

REGULAMENT

de atribuire a locuințelor de serviciu din fondul locativ al unității administrativ-teritoriale Timișoara

Prevederile prezentului Regulament se aplică **numai** personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, serviciilor publice și regiilor/ societăților comerciale ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 1. Poate beneficia de atribuirea unei locuințe de serviciu personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, serviciilor publice și regiilor/ societăților comerciale ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara, dacă nu deține sau nu a deținut, el sau membrii familiei, o altă locuință în proprietate, respectiv dacă nu este beneficiar al unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a instituției în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate **nu are în vedere** locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea Statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricțiile nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau de nefamiliști, precum și chirișilor din locuințele preluate în mod abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau de nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și unitățile comune.

Art.2. În vederea atribuirii locuințelor de serviciu, se vor da publicității prin afișare la sediul instituției, locuințele de serviciu disponibile, prezentul regulament, criteriile stabilite, actele justificative necesare care trebuie să însoțească cererea, locul de primire a cererilor, data limită de depunere a cererii.

Art. 3. **Atribuirea locuinței de serviciu** se face prin închiriere directă în baza propunerilor Comisiei de repartizare a locuințelor.

Solicitările de repartizare a unei locuințe de serviciu vor fi analizate și soluționate de către Comisia de repartizare a locuințelor. Ședințele comisiei vor fi consemnate în procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

Art 4. Criterii de atribuire a locuințelor de serviciu:

1. Studiile absolvite;
2. Importanța/ nivelul funcției deținute în cadrul instituției;
3. Calificative la evaluarea performanțelor profesionale obținute în ultimii doi ani;
4. Situația locativă actuală;

5. Situația familială.

Hotărârile Comisiei pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cererea privind atribuirea unei locuințe de serviciu va fi depusă la Serviciul Relaționare cu Cetățenii al Primăriei Mun. Timișoara și va fi însoțită de următoarele înscrisuri:

a) declarație autentică pe propria răspundere a solicitantului și a soțului/soției că îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament;

b) fotocopie a actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și după caz al soțului/soției și a persoanelor aflate în întreținere;

c) adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane privind calificativul obținut de către angajat la evaluarea anuală;

d) fotocopie a certificatului de căsătorie al solicitantului;

e) angajamentul prin care se obligă să comunice în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea oricărei situații orice schimbare intervenită, de natură să modifice dreptul și calitatea sa de beneficiar al locuinței de serviciu (demisie, disponibilizare, mutare în altă localitate, dobândirea unei locuințe personale, etc.). Comunicarea se va face către Biroul Locuințe, în atenția Comisiei de repartizare a locuințelor.

Cererile de atribuire a unei locuințe de serviciu, împreună cu documentele anexate, se păstrează în arhiva Biroului Locuințe.

Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie.

Art. 6. Chiriile pentru locuințele de serviciu se stabilesc în baza criteriilor prevăzute HG 310/2007, art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea următoarele anexe:

- proces verbal de predare primire a locuinței;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere va fi semnat de către conducătorul instituției în administrarea căreia se află locuința de serviciu, precum și de către chiriaș.

Art 8. Alte dispoziții:

Locuința de serviciu se pierde în situația în care personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, serviciilor publice, regiilor /societăților comerciale ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara i-a încetat contractul de muncă sau în situația în care angajatul ori soțul/ soția a dobândit sau înstrăinat o locuință proprietate personală.

Titularii contractelor de închiriere nu pot subînchiria către terți spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. De asemenea, chiriașul are obligația conservării și întreținerii apartamentului

ca un bun gospodar. Plata utilităților cade în sarcina exclusivă a beneficiarului contractului de închiriere.

Sumele încasate din chiriile plătite de persoanele care beneficiază de locuință de serviciu **se fac venit la bugetul local**. Neplata în termen a chiriei atrage penalitățile prevăzute de lege, cuantumul acestora putând depăși cuantumul chiriei restante. Neplata chiriei ori a utilităților timp de 3 luni duce la rezilierea contractului, chiriașul urmând a părăsi locuinței în termen de 15 zile de la constatarea acestui fapt, pierzând dreptul de a mai beneficia în viitor de o locuință de serviciu în condițiile prezentului regulament.

Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/ soția acestuia.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Sorin Iacob Drăgoi

DIRECTOR,

Laura Koszegi

ȘEF BIROU,

Mihai Boncea

CONSILIER,

Eliza Angela Crîștiu