

CAIET DE SARCINI

1.OBIECTUL INCHIRIERII

Ocuparea domeniului public in vederea amplasarii de standuri, tonete, chioscuri, cu destinatia de comert stradal cu **legume – fructe si flori**, conform punctelor A) si B) din anexa nr.4 a Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal pe raza Municipiului Timisoara, aprobat prin HCL nr.5/2007, în suprafață de maxim 6 mp, iar in cazul chioscurilor amplasamentul va fi de maxim 5 mp. conform art.60 din Ordinul nr.1430/26.08.2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 26.08.2005 de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, în vederea închirierii prin licitatie publică cu strigare.

Procedura aplicată este de licitație publică cu strigare.

2. DURATA

Domeniul public se va ocupa prin licitație publică cu strigare începând cu data incheierii contractului de inchiriere, pe o perioadă de **maxim 5 ani**. Chiriasul are obligatia de a obtine anterior incheierii contractului de inchiriere, avizul prealabil al arhitectului sef, pentru obiectele de mobilier urban si autorizatia de funcționare, eliberata pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu art.60 din Ordinul nr.1430/26.08.2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 26.08.2005 de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, si cu Regulamentul privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza municipiului Timișoara, aprobat prin H.C.L. nr.5/2007.

3. ELEMENTE DE PREȚ

Pretul de pornire al licitatiei este de **2 lei/mp/zi pentru zona B si 3 lei/mp/zi pentru zona A**. Pasul de licitatie este 10 % din valoarea pretului de pornire. Dupa primii trei pasi se va trece la strigarea libera.

Pretul licitat la incheiere va fi cel puțin egal cu pretul de pornire a licitatiei.

Plata taxei de ocupare a domeniului public se va face odata cu incheierea contractului de inchiriere si implicit a obtinerii avizului arhitectului sef si a autorizatiei de functionare .

4. DOCUMENTELE LICITAȚIEI

În vederea participării la licitație Primăria Municipiului Timișoara pune la dispoziția celor interesați următoarele documente:

- H.C.L. nr. 5/2007 - copie;
- anunțul licitației;
- caietul de sarcini;
- plan 1:500 cu pozitia amplasamentului
- schita in care este prezentat mobilierul de comert stradal avizată de Direcția Urbanism și Direcția Patrimoniu
- Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza municipiului Timișoara aprobat prin HCL nr.5/2007

5. REGULI DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITATIE

Orice agent economic, persoana juridica, persoana fizica autorizata, asociatie familiala, are dreptul de a participa, individual la procedura de licitatie, in conditiile prezentului Caiet de Sarcini si a Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal pe raza municipiului Timisoara aprobat prin HCL nr.5/2007.

6. DOCUMENTELE CARE SE DEPUN OBLIGATORIU IN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI FAVORABIL PENTRU PARTICIPAREA LA LICITATIE:

- certificatul fiscal la zi din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, obtinut de la Directia Fiscala;
- acte firma (certificat de inregistrare obtinut de la ORC, autorizatie de persoana fizica sau autorizatie de asociatie familiala pentru activitati de comert stradal, vizata pe anul 2008);
- certificat constatator de la ORC, nu mai vechi de 30 de zile cu situatia firmei la zi (fara nici un element expirat din certificat),
- dovada existentei codului CAEN in obiectul de activitate, pentru activitatea desfasurata.
- certificat de cazier judiciar pentru persoane fizice autorizate;
- **garanție de participare este de 500 lei;**

Garanția pentru participare

Participantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document.

Garanția de participare se constituie de către participant în scopul de a proteja Primăria Municipiului Timișoara față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de inchiriere.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 3 luni de la data adjudecării.

Garanția de participare se va depune în numerar la casieria Primăriei Municipiului Timișoara, în baza unei note de plată întocmită de către Biroul Licitații Contracte, până cel târziu în ziua lucrătoare premergătoare termenului limită de depunere a documentatiei; se va prezenta chitanța în original.

În orice situație, **garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea documentatiei.**

Orice documentatie care nu este însoțită de **dovada constituirii garanției de participare, va fi respinsă la deschidere.**

Primăria Municipiului Timișoara are dreptul de a **reține garanția pentru participare**, participantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage documentatia în perioada de valabilitate a acesteia;
- adjudecatorul licitatiei nu se prezintă în termenul de 3 luni pentru ocuparea spatiului adjudecat si pentru a incheia contractul de inchiriere.

Garanția pentru participare, constituită de participantul câștigător, se restituie de către PMT în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, sau se transferă în contul chiriei la cerere.

Garanția se restituie integral și în cazul participanților necâștigători, în baza unei cereri ce se va înregistra la Serviciul Centru de Consiliere pentru Cetățeni, camera 12 ghișeul nr.9 sau 10.

- **taxa de participare de 100 lei** este stabilită pentru a compensa cheltuielile efectuate cu publicitatea licitației. Taxa se va depune în numerar la casieria Primăriei Municipiului Timișoara, în baza unei note de plată întocmită de către Biroul Licitații Contracte, cam.229, până cel târziu în ziua lucrătoare premergătoare termenului limită de depunere a documentației; **se va prezenta chitanța în copie**.

Taxa de participare nu se restituie.

- **costul documentelor este de 10 lei** – și se achită la casieria Primăriei Municipiului Timișoara în baza unei note de plată întocmită de către Biroul Licitații Contracte, cam.229, până cel târziu în ziua lucrătoare premergătoare termenului limită de depunere a documentației; **se va prezenta chitanța în copie**.

7. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI ȘI DATELE LIMITĂ CARE TREBUIESC RESPECTATE:

Documentația se va depune la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, din str. C.D.Loga nr.1, camera 12, ghișeul 9, 10, într-un plic închis și netransparent marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

BV.C.D.LOGA NR.1

Documentație privind licitația de ocupare a domeniului public în vederea amplasării de standuri, tonete, chioscuri, cu destinația de comerț stradal cu **legume – fructe sau flori** (după caz), amplasamentul nr. _____ din Timișoara, str. _____.

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA, _____

- ❖ Data limită pentru depunerea documentelor este, ora, pentru amplasarea de standuri, tonete, chioscuri, cu destinația de comerț stradal cu **legume – fructe**.
- ❖ Data limită pentru depunerea documentelor este, ora, pentru amplasarea de standuri, tonete, chioscuri, cu destinația de comerț stradal cu **flori**.

8. DOCUMENTAȚII ÎNTARZIATE

Documentația care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în prezentul caiet de sarcini ori care este primită de către Primăria Municipiului Timișoara după expirarea datei și orei limită de depunere a documentației, se returnează nedeschisă.

9. DATA LICITATIEI

Licitatia pentru amplasarea de standuri, tonete, chioscuri, cu destinatia de comert stradal cu **legume – fructe**, va avea loc in data de _____ ora _____ la Sala de Consiliu, la sediul Primariei Municipiului Timisoara, str.C.D.Loga nr.1.

Licitatia pentru amplasarea de standuri, tonete, chioscuri, cu destinatia de comert stradal cu **flori**, va avea loc in data de _____ ora _____ la Sala de Consiliu, la sediul Primariei Municipiului Timisoara, str.C.D.Loga nr.1.

10. CONFIDENTIALITATEA

Primăria Municipiului Timișoara are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor sa se realizeze într-o astfel de maniera încât sa asigure integritatea și confidențialitatea deplina a tuturor informațiilor.

Conținutul documentatiei trebuie sa rămână confidențial până la data stabilită pentru licitație.

11. EXAMINAREA DOCUMENTATIEI

Documentatia va fi examinata de către comisia de licitație.

Comisia de licitație are dreptul de a **respinge** documentatia în cazul in care nu se respectă cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

12. STABILIREA CASTIGATORULUI

Câștigător stabilit de către comisia de licitație va fi cel care ofera pretul cel mai mare.

In urma adjudecarii se va incheia un proces verbal de adjudecare.

13. CONSIDERATII TEHNICE

- Domeniul public va fi ocupat pentru amplasare de standuri, tonete, chioscuri special amenajate cu destinatia de comert cu **legume - fructe si flori**. Pentru standuri, tonete amplasamentul va avea maxim 6mp, iar in cazul chioscurilor amplasamentul va fi de maxim 5 mp. conform art. 60 din Ordinul nr.1430/26.08.2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 26.08.2005 de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Costul lucrărilor de amenajare, de întreținere și racordare la utilități, cad în sarcina câștigătorului licitației.
- La eliberarea amplasamentului licitat se va avea în vedere aducerea domeniului public la starea inițială, de către adjudecătorul licitației.
- Documentatia ce se va depune la sediul Primăriei Timișoara de către participanți, trebuie să respecte cerințele impuse prin Regulamentul privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza municipiului Timișoara, aprobat prin H.C.L. nr.5/2007 si a prezentului caiet de sarcini.
- În perioada sărbătorilor religioase programul de vanzare va fi adaptat solemnităților și activităților desfășurate de cultele religioase în perimetrul în care sunt amplasate .
- Ofertantul va trebui să ocupe suprafața unui amplasament fără a o depăși.

- In cazul in care pe terenul inchiriat intervin lucrari edilitare si de interes local, care nu mai permit desfasurarea activitatii, contractul de inchiriere se va desfiinta de drept, fara daune in sarcina locatorului. Chiriasul fiind obligat de a-si achita datoriile pana in ziua in care a desfasurat activitate pe terenul inchiriat.
- In cazul in care, pe perioada iernii, chiriasul nu doreste sa desfasoare activitatea comerciala, se va adresa cu o cerere Serviciului de Publicitate si Comert, pentru a se sista plata pe aceasta perioada.
- Daca in interval de **3 luni** de la data adjudecarii, amplasamentul nu se ocupa de catre adjudecatorul spatiului acesta pierde dreptul de a-l mai ocupa, iar spatiul se va putea scoate din nou la licitatie.

14. DISPOZITII FINALE

Inscrierea si participarea la licitatie insemna insusirea si acceptarea prevederilor din documentele licitatie puse la dispozitie de catre Primaria Timisoara.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completeaza de drept cu prevederile actelor normative in vigoare si cu prevederile Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal pe raza municipiului Timisoara cuprins in HCL 5/2007.

VICEPRIMAR
Ing.Adrian Orza

DIRECTOR
Ec.Constantin Nicusor Miut

pt. **SEF SERVICIU PUBLICITATE SI COMERT**
Ing.Adrian Ilin

pt. **SEF BIROU LICITATII CONTRACTE**
Jr. Daniela Beatrice Chindris