

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere Expunerea de motive nr.SC 2018- 27/79 /16.11.2018 a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

Facem următoarele precizări:

Dezideratele cuprinse în Expunerea de motive se realizează prin **reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al primarului** cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș, după cum urmează:

- Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbana din cadrul structurii organizatorice aprobate prin HCL nr.292/2018 este reorganizată, în condițiile art.100 din Legea nr.188/1999 și se stabilesc următoarele două structuri:
 - o **Direcția Urbansim**, coordonată de arhitect șef și director executiv își păstrează în subordine următoarele structuri: Serviciul Certificări și Autorizări (1+17 posturi), Biroul Banca de Date Urbane (1+8 posturi), Biroul Avizare Conformități PUG/ PUZ / PUD (1+4+1 posturi), Compartimentul Monitorizare și Control Urbanistic (4 posturi), Compartimentul Atelier de Urbanism (2 posturi), Compartiment Management Documente, Arhivare și Statistică (7 posturi), Compartiment Spații Publicitare (2 posturi)
 - o **Direcția Dezvoltare** va avea următoarea componentă: 1 post de director executiv- post nou înființat, Serviciul Monitorizare Implementare Proiecte (1+8 posturi), Serviciul Generare și Management Proiecte cu Finanțare Internațională, Națională și Locală (1 post) ce va coordona: Compartimentul Proiecte Diverse (11+1 posturi) obținut prin reorganizarea Biroului Proiecte Diverse, Biroul Eficientizare Energetică Blocuri (1+8 posturi), Compartiment Atragere Investiții, Gestiune Parcuri Industriale și Relaționare cu Mediul Economic (8 posturi), Compartiment Reabilitare Clădiri de Patrimoniu (2+3 posturi).
 - o Biroul Proiecte Diverse a fost reorganizat în Compartimentul Proiecte Diverse, funcția de șef birou a fost desființată în vederea înființării postului de director executiv, iar două posturi vacante de personal contractual au fost repartizate unul Compartimentului Spații cu Alta Destinație I Est și unul Biroului Clădiri Terenuri I Est.

Având în vedere prevederile art XVI alin.2 lit. d) din Legea nr.161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției* potrivit cărora pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție coroborate cu numărul de 88 posturi aprobat pentru Direcția Edilitară prin HCL nr.292/2018 și, totodată, volumul mare de servicii și utilități publice

acoperit de catre aceasta directie, la care se adauga importanta proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile gestionate , multitudinea de proiecte depuse si a celor pentru care urmeaza sa se semneze contractele de finantare; toate in vederea pregatirii orasului pentru anul 2021 cand Timisoara va detine titlul de Capitala Europeana a Culturii, *Directia Edilitara este reorganizata in Directia Generala Drumuri , Poduri, Parcaje si Retele de Utilitati. Structurile organizatorice din subordinea fostei directii Edilitare rămân neschimbate.*

Directia Comunicare-Relationare

Se desfiinteaza structura Biroul Comunicare (1 post) . Celelalte elemente structurale ale directiei raman nemodificate .

Directia de Evidenta a Persoanelor este reorganizata si se stabilesc urmatoarele structuri:

- ***Serviciul Evidenta Persoanelor este reorganizat in urmatoarele structuri:***
 - o ***Compartiment Preluare Eliberare Acte de Identitate (14 posturi)***
 - o ***Biroul Actualizari Verificari Furnizari Date (1+12+1 posturi)***

- ***Serviciul Stare Civila este reorganizat in urmatoarele structuri:***
 - o ***Compartiment Inregistrari Acte Stare Civila (14 posturi)***
 - o ***Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila (1+8 posturi)***

Un post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Evidenta Persoanelor se modifica in referent, clasa III, grad profesional si se muta in cadrul Biroului Contencios . Numarul de posturi din cadrul Biroului Contencios se modifica de la 1+12 la 1+13.

Postul contractual de casier din cadrul Serviciului Stare Civilă – Directia de Evidența a Persoanelor este preluat de către Biroul Contabilitate din cadrul Directiei Economice, crescand numarul de posturi din cadrul Biroul Contabilitate de la 1+12+2 la 1+12+3.

Directia Cladiri Terenuri Dotari Diverse I Est

- o Compartimentului Spatii cu Alta Destinatie I Est isi modifica numarul de posturi cu un post de natura contractuala, ajungand la 2+1 posturi
- o Biroului Cladiri Terenuri I EST isi modifica numarul de posturi prin infiintarea a 2 functii publice vacante : 1 consilier, clasa I, grad profesiona asistent , 1 consilier, clasa I, grad profesional principal si 1 post de natura contractuala , ajungand la 1+10+1 posturi

Se reorganizeaza activitatea Biroului Gestionare Populatie Canina, Deratizare, Dezinfectie si Activitati Administrative (1+3+12posturi) prin separarea activitatilor ce presupun exercitarea de prerogative publice de cele care nu implica astfel de prerogative in :

- **Biroului Gestione Populatie Canina, Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie** cu 1+5 posturi functii publice prin preluarea functiilor publice din cadrul fostului birou si infiintarea a 2 functii publice vacante : 1 consilier clasa I grad profesional asistent si 1 consilier calsa I grad profesional principal
- **Biroul Administrativ** cu 1+12 posturi- toate de natura contractuală

Avand in vedere rezultate finale ale *examenului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primăului municipiului Timișoara* , în conformitate cu prevederile art.64 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici coroborat cu prevederile HG nr.611/2008 care prevăd faptul că promovarea in functia publica de executie in gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovarii concursului, *propunem transformarea următoarelor posturi:*

- 26 posturi de consilier, clasa I, grad profesional asistent se transformă în 26 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- 56 posturi de consilier, clasa I, grad profesional principal se transformă în 56 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- 1 post de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent se transformă în consilier juridic, clasa I, grad profesional principal;
- 3 posturi de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal se transformă în 3 posturi de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior;

Structura organizatorică propusă a fost avizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește funcțiile publice, prin Avizul nr. _____/2018, în conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici.

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.292/2018 detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, aprobate la acel moment. *Modificându-se organigrama este imperios necesară și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare prin raportarea la noua structură organizatorică propusă.*

În concluzie, propunem *modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara, conform anexelor- 1,2 și 3 – părți integrante din prezentul raport.*

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
RODICA AURELIAN**



**EXPUNERE DE MOTIVE PRIVIND OPORTUNITATEA PROIECTULUI DE
HOTĂRÂRE**

Sectiunea 1

Tiitul proiectului de hotărâre

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Sectiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

1. Descrierea situatiei actuale

În prezent organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.292/2018.

2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate

Modificarea organigramei vizează asigurarea funcționalității aparatului de specialitate al primarului în condiții de eficiență. Acest deziderat se realizează prin reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al primarului cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa nr. 3552/S3/21.05.2018,

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de organizare și funcționare ajută la îndeplinirea următoarelor funcții:

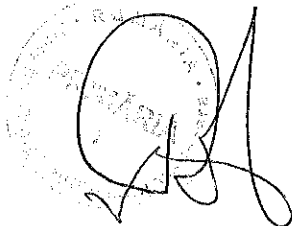
- **Funcția de instrument de management** – ROF este un mijloc prin care toți angajații dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin mult mai clare;
- **Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor** – ce revin fiecărui membru al organizației – fiecare persoană știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- **Funcția de integrare socială a personalului** – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal, care lucrează la realizarea unor obiective comune.

3. Alte informații ----

4. Concluzii

Propunem aprobarea *Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara*, conform anexelor 1,2,3 .

PRIMAR
NICOLAE ROBU



SEF SERVICIU RESURSE UMANE,
RODICA AURELIAN

