



APROBAT
PRIMAR
Nicolae Robu

REFERAT
privind modificarea și aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificarea organigramei se impune datorită dinamicii cadrului legislativ. Principiul pe care se întemeiază propunerile noastre este cel al creșterii eficienței compartimentelor de specialitate astfel încât noile competențe să poată fi absorbite de noua structură organizatorică.

Luând în considerare cele de mai sus și în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul referat, parte integrantă a acestuia, în continuare vom detalia modificările propuse :

- Serviciul Audit Public Intern se reorganizează în **Biroul Audit**, reducându-se 2 posturi vacante de auditor;
- **Serviciul Resurse Umane** se reorganizează prin înființarea a 3 compartimente funcționale , astfel: Compartimentul Evidență Personal - 4 posturi, Compartimentul State de Plată – 3 posturi , Compartimentul Perfecționare Profesională- 1 post, la care se adaugă Compartimentul Protecția Muncii-2 posturi deja existent;
- **Direcția Dezvoltare** se reorganizează, astfel:
 - o Serviciul Proiecte cu Finanțare Extranationala- rezultat din reorganizarea Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și a Compartimentului Implementare Proiecte, cu 3 compartimente distincte în subordine:
 - Biroul Generare Proiecte
 - Compartiment Management Proiecte
 - Compartiment Monitorizare Proiecte
 - o Serviciul Proiecte cu Finanțare Locala, Regionala si Nationala- rezultat din reorganizarea Serviciului Dezvoltare Locală și Integrare Europeană și Serviciului Investiții, cu 3 compartimente distincte în subordine:
 - Biroul Generare Proiecte
 - Compartiment Management Proiecte
 - Compartiment Monitorizare Proiecte
 - o Biroul Cooperare Internă și Internațională s-a reorganizat în cadrul Direcției Comunicare în Biroul Relații Internaționale, păstrându-și numărul de posturi;
 - o Serviciul Centrul de Coordonare Pentru Reabilitare Cartiere Istorice GTZ se reorganizează în cadrul Direcției Urbanism- Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice, păstrându-și numărul de posturi;
 - o Compartimentul Infocentru Turistic se reorganizează în cadrul Direcției Comunicare- Compartimentul Informare Turistică, păstrându-și numărul de posturi;
- **Compartimentul Voluntar pentru Situații de Urgență** rămâne nemodificat;
- Compartimentul Control Intern își schimbă denumirea în **Compartimentul Control**;
- Biroul Managementul Calității își schimbă denumirea în **Biroul Management al Calității**;
- **Serviciul Juridic** iese din subordonarea secretarului Municipiului Timișoara și va avea următoarea componență:
 - o Biroul de Consultanță Juridică 1+15 posturi rezultat prin preluarea a 16 posturi din cadrul Serviciului Juridic anterior existent;
 - o Biroul Contencios 1+10 posturi este rezultat prin suplimentarea cu un post a Biroului Contencios anterior existent , post preluat din cadrul Serviciului Juridic anterior existent.
 - o Compartimentul Executori cu 2 posturi este rezultat prin preluarea a 2 posturi din cadrul Serviciului Locuințe anterior existent;

- **Direcția Comunicare** se reorganizează, astfel:
 - o Biroul Informatizare și e-Comunicare – 1+6 posturi - se desparte în două compartimente, reducându-se postul de șef birou: Compartimentul e-Comunicare cu 2 posturi care rămân în cadrul Direcției Comunicare și Compartimentul Servicii Informatice cu 4 posturi care se înființează în cadrul Direcției Tehnice;
 - o Serviciul Centrul de Consiliere Cetățeni își schimbă denumirea în Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii. Numărul de posturi din cadrul Serviciului Relaționare Directă cu Cetățenii s-a suplimentat cu unul în vederea punerii în executare a Sentințele Civile cu numerele 1588/2012, 2613/2012 , irevocabile prin Decizia Civilă nr.5783/13.12.2012;
 - o Biroul Comunicare își schimbă denumirea în Biroul Managementul Documentelor, păstrându-și numărul de posturi;
 - o Biroul Relații Publice-1+6 posturi își reorganizează activitatea prin înființarea Biroul Organizare Evenimente- 1+5 posturi, iar un post se mută în cadrul Compartimentului de Relaționare cu Instituțiile Culturale;
 - o Compartimentul Presă rămâne nemodificat;
 - o Se înființează următoarele compartimente :
 - Centrul de Promovare Națională și Internațională a Municipiului cu 2 posturi;
 - Serviciului Relații Locale, Regionale și Naționale care are în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul de Relaționare cu Instituțiile de Cultură cu 2 posturi, un post preluat din cadrul Biroului Relații Publice anterior existent și un post vacant;
 - 8 Compartimente de relaționare cu instituțiile școlare, medicale, instituțiile vârstnicilor, tinerilor , cu consiliile consultate de cartier, cu organizațiile nonguvernamentale, cu organizațiile mediului de afaceri, cu parlamentarii Timișoarei, autoritățile publice și instituțiile statului cu 8 posturi cu ½ normă;
 - Compartimentul de Relaționare cu Asociațiile de Proprietari cu 5 posturi, rezultat din reorganizarea Compartimentului Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Tehnice;
 - Biroul Relații Internationale 1+5 posturi este rezultat din reorganizarea Biroului Cooperare Internă și Internațională anterior existent din cadrul Direcției Dezvoltare.
- **Direcția de Urbanism** se reorganizează în subordinea Arhitectului Șef astfel:
 - o Serviciul Autorizare și Control Construcții are 2 structuri în subordine:
 - Biroul Autorizări cu 1+19 posturi format prin preluarea a 1+15 posturi din cadrul Biroului Autorizări anterior existent și a 4 posturi din cadrul Serviciului Autorizare și Control Construcții anterior existent;
 - și Compartimentul Control cu 3 posturi rezultat din preluarea a 2 posturi din cadrul Serviciului Autorizare și Control Construcții anterior existent și a unui post din cadrul Biroului Autorizări anterior existent;
 - o se înființează Serviciul de Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice cu 3 compartimente în subordine:
 - Biroul Coordonare Elaborare PUG/PUD/PUZ- cu 1+5 posturi, rezultat prin preluarea a 2 posturi din cadrul Compartimentului Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD anterior existent și 1 post din cadrul Compartimentului Coordonare PUG anterior existent;
 - Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ – cu 1+5 posturi , rezultat prin preluarea a 3 posturi din cadrul Compartimentului Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD anterior existent și a unui post din cadrul Serviciului Autorizare și Control Construcții ;
 - Biroul Reabilitare si Conservare Clădiri Istorice este rezultat din reorganizarea Serviciului Centrul de Coordonare pentru Reabilitare Cartiere Istorice din cadrul Direcției Dezvoltare;
 - o Serviciul Banca de Date Urbane și Cadastru rămâne nemodificat- un post vacant este destinat punerii în executare a Sentinței Civile cu numărul 1782/2012, irevocabilă prin Decizia Civilă nr.4331/21.11.2012;
- **Direcția Economică** se reorganizează astfel:
 - o Serviciul Financiar Învățământ se reorganizează în Serviciul Financiar, păstrându-și numărul de posturi;

- Se înființează Biroul Urmărire Venituri din Valorificarea Patrimoniului cu 1+6 posturi, prin preluarea Biroului Urmărire Venituri din cadrul Direcției Patrimoniului;
- Biroul Contabilitate și Serviciul Buget rămân nemodificate;
- **Direcția Tehnică** se reorganizează astfel:
 - Serviciul Energetic și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice va avea în subordine 3 compartimente,
 - Compartiment Iluminat Public rămâne nemodificat;
 - Compartiment Termoficare- înființat prin preluarea a 8 posturi din cadrul Serviciului Energetic și Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice, anterior existent ;
 - Compartiment Eficientizare Energetică Clădiri este rezultat din modificarea denumirii Compartimentului Reabilitare Termică Clădiri, păstrându-și numărul de posturi;
 - Serviciul Drumuri, Poduri și Utilități Hidrotehnice are în subordine:
 - Biroul Drumuri și Poduri cu 1+17 posturi este rezultat prin preluarea a 10 posturi din cadrul Serviciului Drumuri și Poduri, anterior existent și a 7 posturi din cadrul Biroului Infrastructura in Transport;
 - Biroul Utilități Hidrotehnice este obținut prin modificarea denumirii Biroului Hidrotehnic, anterior existent, păstrându-și numărul de posturi;
 - Serviciul Transport și Siguranța Circulației are în subordine:
 - Biroul Transport cu 1+8 posturi este rezultat prin reorganizarea Serviciului Reglementari Transporturi Urbane și Biroului Transport și Siguranța Circulației anterior existente;
 - Compartimentul Siguranța Circulației cu 7 posturi , rezultat prin reorganizarea Serviciului Reglementari Transporturi Urbane și Biroului Transport și Siguranța Circulației anterior existente;
 - Compartimentul Servicii Informatice este înființat prin preluarea a patru posturi din cadrul Biroului Informatizare și e-Comunicare –Direcția Comunicare, anterior existent ;
- **Direcția Patrimoniu** își reorganizează activitatea prin înființarea a două noi direcții, astfel: Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse și Direcția Școli, Spitale, Baze Sportive și Instituții Culturale
- **Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse va avea în subordine:**
 - Biroul Evidența Patrimoniului cu 1+8 posturi rezultat prin preluarea a 4 posturi din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului-Baze Sportive anterior existent, a 3 posturi din cadrul Biroului Administrare Imobile anterior existent și a 2 posturi din cadrul Compartimentului Carte Funciară anterior existent;
 - Serviciul Clădiri are următoarea componență:
 - Compartiment Spații Administrative cu 1 post, rezultat prin preluarea unui post din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului-Baze Sportive anterior existent;
 - Compartimentu Locuințe și Garaje cu 17 posturi rezultat prin preluarea a 6 posturi din Serviciul Locuințe anterior existent , a 8 posturi din Compartimentul Fond Locativ anterior existent a unui post din cadrul Biroului Licității- Contracte-Spații cu Altă Destinație anterior existent , a unui post din cadrul Biroului Administrare Imobile anterior existent și un post vacant;
 - Compartimentul Spații Utilitare cu 1 post rezultat prin preluarea unui post din cadrul Serviciul Locuințe anterior existent;
 - Compartimentul Cimitire și Coșerit cu 16 posturi este rezultat prin comasarea Compartimentului Pompe Funebre-4 posturi cu Compartimentul Coșerit -12 posturi;
 - Biroul Spații cu Altă Destinație 1+7 posturi este obținut prin schimbarea denumirii Biroului Licității- Contracte -Spații cu Altă Destinație anterior existent, și suplimentarea cu un post vacant;
 - Compartimentul Monumente cu 1 post este rezultat prin preluarea unui post din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului-Baze Sportive anterior existent;
 - Compartimentu Terenuri cu 4 posturi este obținut prin preluarea a 3 posturi din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului-Baze Sportive anterior existent și suplimentarea cu un post vacant;
 - Compartimentul Spații Publicitare cu 2 posturi este obținut prin preluarea acestor posturi din cadrul Biroului Autorizare Publicitate și Comerț, anterior existent;
 - Compartimentul Administrativ a rămas neschimbat;

- Biroul Autorizare Activități Comerciale cu 1+5 posturi este obținut prin schimbarea denumirii Biroului Autorizare Publicitate și Comerț, anterior existent, preluarea a 5 posturi din cadrul acestuia și suplimentarea cu un post vacant;
- **Direcția Școli, Spitale, Baze Sportive și Instituții Culturale** are următoarea componență:
 - Serviciul Administrare și Întreținere Patrimoniu Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Culturale ce are în subordine:
 - Compartimentul Școli nou-înființat cu un post vacant;
 - Compartimentul Spitale nou-înființat cu un post vacant;
 - Compartimentul Instituții Culturale nou-înființat cu un post vacant;
 - Biroul Baze Sportive cu 1+15 posturi rezultat prin preluarea a 3 posturi din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului-Baze Sportive anterior existent, a 8 posturi din cadrul Compartimentului Sala Olimpia anterior existent și a 4 posturi din cadrul Compartimentului Complex Bega;
 - Biroul Tehnic 1+10 posturi își suplimentează numărul de posturi cu unul în vederea punerii în executare a Sentinței Civile cu numărul 1587/2012, 2612/2012, irevocabile prin Decizia Civilă nr.5782/13.12.2012;
- **Direcția de Mediu** s-a reorganizat astfel:
 - Serviciul Spații Verzi și Locuri de Joacă 1+10 posturi este obținut prin preluarea a 1+9 posturi din cadrul Serviciului Spații Verzi anterior existent și a unui post din cadrul Serviciului Administrare Mediu anterior existent;
 - Serviciul Avize Mediu cu 1+9 posturi este obținut prin preluarea a 9 posturi din cadrul Serviciului Avize Mediu Urban anterior existent și a unui post din cadrul Serviciului Administrare Mediu anterior existent;
 - Biroul Monitorizare și Protecție Mediu cu 1+5 posturi este rezultat prin preluarea a 5 posturi din cadrul Serviciului Administrare Mediu anterior existent și a unui post din cadrul Serviciului Avize Mediu Urban anterior existent;
 - Compartimentul Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinsecție și Dezinfectie cu 4 posturi este înființat prin preluarea unui post din cadrul Serviciului Avize Mediu Urban anterior existent și a 3 posturi din cadrul Serviciului Administrare Mediu anterior existent;
 - Biroul Salubritate 1+5 posturi este obținut prin schimbarea denumirii Biroului Gestiune Deșeuri, nesuferind alte modificări;
 - Compartimentul Grădina Zoologică cu 11 posturi nu a suferit nici o modificare;
 - Compartimentul Parcul Copiilor cu 8 posturi are un post suplimentar vacant.
- S-a înființat **Direcția Secretariat General**, condusă de Secretarul Municipiului Timișoara cu următoarea componență:
 - Serviciul Administrație Locală cuprinde:
 - Biroul Asistare Consiliul Local cu 1+5 posturi este obținut prin schimbarea denumirii Biroului Analiză și Elaborare Documente Consiliul Local, păstrându-și numărul de posturi;
 - Compartiment Asistare Executiv cu 7 posturi este obținut prin preluarea posturilor de execuție din cadrul Serviciului Administrație Locală anterior existent;
 - Serviciul Fond Funciar nu a suferit modificări;
 - Serviciul Autoritate Tutelară nu a suferit modificări;
 - Compartimentul Arhivă- nu a suferit modificări.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, anexele nr.1,2 la prezentul referat.

*Avizat juridic,
Sorin Chira*

*Sef serviciu resurse umane,
Rodica Aurelian*