

Anexa la referatul nr. _____ / _____

Criteriile în funcție de care se repartizează fondul de premiere sunt următoarele:

I. CRITERII PROFESIONALE	
I.1	<u>Cunoștințe profesionale</u> <ul style="list-style-type: none">- volumul de cunoștințe deținut- abilitatea de a le pune în practică, capacitate de implementare- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite- abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice
I.2	<u>Capacitate organizatorică</u> <ul style="list-style-type: none">- planificarea și organizarea timpului- respectarea termenelor- timp pierdut sau lucrări inutile executate
I.3	<u>Capacitatea de analiză și rezolvare a problemelor existente</u>
I.4	<u>Calitatea muncii</u> – corectitudinea și acuratețea cu care lucrează
I.5	<u>Competență</u>
I.6	<u>Aptitudinea de a gestiona relațiile cu cetățenii, colaboratorii, superiorii/subordonații</u>
II. CAPACITĂȚI MANAGERIALE	
II.1	<u>Conducerea structurii:</u> <ul style="list-style-type: none">- rezultate obținute cu structura condusă- numărul de conflicte din cadrul structurii conduse și gradul de rezolvare a acestora- capacitatea de planificare și de acțiune strategică- capacitate de coordonare- capacitatea de control
II.2	<u>Îndrumare și Informare:</u> <ul style="list-style-type: none">- aptitudinea de a gestiona, sintetiza și transmite informații ascendente și descendente și de a organiza și conduce ședințe- capacitatea de consiliere- capacitatea de îndrumare
II.3	<u>Delegare și motivare:</u> <ul style="list-style-type: none">- eficacitatea structurii conduse- capacitate de delegare- evaluare în funcție de rezultatele obținute
III. CALITĂȚI UMANE	
III.1	<u>Implicare și responsabilitate</u> <ul style="list-style-type: none">- aptitudinea ține seama de constrângerile existente în realizarea sarcinilor de serviciu, de a utiliza în mod just libertatea de acțiune conferită de postul ocupat și de a rezolva singur anumite probleme, asumarea eventualelor greșeli
III.2	<u>Spirit de echipă și comunicare</u> <ul style="list-style-type: none">- calitatea relațiilor cu colegii/ superiorii/ subordonații- numărul și natura conflictelor- participarea și implicarea în echipă- cooperare- frecvența absențelor antrenând dificultăți în funcționarea echipei- aptitudinea de comunicare- adaptabilitate

III.3	<u>Autonomie și inițiativă</u> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a reacționa și a avea inițiative în limita responsabilităților ce-i revin - numărul de probleme rezolvate singur - sugestii de ameliorare/îmbunătățire a activității - acordarea de asistență echipei/colaboratorilor
III.4	<u>Flexibilitate</u> –capacitate de adaptabilitate
III.5	<u>Rezistență la stres</u>
III.6	<u>Conștiinciozitate</u>
III.7	<u>Conduita în timpul serviciului</u>

Condițiile de utilizare a fondului de premiere astfel constituit sunt următoarele:

Premiile se pot acorda funcționarilor public/ personalului contractual care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase. Acordarea premiilor se face la propunerea persoanei care coordonează compartimentul (biroul/serviciul/direcția) diferențiat în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor enumerate mai sus. Propunerea șefului ierarhic se va materializa într-un referat aprobat de domnul primar.

Nu pot beneficia de acest premiu, persoanele care nu îndeplinesc criteriile de mai sus și care au obținut la ultima evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, respectiv personalului contractual pentru anul 2006 doar calificativul „nesatisfăcător”.