



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
„În slujba oamenilor”



Nr. 16749/11.11.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate

Prin H.C.L.M.T. nr.218/27.06.2017 s-a înființat Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții pentru aceasta.

În prezent, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 433/09.09.2019.

În urma organizării și desfășurării examenelor de promovare în grad profesional imediat superior /clasă superioară se impune modificarea actualului stat de funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, ca urmare a promovării examenelor amintite de către funcționarii publici, respectiv personalul contractual care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor aflate în structura instituției.

Conform prevederilor art. 476, alin (2), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ” Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut. În baza art. 478, alin (2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Conform art. 479 , alin (1), lit a,c,d, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Respectând aceste prevederi, coroborate cu cele ale Titlului III, Capitolul IV, Secțiunea 1 și a 2-a din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, prin Dispoziția nr. 712/07.10.2019 a fost dispusă organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție care au îndeplinit cumulativ condițiile menționate mai sus. Conform Raportului final nr. 16550/07.11.2019, un număr de 9 funcționari publici au promovat în grad profesional imediat superior celui deținut. În acest sens, propunem transformarea următoarelor posturi, după cum urmează:

La Serviciul de Management de Caz pentru Copil și Familie- Prevenirea Separării Copilului de Familie:

- 3 posturi de funcții publice de execuție -consilieri clasa I grad profesional principal se transformă în consilieri clasa I grad profesional superior;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



La Serviciul de Management de Caz pentru Copil și Familie – Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități

- 1 post de funcție publică de execuție - consilier clasa I grad profesional asistent se transformă în consilier, clasa I grad profesional principal;

La Compartimentul Juridic :

- 1 post de funcție publică de execuție - consilier juridic clasa I grad profesional asistent se transformă în consilier clasa I, grad profesional principal;

La Compartimentul Audit

- 1 post de funcție publică de execuție - auditor clasa I grad profesional principal se transformă în auditor, clasa I, grad profesional superior

La Compartimentul Control Intern Managerial –SCIM

- 1 post de funcție publică de execuție - consilier clasa I grad profesional principal se transformă în consilier , clasa I ,grad profesional superior;

La Serviciul Contabilitate Financiar și CFP

- 1 post de funcție publică de execuție- consilier clasa I grad profesional principal se transformă în consilier, clasa I, grad profesional superior.

La Serviciul Contabilitate Financiar și CFP –Biroul Buget Finanțe și Angajamente Bugetare

- 1 post de funcție publică de execuție- consilier clasa I grad profesional asistent se transformă în consilier, clasa I, grad profesional principal.

Referitor la promovarea consilierului juridic clasa I din grad profesional asistent , gradația de vechime 1, în consilier juridic clasa I, grad profesional principal, gradația de vechime 1, menționăm că în Anexa la H.C.L.M.T. nr. 473/20.12.20017, privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara – familia ocupațională ”Administrație”, - conform Ordonanței de Urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, nu se este stabilit salariul de bază pentru funcția de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal , gradația de vechime1. În acest sens propunem modificarea Anexei la HCLMT nr. 473/2017, prin adăugarea gradației de vechime 1 la funcția publică de execuție – consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, cu un salariu de bază aferent în cuantum de 5490 lei.

Potrivit prevederilor art. 476 , alin (2), lit.b, art. 480, alin (1) –alin (5) și art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcționarii publici de execuție în urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior, au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, dacă studiile absolvite sunt în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau dacă autoritatea ori instituția publică apreciază că studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității. O altă condiție de participare la examenul amintit, este ca funcționarul public să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod. Promovarea se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului, într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent.

Respectând aceste prevederi, coroborate cu cele ale Titlului III , Capitolul IV, Secțiunea I și a 5-a din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și ale Ordinului președintelui ANFP nr. 1932/2009, prin Dispoziția nr. 684/30.09.2019 a fost dispusă organizarea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



examenului de promovare în clasă pentru funcționarii publici de execuție care au îndeplinit cumulativ condițiile menționate mai sus.

Conform Raportului final nr. 15030/15.10.2019, un număr de 4 funcționari publici, au promovat examenul pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară. Drept urmare propunem transformarea următoarelor posturi de funcții publice de execuție cu studii medii în funcții publice de execuție cu studii superioare, după cum urmează:

La Serviciul Achiziții Publice:

- 1 post de funcție publică de execuție- referent III principal, gradația 5 se transformă în consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 5.
- 1 post de funcție publică de execuție- referent III asistent, gradația 2 se transformă în consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2.

La Serviciul Beneficii Sociale:

- 1 post de funcție publică de execuție - referent III superior, gradația 5 se transformă în consilier, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 5.

La Serviciul Strategii Programe:

- 1 post de funcție publică de execuție - referent III asistent, gradația 2 se transformă în consilier, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2.

În conformitate cu prevederile cuprinse în H.G. nr. 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat prin HG nr. 1027/2014, la Art.41, alin (4), alin (5) și alin (6) se precizează următoarele:

- promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității și a promovării examenului organizat în acest sens. Promovarea se face numai în măsura în care conducătorul instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

În acest sens, prin Dispoziția nr. 758/18.10.2019 a fost dispusă organizarea examenului de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superioare pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. În baza Raportului final nr.15451/22.10.2019 a promovat un candidat, drept urmare propunem transformarea unui post de natură contractuală cu studii medii -referent I, gradația 3 , într-un post de natură contractuală cu studii superioare - inspector de specialitate II, gradația 3 la Serviciul Administrativ. Având în vedere HCLMT nr. 388/17.10.2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și pentru aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, art. 12 „ Se aprobă acordarea unui spor de 15% pentru activitatea efectuată 24 de ore din 24 de ore în zilele de sâmbătă și duminică, pentru personalul din cadrul Cmplxului de Servicii „Sf. Francisc”, Centrului de Primire în Regim de Urgență și Căminului pentru Persoane Vârstnice „Inocențiu M. Klein”;



Având în vedere prevederile Legii 53 / 2003 (Codul Muncii) actualizată la zi Titlul III, art. 111 - art.158 privind timpul de muncă și timpul de odihnă al angajaților;

Având în vedere prevederile Legii 53 / 2003 (Codul Muncii) actualizată la zi Titlul IV, art. 159 - art.174 privind salarizarea angajaților;

Având în vedere prevederile Legii 53 / 2003 (Codul Muncii) actualizată la zi Titlul V, art.175 - art. 191 privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților;

Acordarea sporurilor privind timpul de lucru efectuat 24 de ore din 24 de ore în zilele de sâmbătă și duminică în cuantum de 25% și pentru munca de noapte în cuantum de 25%, se va face în baza programărilor lunare și a Foilor de Prezență Colective, întocmite lunar de către Șeful de Serviciu/Birou/Centru și transmise către Serviciul Resurse Umane din cadrul DAS Timișoara.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social Centru de Socializare și Petrecere a Timpului Liber- Clubul Pensionarilor a fost completat cu:

- tipurile de servicii acordate beneficiarilor au fost completate noi activități: servicii de consiliere socială, consiliere juridică, activități de voluntariat, activități dezvoltare deprinderi TIC, modificări realizate în conformitate cu proiectul Geras.

-au fost incluși în structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, a unui expert voluntari, un facilitator IT, un facilitator cultural și un expert consiliere legislație, angajat pe perioadă determinată conform proiectului Geras.

- raportul angajați -beneficiari s-a modificat datorită includerii în structura organizatorică a angajaților pe proiectul GERAS, în aceste condiții raportul fiind 1/16,67%. Deasemenea s-a modificat procentul reprezentat de personalul de specialitate, acesta fiind de 91,66 % din totalul personalului angajat.

-Completarea atribuțiilor la Personalul de specialitate de îngrijire și asistență pentru expert voluntari, facilitator IT, facilitator cultural și expert consiliere legislație,.

Având în vedere Ordinul nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, s-a impus modificarea ROF-ului Centrului de zi “Sf.Nicolae” a Centrului de Consiliere pentru Copiii și Părinți și a Centrului de zi pentru copiii străzii, după cum urmează:

- Raportarea activității centrelor la Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și a Ordinul nr.653/2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine
- Descrierea mai nuanțată a modului în care este asigurată masa beneficiarilor
- Descrierea mai nuanțată a modului în care este stabilit Costul serviciilor sociale acordate în cadrul celor 3 centre
- Completări legate de atribuțiile specialiștilor din cadrul centrelor, conform cu noul standard
- Modul în care șeful de centru este implicat în coordonarea centrelor de zi (implicat part time în coordonarea Centrului de zi “Sf.Nicolae”, a Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și a Centrului de zi pentru copiii străzii)
- Specificarea la Anexe a Procedurii Operaționale de admiterea beneficiarilor, a Procedurii Operaționale de încetare a acordării serviciilor sociale în cadrul centrelor precum și Regulamentul Intern a Echipei mobile (în cazul Centrului de zi pentru copiii străzii)

Având în vedere HCLMT nr. 462/13.09.2018 privind modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu - Complexul de Servicii pentru



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



Persoane Vârstnice "Sf. Arh. Mihail și Gavril" din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

Având în vedere HCLMT nr. 291/22.05.2018 prin care s-au modificat și aprobat Organigrama și Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și s-au aprobat regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizare, anexa 7.1 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social Centrului de Zi pentru Bătrâni;

Având în vedere HCLMT nr. 388/ 17.10.2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, anexa 7 - Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate”

Având în vedere modificarea Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale menționate prin Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 8 Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, respective anexa 6 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte

Având în vedere Legea nr.17/2000 privind persoanele vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere Contractul de finanțare nr.4205/140ECP/31.05.2019, POCU/436/4/4/126135 pentru proiectul GERAS-Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici”,cod SMIS 126135 între Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, reprezentată prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea de Vest și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în calitate ca beneficiar al finanțării;

Având în vedere HCLMT nr.216/23.04.2019 prin care s-a aprobat derularea proiectului “GERAS-Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici”, cod SMIS 126135.

Regulamentul de de organizare și funcționare al serviciului social furnizat la domiciliu ”Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu” din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril” a fost completat cu următoarele modificări/completări:

- tipurile de servicii acordate beneficiarilor au fost completate noi activități: asistență medicală la domiciliu, asistență juridică, modificări realizate în conformitate cu proiectul Geras
- Numărul beneficiarilor a fost crescut la 100 de persoane vârstnice, incluzând și persoane vârstnice încadrate în grade de handicap (fără asistent personal sau indemnizație)
- Introducerea contribuției beneficiarilor în conformitate cu HCLMT privind stabilirea contribuției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu și scoaterea plafonului de venit pentru posibilitatea accesării serviciilor de îngrijire la domiciliu
- Includerea, în structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, a 7 specialiști transferați din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (componenta îngrijire la domiciliu) conform HCLMT nr.433/2019.



Regulamentul de de organizare și funcționare al serviciului social ”Centru de zi pentru bătrâni” din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril” a fost completat cu următoarele modificări/completări:

- tipurile de servicii acordate beneficiarilor au fost completate noi activități: servicii de consiliere socială, consiliere juridică, activități de voluntariat, activități dezvoltare deprinderi TIC, transport beneficiari la și de la centru, modificări realizate în conformitate cu proiectul Geras
- Numărul beneficiarilor a fost crescut la 65 de persoane vârstnice, incluzând și persoanele vârstnice cuprinse în proiectul Geras
- Includerea, în structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, a unui specialist-educator, angajat pe perioadă determinată conform proiectului Geras.

Regulamentul de de organizare și funcționare al serviciului social ”Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate” a fost completat cu următoarele modificări/completări:

- Includerea, unui medic dentist în structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, conform HCLMT nr.433/2019.

Organigrama Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local 433/09.09.2019, privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în care este prevăzut un număr de 750 de posturi de asistenți personali care urmează să fie încadrați în muncă la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- art. 25, alin. 2 „angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la depunerea dosarului de angajare. În această perioadă primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav face demersurile necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal”, iar la alin. 3 se menționează că „dacă ancheta socială se finalizează cu recomandarea în vederea angajării, asistentului personal i se întocmește contractul individual de muncă”;
- art. 35, alin. 1 și 2, „persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale”, „copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal”;
- art 39, alin 1 „contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii”;
- art. 42, alin. 1, 2 și 4 „adultul cu handicap vizual grav poate opta pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor”, „persoanele cu handicap grav care au și calitatea de pensionari de invaliditate încadrați în gradul I de invaliditate...”, „părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare”; Opțiunea se exprimă prin cerere adresată în scris direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene din raza de domiciliu a persoanei cu handicap, iar direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene vor întocmi acordul privind opțiunea exprimată, acesta fiind și unul din documente necesare în vederea angajării ca asistent personal, conform art. 25 alin. 1 lit. h din HG nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



- art. 44, lit. a, autoritățile administrației publice locale au obligația „de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile prezentei legi”;
- art 100¹, alin c, “nerespectarea art. 39, alin. 1 de către primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav a acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 2000 lei”

Ținând cont de faptul că, în prezent, în evidența Serviciului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, se află un număr de 747 asistenți personali angajați cu contract individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 mai sus menționate, iar, de la începutul anului 2019, s-a înregistrat o creștere lunară a numărului persoanelor care au depus cereri noi de încadrare în funcția de asistent personal pentru asistarea persoanelor cu handicap grav, această creștere lunară fiind în medie de 6 cereri noi față de numărul contractelor de muncă încetate lunar, pragul de 750 de posturi de asistent personal (prevăzute în organigrama Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local 433/09.09.2019) va fi atins, iar, datorită lipsei fondurilor salariale bugetate și aprobate, nu mai pot fi încadrați în muncă asistenți personali, ceea ce contravine prevederilor legale care nu limitează acest număr.

Având în vedere cele expuse, vă rugăm să ne sprijiniți prin realizarea demersurilor necesare pentru suplimentarea numărului de posturi contractuale vacante de asistenți personali cu cel puțin 50 de posturi, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare privind angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Având în vedere cele menționate mai sus:

PROPUNEM

1. Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei 1.
- 2: Modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei 2.
- 3: Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei 3.
4. Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare din cadrul **Complexului de servicii pentru copii ”Sf. Nicolae”**: a serviciului social „Centrul de zi ”Sf. Nicolae”, serviciul social "Centrul de zi pentru copiii străzii", precum și a serviciului social „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, cuprinse în **Anexele nr. 4.1, 4.2 și 4.3.**
5. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social **Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile,** cuprins în **Anexa nr. 5 .**
6. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul **Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități** a serviciului social „**Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal**”, cuprins în **Anexa nr.6.**
7. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social **“Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoanele Aflate în Dificultate”**, cuprins în **Anexa nr. 7.**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



8. Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare din cadrul **Complexului de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf. Arh. Mihail și Gavril”** a serviciului social: ”Centrul de Zi pentru Bătrâni”, precum și a serviciului social „Compartimentul de îngrijire la domiciliu” cuprinse în **Anexele nr. 8.1 și 8.2.**
 9. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social **”Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber Clubul Pensionarilor”**, cuprins în **Anexa nr. 9 .**
 10. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare **”Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein”**, cuprins în **Anexa nr. 10 .**
 11. Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare din cadrul **Complexului de servicii ”Sf. Francisc”** a serviciului social: “Centrul pentru persoane fără adăpost” precum și a serviciului social: “Cantină Socială”, cuprinse în **Anexa nr. 11.1 și 11.2 .**
 12. **Aprobarea** acordării sporurilor privind timpul de lucru efectuat 24 de ore din 24 de ore în zilele de sâmbătă și duminică în quantum de 15% și pentru munca de noapte în quantum de 20% , în baza programărilor lunare și a Foilor de Prezență Colectivă.
- Art.13.** Aprobarea modificării Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu nr. 473/2017.

Director general
Jr. Rodica Surducan

Director general adjunct,
Voichescu Gheorghe Florin

Director General Adjunct,
Murariu Marius Cosmin

Șef Serviciu Resurse Umane,
Stoia Laura

Consilier juridic,
Erceanu Ciprian