

Anexa nr. 3 la HCL nr. ____/____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Cap. I Dispoziții generale

1. Rolul

Art.1 Serviciul Public de administrare a “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive“- CERC este un serviciu de interes local care are misiunea de încurajare a investițiilor în sectorul automotive pentru susținerea dezvoltării durabile a Polului de Creștere Timișoara – prin implementarea unui pachet de servicii și a unor programe de training în beneficiul întreprinderilor din sector cu scopul creșterii competențelor acestora, și implicit a performanței sectorului automotive la nivel regional - astfel încât sectorul automotive să producă un impact economic semnificativ la nivelul Regiunii de Vest.

2. Obiectivele

Art. 2 Obiectivele “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive“ sunt:

- a) *Obiectivul strategic* al CERC îl reprezintă obținerea statutului de reper național și în cadrul euroregiunii DKMT în domeniul inovării și transferului de know-how pentru sectorul automotive.
- b) *Obiectivul pe termen mediu* al CERC este reprezentat de atragerea și menținerea unui număr cât mai mare de utilizatori ai structurii de sprijinire a afacerilor pentru atingerea sustenabilității sale financiare.
- c) *Obiectivul pe termen scurt* este crearea unui centru functional de competențe și dezvoltare a furnizorilor cu 3 componente integrate: academie de training în sectorul automotive, portofoliu de consultanță pentru furnizorii din sector și laborator pentru utilizarea colaborativă de echipamente specializate.

3. Obiectul de activitate

Art. 3 Obiectul de activitate al Serviciului public de administrare a CERC îl constituie administrarea și gestionarea proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara, intitulată: “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive“, cu dotările tehnico – edilitare aferente.

4. Statutul juridic

Art.4 Serviciul Public de administrare a CERC este un serviciu public, în subordinea Consiliului Local Timișoara, cu personalitate juridică, gestiune proprie, ștampilă și cont propriu deschis la Trezoreria Timișoara și funcționează în Municipiul Timișoara, în cadrul Parcului Industrial Freidorf, Str. Paul Morand, CF 438708.

Cap. II Structura organizatorică

Art. 5 Serviciul Public de administrare a "Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive"- CERC își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 6 Conducerea și organizarea activității Serviciului se asigură de către un director, numit în condițiile legii.

Art. 7 (1) Directorul reprezintă și angajează Serviciul public în relațiile cu alte servicii, instituții, autorități, alte persoane fizice sau juridice, fiind împuternicit să semneze actele serviciului și are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) Directorul Serviciului public exercită următoarele atribuții principale:

- organizează, conduce și coordonează activitățile Serviciului, conform reglementărilor în vigoare;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată ;
- acordă asistență de specialitate, externă și internă, persoanelor interesate;
- asigură inventarierea generală anuală a patrimoniului Serviciului;
- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propriu corelat cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului în vederea supunerii lui spre aprobare Primarului;
- urmărește și răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în conformitate cu legea securității și sănătății în muncă, normelor de aplicare a acesteia, celelalte acte normative emise în acest domeniu, a normelor I.S.C.I.R., de prevenire a situațiilor de urgență; de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- organizează recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe noi, primite în dotare din investiții și transferuri;
- asigură existența instrucțiunilor tehnice de folosire și întreținere a utilajelor, instalațiilor și mașinilor din din dotarea Serviciului, precum și cunoașterea acestora de către personalul care le utilizează;
- ia măsuri pentru limitarea pagubelor provocate de calamități naturale, avarii ale instalațiilor precum și pentru eliminarea fără întârziere a defecțiunilor în timpul proceselor de producție;
- întocmește și prezintă Primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local, propuneri fundamentate privind modificarea structurii organizatorice și/sau a numărului de personal ale serviciului ;
- întocmește și prezintă Primarului rapoarte de activitate ale Serviciului.

Art. 8 (1) Directorul va elabora, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 3349/22.08.2012, un **Plan de management care va conține strategia pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului**, după cum urmează:

- strategia de recrutare/atragere a firmelor din domeniul automotive/domenii conexe în cadrul infrastructurii de afaceri CERC în vederea utilizării serviciilor CERC de către un număr cât mai mare de firme din sectorul automotive;
- strategia de organizare a cursurilor de perfecționare, a târgurilor, expozițiilor, conferințelor și seminariilor;
- riscurile ce pot duce la neîndeplinirea indicatorilor de proiect;

- și strategia de atenuare și eliminare a riscurilor.

(2) Directorul va prezenta Planul de management spre aprobare Consiliului Local în termen de 30 de zile de la data preluării funcției.

Art. 9 Obiectul de activitate al Serviciului public de administrare se realizează prin:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- atragerea de noi investitori și surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților economice;
- generarea de noi locuri de muncă (în administrarea infrastructurii, dar mai ales în cadrul firmelor deservite);
- crearea unor mecanisme și instrumente de impulsione a activităților de cercetare tehnologică inovativă și accelerare a vitezei de implementare a noilor tehnologii prin încurajarea relațiilor de cooperare între instituții de educație și cercetare și întreprinderi;
- promovarea afacerilor din domeniul automotive pe plan național și internațional;
- acordarea de asistență tehnică și instruirea potențialilor clienți;
- folosirea bunurilor primite pe bază de inventar – mobile și imobile - potrivit destinației acestora, respectiv exploatarea corespunzătoare, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor. În caz de deteriorare ori distrugere a bunurilor, prestatorul va suporta cheltuielile de reparații sau înlocuire a acestora, după caz;
- respectarea cerințelor privind împărțirea pe sexe a locurilor de muncă nou create pentru administrarea CERC la nivel de conducere, conform Contractului de finanțare nr. 3349/22.08.2012 a proiectului cu cod SMIS 39375;
- asigurarea administrării și managementului în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 3349/22.08.2012 a proiectului cu cod SMIS 39375;
- asigurarea vizibilității în condiții eficiente a infrastructurii de afaceri prin toate mijloacele, inclusiv prin promovarea prin reclame și publicitate de orice fel, inclusiv în mass-media, prospectarea pieței și atragerea de clienți în infrastructură cu respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 2 a prezentului regulament;
- încheierea de contracte cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de CERC;
- asigurarea unei bune relații cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de CERC;
- asigurarea integrității patrimoniului infrastructurii de afaceri;
- asigurarea monitorizării și evaluării activității în cadrul infrastructurii a firmelor deservite, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor încheiate cu acestea;
- stabilirea și menținerea relațiilor cu rețelele internaționale de firme din domeniul automotive/domenii conexe;
- contractarea lucrărilor de reparații curente, capitale și a defecțiunilor datorate greșelilor de execuție apărute, precum și realizarea investițiilor de înlocuire la finalizarea duratei de viață economică a echipamentelor pe întreaga durată a Contractului de finanțare, dacă este cazul.

Art. 10 Pentru furnizarea serviciilor vor fi implicați specialiști de la universitățile din Regiunea de Vest, de la Asociația Automotivest (în care Municipiul Timișoara este membru), precum și specialiști cu experiență în aplicarea tehnicilor specifice de îmbunătățire în industria furnizorilor de automobile.

Art. 11 (1) Activitatea Serviciului public este organizată pe compartimente funcționale în conformitate cu Anexa nr. 1 la HCL nr...../.....

Compartimentele Serviciului Public de Administrare CERC, după cum urmează se împart în următoarele departamente:

- Departamentul Administrativ-IT
- Departamentul Marketing
- Departamentul Academia de Training

- Departamentul Prototipare și Serie Mică
- Departamentul Tehnic

Art. 12 (1) Prin intermediul “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”, se vor oferi în beneficiul companiilor din sectorul automotive următoarele tipuri de servicii, realizarea acestora fiind în fapt atribuțiile personalului departamentelor de specialitate ale serviciului public:

1) Departamentul Academia de training

a. Activități de formare/specializare teoretice (nu conțin sesiuni practice pe echipamentele centrului):

- Implementarea standardelor de calitate:
 - Instruiri standarde calitate (ISO 9001, ISO TS 16949);
 - Instruiri PPAP, VDA 6;
 - Instruiri standard mediu (ISO 14001);
 - Instruiri auditori interni calitate.
- Productivitate, îmbunătățiri și cultura organizațională:
 - Lean - introducere și prezentare elemente;
 - Proiectarea fluxului de producție;
 - Tehnici de îmbunătățire;
 - Ingineria pierderilor zero;
 - Creșterea eficienței echipamentelor (OEE);
 - SixSigma Champion;
 - SixSigma Green Belt (Centura Verde).

b. Instruiri tehnice (combină partea teoretică cu sesiuni practice pe echipamentele centrului):

- CNC Machining
- Advanced CAD/CAM software
- Instruire pentru inspecție cu RENISHAW
- Bazele pneumaticii
- Procesul de prelucrare prin așchiere

Serviciile Academiei de Training sunt dedicate firmelor și vor putea fi organizate la cerere sau periodic. Totodată, temele pe care acest serviciu le oferă sub format de curs pot fi adaptate pe specificul fiecărei firme. Astfel instruirea poate fi realizată în incinta unității de producție a firmelor doritoare.

2) Departamentul Prototipare și realizarea de serie mică

a. Prototipare - folosirea facilităților și echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de prototipuri (infrastructura informatica împreună cu software licențiat cad și mașinile cu comandă numerică pentru executarea de prototipuri).

b. Serie mică - folosirea echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de componente în serie mică (volum mic / complexitate mare).

c. Testare, măsurare și certificare produs.

3) Departamentul Tehnic - Servicii tehnice infrastructură, echipamente și utilaje CERC

- asigură suportul necesar efectuării unor lucrări de reparație și întreținere a clădirii, echipamentelor și utilajelor din dotarea CERC.
- răspunde de starea tehnică a infrastructurii CERC, propune soluții tehnice de soluționare a problemelor apărute.
- supraveghează gradul de uzură al clădirii, utilajelor și echipamentelor.
- participă la instalarea și punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor .

e. analizează ofertele tehnice.

4) Marketing și promovare

Acționând pe un grup țintă de aproximativ 156 de firme din Regiunea Vest, CERC - „Centrul regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul AUTOMOTIVE” va furniza firmelor din Regiunea Vest un serviciu care își propune susținerea potențialilor furnizori din industria auto și a construcțiilor de mașini prin identificarea de potențiali clienți. Astfel CERC va oferi sprijin pentru:

a. Moderarea și extinderea rețelei de cluster în industria auto a Regiunii Vest:

- i. Informare rapidă și de ultimă oră despre piață;
- ii. Facilitarea de contacte cu potențiali clienți / furnizori;
- iii. Acces favorizat la serviciile centrului prin aplicarea de tarife speciale;
- iv. Promovarea firmelor membre la exterior către alte rețele, către clienți regionali /naționali /internaționali;
- v. Reprezentarea sub egida centrului la expoziții /târguri.
- vi. Încurajarea de proiecte comune în rețea și ajutor în obținerea de finanțări etc

b. Organizarea de evenimente

- i. Organizarea de conferințe și seminarii/ ateliere;
- ii. Organizarea de târguri/ expoziții.

Organizarea de evenimente de promovare, însoțite de demonstrații tehnice pe echipamente pentru firmele furnizoare de scule/ accesorii care colaborează cu Centrul, poate aduce beneficii, venituri sau servicii complementare centrului.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se oferă în baza unui contract, încheiat între firma beneficiară a serviciilor și conducerea CERC, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(3) Se va ține legătura cu firmele din sectorul automotive din Regiunea de Vest pentru evaluarea periodică a nevoilor acestora, precum și pentru a primi evaluarea lor legată de impactul serviciilor prestate în cadrul CERC. În acest fel se va actualiza regulat conținutul serviciilor pentru a se răspunde cât mai bine și cerințelor pieței și a se sprijini, atât creșterea competitivității companiilor, în special a IMM-urilor, cât și reducerea șomajului în zonă.

(4) Pentru optimizarea activităților Centrului se vor avea în vedere și vizibilitatea, precum și racordarea acestuia la activități similare, interne sau externe, pentru un schimb cât mai bun de informații și experiență.

Art. 13 Compartimentele suport, Departamentul Administrativ- IT va avea următoarele atribuții :

(1) Departamentul Administrativ- IT

- asigură suport logistic și administrativ celorlalte departamente ale CERC.
- asigură evidența contabilă primară a Serviciului Public.
- interfața principală cu serviciul de contabilitate, instituțiile statului pentru depunerea, avizarea anumitor documente.
- urmărește derularea întregului proces de aprovizionare/comenzi, livrare, plăți și verifică respectarea termenelor stabilite contractual cu furnizorii de servicii și materiale pentru domeniul de activitate al Departamentul Administrativ-IT.
- planifică, coordonează și controlează activitățile de pază, curățenie din cadrul CERC.
- întocmește referatele de necesitate pentru aprovizionarea cu rechizite și alte materiale consumabile pentru funcționarea CERC.
- menține în buna funcționare a stațiilor de lucru: devirusări, înlocuire componente de soft/hard.
- instalează/configurează pachetele de software, periferice și rezolvă eventualele incidente tehnice și instalarea de noi componente în rețea.

- menține la zi dosarul de evidență a rețelei de calculatoare și dezvoltă periodic setul de proceduri de lucru.
- asigură realizarea de conturi de utilizatori, introducerea de proiecte noi, extragerea de rapoarte, alte modificări la cerere.

Art. 14 Pentru gestionarea eficientă a riscului financiar, persoanele responsabile de administrarea CERC vor asigura:

- gestionarea corespunzătoare a tuturor fondurilor disponibile;
- implementarea unei strategii de marketing adecvată grupurilor țintă vizate;
- permanenta corelare a structurii și tematicii training-urilor cu cererea grupurilor țintă vizate;
- înalta calitate a tuturor serviciilor oferite în cadrul CERC.

Cap. III. Finanțarea

Art. 15 Finanțarea CERC se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) veniturile din tarifele/taxele încasate pentru serviciile prestate către terți;
- c) alte surse legal constituite.

Art. 16 (1) În activitatea de administrare și exploatare a CERC, Serviciul public percepe tarife, taxe, taxe speciale, aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Tarifele percepute pentru serviciile prestate în cadrul CERC, pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sunt prevăzute în Planul de afaceri, anexă la Cererea de finanțare a proiectului cu cod SMIS 39375, aprobat prin HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17 (1) Toate veniturile din exploatarea infrastructurii de afaceri CERC vor reveni Municipiului Timișoara. Sumele vor fi urmărite și încasate de către Serviciul public în contul propriu deschis la Trezoreria Timișoara.

(2) Cheltuielile de exploatare a infrastructurii includ (fără a se limita la):

- Cheltuieli servicii de protecție și pază;
- Cheltuieli cu telefonie și internetul;
- Cheltuieli cu asigurările de clădiri și echipamente;
- Cheltuieli cu serviciile de salubritate;
- Cheltuieli cu serviciile bancare.

Cap. IV. Patrimoniul

Art. 18 ”Centrul Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive” este o infrastructură aflată în proprietatea Municipiului Timișoara care a fost realizată în cadrul proiectului cu cod SMIS 39375, în baza HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Contractului de finanțare nr. 3349/22.08.2012, cu finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Poli de creștere și are în structura sa o clădire și amenajările necesare funcționării, după cum urmează:

- 3 corpuri independente cu acces între ele;
- Dotarea centrului cu echipamente de specialitate de ultima generație.

Art. 19 (1) După recepția finală a obiectivului, acesta va fi transmis în administrarea Serviciului public de administrare a CERC.

(2) Predarea – primirea bunurilor ce fac obiectul prezentului regulament se face pe bază de proces verbal încheiat între o comisie numită prin dispoziție a Primarului municipiului Timișoara, respectiv o comisie numită de Directorul Serviciului public.

(3) Bunurile date în administrarea Serviciului public se întrețin și exploatează cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 20 Serviciul public, prin Director, este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului de finanțare, OI, AMPOR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.

Art. 21 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o impun.

Art. 22 Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia.