

ANEXA 4

PROCEDURA PENTRU DECESUL PERSOANEI VÂRSTNICE în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara

Art.1. Căminul asigură supravegherea beneficiarului aflat în stare terminală.

Art.2. Căminul asigură la solicitarea beneficiarului/aparținătorilor asistența spirituală, respectiv servicii religioase din cultul solicitat.

Art.3. Serviciile furnizate în caz de deces, formalitățile de înmormântare se vor consemna în contractul de furnizare de servicii, stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul/aparținătorul. Dacă la momentul decesului, aparținătorii nu sunt de găsit, căminul va face toate demersurile necesare, fără a putea fi incriminați ulterior.

Art 4. Sesizarea unui posibil deces se face de către infirmieră/îngrijitoare sau asistentă medicală, cu consemnarea acestui fapt în Registrul de evenimente speciale care se găsește la poarta căminului.

Art.5. Constatarea decesului se face de către medic respectiv asistent medical.

Art.6. Până la preluarea decedatului de către firma de pompe funebre, se pune un paravan izolator la patul decedatului de către personalul angajat.

Art.7. Telefonic vom fi anunțați de decesul unui beneficiar în spital de către reprezentanții spitalului respectiv.

Art.8. Anunțarea aparținătorilor de decesul beneficiarului se face la 2 ore de la constatarea decesului, iar dacă decesul survine noaptea, anunțul se face dimineața.

Art.9. Predarea actelor beneficiarului către cabinetul medical în vederea emiterii constatatorului de deces, dacă decesul s-a produs în instituție .

Art.10. Predarea constatatorului de deces și a actelor beneficiarului către aparținători dacă aceștia există precum și informarea lor despre ce au de făcut în continuare.

Art.11. Dacă beneficiarii nu au aparținători, sau dacă aceștia există dar din diverse motive doresc să ne ocupăm noi de înmormântare, se anunță firma de pompe funebre pentru preluarea decedatului, dar și pentru a le da documentele în vederea cărora se va emite certificatul de deces.

Art.12. Afișarea la sediul căminului a locului și orei înmormântării beneficiarului.

Art.13. Înmormântarea beneficiarului.

Art.14. Achitarea la zi a contribuției de întreținere, dacă decesul a survenit înaintea încasării contribuțiilor în cazul în care există aparținători cu venituri suficiente, care sunt obligați la plata contribuției.

Art.15. În cazul beneficiarilor fără aparținători, care au decedat înaintea încasării lunare a contribuțiilor, pe luna respectivă vor avea contribuție zero.

Art.16. Preluarea de la aparținători a copiei certificatului de deces a beneficiarului, sau întocmirea unei adrese Direcției de Evidență a Populației pentru a ne pune la dispoziție un Extras din Registrul de Deces pentru uz oficial.

Art.17. Preluarea certificatului de deces precum și a chitanțelor, facturilor pentru beneficiarii fără aparținători și îndosarierea lor.

Art.18. Scoaterea din evidență a beneficiarului decedat.

Art.19. Arhivarea dosarului beneficiarului.

Șef serviciu
Răducan Elena Iolanda

Întocmit,
Psiholog Popa Daniela