

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FILARMONICII BANATUL TIMIȘOARA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare al Filarmonei Banatul Timișoara, denumită în continuare *Filarmonica*.

Art.2. Denumirea instituției este FILARMONICA BANATUL TIMIȘOARA. Sediul acesteia este în Timișoara, Bulevardul C.D. Loga nr.2, cod poștal 300022.

Art.3. *Filarmonica* a fost înființată prin Legea nr.31 din 17 aprilie 1947 și funcționează în condițiile legii ca instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică proprie.

Art.4. *Filarmonica* se află, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.3 din 27.01.2004, sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art.5. *Filarmonica* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor sau colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public.

Art.6. *Filarmonica* este o instituție de concerte de repertoriu.

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7. Structura organizatorică, numărul de posturi și bugetul se aprobă, potrivit legii, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.

Art.8. Structura organizatorică a *Filarmonicii* reprezentată prin Organigramă, cuprinde compartimente, birouri și servicii, care pot fi: de conducere, de specialitate și funcționale.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

Art.9. *Filarmonica* îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Promovează arta muzicală românească și universală;
- b) Stabilește strategia repertorială a stagiunilor;
- c) Promovează cunoașterea fenomenului artistic românesc, în țară și străinătate;
- d) Promovează tinerele talente.

Art.10. În conformitate cu atribuțiile prevăzute la art.9, *Filarmonica* îndeplinește următoarele activități și acțiuni specifice:

- a) Susținerea de concerte: simfonice, vocal-simfonice, corale, camerale și recitaluri, la sediul instituției și în alte locații;
- b) Organizarea de evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate (festivaluri, concursuri, seminarii, colocvii, master-class-uri și alte manifestări artistice cu caracter festiv);
- c) Realizarea de proiecte cultural-artistice în colaborare cu artiști și instituții din țară și din străinătate;

- d) Participarea la turnee, festivaluri, concursuri și alte manifestări artistice organizate în țară și în străinătate;
- e) Înregistrări pe suport magnetic audio și video;
- f) Impresarierea propriilor producții artistice;
- g) Atragerea și formarea publicului tânăr prin prezentarea concertelor și recitalurilor.

Art.11. Activitatea *Filarmonicii* se desfășoară pe stagioni. Planificarea stagiunilor se stabilește prin Regulamentul Intern.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA

Art.12. Conducerea *Filarmonicii* este asigurată de un Director General, care răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor și activităților specifice stabilite potrivit capitolului III.

Art.13. Directorul General reprezintă *Filarmonica* în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.

Art.14. Directorul General îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) Răspunde de elaborarea și ducerea la îndeplinire a strategiei artistice, în activitatea curentă și în perspectivă;
- b) Numește Consiliul Administrativ și înființează Consiliul Artistic al *Filarmonicii*;
- c) Asigură elaborarea programului anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
- d) Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de management, respectiv în anexele acestuia, încheiat cu Municipiul Timișoara, în raport cu obligațiile și programele stabilite;
- e) Exerciță funcția de ordonator de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- f) Răspunde de întocmirea proiectului de buget și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al *Filarmonicii*, și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- g) Elaborează și supune spre aprobare, anual, Consiliului Local al Municipiului Timișoara Organigrama și Statul de Funcții;
- h) Propune spre aprobare, Consiliului Local al Municipiului Timișoara, modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- i) Aprobă fișele de post, întocmite conform prevederilor legale, stabilește atribuțiile și norma de lucru pentru personalul salariat;
- j) Realizează selectarea, angajarea, încadrarea, promovarea, sancționarea și desfacerea contractului de muncă ale personalului angajat, cu respectarea prevederilor legale;
- k) Asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- l) Urmărește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului angajat, precum și a colaboratorilor;
- m) Coordonează evaluarea personalului salariat, conform legii;
- n) Îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor proprii Directorul General emite decizii.

Art.16. Directorul General poate delega anumite atribuții Directorului Adjunct.

CAPITOLUL V – CONSILIUL ADMINISTRATIV

Art.17. Este numit prin decizie de către Directorul General, fiind constituit ca organism cu rol deliberativ și are următoarea componență, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.21/31.01.2007:

- a) Președinte: Directorul general;
- b) Membrii:
 1. Directorul Adjunct;
 2. Contabilul șef;
 3. Consilierul juridic;
 4. Delegatul Sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților, cu drept de opinie dar fără drept de vot;
 5. Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Timișoara și, după caz, reprezentantul Primarului Municipiului Timișoara, desemnat de acesta.

Art.18. Consiliul Administrativ este prezidat de Președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe lună, sau în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți, dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului Administrativ se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi;
- c) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi stabilită de Președinte și comunicată membrilor săi prin grija secretarului de ședință, cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data desfășurării ședințelor, cu excepția cazurilor de urgență când acest termen se poate reduce până la 1 (una) zi;
- d) dezbaterile Consiliului Administrativ se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat;
- e) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului, iar în situația când există obiecțiuni, acestea se consemnează distinct.

Art.19. La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitate personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

Art.20. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri și verifică modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art.21. Consiliul Administrativ își constituie un secretariat propriu.

Art.22. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă programele anuale de activitate ale instituției și prioritățile de finanțare;
- b) aprobă colaborările *Filarmonicii* cu alte persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, altele decât cele artistice;
- c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara programele anuale de investiții și reparații capitale necesare instituției;
- e) supune, anual, aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara, Organigrama și Statul de Funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia și propune modificări ale Regulamentului de Organizare și funcționare a instituției;
- f) aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității;
- g) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- h) analizează posibilitățile de gestionare în regim extrabugetar, pentru necesitățile instituției, a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;

- i) soluționează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- j) dispune efectuarea cercetării prealabile a abaterilor disciplinare;
- k) aprobă Regulamentul Intern al *Filarmonicii*.

CAPITOLUL VI – CONSILIUL ARTISTIC

Art.23. Este numit prin decizie de către Directorul General, fiind constituit ca organism de specialitate cu rol consultativ, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.21/31.01.2007, și are următoarea componență:

- a) Director General;
- b) Reprezentantul Secretariatului muzical;
- c) Reprezentanți ai personalului artistic (dirijor Orchestră/Cor, concert maestru, soliști concertiști, șefi de partidă, artiști lirici);
- d) Personalități ale vieții culturale;
- e) Consilierul juridic;
- f) Delegatul Sindicatului reprezentativ, propus de acesta sau, după caz, reprezentantul salariaților.

Art.24. Se convoacă, respectând condițiile legale de convocare, de către Directorul General, lunar și ori de câte ori este nevoie, luând hotărâri pentru exercitarea în fapt a următoarelor atribuții:

- a) formulează propuneri referitoare la strategia culturală a instituției, a programelor și a proiectelor culturale, incluzând selecția repertoriului și turneele;
- b) analizează împreună cu conducerea instituției schema Orchestrei și a Corului;
- c) realizează evaluarea calitativă a concertelor, înainte de concert și pe parcursul stagiunii, propunând măsuri pentru desăvârșirea lor;
- d) propune criterii de performanță specifice reprezentând cerințe de evaluare a posturilor și a personalului de specialitate angajat;
- e) este consultat de către Directorul General în definirea strategiei culturale și în elaborarea programelor și proiectelor artistice ale instituției – stabilirea repertoriului, selectarea dirijorilor și a soliștilor invitați precum și în selectarea suplimentelor;
- f) urmărește activitatea culturală a instituției semnalând conducerii acesteia problemele constatate, formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- g) analizează programele artistice ale stagiunilor, proiectele artistice (turnee, spectacole și concerte din afara stagiunii);
- h) propune conducerii componența comisiilor de evaluare profesională sau a comisiilor de concurs în vederea angajării sau promovării personalului artistic, în condițiile legii;
- i) acordă asistență de specialitate cu privire la achiziționarea de instrumente muzicale și accesorii, precum și echipament de lucru, în conformitate cu dispozițiile legale;
- j) îndeplinește alte atribuții în condițiile legii și a celor stabilite de organele de conducere ale instituției.

CAPITOLUL VII – ORGANIZAREA

Art.25. Organizarea instituției este stabilită prin lege și prin prezentul Regulament.

Art.26. Structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin Organigramă și prin Statul de Funcții, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în condițiile legii.

Art.27. *Filarmonica* funcționează structurată pe compartimente, birouri și servicii.

Art.28. Atribuțiile corespunzătoare comarimentelor funcționale sunt cele stabilite prin Regulamentul Intern al instituției.

Art.29. Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor se stabilesc prin fișele posturilor, aprobate de Directorul General.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL

Art.30. Personalul poate fi:

- a) Personal de conducere;
- b) Personal artistic, tehnic ori administrativ;
- c) Personal de deservire.

Art.31. Conducerea *Filarmonicii* este asigurată de un Director General și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor sau colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public.

Art.32. Angajarea Directorului General se face prin contract de management încheiat între acesta și Municipiul Timișoara.

Art.33. Directorul General își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

Art.34. Încetarea contractului de management al Directorului General sau reducerea remunerației acestuia se face conform prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor sau colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public.

Art.35. Activitatea Directorului General este sprijinită de un Consiliu Administrativ, organism colectiv de conducere cu rol deliberativ, de un Consiliu Artistic, organism cu rol consultativ, și de un Director Adjunct.

Art.36. Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, pe concert/stagiune, prin contracte încheiate potrivit prevederilor privind drepturile de autor și drepturile conexe, sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art.37. Angajarea cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face numai prin examen sau concurs, organizat în condițiile legii. Încadrarea personalului pe perioadă determinată, sau pe concert/stagiune, se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art.38. Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică, în mod corespunzător, și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treaptă de salarizare superioară.

Art.39. Acordarea drepturilor bănești sau de altă natură se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, în condițiile și cu respectarea Codului Muncii, a legislației privitoare la salarizarea ori remunerarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv a legilor speciale privitoare la instituțiile publice de spectacole și concerte sau a altor acte normative incidente.

Art.40. Personalul are obligația să își realizeze sarcinile în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de muncă, în fișa postului și în Regulamentul Intern, să respecte disciplina și normele de comportament și totodată să-și acorde sprijin și să se suplinească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.

Art.41. Normele interne de funcționare, inclusiv de comportament al personalului, precum și sancțiunile disciplinare aplicabile, se stabilesc prin Regulamentul Intern, aprobat de către Consiliul Administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX – PATRIMONIUL

Art.42. Patrimoniul *Filarmonicii* este constituit din active fixe și obiecte de inventar.

Art.43. *Filarmonica* poate primi în administrare sau folosință și bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat, în condițiile legii.

CAPITOLUL X – BUGETUL ȘI FINANȚAREA CHELTUIELOR

Art.44. Bugetul propriu al *Filarmonicii* se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art.45. Finanțarea cheltuielilor *Filarmonicii* se realizează din venituri proprii și alocații acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Timișoara, potrivit prevederilor art.20 și art.21 din Ordonanța Guvernului nr.21/31.01.2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele cuprinse în contractul de management stipulat la art.33 din prezentul Regulament.

Art.46. *Filarmonica* poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, lucrări, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale. Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art.47. *Filarmonica* are conturi proprii, organizează și conduce contabilitate financiară proprie, întocmește situații financiare lunare, trimestriale și anuale, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.48. *Filarmonica* are conturi proprii deschise la Trezoreria Statului și la alte instituții de credit (CEC, bănci comerciale), conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.49. În antetul *Filarmonicii* se va utiliza formula „Consiliul Local Timișoara – Filarmonica Banatul Timișoara”.

Art.50. Denumirea legală a instituției se inscripționează pe ștampilă și pe corespondența inițiată de *Filarmonică*.

Art.51. Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică și se completează, de drept și convențional, în funcție de actele normative nou intervenite.

Art.52. Prevederile legale relative la organizarea și funcționarea *Filarmonicii*, precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de adoptare a prezentului Regulament, fac parte integrantă de drept, din prevederile acestui Regulament.

Art.53. De asemenea, datorită apariției unor noi atribuții pentru personalul angajat, sau a unor noi posturi, prin Statul de Funcții, prezentul Regulament va putea fi adaptat și modificat.

Filarmonica Banatul Timișoara

Director General

Ioan Corneliu Gărbom

