

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMĂRIA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. SC2019- /

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al
Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. SC2019-
_____ al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind
modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al
Primarului Municipiului Timișoara;

Facem următoarele precizări:

Dezideratele cuprinse în Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre se realizează prin
reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al primarului, cu încadrarea în numărul maxim de
posturi stabilit conform OUG 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș, după cum urmează:

- **Direcția Secretariat General**
 - *Postul de secretar general se va numi secretar general al UAT în conformitate cu prevederile art. 242 din Codul administrative aprobat prin OUG 57/2019.*
- **Direcția Urbanism** din cadrul structurii organizatorice aprobate prin HCL nr. 387/25.07.2019 se reorganizează în **Direcția Generală de Urbanism** și este coordonată de arhitect șef și director executiv, după cum urmează:
 - *Arhitectul Șef va avea în subordine: Serviciul Certificări și Autorizări și Biroul Banca de Date Urbană,*
 - *Directorul executiv va avea în subordine: Compartimentul Disciplina în Construcții, Compartimentul Atelier de Urbanism și Compartimentul Secretariat, Statistici, și Arhivare.*
- Reducerea unui post de execuție vacant existent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, în vederea suplimentării numărului de posturi la Serviciul Public CERC Timișoara.
- Având în vedere Referatul Direcției Secretariat General nr. SC2019-25149/04.10.2019, în temeiul art. 612 alin. (1) din Codul Administrativ, se transformă două posturi de natură contractuală din cadrul Biroului aparatului permanent de lucru al Consiliului Local în funcții publice de execuție și se preiau în cadrul Direcției Secretariat General - Serviciul Administrație Locală.

În acord cu cele de mai sus, Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) se va actualiza corespunzător.

În concluzie, propunem *modificarea și aprobarea Organigrame și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul raport.*

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
RODICA AURELIAN