

ANEXA la HCL nr. _____ / _____

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Nr. _____ din _____

PREAMBUL

Operatorul/prestatorul este autorizat să presteze serviciile de salubritate în aria administrativă a Municipiului Timișoara în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune nr.SC2006-15414/31.07.2006 încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

SC RETIM Ecologic Service SA cu sediul în localitatea Timișoara, str.Oituz nr. 3A, județul Timiș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO 9112229, cont nr.RO54BRDE360SV07195093600 B.R.D., RO90BTRL0361202R47396XX Banca Transilvania, RO13TREZ6215069XXX003665 TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMISOARA, titulară a Licenței nr. _____ din _____, emisă de ANRSC București, reprezentată de Ing. Marcel PETRISOR, având funcția de Director General Tehnic-Investiții și de ec. Gheorghe PARA, având funcția de Director General Marketing-Economic, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

_____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____ codul unic de înregistrare _____/autorizată prin încheiere judecătorească nr. _____ emisă de Judecătoria _____ cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentat/ă de (daca este cazul) _____ având calitatea de (se trece calitatea celui care semnează valabil contractul – proprietar sau cu împuternicire data de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii – pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberată/eliberat la data de _____, CNP _____) în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Adresa obiectiv	Perioada	L	M	M	J	V	S	Interval orar
1										
2										
3										
4										

Prezentul contract este încheiat pentru: Servicii prestate, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Nr. persoane	Tarif unitar (fara T.V.A)	Cantitate
1	Colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la populatie, din europubele	Pers./luna			
2	Colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la agenti economici	m.c.			
3	Chirie pubela 120 l (agenti economici)	Buc./luna			
4	Chirie pubela 240 l (agenti economici)	Buc./luna			
5	Chirie container 1.100 l (agenti economici)	Buc./luna			
6	Chirie container 7.000 l (agenti economici)	Buc./luna			
7	Balotare si depozitare temporara, transportat la deponie si depozitat in vederea neutralizarii definitive (agenti economici)	m.c.			

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separata a deseurilor municipale (*se va trece tipul desurilor ce se vor colecta*)_____

ART. 3

Operatorul va presta activitatea ridicare a deseurilor municipal din locatia situate pe str./bv./aleea (*se trec datele de identificare ale locului din care se vor ridica deseurile menajere, mentionandu-se strada si numarul sau intersectia strazilor, precum si orice alte date necesare identificarii locatiei de colectare a utilizatorului*)_____

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____persoane sau _____mc deseuri/luna, in cazul institutiilor publice si operatorilor economici.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deseurilor municipal se incheie intre operator si utilizator pe o durata nedeterminata.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată.
 - d) prin reziliere;
 - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea *Regulamentului serviciului de salubritate* aprobat prin HCLMT nr.453/2007 cu modificările și completările ulterioare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune SC2006-15414/31.07.2006 și precizați în *Regulamentului serviciului de salubritate* aprobat prin HCLMT nr.453/2007 cu modificările și completările ulterioare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evident tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii de pe raza Municipiului Timișoara, pentru care are contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune nr. SC2006-15414/31.07.2006;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să asigure dotarea punctelor de colectare ale utilizatorilor cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurile;
- q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- r) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la data primirii facturii;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile *Regulamentului serviciului de salubritate* aprobat prin HCLMT nr.453/2007 cu modificările și completările ulterioare și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 15 zile, dar cel mai târziu de data de 30 a lunii respective, orice modificare a elementelor privind sediul social/ puncte de lucru/ inclusiv număr de persoane, precum și oricare alte asemenea modificări care influențează derularea contractului și prestarea serviciului, prezentând în acest sens documente doveditoare, utilizatorii fiind obligați să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, facturarea serviciilor urmând a se efectua inclusiv pentru luna în care a intervenit respectiva modificare;
- e) beneficiarul prestației împreună cu reprezentantul operatorului, va stabili amplasamentele recipientelor de colectare, care se vor aviza de către serviciile de specialitate din cadrul

Primăriei Municipiului Timișoara, doar în cazul în care amplasamentele sunt pe domeniul public, respectându-se condițiile prevăzute în OMS nr.119/2014;

f) să facă dovada anunțării organelor abilitate (Politie, Pompieri, etc) despre furtul / distrugerea/ incendierea recipientelor de precolectare, în caz contrar se obligă să suporte costurile de remediere/ înlocuire a recipientelor de precolectare;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari, agenții economici alții decât cei de alimentație publică și instituții publice se realizează de 2 ori pe săptămână în sezonul cald cât și în sezonul rece).

Perioada de colectare	Zilele in care se va face colectare	Intervalul orar
1 ianuarie – 31 decembrie		

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timisoara, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei/persoană și _____ lei/mc în cazul agenților economici și instituțiilor publice.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, factura cuprinzând elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv temeiul legal.

(2) Utilizatorul este obligat să efectueze plata serviciilor prestate în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, data emiterii și termenul de scadență se înscriu pe factura.

ART. 14

(1) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data emiterii acesteia atrage penalități de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească quantumul debitelor.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalizările, nu au fost achitate în 30 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 14(1), operatorul poate suspenda executarea contractului cu preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a operatorului;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator prin: posta, corespondența rapidă, prin casierul de teren al operatorului, la adresa/sediul/punctual de lucru al utilizatorului, corespondența electronică la adresa indicată de utilizator, precum și prin orice altă modalitate stabilită în contract, utilizatorul acceptând în mod expres să fie informat de situația sa contractuală prin orice mijloace, inclusiv prin SMS.

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Pentru nerespectarea clauzelor prevăzute la art. 10 (t) precum și în cazul încetării/ rezilierii contractului de prestări servicii, atunci când utilizatorul nu restituie operatorului recipientul / recipientele de pre-colectare, la data încetării contractului, pe baza unui Proces Verbal, utilizatorul se obligă în mod expres să achite o despăgubire egală cu contravaloarea recipientului/ recipientelor, stabilite de operator conform pretului de achiziție la data recepției.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii, în caz contrar utilizatorul acceptă nemijlocit imputația plății aferente prestațiilor executate de operator.

(5) În caz de neexecutare a obligațiilor scadente ale utilizatorului față de operator, utilizatorul este considerat de drept în întârziere.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 45 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

ART. 21

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu derularea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar se va soluționa astfel:

a) în privința litigiilor dintre operator și utilizator –profesioniști și alte instituții de drept public sau privat va fi soluționat de Curtea de Arbitraj Comercial Timișoara de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș în conformitate cu Reglementările privind procedura arbitrară, numirea arbitrilor efectuându-se în conformitate cu prevederile art.558 N.C.P.C. sau de către instanțele judecătorești competente.

b) în privința litigiilor dintre operator și utilizator –persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari, de către instanțele judecătorești competente.

CAP. X

Dispoziții finale

ART. 22

În toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, Codul Civil, precum si contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune nr. SC2006-15414/31.07.2006.

ART. 23

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 24

Anexa face parte integranta din prezentul contract.

ART. 25

Prezentul contract cuprinde un numar de 26 articole, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră învigoare la data de _____ .

ART. 26

Caracterele utilizate in redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minim 11 puncte.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100 %/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

1. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare și de utilități publice, republicată;
2. Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
3. Ordonanța de Guvern nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
6. Hotărârea de Guvern nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată;
7. Ordinul A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
8. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
9. Hotărârea de Guvern nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusive deșeurile periculoase, actualizată;
10. Hotărârea de Guvern nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Operator,

Utilizator,
