



APROBAT
PRIMAR
Dr.ing.Gheorghe Ciuhandu

R E F E R A T

privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificarea organigramei se impune datorită dinamicii cadrului legislativ. Principiul pe care se întemeiază propunerile noastre este cel al creșterii eficienței compartimentelor de specialitate astfel încât noile competențe să poată fi absorbite de noua structură organizatorică.

Luând în considerare cele de mai sus și în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul referat, parte integrantă a acestuia, în continuare vom detalia modificările propuse :

- **înfiiințarea Compartimentului Protecția Muncii** în subordinea Serviciului Resurse Umane -impusă atât de modificările legislative apărute, dar și de cerințele standardelor de management al calității ISO 9001 implementat în cadrul instituției noastre.

În conformitate cu prevederile art.19 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată prin HG 955/2010 „În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 250 de lucrători, angajatorul trebuie să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție.”

Iar, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 astfel cum a fost modificată prin H.G 955/2010, începând cu data de 1 iulie 2011, serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care au contract individual de muncă cu normă întreagă încheiat cu angajatorul, indiferent de numărul total al salariaților.

Înfiiințarea Compartimentului Protecția Muncii presupune preluarea a 2 posturi din cadrul Compartimentului Administrativ, cu atribuții în prevenirea și protecția muncii și preluarea unui post din cadrul Serviciului Locuințe în cadrul Serviciului Resurse Umane ca urmare a reorganizării activității privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților.

- **reducerea a 3 posturi vacante**, astfel:
 - o 1 post de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Reglementări Transporturi Urbane
 - o 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Biroului Urmărire Venituri
 - o 1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Dezvoltare Urbană, Avizare PUZ/PUD
- În baza referatului Direcției de Mediu nr.SC2012-4196/14.02.2012 privind reorganizarea Direcției de Mediu se **înfiiințează Compartimentul Parcul Copiilor** format din 7 posturi cu următoarea componență:
 - o 1 post de referent gradul IA
 - o 2 inspector de specialitate gradul IA
 - o 2 inspectori de specialitate gradul I
 - o 2 inspector de specialitate gradul II

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, anexele nr.1,2,3 la prezentul referat.

Șef Serviciu Juridic
Mirela Lasuschevici

Șef Serviciu Resurse Umane
Rodica Aurelian