populația aflată în situație de risc și să consolidăm sau să sprijinim intervenția individuală și în familie. Mici filmele ale activităților proiectului vor fi publicate pe site-ul proiectului. Responsabili : Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC).

A6. Achiziția de Licențe Microsoft Office

Calculatoarele achiziționate în proiectul pilot au nevoie de licențe pentru Microsoft Office pentru a putea fi utilizate cum trebuie. Responsabili : Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara (DASC).

A7. Abilitarea profesioniștilor

Pregătirea va fi adresată asistenților sociali și celorlăți profesioniști (profesori, psihologi școlari, polițiști, alți profesioniști) și părinților copiilor cu dizabilități, și va fi facilitată de formatorii din Norvegia și/sau România.

Subiectele pregătirii ar putea fi:

1. Managementul clasei, metode de predare – pentru profesorii care lucrează cu copii vulnerabili
2. Curs de limba engleză pentru tot personalul partenerilor din ambele orașe, incluzând reprezentanții ONG-urilor pentru a crește capacitatea de a colabora cu parteneri internaționali
3. Colaborare interdisciplinară – pentru profesioniștii din instituții și ONG-uri – Modelul CBI (Colaborare Bună Interdisciplinară) - Model BTI (better interdisciplinary collaboration)
4. Abilitarea copiilor – pentru părinții copiilor cu dizabilități. Formare de formatori Responsabili : Municipiul Oslo

A8. Elaborarea unui raport cu privire instruirea pentru un loc de muncă și formarea abilităților

Raportul va fi o analiză literară a proiectelor existente și o cercetare a metodelor eficiente cu privire la modul de dezvoltare și implementare a abilităților de muncă și formare de abilități pentru muncitori necalificați în România. Ceea ce este necesar pentru a fi oferit părinților cu scopul de a crea și consolida familia – este susținerea oportunităților de angajare, luând în considerare cele mai bune practici. Un specialist în piața muncii va fi implicat pentru a elabora acest material. Responsabil: Municipiul Oslo.

A9. Schimb de experiență internațional

15 profesioniști din domeniul asistenței sociale, profesori, și reprezentanți ai serviciilor cooperante vor vizita Norvegia cu scopul schimbului de cunoștințe, practici și instrumente în lucrul cu copiii, tinerii și alte persoane vulnerabile din cadrul perspectivei minoritare. În timpul vizitei vor avea loc:

- Vizite la instituții pentru copii și tineri
- Pregătire sub forma de workshop, necesitând participarea activă a participanților
- Temele vor fi abandonul școlar, abilitare, lucrul în folosul comunității

Responsabil: Municipiul Oslo

Activitățile inițiale ale proiectului pentru Timișoara

<u>Activitatea 1</u>	<p>Conferința de lansare a proiectului Va avea loc o lansare a proiectului organizată de Promotorul proiectului, Primăria Oslo, la sediul Ambasadei Norvegiei la București. La Conferința locală pentru lansarea proiectului în Timișoara vor fi invitați, alături de partenerii locali din proiect și inițiatorul proiectului, reprezentanți ai instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul integrării sociale și educaționale a elevilor cu risc social și familiile lor: Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, ONG-uri locale, reprezentanți ai școlilor, reprezentanți ai comunității și părților interesate, companii implicate în proiecte de educație CSR, reprezentanți mass media etc. Responsabil pentru această activitate este DASC.</p>	<p>Decembrie 2015 Ianuarie 2016</p>
<u>Activitatea 2</u>	<p>Selectarea experților (expert, mediator școlar) Lucrătorii sociali și consilierul juridic vor fi nominalizați din personalul de la SPCF. Mediatorul școlar și expertul vor fi selectați și angajați de către furnizorul privat. Criteriile de selecție a experților sunt: competențe specifice profesionale, experiență, și experiența în lucrul pe proiecte. Responsabili: SPCF și furnizorul privat</p>	<p>Decembrie 2015</p>
<u>Activitatea 3</u>	<p>Identificarea nevoilor din comunitate privind întărirea educației în Fratelia, comunitate din Timișoara - experți (asistenți sociali, mediator școlar, expert în conversațiile comunitare) vor fi incluși în această activitate. Reprezentantul furnizorului privat va pregăti experți din cadrul proiectului în utilizarea Ghidului de conversație comunitară. Furnizorul privat va fi responsabil pentru furnizarea cursului de instruire a</p>	<p>Ianuarie 2016 – Noiembrie 2016</p>

	<p>experților.</p> <p>Experții de mai sus se vor întâlni cu membrii Comunității Fratelia (un cartier defavorizat din Timișoara). Vor fi întâlniri de grup și întâlniri individuale cu membrii comunității (reprezentanți ai comunității, profesori, părinți, copii etc.).</p> <p>Toți experții din DASC, SPCF și furnizorul privat vor fi implicați în Conversații comunitare. Fiecare dintre parteneri este responsabil pentru susținerea unei conversații în comunitate/lună. Întâlnirile au nevoie de unele cheltuieli de protocol: apă, biscuiți, suc etc. Vor fi 42 de Conversații comunitare cu cel puțin 15 participanți/ședință .</p>	
<u>Activitatea 4</u>	<p>Monitorizarea frecventării școlii de către copii - un expert (numit mediator școlar) va fi implicat în această activitate. El/ea va colabora cu două școli din Fratelia (Școala nr.13 și Școala nr.15) pentru a identifica copiii cu probleme privind frecventarea școlii și el/ea va lucra cu părinții și personalul din școli, în scopul de a ajuta copiii să meargă la școală în mod regulat. Numărul de copii care frecventează școala în acest cartier este estimat la peste 500. Responsabil pentru această activitate este Furnizorul privat.</p>	<p>Ianuarie 2016 – Decembrie 2016</p>
<u>Activitatea 5</u>	<p>Asigurarea de sprijin material pentru copii pentru a îmbunătăți participarea copiilor la școală - Un număr de 150 de copii din familii defavorizate vor primi rechizite și haine pentru a-i ajuta să meargă la școală. Selecția familiilor care vor primi sprijin material se va face pe baza unui set de criterii de selecție. În plus, ambele școli vor fi dotate cu calculatoare, astfel încât aceștia vor avea posibilitatea de a deveni alfabetizați în domeniul utilizării PC-urilor. Elevii vor folosi PC-urile, videoproiector și table în clasele lor, în activitățile școlare de zi cu zi. Vor fi achiziționate pentru fiecare școală: câte 10 PC-uri, câte o tablă, și câte un videoproiector. Un videoproiector suplimentar și un TV va fi achiziționat pentru centrul de zi al SPCF. Responsabil pentru această activitate este DASC .</p>	<p>Februarie 2016 și Octombrie 2016</p>
<u>Activitatea 6</u>	<p>Sesiuni de întâlniri cu părinții - Peste 100 de părinți vor participa la această activitate . Părinții vor fi invitați să învețe despre progresul copiilor lor la școală, pentru a vorbi despre importanța de a avea o educație și vor primi “instrumente” prin care ar putea să motiveze copiii să studieze. Aceasta este o activitate de grup moderată de experți din cadrul proiectului. Responsabil pentru această activitate este SPCF.</p>	<p>Ianuarie 2016 – Decembrie 2016</p>
<u>Activitatea 7</u>	<p>Furnizarea de acte de identitate pentru copii - pentru copiii mai mari de un an, legea română prevede o procedură prin intermediul Judecătoriei pentru a face acte de identitate (certificat de naștere). Astfel, un consilier juridic este necesar pentru a întreprinde demersurile necesare pentru obținerea certificatului de naștere pentru acei copii din comunitate neînregistrați la Serviciul pentru evidența persoanei. De asemenea, părinții copiilor sub un an vor fi ajutați de consilierul juridic și lucrătorii sociali pentru a obține acte de identitate. Responsabil pentru această activitate este SPCF.</p>	<p>Decembrie 2015 – Decembrie 2016</p>
<u>Activitatea 8</u>	<p>Cartografierea copiilor cu risc social din cartierul Fratelia din Timișoara</p> <p>Lucrătorii sociali și mediatorul școlar vor colabora cu școlile și grădinița din cartierul de Fratelia și vor colecta date despre copiii din comunitate: numărul de elevi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate</p>	<p>Ianuarie 2016 – Noiembrie 2016</p>

	<p>stabilite în cadrul proiectului, tipurile de risc social, bariere întâlnite de elevi în școală și de adaptare socială, probleme semnalate de profesori, cauzele riscurilor sociale etc. Responsabil cu această activitate SPCF .</p>	
<u>Activitatea 9</u>	<p>Dezvoltarea unui model de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar.</p> <p>Ghidul va fi dezvoltat de către echipa de implementare a proiectului. Datele obținute vor fi analizate prin discuții în comunitate cu mediatorul școlar, iar experții vor elabora Ghidul de Intervenție Timpurie de prevenire a Abandonului Școlar și vor face recomandări referitor la cele mai bune practice în intervenția timpurie în prevenirea abandonului școlar, ce se vor disemina și în alte școli, instituții de asistență socială și ONG-uri.</p> <p>Ghidul de Intervenție Timpurie de prevenire a Abandonului Școlar este foarte diferit de altele similare, datorită conversațiilor din comunitate care ne vor da puncte de vedere ale părinților și a altor reprezentanți ai comunității asupra ce putem face în vederea prevenirii abandonului școlar. Celălalte ghiduri similare, exprimă punctul de vedere ale cadrelor didactice. Așadar, Ghidul va fi complementar cu alte ghiduri, și va adăuga valoare cu punctele de vedere ale părinților și ai altor reprezentanți ai comunității, referitor la acest aspect.</p> <p>Va fi câte un laptop pentru fiecare organizație care participă la acest proiect : DASC și SPCF. Acestea vor fi folosite de către experți pentru a pregăti toate documentele referitoare la proiect, vor centraliza toate datele evaluării nevoilor, și pentru a putea pregăti și elabora Ghidul de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar, împreună cu furnizorul privat.</p> <p>Un dispozitiv multifunctional care include imprimantă, scanner și copiator pentru fiecare organizație : DASC și SPCF. Aceasta este necesară pentru toate activitățile din cadrul proiectului, inclusiv activitățile cu părinții, familii, membrii ai comunității, etc.</p> <p>Responsabilii pentru această activitate sunt: Furnizorul privat, DASC și SPCF (implementarea activității). Pentru achiziția echipamentelor responsabilitatea aparține DASC.</p>	<p>August 2016 – Noiembrie 2016</p>
<u>Activitatea 10</u>	<p>Conferința finală a proiectului</p> <p>Vor fi invitați împreună cu partenerii de proiect și promotorul proiectului și reprezentanții ale instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul integrării sociale și educaționale a elevilor cu risc social și familiile lor : Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri locale, reprezentanți ai școlii, reprezentanți importanți ai comunității, companii implicate în proiecte de educație CSR., etc.</p> <p>Echipa de implementare a proiectului va prezenta informațiile adunate în conversațiile din comunitate, rezultatele proiectului și activitățile planificate a fi elaborate și implementate în următoarea perioadă a proiectului. De asemenea, va fi discutat modelul propus pentru programul de intervenție timpurie. Cu această ocazie, consorțiul proiectului va invita oficial participanții ca să fie parteneri în promovarea educației și de a furniza sau susține servicii pentru copiii ce provin din familii dezavantajate. Responsabilii pentru această activitate este DASC.</p>	<p>Decembrie 2016</p>

Responsabilități

DASC	SPCF	Furnizor privat
Responsabil principal	Colaborator	Colaborator
Activitatea 1 Conferința de lansare a proiectului		
DASC va fi organizatorul acestui eveniment. Va pregăti invitațiile (care vor fi trimise și SPCF și furnizorului privat), toate documentele și va face aranjamentele necesare pentru un asemenea eveniment. DASC va avea proprii lor invitați la aceste evenimente. Vor fi invitați și reprezentanți mass media.	SPCF va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.	Furnizorul privat va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.
Activitatea 5 – Asigurarea de sprijin material pentru copii		
DASC este responsabil pentru selecția copiilor ce vor primi sprijin material bazat pe un criteriu de selecție. DASC este responsabil pentru achiziționarea de haine/rechizite școlare și mâncare, ceea ce reprezintă sprijinul material oferit, dar și de achiziția unui videoproiector și a unui TV pentru Centrul de zi din cadrul SPCF. Sprijinul material include, de asemenea, echipament (calculatoare personale, proiectoare, și table albe) ce va fi oferit școliiilor în vederea de a fi folosite de către copii ca și instrumnete pentru îmbunătățirea abilităților de învățare.	SPCF va furniza baza de date a copiilor și familiilor ce se găsesc într-o situație de vulnerabilate socială.	Furnizorul privat referă copiii și familiile raportate de către mediatorul școlar.
Activitatea 10 – Conferința finală a proiectului		
DASC va fi organizatorul acestui eveniment. Va pregăti invitațiile (care vor fi trimise și SPCF și Furnizorul privat), broșurile, raportul proiectului, ghidul,	SPCF va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.	Furnizorul privat va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.

<p>fluturașii, ca și e-documente și ca și documente printate.</p> <p>DASC va face toate demersurile necesare pentru un asemenea eveniment.</p> <p>Dasc va avea proprii invitați la eveniment, inclusiv reprezentanți mass media.</p>		
--	--	--

SPCF	DASC	Furnizor privat
Responsabil principal	Colaborator	Colaborator
Activitatea 2 – Selectarea experților (asistenți sociali, consilier juridic)		
SPCF va fi responsabil pentru selectarea experților proprii, asistenții sociali și consilierul juridic implicați în implementarea proiectului.	-	-
Activitatea 7 – Furnizarea de acte de identitate copiilor		
SPCF va consilia și va oferi suport familiilor pentru a putea pregăti actele necesare în vederea obținerii actelor de identitate ale copiilor și familiile lor.	DASC va referi cazuri către SPCF, dacă le identifică.	Furnizorul privat va referi cazuri către SPCF, dacă le identifică.
Activitatea 8 – Cartografierea copiilor cu risc social din comunitatea Fratelia din Timișoara		
SPCF va utiliza informațiile existente din cadrul compartimentului de asistență socială pentru a identifica copiii și familiile în dificultate și a le oferi servicii adecvate în funcție de nevoile lor, bazate pe expertiza lor.	DASC va transfera informațiile proprii referitoare la situația familiilor aflate în vecinătatea lor.	Furnizorul privat va referi cazuri SPCF, dacă le identifică.
Furnizorul privat	SPCF	DASC
Responsabil principal	Colaborator	Colaborator
Activitatea 2 – Selectarea experților (mediator școlar)		
Furnizorul privat va selecta propriul expert, mediatorul școlar.	-	-

Activitatea 3 - Comunitatea are nevoie de identificare, referitor la consolidarea educației în comunitatea Fratelia din Timișoara		
<p>Furnizorul privat va fi responsabil pentru furnizarea de pregătire a formării experților.</p> <p>Furnizorul privat (prin experții săi) va conduce 13 conversații comunitare cu cel puțin 250 de participanți.</p> <p>Furnizorul privat va strage toate informațiile din conversațiile comunitare și le va pregăti pentru analiză.</p> <p>Experții din cadrul Furnizorului privat împreună cu ceilalți experți vor analiza datele obținute.</p>	<p>SPCF (prin experții săi) va conduce 13 conversații comunitare cu cel puțin 250 de participanți.</p> <p>SPCF va transfera informațiile obținute din conversațiile comunitare până în ultima zi a fiecărei luni.</p>	<p>DASC va vizita cel puțin 4 conversații comunitare.</p>
Activitatea 4 – Monitorizarea prezenței copiilor la școală		
<p>Furnizorul privat va angaja un expert în medierea școlară. Mediatorul școlar va fi responsabil pentru folosirea competențelor și tehnicilor specific în vederea facilitării relației familie-școală și de a interveni pentru o rată mare de prezență a copiilor în școală.</p> <p>Ea/el va colabora îndeaproape cu asistenții sociali.</p>	<p>SPCF va referi cazuri Furnizorul privat, dacă identifică.</p> <p>SPCF va transfera informațiile necesare mediatorului școlar referitoare la problemele familiale și va colabora la intervențiile coordonate.</p>	<p>DASC va considera copiii care au o prezență slabă la școală, referiți de către mediatorul școlar, în a-i include pe lista beneficiarilor de suport material.</p>
Activitatea 6 – Sesiuni de întâlniri cu părinții		
<p>Furnizorul privat va elabora o listă de probleme pentru a putea fi discutate cu părinții și va distribui această listă DASC și SPCF</p> <p>Furnizorul privat va conduce cel puțin 5 ședințe de parenting cu cel puțin 100 de părinți.</p>	<p>DASC va participa la cel puțin 2 dintre ședințele de întâlniri cu părinții și va face recomandări.</p>	<p>SPCF va conduce cel puțin 5 ședințe de parenting cu cel puțin 100 de părinți.</p>
Activitatea 9 – Dezvoltarea unui model de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar		
<p>Furnizorul privat va fi responsabil pentru adunarea</p>	<p>SPCF va transfera la Furnizorul privat toate</p>	<p>DASC va oferi sprijinul necesar pentru elaborarea și publicarea Ghidului.</p>

tuturor datelor din conversațiile comunitare, prezenței copiilor la școală și sesiunile parentale. Furnizorul privat va coordona experții în timpul procesului de elaborare a Ghidului de Intervenție Timpuriu pentru prevenirea Abandonului Școlar.	informațiile adunate în timpul conversațiilor comunitare și sesiunile parentale. SPCF (prin experții săi) va contribui la elaborarea Ghidului de Intervenție Timpuriu pentru prevenirea Abandonului Școlar sub coordonarea Furnizorul privat.	DASC va asigura diseminarea Ghidului tuturor participanților la conferință. DASC va avea responsabilitatea achiziției echipamentelor necesare (2 laptop-uri și două echipamente multifuncționale).
--	---	--

Rezultate așteptate în proiectul original (inițial)

Rezultat	Realizare	Indicator de realizare	Valoarea indicatorului		Sursa de verificare
			Inițial	Ținta	
O1. Identificarea nevoilor comunității în domeniul educației prin consultarea reprezentanților comunității	Cunoașterea nevoilor, întărirea capacității comunității	Numărul de locuitori participanți la conversațiile comunitare	0	500	Liste de prezență Rapoarte ale echipei de implementare
			Baseline	Ținta	
		Workshop pentru pregătirea experților în utilizarea metodei conversațiilor comunitare	0	1	
			Baseline	Ținta	
O2. Creșterea ratei de frecvență a școlii de către copiii din comunitatea din Fratelia	Mai mulți copii înscriși și care merg la școală and going to school	Numărul de părinți consiliați pentru obținerea certificatului de naștere	0	30	Dosarele copiilor Rapoartele echipei de implementare
			Inițial	Ținta	
		Numărul de copii monitorizați cu privire la frecvența școlii	0	500	Documente școlare Rapoartele echipei de implementare
			Inițial	Ținta	
		Numărul de copii care au primit ajutor material	0	150	Criteriile de eligibilitate pentru identificare și evaluarea inițială a cazurilor sociale pentru a beneficia de ajutor material
			Inițial	Ținta	
Numărul de copii care au obținut acte de identitate	0	10	Dosarele copiilor Rapoartele echipei de implementare		
	Inițial	Ținta			
Numărul profesorilor consiliați	0	16	Rapoartele echipei de implementare		
	Inițial	Ținta			
O3. Îmbunătățirea abilităților părinților în a-și ajuta copiii pentru a le crește motivarea pentru învățare	Părinții au abilități îmbunătățite în susținerea copiilor și sunt capabili să-i ajute, părinții au informații cum să-și înscrie copiii la grădiniță/școală	Numărul părinților consiliați de către mediatorul școlar cu privire la înscrierea la grădiniță/școală	0	300	Dosarele de înscriere a copiilor la școală Listele părinților consiliați Rapoartele echipei de implementare
			Inițial	Ținta	
		Numărul părinților participanți la sesiunile parentale	0	200	Liste de prezență Rapoartele echipei de implementare
			Inițial	Ținta	
O4. Dezvoltarea unui model de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului	Ghid de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar	Workshopuri pentru elaborarea Ghidului de intervenție timpurie pentru prevenirea	Inițial	Ținta	Liste de prezență Rapoartele echipei de implementare

școlar bazat pe evaluarea nevoilor comunității și pe intervenții specializate		abandonului școlar	0	3	
		200 de copii ale Ghidului de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar distribuite profesioniștilor din oraș	Inițial	Ținta	Liste de distribuire Liste de e-mail-uri Rapoarte ale echipei de implementare
			0	200	
		Școli din oraș vor fi informate despre intervenția timpurie pentru prevenirea abandonului școlar	Inițial	Ținta	Liste de prezență Rapoarte ale echipei de implementare
			0	15	

Rezultat/e așteptat/e pentru finanțarea suplimentară

Rezultat	Realizare	Indicator de realizare	Valoarea indicatorului		Sursa de verificare	
			Inițial	Ținta		
O1. Copiii din comunitatea Fratelia din Timișoara și-au mărit interesul în a urma cu regularitate serviciile de educație	Creșterea înscrierii copiilor la grădiniță și la școală	Numărul copiilor înscriși la grădiniță	Inițial	Ținta	Dosarele copiilor Documente din cadrul grădiniței Rapoartele echipei de implementare	
			0	20		
			Numărul copiilor înscriși la școală	0	30	Dosarele copiilor Documente din cadrul școlii Rapoartele echipei de implementare
	Creșterea accesului copiilor la programele de sprijin pentru educație	Numărul copiilor înscriși la programul de after-school	0	48	Dosarele copiilor Liste de prezență Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school	
	Creșterea numărului copiilor înscriși în activități informale cu voluntarii	Numărul copiilor implicați în activități cu voluntarii	Inițial	Ținta	Liste de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school	
			0	30		
			Număr de expoziții a produselor copiilor	0	1	Liste de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
		Procentajul copiilor satisfăcuți de activitățile cu voluntarii	0	90%	Interviuri video	
	Metode îmbunătățite de interacțiune între voluntari și copii	Numărul voluntarilor implicați în activitățile cu copiii	Inițial	Ținta	Raportul coordonatorului programului de after-school Poze Rapoartele profesorilor	
			0	10		
		Numărul activităților facilitate de către voluntari	0	10	Raportul coordonatorului programului de after-school Poze Rapoartele profesorilor	
	Creșterea numărului copiilor implicați în programul de meditații	Numărul copiilor înscriși ca și tutori	Inițial	Ținta	Liste de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school	
0			5			
	Numărul copiilor implicați ca și tutori	0	10	Liste de prezență Poze		

					Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
		Numărul de ore de meditații	0	150	Liste de prezență Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
		Procentajul copiilor satisfăcuți de programul de meditații	0	80%	Interviuri video
	Îmbunătățirea mediului în care se învață	Numărul claselor cu mobile nouă	Inițial	Ținta	
			0	10	Documente de achiziție Poze Rapoarte
	Numărul terenurilor de sport echipate	0	1	Documente de achiziție Poze Rapoarte	
O2. Profesioniștii sunt abilitați în a oferi servicii mai bune copiilor și comunității	Îmbunătățirea accesului profesioniștilor la programe de perfecționare	Numărul de participanți la formări	Inițial	Ținta	Liste de prezență Raportul formatorului Poze
			0	130	
		Procentul de profesioniști ce declară o creștere a cunoștințelor	0	80%	Chestionar final de evaluare Raportul formatorului
		Numărul orelor de formare	0	50	Liste de prezență Raportul formatorului
		Numărul participanților la schimbul internațional	0	15	Rapoarte Documente relaționate cu călătoria(bilete de avion, rezervări la hotel) Poze
	Creșterea numărului de programe de perfecționare	Numărul programelor de formare	Inițial	Ținta	Curriculum de formare
			0	5	
		Procentaj de profesioniști satisfăcuți după terminarea programului de formare	0	90%	Chestionar de satisfacție Rapoartele formatorului
		Procentaj de participanți simțindu-se pregătiți pentru implementarea de noi de tehnici	0	75%	Chestionar final de evaluare Raportul formatorului
	O înțelegere mai bună profesională relaționată cu cererile pieței ocupării forței de muncă spre căutătorii de locuri de muncă neexperimentați	Numărul rapoartelor relaționate la cererile pieței de ocupare a forței de muncă către căutătorii de locuri de muncă neexperimentați	0	1	Raport cu privire la formarea de abilități în muncă
		Numărul profesioniștilor conștienți de cererile pieței ocupării forței de muncă către căutătorii neexperimentați de locuri de muncă	0	80	Listă de prezență

Rezultat	Indicator	Descriere	Valoarea indicatorului		Surse de verificare
O1. Copiii din comunitatea Fratelia din Timișoara și-au mărit interesul în a urma cu regularitate serviciile de educație	Scăderea proporției absențelor nemotivate la copiii din cadrul proiectului	Cea mai evidentă dovadă de lipsă de interes spre școală sunt absențele nemotivate care stau la baza lipsei de cunoștințe și eșec școlar. Valoarea este stabilită luând în considerare absențele nemotivate raportate la toate absențele în procentaj	Inițial	Ținta	Documente școlare
			37,87%	20%	
	Proporția copiilor satisfăcuți de serviciile primite în cadrul programului de after-school	Satisfacția poate crește motivația de a merge la școală	Inițial	Ținta	Interviuri video Rapoartele profesorilor
			0	90%	
O2. Profesioniștii sunt abilitați în a oferi servicii mai bune copiilor și comunității	Procentajul participanților ce au terminat programul de formare		Inițial	Ținta	Listă de prezență Fotografii
			0	95%	
	Procentajul participanților ce cred că abilitățile lor au crescut după ce au participat la programul de formare		Inițial	Ținta	Chestionar de satisfacție
			0	80%	

Rezultat	Realizare	Indicator de realizare	Valoarea indicatorului		Surse de verificare
O1. Copiii din comunitatea Fratelia din Timișoara și-au mărit interesul în a urma cu regularitate serviciile de educație	Creșterea înscrierilor copiilor la grădiniță și școală	Numărul copiilor înscriși la grădiniță	Inițial	Ținta	Dosarele copiilor Documente de la grădiniță Rapoartele echipei de implementare
			0	20	
		Numărul copiilor înscriși la școală	0	30	Dosarele copiilor Documente de la școli Rapoartele echipei de implementare
	Creșterea accesului copiilor la programe de sprijin pentru educație	Numărul copiilor înscriși la programul de after-school	0	48	Dosarele copiilor Liste de prezență Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
	Creșterea numărului copiilor înscriși în activități informale cu voluntarii	Numărul copiilor implicați în activități cu voluntarii	0	30	Liste Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
		Numărul expozițiilor produselor copiilor	0	1	Listă de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului de after-school
		Procentajul copiilor satisfăcuți de activitățile cu voluntarii	0	90%	Interviuri video
	Metode îmbunătățite de interacțiune între	Numărul voluntarilor implicați în activitățile cu copiii	Inițial	Ținta	Raportul coordonatorului programului de after-school Poze
0			10		

	voluntari și copii				Rapoartele profesorilor
		Numărul activităților facilitate de către voluntari	0	10	Raportul coordonatorului programului de after-school t Poze Rapoartele profesorilor
	Creșterea numărului copiilor implicați în programul de meditații	Numărul copiilor înscriși ca și tutori	Inițial	Ținta	Liste de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
			0	5	
		Numărul copiilor implicați ca și tutori	0	10	Liste de prezență Poze Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
		Numărul de ore de meditații	0	150	Liste de prezență Rapoartele profesorilor Raportul coordonatorului programului de after-school
	Îmbunătățirea mediului în care se învață	Numărul claselor cu mobile nouă	Inițial	Ținta	Documente de achiziție Poze Rapoarte
			0	10	
Numărul terenurilor de sport echipate		0	1	Documente de achiziție Poze Rapoarte	
O2. Profioniștii sunt abilitați în a oferi servicii mai bune copiilor și comunității	Îmbunătățirea accesului profesioniștilor la programe de perfecționare	Numărul de participanți la cursuri de formare	Inițial	Ținta	Liste de prezență Raportul formatorului Poze
			0	130	
		Procentul de profesioniști ce declară o creștere a cunoștințelor	0	80%	Chestionar final de evaluare Raportul formatorului
		Numărul orelor de formare	0	50	Liste de prezență Raportul formatorului
	Creșterea numărului de programe de perfecționare	Numărul participanților la schimbul internațional	0	15	Rapoarte Documente relaționate cu călătoria(bilete de avion, rezervări la hotel) Poze
		Numărul programelor de formare	Inițial	Ținta	Curriculum de formare
			0	5	
	Procentaj de profesioniști satisfăcuți după terminarea programului de formare	0	90%	Chestionar de satisfacție Rapoartele formatorului	
		Procentaj de participanți simțindu-se pregătiți pentru implementarea de noi tehnici	0	75%	Chestionar final de evaluare Raportul formatorului
O înțelegere mai bună profesională referitor la	Numărul rapoartelor referitoare la cererile pieței forței de muncă spre	0	1	Raport cu privire la formarea de abilități în muncă	

B.) Programarea activităților revizuită

Activități	Year	2017			
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	
A1. Facilitarea accesului la educație și servicii medicale					
A2. Oferirea de activități de suport pentru accesul la educație (programe de tip after school)					
A3. Implicarea eleviilor în programul de meditații					
A4. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în școli					
A5. Sensibilizarea cu privire la dreptul fundamental al copiilor la educație și promovarea înscrierii la grădiniță și la școală					
A6. Achiziția de Licențe Microsoft Office					
A7. Creșterea abilităților profesioniștilor					
A8. Elaborarea unui raport cu privire la instruirea pentru un loc de muncă și formarea abilităților					
A9. Schimb de experiență internațional					

2. **Analiza riscurilor** (Vă rugăm să descrieți factorii de risc relevanți care pot afecta realizarea rezultatului așteptat al propunerii și măsurile de atenuare)
- (1) Bariere culturale – Înscrierea și participarea copiilor la grădiniță și la școală pot fi influențate negativ de barierele culturale din comunitate, unde educația nu este valorificată. Comunitatea din Fratelia se caracterizează prin faptul că există un număr mare de familii sărace și al celor tradiționale rome, a căror credință tradițională este că educația copiilor trebuie să fie la nivelul de bază și copiii lor nu sunt suficient de capabili pentru învățământul superior. În acest aspect, considerăm că atât abordarea individuală și cât și de familie în intervenție, va crește gradul de conștientizare și motivația copiilor și a familiilor față de educație.
 - (2) Concepții greșite despre rolul comunității (care nu poate sau nu trebuie să facă nimic în legătură cu educația copiilor cu risc de abandon școlar), care sunt, de asemenea, demonstrate printr-un interes scăzut pentru voluntariat - Strategia de a reduce acest risc este de a avea instrumente specifice în campania de conștientizare și de a folosi rețeaua de colaboratori instituționali și din diverse domenii de activitate, în scopul de a atrage voluntari.

Asistent manager de proiect,
Director executiv adjunct,
Gabriela-Cristina Curuț