



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

## **Proiect pilot**

### **Pentru parteneriatul cu Municipiul Oslo**

### **în cadrul Programului RO25-06**

**Titlul proiectului: Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare**

**Liderul proiectului: Municipiul Oslo**

**Partener din România: Consiliul Local al Municipiului Timișoara** prin:

– **Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara (DASC)** (care va monitoriza implementarea activităților propuse în proiectul pilot și va oferi managerului de proiect informațiile necesare pentru raportările activităților așa cum sunt ele solicitate de promotorul proiectului).

#### **O scurtă justificare pentru intervenția propusă:**

În acord cu “Raportul cauzei privind starea Învățământului preuniversitar din România”, publicat de Ministerul Educației, în anul școlar 2010/2011 a existat o creștere importantă a ratei de participare școlară a copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, ajungând la valoarea de 71,5% , astfel încât putem spune că cel puțin 28 de copii din 100 nu merg la școală.

UNICEF menționează în “Manifestul pentru copii” publicat în 2012, că abandonul școlar și eșecul școlar se află în legături strânse cu condițiile de viață, astfel încât doar 33% din copiii proveniți din familii foarte sărace reușesc să promoveze școala generală (8 clase), în contrast cu 95% din copiii din familii cu venituri mai mari, în conformitate cu aceeași publicație. Datele din INS au arătat anul trecut că mai mult de 3 milioane de familii - aproape jumătate decât toate familiile – nu au niciun membru de familie care să lucreze cu forme legale, astfel încât acestea trăiesc numai din beneficii sociale.

După mai mult de 5 ani de întârzieri, obiecții constituționale și revizuirii, o reformă nouă și complexă este în curs de implementare, bazată pe noua Lege a învățământului (nr. 1/2011). Din păcate, acest proces amână la nesfârșit măsurile potrivite pentru prevenirea abandonului școlar.

Prevenirea abandonului școlar și a ratei de uzură școlară timpurie reprezintă priorități în Strategia Națională pentru Educație pentru perioada 2014-2020. Raportul Eurydice (2011) arată că obiectivul național este de a reduce rata abandonului școlar la 11,8%



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

până în 2020, dar acest obiectiv depinde foarte mult de capacitatea autorităților centrale și locale să promoveze politici relevante pentru copiii și familiile aflate în situație de risc.

Proiectul propus este în concordanță cu aceste obiective și strategii și, deoarece aduce o intervenție la nivel local, se vor realiza, de asemenea, rezultate bune mai rapid și va constitui un model de bună practică ce ar putea fi adoptat de către alte comunități.

Abandonul școlar nu este doar o problemă a copilului, ci o problemă serioasă pentru comunitate, a cărei soluție necesită o intervenție prin colaborarea mai multor instituții. Astfel, ne adresăm tuturor actorilor implicați în procesul de învățământ - de la copii, părinți și profesori, până la autorități și comunitate.

Bunăstarea și educația copiilor sunt în special afectate de sărăcie; în același timp, creșterea condițiilor de trai pentru copiii vulnerabili și sprijinirea acestora pentru a merge la școală este singura șansă de a schimba, în termen lung, acest mecanism al excluziunii sociale.

### Scopul proiectului:

Creșterea ratei de participare școlară și prevenirea abandonului școlar pentru copiii din familiile defavorizate prin identificarea nevoilor, precum și elaborarea și implementarea unui model de intervenție timpurie în școlile și comunitatea din Timișoara.

Proiectul va avea două faze distincte, cu obiective, după cum urmează:

#### Faza I

<b>Obiective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor comunității în domeniul educației prin consultarea reprezentanților comunității.</li> <li>• Creșterea ratei de participare școlară a copiilor din comunitatea Fratelia din Timișoara.</li> <li>• Îmbunătățirea competențelor părinților în a ajuta să crească motivația pentru învățare a copiilor;</li> <li>• Dezvoltarea unui <b>model de intervenție timpurie de prevenire a abandonului școlar</b>, bazat pe evaluarea nevoilor comunității intervenții specializate.</li> </ul>	Decembrie 2015 – Decembrie 2016
------------------	--	---------------------------------

#### Faza a II-a

<b>Obiective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punerea în aplicare a modelului de intervenție timpurie creat anterior în 2 centre pilot din școli cu rată scăzută de participare școlară și într-un centru de zi pentru copii proveniți din familii defavorizate (Centrul de zi “Sfântul Nicolae” din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei).</li> <li>• Dezvoltarea curriculei interdisciplinare pentru resursele umane în domeniul educației (profesori, mediatori școlari, directori de școli, consilieri școlari) și asistenți sociali, poliție etc.</li> </ul>	Ianuarie 2017 – Decembrie 2021
------------------	---	--------------------------------



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Crearea unei rețele de educatori parentali din Timișoara pentru a ajuta părinții să-și dezvolte abilitățile parentale;</li><li>• Instruirea specialiștilor din educație, asistență socială și domeniile conexe.</li><li>• Creșterea ratei de participare a copiilor în școli prin oferirea de sprijin prin intermediul programelor școlare și prin servicii de mediere școlară.</li><li>• Creșterea gradului de conștientizare în comunitate legate de dreptul copiilor la educație și beneficiile pe termen lung ale educației.</li></ul> |  |
|--|--|

#### Grupurile țintă ale proiectului:

**1. Copii din cartierul Fratelia** (Timișoara) care sunt într-una sau mai multe situații vulnerabile, cum ar fi:

- Copiii din familii dezavantajate social: familii fără venituri, cu venituri mici sau care primesc asistență socială; copiii cu un singur părinte sau cu părinții plecați la muncă în străinătate; familiile cu mulți copii; familiile care locuiesc în suburbii și periferii urbane; familii cu unul sau mai mulți membri bolnav cronic;

- Copiii care suferă de un handicap sau alte boli cronice care produc handicap;

- Copiii cu risc ridicat de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii;

- Copiii care frecventează Centrul de zi “Sfântul Nicolae” din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei

- Copiii cu eșec școlar și rată scăzută de frecvență a școlii.

**2. Profesorii și alți profesioniști** din școlile în care învață copiii care constituie grupul țintă în proiect și **profesioniștii** care lucrează cu copiii care frecventează Centrul de zi “Sfântul Nicolae” din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei;

**3. Familiile** copiilor aparținând grupului țintă;

**4. Specialiștii din domeniul educației și asistenței sociale** din Timișoara;

**5. Membrii comunității locale** din Timișoara.

#### Echipa de management:

##### Unitatea de management al proiectului:

1. Manager proiect –Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara
2. Asistent manager –Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara
3. Expert tehnic –Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
4. Expert financiar –Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara
5. Expert achiziții publice – Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
6. Expert juridic –Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

### **Echipa de implementare:**

1. Coordonator local – Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
2. Expert – Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
3. Expert – Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
4. Expert – Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
5. Mediator școlar – Furnizor privat de servicii
6. Expert – Furnizor privat de servicii

Angajații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și ai Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei sunt profesioniști în domeniul asistenței sociale, juridic, financiar contabilitate sau achiziții publice și pentru aceștia nu se pretind sume din bugetul proiectului.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei din Timișoara (SPCF) este un serviciu cu personalitate juridică subordonat Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara (DASC) și are atribuții în protecția drepturilor copilului și a familiei și a prevenirii separării copilului de familia sa. Între cele două entități va fi un parteneriat pentru transferul de know-how în acest proiect, pentru a implementa cu succes activitățile proiectului cu privire la expertiza lor.

Serviciile mediatorului școlar și a expertului în conversațiile comunitare vor fi subcontractate prin **achiziția directă de servicii de cercetare socială** de la un furnizor privat (ONG). Mediatorul școlar va avea responsabilități de monitorizare a copiilor privind participarea la școală și de a promova copiii din cartierul Fratelia să se înscrie la grădiniță și școală. “Conversațiile comunitare” - au rolul de a identifica nevoile comunitare referitoare la consolidarea educației. Va fi utilizat un Ghid de conversație comunitară elaborat de furnizorul privat. Acest ghid de conversație va fi adaptat după instrumentele internaționale licențiate și pentru utilizarea cărora furnizorul privat deține licența privind dreptul de utilizarea în comunitate, inclusiv pentru instruirea personalului care utilizează acest ghid ca instrument de cercetare comunitară. Furnizorul privat va deține licență pentru utilizarea acestor materiale în comunitate, inclusiv instruirea voluntarilor și a partenerilor pentru a utiliza materialele. Cunoașterea unei comunități nu se dezvoltă numai prin înțelegerea datelor de cercetare, dar, de asemenea, și prin ascultarea și învățarea de la oameni din comunitate. Acest tip de învățare se întâmplă numai prin conversații reale, autentice, care sunt concepute pentru ca oamenii să împărtășească ceea ce doresc să vadă în comunitățile lor și ceea ce ei văd drept provocări cu care se confruntă ei și alții. Aceste date vor fi utilizate în elaborarea “Ghidului de prevenire a abandonului școlar” și având în vedere intervențiile pentru următoarea etapă a proiectului (2017 - 2021). Conversațiile din comunitate vor sprijini obiectivele proiectului prin identificarea nevoilor copiilor, familiilor și comunității în ceea ce privește dezvoltarea intervențiilor care va crește rata de frecvență a școlii și prevenirea abandonului școlar pentru copiii din familiile defavorizate.



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

### Activități pentru proiectul pilot 2015-2016

<u>Activitatea 1</u>	<b>Conferința de lansare a proiectului</b> Va avea loc o lansare a proiectului organizată de Promotorul proiectului, Primăria Oslo, la sediul Ambasadei Norvegiei la București. La Conferința locală pentru lansarea proiectului în Timișoara vor fi invitați, alături de partenerii locali din proiect și inițiatorul proiectului, reprezentanți ai instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul integrării sociale și educaționale a elevilor cu risc social și familiile lor: Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, ONG-uri locale, reprezentanți ai școlilor, reprezentanți ai comunității și părților interesate, companii implicate în proiecte de educație CSR, reprezentanți mass media etc. Responsabil pentru această activitate este DASC.	Decembrie 2015  Ianuarie 2016
<u>Activitatea 2</u>	<b>Selectarea experților</b> (expert, mediator școlar) Lucrătorii sociali și consilierul juridic vor fi nominalizați din personalul de la SPCF. Mediatorul școlar și expertul vor fi selectați și angajați de către furnizorul privat. Criteriile de selecție a experților sunt: competențe specifice profesionale, experiență, și experiența în lucrul pe proiecte. Responsabili: SPCF și furnizorul privat	Decembrie 2015
<u>Activitatea 3</u>	<b>Identificarea nevoilor din comunitate privind întărirea educației</b> în Fratelia, comunitate din Timișoara - experți (asistenți sociali, mediator școlar, expert în conversațiile comunitare) vor fi incluși în această activitate.  Reprezentantul furnizorului privat va pregăti experți din cadrul proiectului în utilizarea Ghidului de conversație comunitară. Furnizorul privat va fi responsabil pentru furnizarea cursului de instruire a experților.  Experții de mai sus se vor întâlni cu membrii Comunității Fratelia (un cartier defavorizat din Timișoara). Vor fi întâlniri de grup și întâlniri individuale cu membrii comunității (reprezentanți ai comunității, profesori, părinți, copii etc.).  Toți experții din DASC, SPCF și furnizorul privat vor fi implicați în	Ianuarie 2016 – Noiembrie 2016



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

	Conversații comunitare. Fiecare dintre parteneri este responsabil pentru susținerea unei conversații în comunitate/lună. Întâlnirile au nevoie de unele cheltuieli de protocol: apă, biscuiți, suc etc. Vor fi 42 de Conversații comunitare cu cel puțin 15 participanți/ședință .	
<u>Activitatea 4</u>	<b>Monitorizarea frecvenței școlii de către copii</b> - un expert (numit mediator școlar) va fi implicat în această activitate. El/ea va colabora cu două școli din Fratelia (Școala nr.13 și Școala nr.15) pentru a identifica copiii cu probleme privind frecventarea școlii și el/ea va lucra cu părinții și personalul din școli, în scopul de a ajuta copiii să meargă la școală în mod regulat. Numărul de copii care frecventează școala în acest cartier este estimat la peste 500. Responsabil pentru această activitate este Furnizorul privat.	Ianuarie 2016 – Decembrie 2016
<u>Activitatea 5</u>	<b>Asigurarea de sprijin material pentru copii</b> pentru a îmbunătăți participarea copiilor la școală - Un număr de 150 de copii din familii defavorizate vor primi rechizite și haine pentru a-i ajuta să meargă la școală. Selecția familiilor care vor primi sprijin material se va face pe baza unui set de criterii de selecție. În plus, ambele școli vor fi dotate cu calculatoare, astfel încât aceștia vor avea posibilitatea de a deveni alfabetizați în domeniul utilizării PC-urilor. Elevii vor folosi PC-urile, videoproiector și table în clasele lor, în activitățile școlare de zi cu zi. Vor fi achiziționate pentru fiecare școală: câte 10 PC-uri, câte o tablă, și câte un videoproiector. Un videoproiector suplimentar și un TV va fi achiziționat pentru centrul de zi al SPCF. Responsabil pentru această activitate este DASC .	Februarie 2016 și Octombrie 2016
<u>Activitatea 6</u>	<b>Sesiuni de întâlniri cu părinții</b> - Peste 100 de părinți vor participa la această activitate . Părinții vor fi invitați să învețe despre progresul copiilor lor la școală, pentru a vorbi despre importanța de a avea o educație și vor primi “instrumente” prin care ar putea să motiveze copiii să studieze. Aceasta este o activitate de grup moderată de experți din cadrul proiectului. Responsabil pentru această activitate este SPCF.	Ianuarie 2016 – Decembrie 2016
<u>Activitatea 7</u>	<b>Furnizarea de acte de identitate pentru copii</b> - pentru copiii mai mari de un an, legea română prevede o procedură prin intermediul Judecătoriei pentru a face acte de identitate (certificat de naștere). Astfel, un consilier juridic este necesar pentru a întreprinde demersurile necesare pentru obținerea certificatului de naștere pentru acei copii din comunitate neînregistrați la Serviciul pentru evidența persoanei. De asemenea, părinții copiilor sub un an vor fi ajutați de consilierul juridic și lucrătorii sociali pentru a obține acte de identitate. Responsabil pentru această activitate este SPCF.	Decembrie 2015 – Decembrie 2016





City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

<u>Activitatea 8</u>	<b>Cartografierea copiilor cu risc social din cartierul Fratelia din Timișoara</b> Lucrătorii sociali și mediatorul școlar vor colabora cu școlile și grădinița din cartierul de Fratelia și vor colecta date despre copiii din comunitate: numărul de elevi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul proiectului, tipurile de risc social, bariere întâlnite de elevi în școală și de adaptare socială, probleme semnalate de profesori, cauzele riscurilor sociale etc. Responsabil cu această activitate SPCF .	Ianuarie 2016 – Noiembrie 2016
<u>Activitatea 9</u>	<b>Dezvoltarea unui model de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar.</b> Ghidul va fi dezvoltat de către echipa de implementare a proiectului. Datele obținute vor fi analizate prin discuții în comunitate cu mediatorul școlar, iar experții vor elabora Ghidul de Intervenție Timpurie de prevenire a Abandonului Școlar și vor face recomandări referitor la cele mai bune practice în intervenția timpurie în prevenirea abandonului școlar, ce se vor disemina și în alte școli, instituții de asistență socială și ONG-uri. Ghidul de Intervenție Timpurie de prevenire a Abandonului Școlar este foarte diferit de altele similare, datorită conversațiilor din comunitate care ne vor da puncte de vedere ale părinților și a altor reprezentanți ai comunității asupra ce putem face în vederea prevenirii abandonului școlar. Celălalte ghiduri similare, exprimă punctul de vedere ale cadrelor didactice. Așadar, Ghidul va fi complementar cu alte ghiduri, și va adăuga valoare cu punctele de vedere ale părinților și ai altor reprezentanți ai comunității, referitor la acest aspect. Va fi câte un laptop pentru fiecare organizație care participă la acest proiect : DASC și SPCF. Acestea vor fi folosite de către experți pentru a pregăti toate documentele referitoare la proiect, vor centraliza toate datele evaluării nevoilor, și pentru a putea pregăti și elabora Ghidul de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar, împreună cu furnizorul privat. Un dispozitiv multifuncțional care include imprimantă, scanner și copiator pentru fiecare organizație : DASC și SPCF. Aceasta este necesară pentru toate activitățile din cadrul proiectului, inclusiv activitățile cu părinții, familii, membrii ai comunității, etc. Responsabilii pentru această activitate sunt: Furnizorul privat, DASC și SPCF (implementarea activității). Pentru achiziția echipamentelor responsabilitatea aparține DASC.	August 2016 – Noiembrie 2016



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

<u>Activitatea</u> 10	<p><b>Conferința finală a proiectului</b></p> <p>Vor fi invitați împreună cu partenerii de proiect și promotorul proiectului și reprezentanții ale instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul integrării sociale și educaționale a elevilor cu risc social și familiile lor : Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri locale, reprezentanți ai școlii, reprezentanți importanți ai comunității, companii implicate în proiecte de educație CSR., etc.</p> <p>Echipa de implementare a proiectului va prezenta informațiile adunate în conversațiile din comunitate, rezultatele proiectului și activitățile planificate a fi elaborate și implementate în următoarea perioadă a proiectului. De asemenea, va fi discutat modelul propus pentru programul de intervenție timpurie. Cu această ocazie, consorțiul proiectului va invita oficial participanții ca să fie parteneri în promovarea educației și de a furniza sau susține servicii pentru copiii ce provin din familii dezavantajate. Responsabilii pentru această activitate este DASC.</p>	Decembrie 2016
--------------------------	--	-------------------

## Responsabilități

DASC	SPCF	Furnizor privat
Responsabil principal	Colaborator	Colaborator
<b>Activitatea 1 Conferința de lansare a proiectului</b>		
<p>DASC va fi organizatorul acestui eveniment. Va pregăti invitațiile (care vor fi trimise și SPCF și furnizorului privat), toate documentele și va face aranjamentele necesare pentru un asemenea eveniment. DASC va avea proprii lor invitați la aceste evenimente. Vor fi invitați și reprezentanți mass media.</p>	<p>SPCF va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitațiilor lor.</p>	<p>Furnizorul privat va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitațiilor lor.</p>





City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

<b>Activitatea 5 – Asigurarea de sprijin material pentru copii</b>		
<p>DASC este responsabil pentru selecția copiilor ce vor primi sprijin material bazat pe un criteriu de selecție.</p> <p>DASC este responsabil pentru achiziționarea de haine/rechizite școlare și mâncare, ceea ce reprezintă sprijinul material oferit, dar și de achiziția unui videoproiector și a unui TV pentru Centrul de zi din cadrul SPCF.</p> <p>Sprijinul material include, de asemenea, echipament (calculatoare personale, proiectoare, și table albe) ce va fi oferit școliiilor în vederea de a fi folosite de către copii ca și instrumente pentru îmbunătățirea abilităților de învățare.</p>	<p>SPCF va furniza baza de date a copiilor și familiilor ce se găsesc într-o situație de vulnerabilitate socială.</p>	<p>Furnizorul privat referă copiii și familiile raportate de către mediatorul școlar.</p>
<b>Activitatea 10 – Conferința finală a proiectului</b>		
<p>DASC va fi organizatorul acestui eveniment. Va pregăti invitațiile (care vor fi trimise și SPCF și Furnizorul privat), broșurile, raportul proiectului, ghidul, fluturașii, ca și e-documente și ca și documente printate.</p> <p>DASC va face toate demersurile necesare pentru</p>	<p>SPCF va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.</p>	<p>Furnizorul privat va folosi invitația pregătită de către DASC și o va trimite invitaților lor.</p>



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

un asemenea eveniment.  Dasc va avea proprii invitați la eveniment, inclusiv reprezentanți mass media.		
--	--	--

<b>SPCF</b>	<b>DASC</b>	<b>Furnizorul privat</b>
<b>Responsabil principal</b>	<b>Colaborator</b>	<b>Colaborator</b>
<b>Activitatea 2 – Selectarea experților (asistenți sociali, consilier juridic)</b>		
SPCF va fi responsabil pentru selectarea experților proprii, asistenții sociali și consilierul juridic implicați în implementarea proiectului.	-	-
<b>Activitatea 7 – Furnizarea de acte de identitate copiilor</b>		
SPCF va consilia și va oferi suport familiilor pentru a putea pregăti actele necesare în vederea obținerii actelor de identitate ale copiilor și familiile lor.	DASC va referi cazuri către SPCF, dacă le identifică.	Furnizorul privat va referi cazuri către SPCF, dacă le identifică.
<b>Activitatea 8 – Cartografierea copiilor cu risc social din comunitatea Fratelia din Timișoara</b>		
SPCF va utiliza informațiile existente din cadrul compartimentului de asistență socială pentru a identifica copiii și familiile în dificultate și a le oferi servicii adecvate în funcție de nevoile lor, bazate pe expertiza lor.	DASC va transfera informațiile proprii referitoare la situația familiilor aflate în vecinătatea lor.	Furnizorul privat va referi cazuri SPCF, dacă le identifică.



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

<b>Furnizorul privat</b>	<b>SPCF</b>	<b>DASC</b>
<b>Responsabil principal</b>	<b>Colaborator</b>	<b>Colaborator</b>
<b>Activitatea 2 – Selectarea experților (mediator școlar)</b>		
Furnizorul privat va selecta propriul expert, mediatorul școlar.	-	-
<b>Activitatea 3 - Comunitatea are nevoie de identificare, referitor la consolidarea educației în comunitatea Fratelia din Timișoara</b>		
<p>Furnizorul privat va fi responsabil pentru furnizarea de pregătire a formării experților.</p> <p>Furnizorul privat (prin experții săi) va conduce 13 conversații comunitare cu cel puțin 250 de participanți.</p> <p>Furnizorul privat va strage toate informațiile din conversațiile comunitare și le va pregăti pentru analiză. Experții din cadrul Furnizorului privat împreună cu ceilalți experți vor analiza datele obținute.</p>	<p>SPCF (prin experții săi) va conduce 13 conversații comunitare cu cel puțin 250 de participanți.</p> <p>SPCF va transfera informațiile obținute din conversațiile comunitare până în ultima zi a fiecărei luni.</p>	DASC va vizita cel puțin 4 conversații comunitare.
<b>Activitatea 4 – Monitorizarea prezenței copiilor la școală</b>		
Furnizorul privat va angaja un expert în medierea școlară. Mediatorul școlar va fi responsabil pentru folosirea competențelor și tehnicilor specific în vederea facilitării	<p>SPCF va referi cazuri Furnizorul privat, dacă identifică.</p> <p>SPCF va transfera informațiile necesare</p>	DASC va considera copiii care au o prezență slabă la școală, referiți de către mediatorul școlar, în a-i include pe lista beneficiarilor de suport material.



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

relației familie-școală și de a interveni pentru o rată mare de prezență a copiilor în școală. Ea/el va colabora îndeaproape cu asistenții sociali.	mediatorului școlar referitoare la problemele familiale și va colabora la intervențiile coordonate.	
<b>Activitatea 6 – Sesiuni de întâlniri cu părinții</b>		
Furnizorul privat va elabora o listă de probleme pentru a putea fi discutate cu părinții și va distribui această listă DASC și SPCF Furnizorul privat va conduce cel puțin 5 ședințe de parenting cu cel puțin 100 de părinți.	DASC va participa la cel puțin 2 dintre ședințele de întâlniri cu părinții și va face recomandări.	SPCF va conduce cel puțin 5 ședințe de parenting cu cel puțin 100 de părinți.
<b>Activitatea 9 – Dezvoltarea unui model de intervenție timpurie pentru prevenirea abandonului școlar</b>		
Furnizorul privat va fi responsabil pentru adunarea tuturor datelor din conversațiile comunitare, prezenței copiilor la școală și sesiunile parentale.  Furnizorul privat va coordona experții în timpul procesului de elaborare a Ghidului de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar.	SPCF va transfera la Furnizorul privat toate informațiile adunate în timpul conversațiilor comunitare și sesiunile parentale.  SPCF (prin experții săi) va contribui la elaborarea Ghidului de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar sub coordonarea Furnizorul privat.	DASC va oferi sprijinul necesar pentru elaborarea și publicarea Ghidului.  DASC va asigura diseminarea Ghidului tuturor participanților la conferință.  DASC va avea responsabilitatea achiziției echipamentelor necesare (2 laptop-uri și două echipamente multifuncționale).



City of Oslo

Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

### **Rezultate așteptate în proiect:**

- ✓ Primul parteneriat bilateral româno-norvegian pentru școală și incluziune socială a copiilor cu risc social;
- ✓ Mai mult de 500 de membri ai comunității participante prezenți la conversațiile comunitare;
- ✓ Mai mult de 500 de copii monitorizați din punct de vedere al prezenței la școală;
- ✓ Un set de criterii eligibile pentru identificarea și evaluarea inițială a cazurilor sociale din fiecare școală din rețea, pentru oferirea de suport material;
- ✓ 150 de copii care vor primi suport material în vederea frecventării școlii;
- ✓ Mai mult decât 200 de părinți vor participa la sesiunile parentale;
- ✓ Mai mult de 300 de părinți vor fi informați și/sau consiliați de către mediatorul școlar în legătură cu procedura de înscriere a copiilor la grădiniță și școală;
- ✓ 2 conferințe locale (lansare și finală) pentru acoperire, promovare și diseminare a rezultatelor proiectului;
- ✓ 100 de participanți la conferințele pentru acoperire, promovare și diseminare a rezultatelor proiectului;
- ✓ 1000 de fluturași cu informații despre activitățile proiectului și rezultatele sale printate și distribuite în timpul implementării proiectului;
- ✓ 1 atelier pentru a pregăti experții, care vor folosi metoda conversațiilor comunitare pentru a strânge informații referitoare la nevoile educației din comunitate;
- ✓ 10 copii pe an vor avea dosare făcute pentru obținerea actelor de identitate;
- ✓ 30 de părinți vor fi consiliați în legătură cu procedura obținerii certificatelor de naștere a copiilor sub un an;
- ✓ 3 ateliere în vederea elaborării Ghidului de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar;
- ✓ Va fi elaborat un Ghid de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar;
- ✓ 200 de copii ale Ghidului de Intervenție Timpurie pentru prevenirea Abandonului Școlar vor fi distribuite profesioniștilor din cadrul orașului;
- ✓ Cel puțin 15 școli din oraș vor fi informate asupra intervenției timpurii în prevenirea abandonului școlar.