

PROCEDURA PENTRU ADMITEREA PERSOANEI VÂRSTNICE în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara

CAP.1 ACTE NECESARE PENTRU ADMITERE

Art.1. Pentru internarea unei persoane vârstnice (persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, pensionate la limită de vârstă) în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul unității însoțit de persoana vârstnică, dacă persoana vârstnică este deplasabilă.

Art.2. Actele necesare pentru admiterea persoanelor vârstnice în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara sunt următoarele:

1) Cererea de admitere în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara are forma scrisă (formular tip care se găsește la sediul unității), este adresată căminului și va fi semnată obligatoriu de solicitant (persoana vârstnică, aparținători, rude, terțe persoane),

2) B.I./C.I. (original și copie),

3) Certificat de naștere (original și copie),

4) Certificat de căsătorie (original și copie),

5) Certificat de deces al soțului/soției sau sentință de divorț, după caz, (original și copie),

6) Acte medicale:

a) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să cuprindă diagnostic, scurt istoric, tratamente efectuate, recomandări, cu specificarea faptului că este deplasabil sau nu,

b) Analize medicale: RBW, radiografie plămâni, test HIV (pentru persoanele cu vârsta până la 70 ani), examen coproparazitologic, rezultatele cu interpretare,

c) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase (se eliberează după efectuarea analizelor medicale care atestă acest lucru),

d) Adeverință medicală de la medicul psihiatru cu privire la starea mentală a persoanei vârstnică (diagnostic, stadiu de evoluție),

7) Acte privind veniturile:

a) Cupon de pensie din ultima lună (original și copie) sau orice alte documente din care să rezulte veniturile realizate,

b) În cazul în care solicitantul nu are venit, pe lângă declarația pe proprie răspundere cu privire la acest fapt, va prezenta și o adeverință de la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș care să ateste acest fapt sau o adeverință că este beneficiar al venitului minim garantat,

Prin sintagma venit se înțeleg toate veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale, pensii, ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională, alocație de sprijin, ajutoare și indemnizații cu caracter permanent acordate potrivit legii, încasări bănești de la societățile și asociațiile agricole, veniturile obținute din activitățile de valorificare a produselor agricole și a celor provenite din industria casnică și meșteșugărească, prin exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate.

8) Declarație pe propria răspundere, că nu are familie/reprezentant și/sau susținători legali, sau dacă aceștia există motivul pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică,

9) Documente doveditoare ale situației locative (de ex. copie contract vânzare-cumpărare, extras CF nou, contract de închiriere, act doveditor că nu are locuință în Timișoara eliberat de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, Serviciul Impozite și Taxe Persoane Fizice),

- 10) Grilă de evaluare socio-medicală și ancheta socială efectuată de Căminul pentru Persoane Vârstnice, conform legii,
- 11) Copie după actul care atestă existența unui loc de veci sau după carnetele la o asociație de înmormântare, după caz,
- 12) În cazul în care există aparținători, declarație pe propria răspundere prin care se angajează că suportă cheltuielile de înmormântare ale persoanei vârstnice și că se ocupă de tot ce înseamnă acest proces. Dacă aparținătorii sunt plecați din țară, sau sunt în țară dar nu se pot ocupa personal de înmormântare, vor face o declarație pe propria răspundere cu persoana pe care o împuternicesc să se ocupe în locul lor (la dorința aparținătorilor se poate ocupa și un reprezentant al căminului).

Art.3. Actele enumerate nu sunt limitative, Comisia de Admitere/Ieșire în/din Căminul pentru Persoane Vârstnice putând cere și acte în completare, în mod justificat, care sunt relevante pentru analiza fiecărui caz în parte.

CAP.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR

Art.4. Criteriile de eligibilitate a beneficiarilor de servicii de îngrijire în cămin sunt următoarele:

- 1) Are domiciliul stabil în Timișoara;
- 2) Este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, adică este persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege,
- 3) Există locuri disponibile în cămin care respectă identitatea, integritatea, demnitatea și nevoile de îngrijire ale persoanei vârstnice, cu excepția situațiilor urgente,
- 4) Nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare,
- 5) Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii. Nu vor beneficia de servicii sociale de îngrijire în cămin persoanele vârstnice care, cu intenție, au încheiat un contract de vânzare - cumpărare cu clauză de întreținere, contract de întreținere cu clauză de uzufruct viager, și-au înstrăinat locuința prin contract de vânzare - cumpărare sau au renunțat expres la un contract de închiriere a unei locuințe din domeniul unei unități administrativ teritoriale,
- 6) Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.
- 7) Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată care poate fi asigurată de personalul căminului;
- 8) Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Art.5.(1) Îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

- a) Criteriile de eligibilitate de la art.4 pct 1-3,
- b) Alte două criterii de la art.4 pct. 4-8.

(2) Cu titlu de excepție de la aliniatul precedent pot fi îngrijite în cămine și persoane vârstnice care îndeplinesc cumulativ:

- a) Criteriile de eligibilitate de la art.4 pct 1-3,
- b) Unul dintre criteriile de la art.4 pct 4-8.

(3) Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- a) Necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu și poate fi asigurată în cămin,
- b) nu se poate gospodări singură,
- c) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale,

d) nu are locuință și nu realizează venituri proprii, sau acestea sunt insuficiente.

(4) În cazul în care criteriile de prioritate prevăzute la alin.(3) sunt îndeplinite simultan de mai mulți solicitanți, Comisia de admitere va decide motivat pentru care dintre aceștia va propune acordarea de servicii de îngrijire în cămin.

Art.6. (1) Nu pot fi internate în cămin persoanele vârstnice care au afecțiuni psihice și/sau persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție (demență Alzheimer în stadiu avansat, schizofrenie, alte forme de afecțiuni psihice în fază avansată).

(2) Persoanele prevăzute la alin.1 pot fi internate temporar, numai dacă nu există o altă soluție imediată, se pot asigura condițiile de izolare, pază și tratament, și numai până la găsirea soluțiilor sociale și/sau medicale specifice.

CAP.3 PROCEDURA DE ADMITERE ÎN CĂMIN

Art.7. (1) Documentele menționate la art.2 din prezenta procedură se vor depune la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara de către solicitant / familia acestuia / reprezentantul legal.

(2) Serviciile sociale de îngrijire în cămin sunt complementare celor reglementate prin sistemul asigurărilor sociale.

Art.8. (1) Cererile depuse împreună cu actele necesare, vor fi analizate de către o comisie constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară -Comisia de Admitere/Ieșire în/din Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara, denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia este formată din cinci membrii titulari, fiecare având membru supleant, nominalizați din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

(3) Membrii Comisiei sunt numiți prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară.

(4) Comisia va verifica și analiza dosarul în maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, sau în regim de urgență (5 zile lucrătoare) în situațiile în care se impune acest lucru.

Art.9.(1) Ședințele Comisiei se încheie prin întocmirea unui Proces verbal.

(2) La ședințele Comisiei pot participa, cu acordul majorității membrilor comisiei, persoanele vârstnice solicitante de îngrijire în cămin, asistenții sociali ale căror cazuri sunt discutate, specialiști cooptați sau orice alte persoane care pot formula un punct de vedere argumentat, util și pertinent cererii care se analizează.

(3) Prin grija secretarului Comisiei se va consemna în procesul verbal al ședinței prezența persoanelor participante și punctele lor de vedere, urmate de semnăturile persoanelor participante.

(4) Punctele de vedere consemnate ale persoanelor participante prevăzute în alin.(2) are valoare consultativă pentru membrii comisiei.

(5) Propunerile Comisiei se formulează în urma votului majorității membrilor din componența ei, cu motivarea opiniei divergente.

Art.10.(1)Pe baza propunerilor Comisiei se vor emite dispozițiile pentru aprobarea sau respingerea dreptului la servicii sociale privind îngrijirea în cămin, de către Directorul Executiv D.A.S.C.

(2) Preluarea de la juristul D.A.S.C. a Dispozițiilor de admitere, respingere, a dreptului la servicii sociale.

Art.11. Secretarul Comisiei va comunica solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, dispoziția prevăzută la articolul 10.

Art.12.Întocmirea Contractului pentru acordarea de servicii sociale , a angajamentelor de plată pentru persoana vârstnică, respectiv aparținători dacă este cazul, a angajamentului de confidențialitate.

Art.13. Semnarea Contractului pentru acordarea de servicii sociale de către reprezentantul legal al căminului și de către beneficiar/aparținător, a angajamentelor de plată de către

reprezentantul căminului, economist, beneficiar/apartinător, a angajamentului de confidențialitate de către beneficiar.

Art.14.Înmânarea unui exemplar din contract, angajament de plată, angajament de confidențialitate către beneficiar și a unui angajament de plată către aparținător dacă este cazul. Cel de al doilea exemplar din contract, angajament de plată și angajament de confidențialitate se adaugă la dosarul beneficiarului.

Art.15.Internarea beneficiarului

Art.16. Efectuarea demersurilor necesare transferării pensiei beneficiarului la cămin și înscrierea lui la medicul de familie care deservește căminul.

CAP.4 CONTRIBUȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE SAU A SUSȚINĂTORILOR LEGALI AI ACESTORA

Art.17.Persoanele vârstnice îngrijite în Căminul pentru Persoane Vârstnice, care realizează venituri proprii din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, sunt obligate la plata contribuției lunare de întreținere care nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere stabilit de Consiliul Local al Municipiului Timișoara prin HCLMT.

Art.18.La calculul veniturilor realizate de persoana vârstnică îngrijită nu se iau în considerare drepturile bănești care se suspendă pe perioada de îngrijire în cămin.

Art.19.Pentru stabilirea contribuției de întreținere în sarcina persoanelor vârstnice îngrijite în cămin se procedează astfel:

- 1) din veniturile nete proprii lunare se deduc obligațiile legale de întreținere ale persoanei vârstnice îngrijite, aflate în executare;
- 2) suma rămasă se împarte la nr. membrilor de familie pe care persoana vârstnică îngrijită în cămin îi întreține efectiv, respectiv soț/soție, copii, în măsura în care aceștia nu au venituri proprii și nu beneficiază de protecție și servicii acordate în instituții de asistență socială, stabilindu-se astfel nivelul venitului lunar pe o persoană. Suma astfel rezultată reprezintă venitul net lunar care se ia în calcul la stabilirea contribuției lunare de întreținere pentru persoana vârstnică.

Art.20. (1)Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără să se depășească costul lunar de întreținere aprobat pentru serviciile furnizate în cămin prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

(2)Dacă persoana vârstnică nu are venit suficient pentru acoperirea costului mediu lunar de întreținere și are aparținători, diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin care pot fi, în această ordine, soțul (soția), copiii sau părinții acesteia.

Art.21. La stabilirea nivelului contribuției datorate de către persoanele obligate la aceasta se iau în considerare toate veniturile nete ale acesteia provenind din salarii și din alte drepturi salariale, pensii, ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională, alocație de sprijin, ajutoare și indemnizații cu caracter permanent acordate potrivit legii, încasări bănești de la societățile și asociațiile agricole, veniturile obținute din activitățile de valorificare a produselor agricole și a celor provenite din industria casnică și meștesugărească, prin exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate.

Art.22. (1)În cazul în care una dintre persoanele care datorează plată, nu are mijloace materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală a îngrijirii în cămin, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în ordinea stabilită la art.22 alin.(2), până la completarea integrală a nivelului contribuției de întreținere; când aceasta completare nu este posibilă din lipsa mijloacelor materiale ale celor obligați la plată, contribuția de întreținere datorată se stabilește la nivelul sumelor ce pot fi efectiv încasate de la persoanele respective, Consiliul Local al Municipiului Timișoara suportând restul contribuției.

2)În cazul în care obligația de plată a contribuției de întreținere ar reveni mai multor persoane, ea poate fi plătită și numai de către una dintre acestea care își asumă această obligație.

Art.23 (1) Stabilirea cuantumului contribuției de întreținere în sarcina altor persoane decât persoana vârstnică îngrijită în cămin (susținătorii legali) se face în mod similar cu stabilirea contribuției datorate de persoana vârstnică descrisă la art.19 din prezenta procedură.

(2) În orice caz, susținătorii legali datorează contribuție de întreținere numai în limita prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice sau a oricăror dispoziții legale/normative.

Art.24. Dacă persoana îngrijită în cămin și susținătorii legali ai acesteia nu au venituri, cheltuielile lunare de întreținere ale persoanei îngrijite se suportă din bugetul Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art.25. În cazul în care persoanele vârstnice lipsesc din cămin pe perioade mai mari de 5 zile, contribuția de întreținere se recalculează, scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective; recalcularea se face numai pentru situațiile în care contribuția lunară de întreținere, stabilită ca obligație de plată, este egală cu costul lunar de întreținere.

Art.26. În cazul în care aparținătorii persoanei vârstnice nu țin legătura cu ea, nu sunt de găsit, sau sunt în străinătate și nu realizează venit, ei nu vor plăti diferențele ce ar trebui să le plătească dacă beneficiarul nu are venit suficient ca să își plătească singur contribuția de întreținere în cămin.

Art.27. După stabilirea persoanelor obligate la plată și a cuantumului sumelor ce le revin de plătit, se întocmesc angajamentele de plată pentru fiecare din acestea,cu menționarea sumelor datorate, data și locul unde urmează să se facă plată.

Șef serviciu
Răducan Elena Iolanda

Întocmit,
Psiholog
Daniela Popa