



ANEXA LA HCLMT nr. din

privind planul de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate de beneficiarii de ajutor social și de părinții care nu contribuie la întreținerea copilului aflat în plasament, din Municipiul Timișoara, până la 31.12.2018

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Responsabil
1.	Administrator public – Biroul Salubritate	<ul style="list-style-type: none">- măturat străzi- golit coșuri de gunoi- adunat hârtie, PET-uri, crengi, frunze și alte deșeuri- curățat în jurul coșurilor de gunoi- măturat zăpada	Persoanele desemnate de către Administratorul Public

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, Biroul Salubritate din subordinea Administratorului Public asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele care prestează lunar acțiuni sau lucrări de interes local, țin evidența efectuării acestor ore și întocmesc pontajul pe care îl transmit lunar, până la data de 28 a fiecărei luni, Serviciului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Viceprimar,
Imre Farkas

Director General Adjunct,
Jr. Rodica Surducan

Șef Serviciu Beneficii Sociale,
Gabriela-Cristina Curuț

Avizat juridic,
Ciprian Erceanu