

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE
SI PNEUMOFTIZIOLOGIE Dr. Victor Babes**
TIMISOARA Str. Gheorghe Adam Nr. 13 CP 300310
CUI: 2487647

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMISOARA
ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 6221/10.12.2013

**APROBAT,
PRIMAR
Nicolae Robu**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOFTIZIOLOGIE
DR. VICTOR BABES
TIMISOARA**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1- (1) Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babes" Timisoara este unitate sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, ce furnizeaza servicii medicale.

(2) Serviciile medicale acordate de spital sunt: preventive, curative, de recuperare si paleative.

(3) Spitalul participa la asigurarea starii de sanatate a populatiei, potrivit competentelor stabilite in conformitate cu criteriile Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor si aprobate prin ordin al Ministrului Sanatatii.

Art. 2 Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babes" Timisoara din punct de vedere al invatamantului si al cercetarii este un spital clinic si este subordonat Primariei Municipiului Timisoara.

Art. 3 ***Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes" Timisoara, str Gheorghe Adam nr. 13, este organizat si functioneaza ca spital clinic cu 295 de paturi si are urmatoarele obiective generale:***

- imbunatatirea conditiilor hoteliere cu utilizarea judicioasa și eficienta a spatiilor si circuitelor conform standardelor de acreditare;
- crearea unui climat de lucru inovator și de colaborare interdisciplinara în scopul reducerii peripadei de diagnosticare a pacientilor si implicit a duratei medii de spitalizare,
- furnizarea unei game cuprinzătoare de servicii de specialitate, similare cu ale spitalelor clinice de profil, adaptate cerințelor comunității pe care o deservește spitalului;
- cresterea numarului de servicii medicale acordate pacientilor in ambulatoriu de specialitate;
- cresterea numarului de servicii medicale spitalicesti si a complexitatii cazurilor internate;
- asigurarea participarii la programe de perfectionare pentru cresterea nivelului de pregatire profesionala al angajatilor;

- imbunatatirea comunicarii dintre diferitele servicii si compartimente ale spitalului.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SPITALULUI

Art.4 (1) Structura organizatorica a spitalului cuprinde: sectii, laboratoare, servicii de diagnostic si tratament, compartimente, servicii sau birouri tehnice, economice si administrative, serviciu de asistenta prespitaliceasca si alte structuri aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice.

(2) Spitalul are in componenta sa structuri care acorda servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, ingrijiri la domiciliu, servicii paraclinice ambulatorii. Furnizarea acestor servicii se negociaza si se contracteaza in mod distinct cu Casa de Asigurari de Sanatate sau cu terti in cadrul asistentei medicale spitalicesti sau din fondurile alocate pentru serviciile respective.

(3) Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes se infiinteaza si, respectiv, se desfiinteaza prin hotarare a Guvernului, initiata de Ministerul Sanatatii Publice, cu avizul consiliului local.

(4) Structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii pentru Spitalul Clinic Dr. Victor Babes se aproba prin ordin al ministrului sanatatii publice, la propunerea conducerii spitalului, prin directia de sanatate publica, cu avizul consiliului local.

(5) In functie de volumul, complexitatea, importanta si specificul activitatii, structura organizatorica a Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babes" Timisoara cuprinde:

A. Structura activitatii medicale care se desfasoara in:

- Sectii si Compartimente cu paturi
- Camera de garda
- Spitalizare de zi: HIV/SIDA, boli infectioase, pneumologie
- Laboratoare medicale;
- Alte structuri functionale – Bloc operator, Comp. de psihiatrie de legatura, Comp. endoscopie
- Compartiment de prevenire si control a infectiilor nozocomiale
- Dispensar TBC
- Cabinete de boli infectioase: HIV/SIDA, dispensarizare a hepatitei
- Cabinet antirabic
- Sala de gimnastica
- Centru Consiliere pentru Renuntare la Fumat
- Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie

B). Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate:

- pneumologie
- alergologie
- recuperare, medicina fizica si balneologie
- boli infectioase

C). Structura activitatii farmaceutice

- Farmacia pe spital

D). Structura activitatilor auxiliare care se desfasoara in:

- atelier intretinere si reparatii cladiri, instalatii, bloc alimentar, centrala termica, statie oxigen, etc

E). Structura functionala care se desfasoara in:

- Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare
- Biroul financiar contabil
- Aprovizionare- transport

- d) Birou Administrativ
- e) Achizitii publice contractare
- f) Compartiment Juridic
- g) Serviciu Tehnic
- h) Compartiment securitatea muncii, PSI, protectie civila si situatii de urgenta

Art.5 Activitatea medicala în cadrul sectiilor cu paturi se desfasoara pe urmatoarele specialitati:

- Sectia clinica pneumologie I		75 paturi
din care:		
- compartiment pneumologie – TBC	52 paturi	
- Sectia clinica pneumologie II		75 paturi
din care:		
- compartiment pneumologie – TBC	42 paturi	
- Sectia clinica boli infectioase I		60 paturi
din care:		
- compartiment HIV/SIDA	8 paturi	
- Sectia clinica boli infectioase II (adulti si copii)		60 paturi
din care:		
- compartiment HIV/SIDA	10 paturi	
- Compartiment terapie intensiva boli infectioase		5 paturi
- Compartiment chirurgie toracica		10 paturi
- Compartiment ATI		4 paturi
- Compartiment recuperare medicala respiratorie		6 paturi
- Camera de garda		-
	TOTAL	295 paturi

- Spitalizare de zi 30 paturi
- din care:
 - Spitalizare de zi HIV/SIDA – 12 paturi
 - Spitalizare de zi Boli Infectioase – 12 paturi
 - Spitalizare de zi pneumologie – 6 paturi

- Farmacie
- Bloc operator
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie si imagistica medicala
- Laborator explorari functionale
- Laborator anatomie patologica
- Compartiment de prevenire si control al infectiilor nozocomiale
- Compartiment de psihiatrie de legatura
- Compartiment endoscopie bronsica
- Dispensar TBC
- Cabinet boli infectioase – HIV/SIDA
- Cabinet antirabic
- Sala de gimnastica

Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate:

- pneumologie
- alergologie
- recuperare, medicina fizica si balneologie
- boli infectioase

Aparat functional

Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul integrat.

- La nivelul spitalului functioneaza Centrul de Consiliere pentru renuntare la fumat

Art.6 Spitalul are in componenta lui structura care asigura servicii Ambulatorii de specialitate. Furnizarea acestor servicii se negociaza si se contracteaza in mod distinct cu casa de asigurari de sanatate.

Art.7 Serviciile medicale furnizate de ambulatoriul de spital cuprind: consultatii, investigatii, stabilirea diagnosticului, tratament medical si/sau chirurgical, ingrijiri, recuperare, medicamente si materiale sanitare.

Art.8 Activitatile organizatorice si functionale cu caracter medico-sanitar din spital sunt reglementate si supuse controlului Ministerului Sanatatii. Activitatea profesionala, precum si respectarea manoperelor si a procedurilor medicale sunt supuse reglementarilor in vigoare. Problemele de etica si deontologie profesionala sunt de competenta, dupa caz, a Colegiului Medicilor al jud. Timis, sau a Ordinului Asistentilor Medicali al jud Timis.

Art. 9 Formele de spitalizare sunt:

- a) spitalizare continua;
- b) spitalizare de zi.

CAPITOLUL III ATRIBUTIILE SPITALULUI

Art. 10 Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babes" Timisoara isi desfasoara activitatea medicala, avand ca obiective specifice:

- asigura si raspunde de organizarea activitatii de asistenta medicala preventiva, de urgenta, curativa si de recuperare medicala a bolnavilor;
- desfasoara activitati de educatie medicala continua pentru personalul propriu, suportate din veniturile proprii ale acestora;
- asigura conditii de cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nozocomiale, conform normelor aprobate de MS;
- raspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si de prevenirea infectiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii, ce determina prejudicii cauzate pacientilor, stabilite de catre organele competente. Pentru prejudicii cauzate din culpa medicala, raspunderea este individuala;
- are obligatia de a acorda primul ajutor si asistenta medicala de urgenta oricarei persoane care se prezinta la spital, daca starea sanatatii persoanei este critica. Dupa stabilirea functiilor vitale, spitalul va asigura, dupa caz, transportul obligatoriu medicalizat la o alta unitate medico - sanitara de profil.
- va fi in permanenta pregatit pentru asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza si este obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor;
- indruma si controleaza modul de aplicare a normelor de igiena si sanitare-antiepidemice prin sectia de prevenire si control a infectiilor nozocomiale dispunand in situatii deosebite masuri antiepidemice;
- coordoneaza si supravegheaza regimul substantelor si al produselor stupefiante psihotrope si toxice, in conformitate cu prevederile legale;
- intocmeste anual necesarul de medicamente si produse biologice de uz uman;
- coordoneaza si urmareste aprovizionare cu medicamente, echipamente medicale, reactivi in cadrul spitalului;
- organizeaza, in situatii deosebite (ex.epidemii) asistenta medicala, asigurand rezerva de mobilizare cu medicamente si materiale sanitare;
- organizeaza si elaboreaza impreuna cu Universitatea de Medicina si Farmacie strategia si orientarea activitatii de cercetare stiintifica si didactica cu studentii si rezidentii;
- sprijina informarea si documentarea personalului sanitar in probleme de specialitate si organizarea manifestarilor stiintifice;
- indruma si controleaza activitatea privind deontologia medicala si etica profesionala a personalului sanitar;
- in conformitate cu reglementarile legale spitalul promoveaza, transfera si detaseaza personalul sanitar, organizeaza concursuri si examene pentru ocuparea posturilor vacante sub controlul Primariei Municipiului Timisoara;
- aplica structura organizatorica, normele de organizare si functionare, precum si normativele de personal al spitalului stabilite de Ministerul Sanatatii;
- propune realizarea de investitii in cadrul spitalului;

- asigura instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele necesare bunei desfasurari a activitatii în compartimentele ATI si TIBI;
 - conlucreaza cu Directia de Sanatate Publica Timis si UMF pentru formarea si perfectionarea pregatirii profesionale a personalului;
 - continuarea abordarii asistentei medicale în toate stadiile de evolutie a bolii prin cooperarea permanenta a medicilor din unitate sau alte unitati, daca este cazul;
 - utilizarea eficienta a personalului de specialitate si a utilajelor tehnice de investigatii si tratament;
 - acordarea asistentei medicale si urmarirea pacientilor cu boli infectioase cu potential cronic;
 - primul ajutor medical si asistenta medicala de urgenta;
 - efectuarea consultatiilor, investigatiilor, tratamentelor si a altor ingrijiri medicale bolnavilor ambulatorii si spitalizati;
 - depozitarea, prepararea, difuzarea medicamentelor precum si distribuirea instrumentarului si a altor produse tehnico-medice, potrivit normelor în vigoare;
 - controlul si urmarirea calitatii medicamentelor în vederea ridicarii eficientei tratamentelor, evitarea riscului terapeutic si a fenomenelor adverse;
 - informarea si documentarea în domeniul medicamentelor;
 - informarea bolnavului sau a persoanelor celor mai apropiate asupra bolii si evolutiei acesteia, în scopul asigurarii eficientei tratamentului aplicat;
 - crearea unei ambiante placute, asigurarea unei alimentatii corespunzatoare afectiunii, atat din punct de vedere cantitativ cat si calitativ precum si servirea mesei în conditii de igiena;
 - realizarea conditiilor necesare pentru aplicarea masurilor de securitate si sanatate in munca si apararea impotriva incendiilor, conform normelor în vigoare;
 - spitalul este obligat sa inregistreze persoanele carora le acorda asistenta medicala, sa le intocmeasca fisa de consultatie, foi de observatie si alte asemenea acte, stabilite prin dispozitii legale;
- De asemenea, va elibera la cererea celor interesati si potrivit dispozitiilor legale, certificatele medicale pentru incapacitate temporara de munca, buletine de analiza, certificate de constatare a decesului si alte asemenea acte.

Art.11 Personalul din spital se compune din:

- A. Personalul medico-sanitar:
 - a) personalul de conducere
 - b) personal de executie
- B. Personalul din activitati auxiliare:
 - a) personalul de conducere
 - b) personal de executie
- C. Personalul din aparatul functional
 - a) personalul de conducere
 - b) personal de executie de specialitate
 - c) personal de executie administrativ
 - d) personal de deservire
 - e) muncitori

Numarul personalului aferent spitalului se stabileste în conformitate cu criteriile de normare in vigoare.

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE ALE SPITALULUI

Art. 12 Organele de conducere ale spitalului sunt:

- a) managerul
- b) comitetul director;
- c) consiliul de administratie;

Art. 13 (1) Spitalul este condus de un manager, persoana fizica

(2) Managerul, persoana fizica va fi selectat prin concurs de o comisie numita de primarul Municipiului Timisoara.

(3) Managerul este numit prin ordin al primarului unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Managerul incheie contract de management cu Primaria Municipiului Timisoara pe o perioada de 3 ani.

(5) Contractul de management poate inceta inainte de termen in urma evaluarii anuale sau ori de cate ori este nevoie, efectuata pe baza criteriilor de performanta generale stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, precum si pe baza criteriilor specifice stabilite si aprobate prin act administrativ al primarului unitatii administrativ teritoriale.

Contractul de management si, respectiv, contractul de administrare inceteaza in situatiile prevazute in Legea Nr. 95/2006 –Legea privind reforma in domeniul sanatatii

La incetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioada de 3 luni, de maximum doua ori, perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a postului, respectiv licitatie publica, dupa caz. Primarul Municipiului Timisoara numeste prin act administrativ un manager interimar pana la ocuparea prin concurs a postului de manager.

(6) Incompatibilitatile functiei de manager sunt prevazute de legislatia in vigoare, respectiv Legea nr. 95/2006.

(7) Persoanele care indeplinesc functia de manager la spitalele care au sub 400 de paturi, pot desfasura activitate medicala in institutia respectiva.

(8) Contractul individual de munca al persoanelor care ocupa functia de manager se suspenda de drept pe perioada exercitarii mandatului.

(9) Pe perioada executarii contractului de management, managerul persoana fizica beneficiaza de un salariu de baza si de alte drepturi salariale potrivit prevederilor legale in vigoare, precum si de asigurari sociale de sanatate, pensii si alte drepturi de asigurari sociale de stat in conditiile platii contributiilor prevazute de lege.

Drepturile si obligatiile managerului spitalului sunt prevazute in contractul de management incheiat cu Primaria Municipiului Timisoara si legislatia in vigoare.

Art. 14 – (1) Conducerea executiva a spitalului este asigurata de comitetul director.

(2) Din comitetul director fac parte:

- a) managerul spitalului,
- b) directorul medical,
- c) directorul financiar contabil;

Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupa functii de conducere specifice comitetului director si are contractul individual de munca suspendat poate desfasura activitate medicala in unitatea sanitara respectiva. Programul de lucru se stabileste de comun acord cu managerul spitalului.

Membrii comitetului director, sefii de sectie, sefii de laboratoare sau sefii de servicii medicale nu mai pot desfasura nici o alta functie de conducere prin cumul de functii.

(3) Ocuparea functiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(4) Comitetul director conduce activitatea intreaga a spitalului iar atributiile comitetului director sunt stabilite prin ordin al ministrului sanatatii publice.

(5) Managerul spitalului conduce activitatea comitetului director.

(6) In spitalele clinice, directorul medical poate fi un cadru didactic universitar medical

(7) Ocuparea functiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(8) Comitetul director conduce activitatea intreaga a spitalului iar atributiile comitetului director sunt stabilite prin ordin al ministrului sanatatii publice.

(9) Managerul spitalului conduce activitatea comitetului director.

Art.15. Revocarea membrilor comitetului director se face de catre managerul spitalului pentru neindeplinirea sarcinilor ce la revin. Functia de director medical si director financiar-contabil se ocupa prin concurs organizat de catre managerul spitalului; de asemenea, functiile de sef sectie si sef de laborator

Art.16. Conducerea spitalului raspunde in fata Directiei de Sanatate Publica, respectiv a Primariei Municipiului Timisoara si Ministerului Sanatatii pentru indeplinirea atributiilor care ii revin.

Art.17 (1) În cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes funcționează un **consiliu de administrație** format din 8 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt:

- a) un reprezentant al DSP Timis;
- b) 2 reprezentanți numiți de consiliul local, unul economist;
- c) un reprezentant numit de primar;
- d) un reprezentant al universității sau facultății de medicină;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;
- f) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

(3) Managerul participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

(4) Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele consiliului de administrație.

(5) Membrii consiliului de administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ.

(6) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte de ședință, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(7) Atribuțiile principale ale consiliului de administrație sunt prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

(8) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui de ședință sau a managerului, și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art.18 (1) Persoanele din conducerea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. V. Babes, respectiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitate în termen de 15 zile de la numirea în funcție în conformitate cu prevederile art. 180 Legea Nr. 95/2006 –Legea privind reforma în domeniul sănătății.

(2) Declarația prevăzută la alin. 1 se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză.

(3) Declarațiile se afișează pe site-ul spitalului.

(4) Modelul declarației de interese și cel al declarației referitoare la incompatibilitate se aproba prin ordin al ministrului sănătății.

Art.19 Conducerea spitalului răspunde în fața Direcției de Sănătate Publică, respectiv a Primăriei Municipiului Timișoara și Ministerului Sănătății pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Art. 20 (1) În cadrul spitalului se organizează **consiliul medical**, format din medicii șefi de secție/ coordonatori compartimente, laboratoare, farmacistul șef. Directorul Medical este președintele consiliului medical.

(2) Atribuțiile și competențele consiliului medical sunt aprobate prin Ordinul MS nr. 863/2004 și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Art. 21 (1) În cadrul spitalului se constituie **consiliul etic**, format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, având următoarea componență:

- a) medicul cu cel mai mare grad didactic;
- b) consilierul juridic;
- c) asistenta-sefa din secția cu cel mai mare număr de paturi;
- d) un reprezentant al autorității de sănătate publică județene;
- e) un secretar, fără drept de vot.

(2) Desemnarea nominală a membrilor consiliului etic se face de către comitetul director al spitalului, iar numirea membrilor consiliului etic se face prin decizie internă a managerului.

(3) Consiliul etic este condus de medicul cu cel mai mare grad didactic sau, după caz, de decanul de vârstă al medicilor.

(4) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la sesizarea unui pacient/apartinător al acestuia, a unui cadru medical sau a oricărei persoane căreia i-au fost încălcate drepturile recunoscute de lege în domeniul acordării asistenței medicale.

(5) Atribuțiile consiliului etic, precum și procedura de lucru a acestuia sunt prevăzute de legislația în vigoare

(6) În cadrul spitalului este constituit și un Nucleu de Calitate, Nucleu DRG, Comisia Medicamentului, Comisia de Alimentație, Comisia de farmacovigilantă, etc.

CAPITOLUL V SECTIILE CU PATURI SECTIUNEA I - ORGANIZARE

Art.22. Sectiile cu paturi se organizeaza pe profil de specialitate.

Compartimentele cu paturi se organizeaza în cadrul sectiilor carora le sunt subordonate în raport de necesitati obiective (se refera la compartimentele HIV/SIDA de la infectioase și compartimentele TBC).

Sectiile cu paturi la nivelul spitalului sunt urmatoarele:

- Sectia clinica boli infectioase I

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-5,5 posturi;
- asistenti medicali-13 posturi;
- registratori medicali-2.5 posturi;
- infirmiere-7 posturi;
- ingrijitoare-3 posturi;
- brancardier-1 post.

- Sectia clinica boli infectioase II (adulti și copii)

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-6 posturi;
- asistenti medicali-17 posturi;
- registratori medicali-2 posturi;
- infirmiere-7 posturi;
- ingrijitoare-7 posturi.

- Sectia clinica pneumologie I

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-5 posturi;
- asistenti medicali-16 posturi;
- registratori medicali-3 posturi;
- infirmiere-9 posturi;
- ingrijitoare-6 posturi.

- Sectia clinica pneumologie II

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-5,5 posturi;
- asistenti medicali-13 posturi;
- registratori medicali-2 posturi;
- infirmiere-6 posturi;
- ingrijitoare-6 posturi.

- Compartiment terapie intensiva boli infectioase

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-1 post;
- asistenti medicali-6 posturi;
- infirmiere-4 posturi;
- ingrijitoare-1 post.

- Compartiment chirurgie toracica

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-2 posturi;
- asistenti medicali-5 posturi;
- infirmiere-4 posturi;
- ingrijitoare-3 posturi.
- brancardier-1 post.

- Compartiment ATI

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-1 post;

- asistenti medicali-5 posturi;
- infirmiere-4 posturi;
- ingrijitoare-1 post.

- Compartiment recuperare medicala respiratorie

Posturi finantate la nivelul acestei sectii:

- medici-1 post;
- kinetoterapeut-2 posturi;
- asistenti medicali-5 posturi;
- infirmiere-1 post;
- ingrijitoare-1 post.

Art.23. (1) Sectiile, laboratoarele, sunt conduse de catre un sef de sectie, sef de laborator. Aceste functii se ocupa prin concurs sau examen, dupa caz, organizat conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii.

(2) In spital functiile de sef de sectie, sef de laborator, farmacist-sef, asistent medical sef sunt functii de conducere si vor putea fi ocupate numai de medici, farmacisti, biologi, chimisti si biochimisti sau, dupa caz, asistenti medicali, cu o vechime de cel putin 5 ani in specialitatea respectiva.

(3) Sefii de sectie au ca atributii indrumarea si realizarea activitatii de acordare a ingrijirilor medicale in cadrul sectiei respective si raspund de calitatea actului medical, precum si atributiile asumate prin contractul de administrare.

(4) La numirea in functie, sefii de sectie, de laborator vor incheia cu spitalul public, reprezentat de managerul acestuia, un contract de administrare cu o durata de 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatori specifici de performanta. Contractul de administrare poate fi prelungit sau, dupa caz, in situatia neandepinirii indicatorilor de performanta asumati poate inceta inainte de termen. Daca seful de sectie selectat prin concurs se afla in stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat sa le inlature in termen de maximum 30 de zile de la aparitia acestora. In caz contrar, contractual de administrare este reziliat de plin drept.

(5) Calitatea de sef de sectie/laborator este compatibila cu functia de cadru didactic universitar.

(6) In sectiile clinice universitare functia de sef de sectie se ocupa de cadrul didactic recomandat de senatul institutiei de învățământ medical superior în cauză, cu avizul managerului spitalului și cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(7) In cazul in care contractul de administrare nu se semneaza in termen de 7 zile de la emiterea recomandarii, se va constitui o comisie de mediere numita prin decizie a consiliului de administratie. In cazul in care conflictul nu se solutioneaza intr-un nou termen de 7 zile, postul va fi scoș la concurs, in conditiile legii.

(8) Pentru sectiile clinice, altele decat cele prevazute la alin (6), precum si pentru sectiile neclinice conditiile de participare la concurs vor fi stabilite prin ordin al ministrului sanatatii publice. In cazul in care la concurs nu se prezinta nici un candidat in termenul legal, managerul spitalului public va delega un alt medic in functia de sef de sectie/laborator, pe o perioada de pana la 6 luni, interval in care se vor repeta procedurile prevazute la aliniatul 1.

(9) Sefii de sectie/laborator vor face publice, prin declaratie pe propria raspundere, afisata pe site-ul spitalului legaturile de rudenie pana la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat in sectia/laboratorul pe care il conduc; de asemenea, vor completa declaratiile de incompatibilitati, avere si interese in conditiile Legii nr. 95/2006.

Art.24. Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza în functie de specificul fiecarei sectii clinice: pneumologie, boli infectioase, compartimentele de chirurgie toracica, ATI, TIBI, CRMR, separat pentru fiecare dintre acestea cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

Art.25. Cu exceptia cazurilor de urgenta, internarea bolnavilor se face pe baza biletului de trimitere emis de medicul de familie, de la medicul specialist de la alt spital.

Internarea bolnavilor se aproba de medicul sef de sectie, cu exceptia urgentelor medico-chirurgicale si a bolilor infecto-contagioase gr. A.

Internarea bolnavilor din afara teritoriului arondat spitalului se aproba de managerul spitalului, cu exceptia cazurilor de urgenta. Medicul sef de sectie poate dispune redistribuirea pe saloane a pacientilor în raport cu situatiile create ulterior.

Art.26. Repartizarea bolnavilor în sectie, pe saloane, se face avandu-se în vedere natura si gravitatea bolii, sexul, iar în sectiile de pediatrie, pe grupe de afectiuni si grupe de varsta, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor intraspitalicesti.

Art.27. In cazuri deosebite se poate aproba internarea bolnavului cu insotitor în sectia de pediatrie, unde acesta poate fi internat în saloane separate, în raport de numarul de locuri, cu aprobarea sefului de sectie si avizul conducerii spitalului, cu exceptia cazurilor care necesita prezenta mamei în acelasi salon.

Art.28. Bolnavul poate fi transferat dintr-o sectie în alta, sau dintr-un spital în altul, asigurandu-i-se în prealabil în mod obligatoriu, locul si documentatia necesara si daca este cazul, mijlocul de transport. Transferul se face cu avizul sefului de sectie în timpul orelor de program sau de catre medicul de garda în situatii de urgenta.

Art.29. In sectiile din specialitatile de baza se pot interna bolnavi cu afectiuni din specialitatile inrudite, asigurandu-se asistenta medicala, corespunzatoare afectiunii sau cazuri ce presupun elucidarea unui diagnostic de profil.

Art.30. La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie sau a medicului care asigura coordonarea activitatii de specialitate.

La externare, biletul de iesire din spital se inmaneaza bolnavului iar foaia de observatie se indosariaza.

Art.31. Bolnavul nu poate parasii spitalul la cerere fiind un spital cu boli infectioase transmisibile, decât cu acordul sefului de sectie si a medicului de salon sau pe proprie raspundere, consemnata în foaia de observatie, semnata de medic si pacient si cu înregistrarea numarului actului de identitate. In aceste cazuri se anunta Politia Sanitara si la nevoie Directia de Sanatate Publica.

Art.32. Declararea la organele de stare civila de catre spital se face pe baza actelor de verificare a deceselor întocmite de medicii din sectiile respective.

SECTIUNEA a-II-a ATRIBUTII

Art.33. Sectia cu paturi are în principal urmatoarele atributii:

A. CU PRIVIRE LA ASISTENTA MEDICALA

a) la primire (camera de garda):

-examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor pentru internare;

-asigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale calificate si specializate pana cand bolnavul ajunge în sectie;

-asigurarea trusei de urgenta conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;

-imbaierea bolnavilor, dezinfectia si deparazitarea bolnavilor si efectelor;

-asigurarea transportului bolnavilor în sectie;

-solicitarea transportului pentru bolnavii care se transfera în alte unitati sanitare;

-tinerea evidentei zilnice a miscarii bolnavilor si asigurarea comunicarii locurilor libere

b) în sectie:

-repartizarea bolnavilor în saloane în conditiile aplicarii masurilor referitoare la prevenirea si combaterea infectiilor interioare, în sectiile de boli infectioase cu profil patologic si module;

-asigurarea examinarii medicale complete si a investigatiilor minime a bolnavilor în ziua internarii;

-efectuarea în cel mai scurt timp a investigatiilor necesare stabilirii diagnosticului;

-declararea cazurilor de boli contagioase si a bolilor profesionale conform reglementarilor în vigoare;

-asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, si de recuperare), individualizat si diferentiat în raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee si tehnici medicale si chirurgicale indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agentilor fizici, balneari, climatici si a mijloacelor specifice de transport;

-asigurarea ziua si noaptea ingrijirii medicale necesare pe toata durata internarii;

-asigurarea trusei de urgenta conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;

-asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat si administrarea corecta a acestora;

-asigurarea conditiilor necesare recuperarii medicale precoce;

-asigurarea alimentatiei bolnavilor în concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii;

-desfasurarea unei activitati care sa asigure bolnavilor internati un regim rational de odihna si de servire a mesei, de igiena personala, de pastrarea legaturii acestora cu familia (printr-o persoana desemnata de seful de sectie);

- în principiu accesul aparținătorilor în secțiile de boli infecțioase este contraindicat din cauza riscului de contaminare;
- asigurarea securității copiilor contra accidentelor în secția de pediatrie;
- transmiterea concluziilor diagnostice și a indicațiilor terapeutice pentru bolnavii externati, unităților sanitare ambulatorii;
- educția sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;

B. CU PRIVIRE LA INDRUMAREA TEHNICĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- urmarirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- asigurarea ridicării nivelului tehnic-profesional al personalului medico-sanitar propriu și a instruirii personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- analiza periodică a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului între dispensarul medical și spital, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

C. CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

- asigurarea desfășurării practice și teoretice (sali de curs), curs superior și mediu în conformitate cu reglementările în vigoare;
- efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigație și tratament, conform prevederilor statutului personalului sanitar;
- spitalele clinice universitare, reprezintă baza practică a formării profesionale a studenților și medicilor rezidenți, iar prin cadrele universitare - angajate ale spitalului - se asigură și baza teoretică de pregătire. În această optică este necesară o bună colaborare între Ministerul Sănătății și Ministerul Învățământului, ca și între cadrele medicale universitare și neuniversitare din spital. În spitalele universitare trebuie asigurate de către spital spații și servicii corespunzătoare activității universitare specifice (sali de curs, laborator, bibliotecă, vestiare, informatică, birotică).

CAPITOLUL VI SECȚIA FĂRĂ PATURI COMPARTIMENTUL DE PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

SECȚIUNEA I ORGANIZARE:

Art.34 Compartimentul de prevenire și controlul infecțiilor nozocomiale, este organizat pe profil de activitate și este un compartiment fără paturi în baza ordinului MS nr.916/2006 privind supravegherea, controlul, prevenirea infecțiilor nosocomiale.

Art.35 Activitatea compartimentului de prevenire și controlul infecțiilor nozocomiale se desfășoară pe baza unui plan de muncă aprobat de managerul spitalului, care controlează direct activitatea secției respective și de câte ori este nevoie.

Art.36 Posturi finanțate la nivelul acestui compartiment.

- medici-0,5 post;
- asistenți medicali-1 post.

Medicul epidemiolog din spital este subordonat managerului spitalului și se consultă în luarea deciziilor cu șefii de secții.

SECȚIUNEA II ATRIBUȚII

Art.37 Compartimentul de prevenire și controlul infecțiilor nozocomiale trebuie să respecte toate obligațiile prevăzute de Ordinul nr. 916 din 27 iulie 2006 al Ministerului Sănătății Publice, privind

aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

Prevenirea infectiilor nozocomiale este un obiectiv permanent al compartimentului si se realizeaza prin:

- a) masuri de igiena spitaliceasca (conditii de cazare, microclimat, alimentatie, aprovizionare cu apa, îndepartarea reziduurilor, sterilizare, curatenie, dezinfectie etc.);
- b) alegerea procedurilor de investigatie si tratament cu risc minim de infectie, aplicarea tehnicilor aseptice, a masurilor de antisepsie si utilizarea judicioasa a antibioticilor;
- c) aprecierea exacta si prompta a potentialului infectios si receptivitatii bolnavilor si aplicarea masurilor de izolare de protectie a receptivilor atât prin amplasare, cât mai ales, functional;
- d) supravegherea clinica a bolnavilor pentru depistarea infectiilor nozocomiale si a celorlalte boli infectioase, supravegherea starii de sanatate a personalului, aplicarea masurilor de control, asigurarea informarii epidemiologice, a înregistrarii, analizei si raportarii cazurilor;
- e) asigurarea pregatirii corespunzatoare a întregului personal al spitalului;
- f) raspunde de dezinsectia si deratizarea spitalului;
- g) asigurarea întretinerii curateniei spitalului.

Art.38. Scopul principal al activitatii sectiei de prevenire si controlul infectiilor nozocomiale, este eliminarea transmiterii parentale a infectiilor sanguine (HIV, hepatita B), evitarea izbucnirilor epidemice si reducerea mortalitatii prin aceste infectii. Un loc important în activitatea cadrelor medico-sanitare trebuie sa îl ocupe prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale, mai ales în sectia de copii în care riscul izbucnirilor epidemice si letalitatii este maxim.

CAPITOLUL VII LABORATORUL MEDICAL

SECTIUNEA I ORGANIZARE:

Art.39 Laboratoarele medicale asigura efectuarea analizelor, investigatiilor, specifice profilului lor de specialitate.

Art.40 In cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie dr." Victor Babes " sunt organizate si functioneaza urmatoarele laboratoare:

- Laborator de analize medicale (biochimie, hematologie, imunologie, microbiologie, genetica)
- Laborator de radiologie si imagistica medicala
- Laborator de explorari functionale;
- Laborator de anatomie patologica

Art.41 Laboratoarele medicale se organizeaza ca activitati unice, pe profile pe întreaga unitate. Ele pot deservi si alte unitati sanitare, în situatia în care acestea nu au laborator propriu.

Art.42 In vederea organizarii în cele mai bune conditii a activitatii de programare, recoltare, ambalare, transport, transmiterea rezultatelor, interpretate în comun a cazurilor deosebite, modernizare dinamica a examenelor, instruirea personalului sanitar pentru a cunoaste posibilitatile de explorare si conditiile tehnice de recoltare si efectuare a acestora, laboratoarele medicale colaboreaza permanent cu sectiile/compartimentele spitalului.

Art.43 Laboratorul functioneaza pe baza unui program de lucru afisat si adus la cunostinta sectiilor cu paturi si cabinetului care cuprinde:

- zilele si orele de recoltare a probelor pentru bolnavii spitalizati si ambulatori;
- zilele si orele de primire a probelor de la sectiile cu paturi;
- zilele si orele de recoltare sau executare a anumitor analize deosebite;
- orele de eliberare a rezultatelor de la laborator.

Cazurile de urgenta ca si examenele de laborator pentru femeile gravide si copiii 0-1 an se excepteaza de la program.

In spital, transportul produselor biologice la laborator se asigura în conditii corespunzatoare, de cadrele medii si auxiliare din sectiile cu paturi si compartimentele cu paturi.

Rezultatele examenelor se distribuie de catre registratorul medical din laborator în sectia cu paturi asistentei sefe din sectiile cu paturi si compartimentele cu paturi, în aceeasi zi sau cel mai târziu a doua zi dupa efectuarea examenului si obtinerea rezultatului.

Art.44 Executarea investigatiilor medicale se face pe baza recomandarii medicului; si se verifica si se parafeaza de personalul cu pregatire superioara.

SECTIUNEA II ATRIBUTII

Art.45 Laboratorul clinic de analize medicale este unitatea apartinand sistemului public fara personalitate juridica, furnizoare de servicii medicale de laborator. Aceste servicii constau in:

- a) examinarea materialelor provenite din corpul uman prin diverse metode si tehnici de biochimie, hematologie, imunologie, microbiologie, genetica, citologie etc, cu scopul de a furniza informatii pentru diagnosticul, tratamentul si prevenirea bolilor sau pentru evaluarea starii de sanatate a populatiei;
- b) consultanta privind interpretarea rezultatelor, investigatiilor efectuate si ale eventualelor investigatii ulterioare necesare;

Art. 46 In vederea functionarii, laboratorului de analize medicale, infiintat si organizat in conditiile legii, trebuie sa obtina autorizatia sanitara de functionare, in baza declaratiei pe proprie raspundere, referitoare la asigurarea confirmarii la normele de igiena si de sanatate publica

Art. 47 Autorizatia sanitara de functionare a laboratorului de analize medicale se elibereaza de catre Directia de Sanatate Publica Judeteana, si se vizeaza anual

Art. 48 Laboratorul clinic de analize medicale isi desfasoara activitatea avand o structura functionala ,alcatuita din unul sau mai multe compartimente, si anume:

- a) biochimie medicala;
- b) hematologie :
 - (i) morfologie ;
 - (ii) hemostaza ;
 - (iii) imunoematologie ;
- c) imunologie;
- d) microbiologie :
 - (i) bacteriologie ;
 - (ii) virusologie ;
 - (iii) micologie ;
 - (iv) parazitologie ;
- e) genetica :
 - (i) citogenetica ;
 - (ii) genetica biochimica ;
 - (iii) genetica moleculara ;

Art. 49 (1) Functia de sef de laborator de analize medicale se ocupa, conform dispozitiilor legale in vigoare, de catre medici in specialitatea medicina de laborator- laborator clinic, microbiologie, medicina de laborator sau alt personal cu studii superioare autorizat sa lucreze in domeniul medical-biologi, biochimisti, chimisti si farmacisti, care au o vechime de cel putin 5 ani in specialitatea respectiva.

(2) Responsabilitatile conducerii laboratorului de analize medicale sau ale persoanelor desemnate includ aspectele educationale, administrative sau organizationale, de natura profesionala, stiintifica ori consultativa, care au legatura directa cu activitatea desfasurata de laboratorul de analize medicale .

(3) Seful de laborator de analize medicale trebuie sa desemneze prin decizie lociitori pentru toate functiile cheie.In laboratoarele cu numar mic de personal unele persoane pot avea mai multe functii.

Art. 50 (1) In laboratorul de analize medicale lucreaza numai personal autorizat conform legislatiei in vigoare, angajat cu norma intreaga sau cu timp de lucru partial.

(2) Numarul de personal necesar va fi determinat in functie de specificul serviciilor medicale efectuate conform legislatiei in vigoare.

Art.51. In laboratorul de analize medicale isi desfasoara activitatea medici cu specialitatea medicina de laborator - laborator clinic, microbiologie, medicina de laborator, alt personal cu studii superioare autorizat sa lucreze in domeniul medical - biologi, biochimisti , chimisti precum si personal mediu sanitar;

Art. 52 (1) Competența profesională a personalului care-și desfășoară activitatea în laboratorul de analize medicale trebuie evaluată periodic. Această evaluare este responsabilitatea fiecărei organizații profesionale din domeniul sanitar care stabilește periodicitatea acestei evaluări, numărul de puncte necesar a fi acumulate de către fiecare membru și pentru o perioadă de timp, dar nu mai puțin de 200 de credite obținute în 5 ani.

(2) Întreg personalul laboratorului de analize medicale trebuie instruit pentru a cunoaște și a respecta regulile de biosiguranță, precauțiile universale și măsurile postexpunere.

(3) Cerințele privind studiile, calificarea, experiența, abilitățile, precum și atribuțiile, responsabilitățile, autorizările, relațiile de subordonare și colaborare în cadrul laboratorului de analize medicale trebuie precizate în fișele de post întocmite de șeful laboratorului de analize medicale, și aduse la cunoștința personalului sub semnătură.

(4) Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă este asigurată prin instruirea personalului, înscrierea acestei cerințe în fișa postului și semnarea unei declarații de confidențialitate de către personalul laboratorului de analize medicale.

Art.53 (1) În cadrul laboratorului de analize medicale pot fi efectuate următoarele servicii medicale de biochimie, hematologie, imunologie, microbiologie, genetică, corespunzătoare fiecărui compartiment din structura laboratorului; de asemenea se poate acorda consultanța privind interpretarea rezultatelor investigațiilor efectuate și ale eventualelor investigații ulterioare necesare.

(2) Diagnosticul bacteriologic al tuberculozei și al altor micobacterioze se poate efectua numai pe personal special instruit pentru acest tip de activitate, care poate face dovada pregătirii într-un laborator desemnat pentru activitatea de instruire practică în acest domeniu.

(3) Laboratorul de analize medicale întocmește, menține actualizată și afișează lista serviciilor medicale pe care le efectuează. În lista vor fi precizate serviciile medicale subcontractate și compartimentele în care se efectuează acestea.

Art.54 Serviciile prevăzute la articolul de mai sus reprezintă totalitatea serviciilor medicale de laborator care pot fi efectuate de laboratorul de analize medicale în sistem ambulatoriu, fiecare laborator de analize medicale putând opta pentru executarea totală sau parțială a acestora;

Art.55 Laboratorul de analize medicale furnizează servicii medicale de laborator cu respectarea condițiilor privind dotarea minimă prevăzută pe compartimente în Ordinul MS 1301/2007.

Art.56 (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să fie structurat și dotat încât să prevină riscul contaminării și să poată funcționa în mod fluent.

(2) Principiile care stau la baza acestui obiectiv sunt cele prevăzute în Ordinul MS 1301/2007.

Art.57 (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să fie astfel structurat și dotat încât să prevină riscul contaminărilor accidentale și să poată funcționa în mod fluent.

(2) Regulile care stau la baza îndeplinirii acestui obiectiv sunt următoarele :

- a) constituirea laboratorului de analize medicale pe principiul " sensului unic" : fluxul activităților laboratorului să fie unidirecțional. În caz contrar, trebuie asigurată separarea activităților în timp .
- b) sectorul de lucru cu pacienții să fie complet separat de celelalte sectoare de lucru ale laboratorului ;
- c) realizarea secvențială a procedurilor, cu luarea măsurilor de precauție adecvate pentru integritatea probelor și protecția personalului;
- d) pentru recoltarea probelor de sânge se utilizează în mod obligatoriu materiale și recipiente de unică utilizare sterile, închise ermetic. Probele de sânge care părăsesc spațiul aferent activității de recoltare trebuie să parcurgă un circuit diferit de cel al celorlalte produse recoltate sau după un program care să permită separarea timpilor de transport. Transportul probelor de sânge trebuie să se realizeze în mod obligatoriu în cutii de transport adecvate, inscripționate cu pictograma "Risc biologic";
- e) evacuarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale din laboratorul de analize medicale trebuie să se facă în recipiente închise ermetic, care să împiedice contaminarea accidentală a probelor, personalului și mediului.

(3) Circuitele funcționale din cadrul Laboratorului de analize medicale conform Legii 1301/2007.

Art.58 Spațiul și condițiile de mediu necesare funcționării laboratorului de analize medicale, dotarea cu echipamente necesare funcționării laboratorului de analize medicale, îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea laboratorului de analize medicale precum și managementul calității, a controlului intern de calitate și evaluarea externă a calității în laboratorul de analize medicale se face în conformitate cu Ordinul nr. 1301/2007 al Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale.

Art.59 Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de intrare separată, cu acces direct, conform Ordinului MS 1301/2007.

Art.60 Laboratorul de analize medicale trebuie sa dispuna de o dotare minima obligatorie pentru a-si desfasura activitatea in bune conditii.

Art.61. Aparatura si reactivii utilizati in cadrul laboratorului de analize medicale trebuie sa fie omologati si inregistrati ca dispozitive medicale conform legislatiei in vigoare;

Art.62. **Laboratorul de analize medicale** are în principal urmatoarele atributii conform legislatiei in vigoare:

- efectuarea analizelor medicale de hematologie, citologie, biochimie, microbiologie, virusologie, parazitologie, imunologie, necesare precizarii diagnosticului, stadiului de evolutie
- receptionarea produselor sosite pentru examene de laborator si înscrierea lor corecta;
- asigurarea recipientelor necesare recoltarii produselor patologice;
- redactarea corecta si distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;

Posturi finantate la nivelul acestui laborator:

- medici-4 posturi;
- asistenti medicali-7 posturi;
- biologi-3 posturi;
- chimist-3 posturi;
- registratori medicali-2 posturi;
- infirmiere-4 posturi;
- ingrijitoare-2 posturi.

Art.63 **Laboratorul de radiologie si imagistica medicala** are în principal urmatoarele atributii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

-efectuarea examenelor radiologice în laborator si la patul bolnavului, în prezenta medicului curant;

- efectuarea tratamentului cu radiatii bolnavilor internati si ambulatori;
- colaborarea cu sefii de sectii în scopul precizarii diagnosticului, ori de câte ori este necesar,
- organizarea si utilizarea corespunzatoare a filmotecii;
- aplicarea masurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor si personalului din laborator;

Posturi finantate la nivelul acestui laborator:

- medici-1 post;
- asistenti medicali-5 posturi;

Art.64 **Laboratorul de explorari functionale** asigura efectuarea investigatiilor medicale conform solicitarilor medicilor de specialitate si în raport cu dotarea existenta, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Posturi finantate la nivelul acestui laborator:

- asistenti medicali-1 post;

Art.65. **Laboratorul de anatomie patologica** isi desfasoara activitatea avand ca structura functionala impartita in unul sau mai multe compartimente, si anume:

- a) compartimentul de histopatologie;
- b) compartimentul de citologie;
- c) compartimentul de prosectura

Art.66. Posturi finantate la nivelul acestui laborator:

- medici-1 post;
- asistenti medicali-1 post;
- autopsier-1 post.

In laboratorul de anatomie patologica serviciile medicale se efectueaza de catre medic avand specialitatea anatomopatologie si de personal mediu sanitar.

Art.67. (1) In laboratorul de anatomie patologica se pot efectua servicii care constau in efectuarea de examene macroscopice si microscopice asupra produselor biologice recoltate fie de la persoane in viata, fie la autopsia cadavrelor, si anume: piese operatorii, material bioptic, biopsii de detract digestive, bronsice, hepatice, pancreatice, renale, punctii medulare, ganglionare, lichide biologice, material aspirat cu ac fin, frotiuri exfoliative, organe, fragmente tisulare si altele asemenea.

(2) Activitatea de prosectura consta in urmatoarele:

- a) efectuarea de autopsii in scop anatomoclinic si efectuarea examenului histopatologic al fragmentelor recoltate in cursul autopsiei, care sunt obligatorii si este recomandabil de catre acelasi anatomopatolog, pentru a corela datele de macroscopie cu cele de microscopie si, ulterior, cu datele clinice, in scopul aprecierii gradului de concordanta anatomoclinica;
- b) activitati de restaurare a aspectului cadavrelor, precum: imbalsamarea, spalarea, imbracarea si cosmetizarea cadavrelor, acestea reprezentand o masura medicala obligatorie pentru

prevenirea contaminării, care trebuie efectuate de personalul specializat al compartimentului de prosectura.

Art.68. Circuitele funcționale din cadrul laboratorului de anatomie patologică, spațiul necesare funcționării laboratorului, dotarea necesară funcționării laboratorului de anatomie patologică, autorizația de funcționare, sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Art.69. Laboratorul de anatomie patologică are atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII DISPENSARUL TBC

SECȚIUNEA I-a ORGANIZARE

Art.70 Dispensarul TBC asigură acordarea asistenței medicale, curative și profilactice a populației din teritoriul arondat.

Dispensarul TBC funcționează cu cabinete medicale de consultație pneumoftiziologie, serviciu de radiologie, punct recoltare analize de laborator, sală de recoltare probe de spută, sală de tratamente, cabinet explorări funcționale respiratorii, fisier, statistică, spații de depozitare a materialelor sanitare și de de întreținere.

Posturi finanțate la nivelul acestei structuri:

- medici-7 posturi;
- asistenți medicali-11 posturi;
- statistician medical-1 post;
- registratori medicali-5 posturi;
- ingrijitoare-2 posturi.

Art.71 Dispensarul TBC face parte din structura organizatorică a spitalului.

Art.72 Dispensarul TBC este condus de medicul coordonator.

Art.73 Activitatea dispensarului TBC se desfășoară pe baza unui plan de muncă întocmit de medicul coordonator al acestuia și aprobat de conducerea spitalului.

Art.74 Programul de lucru al dispensarului TBC, al componentelor acestuia, precum și a personalului încadrat, se stabilește de către coordonatorul dispensarului avizat de managerul spitalului în funcție de nevoile de asistență medicală ale populației și gradul de adresabilitate al acestuia și se face cunoscut prin afișare.

Art.75 Evidența bolnavilor se ține pe fișe de consultație individuală, registrul de consultații, registrul local și județean de tuberculoză în care se consemnează datele rezultate din examinări făcute în dispensar în conformitate cu recomandările Programului Național de Control al Tuberculozei (PNCT).

Art.76 Trimiterea bolnavilor pentru examene de specialitate se face pe baza recomandării scrise (bilet de trimitere) în care se consemnează obligatoriu atât diagnosticul, cât și motivul trimiterii.

Art.77 Punctul de radiologie funcționează în cadrul dispensarului TBC și este asigurat de personal mediu și superior.

SECȚIUNEA a II- a ATRIBUTII

Art. 78 Dispensarul TBC îndeplinește în principal următoarele atribuții în conformitate cu legislația în vigoare:

- acordarea asistenței medicale de urgență (hemoptizie), în caz de boală;
- acordarea asistenței medicale de specialitate, curative și profilactice și efectuarea de tratamente în dispensar, conform programului stabilit ;
- efectuarea recoltării probelor de laborator, conform normativelor stabilite de M.S. și trimiterea acestora la laboratorul de analize medicale aflat în relații contractuale cu CAS Județeană;
- eliberarea de medicamente populației și administrarea tratamentului sub directă observare pentru bolnavii de tbc.
- trimiterea la unitățile sanitare de specialitate a cazurilor ce depășesc posibilitățile de diagnostic și tratament ale dispensarului și bolnavilor sau suspectilor de boli infecțioase (tbc) cu internare obligatorie;
- constatarea incapacității temporare de muncă și eliberarea certificatelor de concediu medical potrivit reglementărilor în vigoare;

- aplicarea masurilor cu caracter profilactic si curativ, privind prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, profesionale, a bolilor cronice si degenerative, conform normelor Ministerului Sanatatii;
- dispensarizarea unor categorii de bolnavi în vederea recuperarii medicale, precum si a unor categorii de persoane sanatoase cu risc de îmbolnavire (contacti tbc, fosti bolnavi tbc, colectivitati la risc etc)
- supravegherea respectarii normelor de igiena si antiepidemice;
- aplicarea masurilor antiepidemice cu caracter preventiv privind asanarea factorilor de mediu, imunizarea activa a populatiei, neutralizarea surselor de infectie, lupta împotriva agentilor vectori, înlaturarea cailor de transmisie a infectiilor etc., conform normelor în vigoare;
- aplicarea masurilor de lupta antiTB în focarele de tuberculoza;
- înregistrarea si analiza statistica, precum si evaluarea eficientei muncii;
- controlul suspectilor TB conform recomandarilor PNCT.

CAPITOLUL IX FARMACIA

SECTIUNEA I ORGANIZARE

Art.79 Farmacia de circuit inchis(de spital) este unitatea sanitara care asigura asistenta cu produse medicamentoase de uz uman a bolnavilor internati in unitatile sanitare;

Art.80 Farmacia este integrata in structura spitalului în cadrul caruia functioneaza ca sectie a acestuia;

Art.81 Posturi finantate la nivelul acestei structuri:

- farmacist-1 post;
- asistenti de farmacie-6 posturi;
- operator-1 post;
- ingrijitoare-1 post

In farmacia de spital, farmacistul este autorizat sa elibereze medicamente numai pentru sectiile spitalului.

Art.82 Farmacistul raspunde disciplinar pentru nerespectarea legilor si regulamentelor profesionale, a codului deontologic al farmacistului si a regulilor de buna practica profesionala, a Statutului Colegiului Farmacistilor din Romania, pentru nerespectarea deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale Colegiului Farmacistilor din Romania, precum si pentru orice fapte savarsite in legatura cu profesia.

Art.83 Organizarea spatiului farmaciei si dotarea cu mobilier si utilaje se face astfel încât sa asigure desfasurarea rationala a procesului de munca.

Art.84. Spatiul farmaciei este astfel organizat încât acesta sa cuprinda obligatoriu încaperile destinate prepararii si sterilizarii medicamentelor injectabile precum si prepararii apei distilate.

Conditii de spatiu si dotare sunt cele stabilite de catre Ministerul Sanatatii.

Art.86 Medicamentele si celelalte produse farmaceutice se aranjeaza în ordine alfabetica, grupate pe forme farmaceutice si în raport cu calea de administrare (separat uz intern si separat pentru uz extern).

Art.87 Inscriptiile aplicate pe recipientele continând medicamente vor avea:

- litere negre pe fond alb pentru medicamente anodine;
- litere albe pe fond negru pentru medicamete toxice si stupefiante (Venena);
- litere rosii pe fond alb pentru medicamente cu actiuni puternic active (Separanda);

Art. 88 Exercitarea profesiei de farmacist se realizeaza prin urmatoarele activitati:

- a) prepararea formelor farmaceutice ale medicamentelor;
- b) controlul medicamentelor in cadrul farmaciei;
- c) depozitarea, conservarea si distribuirea medicamentelor;
- d) prepararea, controlul, depozitarea si eliberarea medicamentelor;
- e) acordare de informatii si consultant privind medicamentele;
- f) colaboreaza cu personalul medical pentru stabilirea si urmarirea terapiei pacientului ;
- g) farmacovigilenta ;

Art.89 Exercitarea profesiei de farmacist, autorizarea exercitarii profesiei de farmacist, nedemnitati si incompatibilitati, se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.90 Programul farmaciei este stabilit de conducerea spitalului împreuna cu farmacistul - sef. Programul se fixeaza în functie de necesitatile de asistenta cu medicamente si de încadrarea spitalului cu personal.

Art.91 Conducerea spitalului va stabili, dupa caz, cu acordul farmacistului sef, un serviciu de urgenta care sa asigure asistenta cu medicamente a spitalului pe timpul in care farmacia este inchisa.

Art.92 Farmacia trebuie sa fie aprovizionata în permanenta cu produse farmaceutice în cantitatile necesare si tinând seama de profilul spitalului.

La aprovizionarea farmaciei se va tine seama si de necesitatea constituirii unui stoc de rezerva pe o luna, care sa asigure o desfasurare continua si în bune conditii a activitatii acesteia.

SECTIUNEA II ATRIBUTII

Art.93. Farmacia are în principal urmatoarele atributii in conformitate cu legislatia in vigoare

- pastreaza, prepara si difuzeaza medicamente de orice natura si sub orice forma, potrivit prevederilor Farmacopeei Române, în vigoare, specialitati farmaceutice autorizate si alte produse farmaceutice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sanatatii;

-depoziteaza produsele conform normelor în vigoare (farma-copee, standarde sau norme interne), tinându-se seama de natura si proprietatile lor fizico-chimice;

-organizeaza si efectueaza controlul calitatii medicamentelor si ia masuri ori de câte ori este necesar, pentru preîntâmpinarea accidentelor, informând imediat organul superior;

-asigura, în cadrul competentei sale primul ajutor bolnavilor;

-asigura controlul prin:

-control preventiv;

-verificarea organoleptica si fizica;

-verificarea operatiilor finale;

-analiza calitativa a medicamentelor la masa de analiza;

-asigura educatia sanitara a populatiei în domeniul medicamentului, combaterea automedicatiei si informarea personalului medico-sanitar cu privire la medicament;

-prescrierea, prepararea si eliberarea medicamentelor se face potrivit normelor stabilite de Ministerul Sanatatii;

CAPITOLUL X CABINETUL DE DISPENSARIZARE A HEPATITEI

SECTIUNEA I ORGANIZARE

Art.94 Cabinetul de dispensarizare a hepatitei este organizat pe profil de specialitate, bolnavii fiind dispensarizati în mod activ prin urmarire (consult clinic, probe de laborator si epidemiologie), la 1;3;6;9;12 luni de la internare.

SECTIUNEA II SARCINILE CABINETULUI

Art.95 Cabinetul de dispensarizare a hepatitei are în principal urmatoarele atributii conform legislatiei in vigoare:

-organizeaza consulturile medicale de profil (convalescenti, hepatita acuta si cronica);

-urmareste fiecare bolnav de hepatita acuta de la externare la 1,3,6,9,12 luni. Dispensarizeaza pacientii cu hepatite cronice postvirale;

-organizeaza si raspunde de acordarea asistentei de urgenta,

-organizeaza analiza periodica a calitatii muncii de asistenta medicala împreuna cu cabinetele de profil similare din policlinici si ia masuri corespunzatoare pentru îmbunatatire;

-organizeaza si raspunde de activitatea de recuperare medicala;

-asigura tratamentul medical complet de recuperare, individualizat si diferentiat în raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agentilor fizici bolnavi, climatici, a gimnasticii medicale etc.;

CAPITOLUL XI CABINETUL ANTIRABIC

SECTIUNEA I ORGANIZARE

Art.96 Cabinetul antirabic este organizat pe profil de specialitate, pentru tratamentul profilactic antirabic si antitetanic precum si îngrijirea plagilor prin muscaturi de animale.

SECTIUNEA II SARCINILE CABINETULUI

Art.97 Cabinetul antirabic are în principal urmatoarele atributii conform legislatiei in vigoare:

- profilaxia rabiei prin dispensarizarea cazurilor cu plagi muscate de animale si administrarea de vaccin antirabic la toate cazurile care se impun;
- supravegherea respectarii instructiunilor MS cu privire la ritmicitatea de administrare si prezentare a bolnavului pentru tratamentul profilactic antirabic;
- respectarea masurilor de dezinfectie a instrumentarului aflat în dotare.

CAPITOLUL XII APARATUL FUNCTIONAL

SECTIUNEA I ORGANIZARE

Art.98 Compartimentele functionale se constituie pentru îndeplinirea atributiilor ce revin spitalului, cu privire la activitatea economico-financiara si administrativ-gospodareasca

Art.99 Compartimentele functionale pot fi birouri sau servicii, în functie de volumul de munca, complexitatea, importanta activitatii precum si de capacitatea spitalului.

Art.100 Activitatea economico-financiara si administrativ-gospodareasca se asigura prin urmatoarele structuri:

- a) Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare
- b) Biroul financiar contabil
- c) Aprovizionare- transport
- d) Birou Administrativ
- e) Achizitii publice contractare
- f) Compartiment Juridic
- g) Serviciu Tehnic
- h) Compartiment securitatea muncii, PSI, protectie civila si situatii de urgenta

SECTIUNEA II ATRIBUTII

Art.101 Ca urmare a aparitiei Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si dat fiind faptul ca Spitalul Victor Babes are in structura sa mai putin de 400 de paturi, compartimentul de audit public intern al spitalului s-a desfiintat prin efectul legii, urmand ca auditul sa se desfasoare de catre structura specializata a Primariei Municipiului Timisoara.

Art.102 **Compartimentul resurse umane, normare, organizare, salarizare** are în principal urmatoarele atributii conform legislatiei in vigoare:

-întocmirea statului de functii conform normelor de structura aprobate, pentru toate categoriile de personal;

-asigurarea încadrării personalului de executie, de toate categoriile, potrivit statului de functii si cu respectarea legislatiei în vigoare;

- întocmirea statelor de plata;

-efectuarea controlului prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât si în afara acestui timp (garzi, munca suplimentara);

-asigurarea acordării drepturilor de salarizare, ca: salarii tarifare, spor de vechime neîntrerupta în munca, spor de conditii periculoase sau vatamatoare, spor psihologic, garzi, îndemnizatii si sporuri de conducere, premii anuale, sau alte premii etc (atunci cand este cazul)

-întocmirea contractelor de munca pentru personalul de executie nou încadrat;

-completarea in sistem electronic la zi a carnetelor de munca ale salariatilor in aplicatia REVISAL;

-întocmirea dosarelor cerute de legislatia în vigoare în vederea pensionarii;

-asigurarea întocmirii darilor de seama statistice privind planul fortelor de munca si a numarului de personal si veniturilor personalului încadrat;

-întocmirea notelor de lichidare a personalului;

-tinerea evidentei personalului încadrat si lichidat;

-eliberarea adeverintelor de salarizare, vechime, încadrare în grupa de munca sau grad de invaliditate, etc.

Posturi finantate la nivelul acestui compartiment:

-economisti-2 posturi;

-ajutor programator- 1post.

Art.103 Biroul financiar-contabil este instrumentul principal de cunoastere, gestiune si control al patrimoniului si al rezultatelor obtinute care conform Legii 82/1991, "Legea contabilitatii", trebuie sa asigure:

a) înregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala a spitalului.

b) controlul operatiunilor patrimoniale efectuate si al procedeeleor de prelucrare utilizate, precum si exactitatea datelor contabile furnizate.

c) furnizarea informatiilor necesare stabilirii patrimoniului national, executiei bugetului public national precum si întocmirii balantelor financiare si a bilantului pe ansamblul economiei nationale.

d) are obligatia sa conduca contabilitatea în partida dubla si sa întocmeasca bilantul contabil

Biroul financiar contabil este condus de seful biroului si de Directorul Financiar Contabil al spitalului.

In activitatea sa biroul financiar-contabil urmareste utilizarea fondurilor necesare desfasurarii normale a întregii activitati a spitalului, constituirea si utilizarea legala si eficienta a fondurilor; exercitarea unui control sever asupra respectarii disciplinei financiare de plan conform legislatiei în vigoare; pastrarea integritatii avutului obstesc, cunoasterea modului de utilizare a indicatorilor prevazuti în BVC si modul în care se gospodaresc fondurile materiale si banesti puse la dispozitia spitalului.

Biroul financiar-contabil conlucreaza cu toate compartimentele de lucru din spital, pentru asigurarea sarcinilor ce le are în unitate si pentru identificarea la timp a fenomenelor negative, a deficientelor în gestionarea si administrarea fondurilor, precum si continuarea masurilor cu caracter preventiv pentru asigurarea bunului mers a activitatii economice si financiar-contabile.

Posturi finantate la nivelul acestui birou:

-economisti-3 posturi,

-contabil-1 post;

-referent-1 post;

-operator-1 post;

-magazioner-1 post.

Art.104 Biroul financiar-contabil are atributiile prevazute de legislatia in vigoare, respectiv Legea nr. 82/199 :

-tinerea contabilitatii conform Legii 82/1991;

-asigura integritatea patrimoniului prin :

a) organizarea inventarierii periodice a mijloacelor materiale si regularizarea diferentelor constatate

b) organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare împreună cu celelalte servicii din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare, sau cu mișcare lentă, sau pentru prevenirea oricărui alte imobilizări de fonduri;

-asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a lucrărilor de planificare financiară și a darilor de seama contabile;

-exercitarea controlului financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;

-participarea la organizarea sistemului informational al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabile;

-asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

-organizarea evidenței tehnico-operative și gestionare; asigurarea tinerii lor corecte și la zi;

-asigurarea îndeplinirii condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor;

-asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;

-exercitarea controlului intern, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

-întocmirea studiilor privind îmbunătățirea activității economice din unitate și propunerea de măsuri corespunzătoare;

-întocmirea studiilor privind costurile comparative pe diversi indicatori, zi de spitalizare, pat, pat efectiv ocupat, bolnav, etc, comparativ pe secțiile din spital, analiza cauzelor care determină diferențe și propunerea eliminării celor subiective;

-analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor materiale și banesti puse la dispoziția unității; luarea măsurilor necesare pentru evitarea cheltuielilor neeconomice și inoportune;

-întocmirea proiectelor de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;

-asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasări și plăți în numerar;

-asigurarea creditelor bugetare, corespunzătoare comenzilor și contractelor emise, în limita celor aprobate;

-întreținerea documentelor de acceptare sau refuz a plății;

-verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului și legalității operațiunii;

-întocmirea propunerilor de plafon de casa pentru plăți în numerar;

-luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității avutului obștesc și pentru recuperarea pagubelor produse;

-întocmirea formelor de recuperare a sumelor care eventual au fost gresit platite;

- organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale conform Ord. MF nr. 1792/2002;

-respectarea obligatorie a tuturor actelor normative care vizează activitate financiar-contabilă.

Art. 105 Aprovizionare-transport are în principal următoarele atribuții conform legislației în vigoare:

-asigurarea aprovizionării spitalului cu alimente, medicamente, combustibil, obiecte de inventar, și mijloace fixe gospodărești de uz funcțional, piese de schimb și ambalaje, materiale, instrumente medicale, aparatura medicală, în cele mai bune condiții și gospodărirea bazei tehnico-materiale;

-asigurarea recepționării, manipularii și a depozitării corespunzătoare a bunurilor;

-recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor, alimentelor primite de la furnizori și asigurarea transportului acestora în condiții igienico-sanitare, în conformitate cu normele în vigoare;

-întocmirea darilor de seama privind aprovizionarea cu materiale și alimente și utilizarea mijloacelor de transport;

-defalcarea pe beneficiari a cantităților de bunuri și materiale repartizate prin planul de aprovizionare;

-îndrumarea și controlul activității de aprovizionare și transport;

Art. 106 Compartimentul administrativ, are în principal următoarele atribuții: conform legislației în vigoare:

-organizarea și asigurarea primirii, circuitului, păstrării și evidenței corespondenței;

-organizarea activității de secretariat;

-asigurarea păstrării arhivei conform normelor legale;

- asigurarea efectuării inventarierii mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din cadrul serviciului;
- Posturi finanțate la nivelul acestui compartiment:
- secretar dactilograf-1 post.

Art. 107 Achiziții publice, contractare are următoarele atribuții conform legislației în vigoare:

- întocmirea și executarea planului de achiziții cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmirea notei justificative privind alegerea procedurii (inclusiv justificarea motivelor ce determină achiziționarea în regim de urgență);
- întocmirea caietelor de sarcini pentru produsele ce urmează a fi achiziționate atât pe spital cât și pe programele de sănătate;
- întocmirea documentației și a anunțurilor de intenție și atribuire, după caz;
- redactarea documentelor necesare derulării procedurilor de achiziție, respectiv declarațiile de imparțialitate și confidențialitate, procesele verbale de deschidere oferte, eventualele solicitări de clarificare, rapoartele de procedură, comunicările ofertelor castigatoare și necastigatoare, etc;
- întocmirea contractelor;
- urmarirea executării contractelor;
- întocmirea și transmiterea anunțurilor de atribuire;
- eliberarea dovezii finalizării executării contractului în vederea eliberării garanției de bună execuție/retinerii acesteia în cazul în care furnizorul a cauzat un prejudiciu unității;
- transmiterea documentelor constatatoare finale;
- pastrarea tuturor contractelor de achiziție publică pe spital și pe programele de sănătate (inclusiv cele de medicamente și material moale);
- elaborarea și pastrarea dosarului achiziției publice pentru produsele achiziționate;
- Posturi finanțate la nivelul acestui compartiment:
- inginer-1 post.

Art. 108 Compartimentul juridic are următoarele atribuții conform legislației în vigoare:

- colaborează la întocmirea de proiecte, regulamente, alte acte cu caracter normativ elaborate de unitate ;
- asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale spitalului ;
- asigură consultanța, asistența și reprezentarea spitalului în favoarea careia își exercită profesia, apără drepturile și interesele legitime ale acestuia în raporturile cu autoritățile publice, instituție de orice natură ;
- redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale ;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ;
- acordă consultanță și cereri cu caracter juridic în toate domeniile de activitate ;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea acesteia.
- Posturi finanțate la nivelul acestui compartiment:
- consilier juridic-1 post.

Art. 109 Compartimentul Tehnic are următoarele atribuții conform legislației în vigoare:

- asigurarea funcționalității în bune condiții a atelierului de reparații, a spălătoriei, a lenjeriei, garderobei bolnavilor, a centralei termice și a stației centrale de oxigen;
- pentru centrala termică și stația centrală de oxigen se va cere avizul inspectoratului teritorial al județului-I.S.C.I.R.
- asigurarea întreținerii clădirilor, instalațiilor și inventarul unității;
- asigurarea măsurilor necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodăresc în condiții de eficiență maximă;
- efectuează lucrări de reparații curente;
- urmărește efectuarea de reparații capitale și de investiții conform graficului, verificând calitativ și cantitativ lucrările executate de constructor;
- întocmește lista de investiții pe întreg spitalul și actele necesare în acest scop;
- asigură buna întreținere a clădirilor, aparatelor, instalațiilor și utilajelor;
- asigură întreținerea și repararea mijloacelor de transport din dotarea spitalului;
- stabilește cauzele degradării sau distrugerii construcțiilor, instalațiilor sau utilajelor și propune măsuri corespunzătoare;
- stabilește necesarul de materiale de întreținere, construcții, etc.;
- efectuează operațiile de întreținere și reparare la aparatele, instalațiile și utilajele medicale din spital;

- avizeaza din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe din dotarea spitalului conform legislatiei în vigoare;
 - raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune;
 - raspunde de gestionarea rationala a combustibililor si energiei în toate sectiile, la toate locurile de munca si de încadrare în normele de consum aprobate;
 - ia masuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor energetice a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securitatii personalului;
 - stabileste cauzele degradarii sau distrugerii instalatiilor si utilajelor din spital si propune masuri corespunzatoare;
 - întocmeste si tine la zi documentatia tehnica a instalatiilor energetice din spital precum si evidenta reparatiilor planificate si a avariilor acestora;
 - raspunde de intretinerea curateniei destinat spatiului administrativ precum si a spatiului din incinta unitatii.
- Posturi finantate la nivelul acestui compartiment:
- inginer-1 post.

SPALATORIA SPITALULUI

Atributiile spalatoriei

Art.110 Spalatoria spitalului este organul de lucru din spital care asigura organizarea spalarii, repararii, si manipularii echipamentului de inventar moale din cadrul spitalului.

Art.111 Spalatoria are în componenta sa urmatoarele sectoare de lucru:

- spalatoria propriu-zisa;
- calcatoria;
- atelierul de lenjerie care este încadrat cu lucratori calificati.

Serviciile spalatoriei sunt organizate conform Ordinului MS nr. 1025/2000 care cuprinde Normele privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.

Posturi finantate la nivelul acestei structuri:

- spalatoresc-7 posturi.

Art.112 "**Serviciile de spalatorie**" reprezinta ansamblul activitatilor desfasurate in scopul gestionarii si prelucrarii lenjeriei de spital, incepand cu momentul colectarii lenjeriei murdare din sectiile si compartimentele spitalului si pana in momentul produsului finit inapoi pe sectie.

Colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei, transportul si depozitarea lenjeriei murdare, sortarea lenjeriei, se face in conformitate cu Ord. 1025/2000.

Art.113 In cadrul spalatoriei sunt amenajate doua spatii functionale:

- zona murdara;
- zona curata.

Art.114 Cele doua zone, curata si murdara, trebuie sa fie separate obligatoriu printr-o bariera de separare, care poate fi fizica (perete despartitor, masini de spalat cu bariera igienica) sau functionala, marcata eventual printr-o banda galbena pe pavimente.

Art.115 In zona murdara se realizeaza urmatoarele operatii conform legislatiei in vigoare:

- primirea lenjeriei murdare;
- sortarea lenjeriei necontaminate pe tipuri de articole;
- indepartarea secretiilor daca se impune;
- procesul de spalare a lenjeriei;
- spalarea si dezinfectarea carucioarelor si containerelor;

Art.116 In zona curata se realizeaza urmatoarele operatii conform legislatiei in vigoare:

- stoarcerea lenjeriei spalate (daca exista utilaje separate pentru stoarcere);
- uscarea lenjeriei curate;
- calcarea lenjeriei;
- depozitarea lenjeriei curate;
- predarea lenjeriei curate catre sectie;

Art.117 Spalatoria are atributiile prevazute de legislatia in vigoare, respectiv Ord. 1025/2000.

Art.118 La trecerea dintr-o zona a spalatoriei in alta, personalul este obligat sa schimbe uniforma de lucru trecand prin vestiarul filtru. (conform Ord. 1025/2000).

Art.119 Asigurarea calitatii serviciilor de spalatorie include toate activitatile care contribuie la realizarea calitatii serviciilor de spalatorie conform Ord. 1025/2000.

Blocul alimentar

Atributiile blocului alimentar

Art.120 Blocul alimentar este organul de lucru, din spital, care asigura alimentatia rationala si cea dietetica pentru bolnavii internati în spital.

Art.121 Activitatea blocului alimentar se desfasoara în conformitate cu normele tehnice elaborate de Ministerul Sanatatii, privind alimentatia bolnavilor în spitale.

Art.122 Activitatea compartimentelor care participa la asigurarea alimentatiei, în spital, este coordonata de "Comisia de alimentatie" din care face parte:

- medicul delegat cu alimentatia pe spital, medicul epidemiolog
- contabilul ;
- asistenta dieteticiana
- magazinerul
- bucatarul cu gestiune
- bucatarul sef ;

Art.123 Blocul alimentar este coordonat de medicul delegat cu alimentatia pe spital care este si presedintele comisiei si de asistenta dieteticiana, care raspunde de calitatea alimentelor, conform fisei de post .

Activitatea blocului începe cu primirea alimentelor de la magazie pentru pregătirea alimentelor si se termina cu distribuirea lor pregatite la bolnavii de pe sectie.

Primirea alimentelor de la magazie se face pe baza listei zilnice de alimentatie.

Art. 124 Activitatea blocului alimentar cuprinde atributiile prevazute de legislatia in vigoare Posturi finantate la nivelul acestei structuri:

- muncitori calificati-2 posturi;
- muncitori necalificati-5 posturi.

CAPITOLUL XIII SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA

Obligatiile spitalului privind realizarea masurilor privind sanatatea si securitatea in munca

Art.125 In vederea asigurarii conditiilor de sanatate si securitate in munca si pentru prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale, spitalul trebuie sa respecte toate obligatiile prevazute de Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, precum si de normele de aplicare a acesteia.

Art.126 Angajatorul trebuie sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrari speciale.

Instruirea trebuie sa fie:

- a) adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei unor noi riscuri;
- b) periodica si ori de cate ori este necesar.

Fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

CAPITOLUL XIV

APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR

Obligatiile spitalului privind realizarea masurilor ce se impun in domeniul apararii impotriva incendiilor

Art. 127 Spitalul trebuie sa respecte toate obligatiile generale prevazute de Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Art. 128. Conducerea spitalului va stabili prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in unitatea sa, sa le actualizeze ori de cate ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate.

Art. 129 Obligatiile principale ale salariatului la locul de munca conform Legea nr. 307/2006 :

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz,

b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

e) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

RÈGULI REFERITOARE LA ORGANIZAREA SI IMPLEMENTAREA CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL LA NIVEL DE UNITATE

Art.130 În vederea respectării, prevederilor legale privind organizarea și implementarea sistemului managerial de control intern conform OG nr.119/1999, respectiv a OMFP nr.946/2005, OMFP nr.1389/2006 si OMFP nr.1649/2011, sectiile, compartimentele, serviciile și birourile spitalului vor realiza următoarele lucrări manageriale:

1. Planul managerial anual al sectiei/compartimentului/biroului/serviciului;
2. Monitorizarea, control-evaluarea și raportarea lunară a stadiului de realizare a obiectivelor reieșite din planul managerial anual;
3. Gestionarea abaterilor de la obiectivele stabilite ale direcției, serviciului și biroului;
4. Registrul de riscuri și analiza riscurilor anuală finalizată cu elaborarea planurilor A, B, C ale direcției, serviciului și biroului;
5. Monitorizarea performanțelor utilizand indicatori cantitativi și calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, ai direcției, serviciului și biroului;
6. Manualul de proceduri pe activități al direcției, serviciului și biroului.
7. Metodologia de aplicare in practica a urmatoarelor standarde manageriale:
obiective, planificarea, coordonarea, monitorizarea performanței, managementul riscului, proceduri, structura organizatorică, informarea, comunicarea, atribuții, competența, corespondența, ipoteze, coordonarea, supravegherea, gestionarea abaterilor, strategii de control, verificarea și evaluarea controlului intern și auditul intern ;

8. Serviciul de audit al Primăriei Municipiului Timisoara, forul superior, va realiza auditul sistemului de conducere, auditul performanței și auditul de regularitate al directiilor, serviciilor și birourilor.

Presedintele, secretarul, toti sefii de sectii/compartimente/birouri/servicii, membrii ai comisiei de monitorizare, organizare și implementare a controlului intern managerial la nivelul spitalului, vor avea atributiile cuprinse în fisa postului și în regulamentul de organizare și functionare a comisiei.

DISPOZITII FINALE

Art. 131 Prezentul **Regulament de Organizare și Functionare** a Spitalului Clinic de Boli Infectioase și Pneumoftiziologie *Dr. Victor Babes* Timisoara, strada Gheorghe Adam nr.13, a fost întocmit în baza Normelor Generale de Organizare și Functionare a unitatilor sanitare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, a Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, precum și a Normelor de aplicare a acestora și în conformitate cu normele tehnice și în unele domenii ale asistentei medicale, aprobate de Ministerul Sanatatii.

Art. 132 La întocmirea acestui regulament s-a ținut seama de:

-indicatiile metodologice specifice pentru întocmirea Regulamentelor de Organizare și Functionare a unitatilor sanitare ;

- noutatile legislative aparute venite sa modifice sau sa completeze vechea legislatie în domeniul sanitar ;

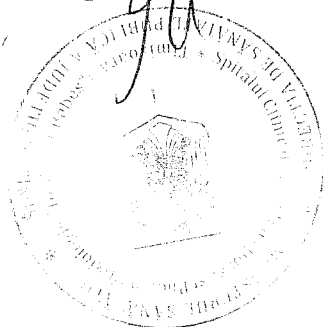
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, precum și toate actele normative, respectiv normele metodologice de aplicare ale acestora, specifice domeniului sanitar.

- LEGEA NR. 46/2003 privind drepturile pacientului, precum și Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003.

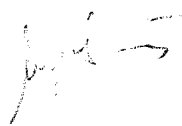
Art. 133 Acest Regulament de Organizare și Functionare a Spitalului Clinic de Boli Infectioase și Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babes" va fi supus aprobarii Primăriei Municipiului Timisoara și va fi afisat pe site-ul spitalului.

Art.134 Regulamentul de Organizare și Functionare al spitalului este pus în concordanta cu Regulamentul Intern al spitalului.

**MANAGER,
DR. LAZUREANU VOICHITA**



**SINDICAT SLPUS,
AS. POP DEMIAN MONICA**



**DIRECTOR FIN. CONTABIL,
EC. BADEA JANETA**



**COMPARTIMENT RUNOS,
EC. ANGHEL LOREDANA**



**CONSILIER JURIDIC,
TUNEA CRISTINA**

