

...NIA  
... Timiș  
... Municipiului  
... Timișoara  
... Serviciul Consiliere Cetățeni  
... Registrat cu numărul : SC2013-001344 din 18.01.2013

... Corespondenta Primar

... preluat de la AR 39948664271  
... ma: 128 CURTEA DE CONTURI  
... adresa: Timișoara, Str.  
... Total 82 file

... Termen de rezolvare: 17.02.2013  
... Termen direcție: 02.02.2013

... s. INAJINTARE DECIZIA 10/1001.2013 SI RAPORTUL  
... CENTRAL 432/12.12.2012

... Timișoara, la 18.01.2013

... Consilier/Referent,  
... Rodica Radușay

... S.C. Hortobontura Cod FP - 24 - 01, ver. 4  
... Str. Cos. Chișcă  
... Str. Harasiceu  
... 22.01.2013





ROMÂNIA  
CURTEA DE CONTURI



CAMERA DE CONTURI A JUDEȚULUI TIMIȘ  
Timișoara, B-dul Republicii, nr. 8, Telefon 0256-490833, fax 0256-499869,  
e-mail: ectimis@rec.ro

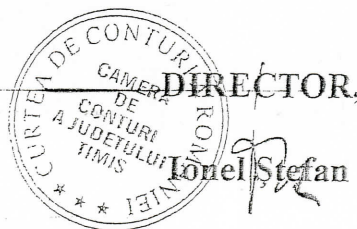
Nr.128/10.01.2013

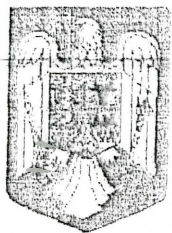
*Către,  
Consiliul local al Municipiului Timișoara*

Potrivit prevederilor pct. 185 alin. 2 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, publicat în M.O. nr. 832 din data de 13.12.2010, alăturat vă **trimitem spre analiză:**

- **Decizia nr. 10/10.01.2013** emisă de Directorul Camerei de Conturi Timiș, în dosarul nr. 134/2012, pentru a urmări modul de ducere la îndeplinire a celor 13 măsuri dispuse în vederea înlăturării conform prevederilor art. 43 lit. c) din lege, a neregulilor în activitatea financiar-contabilă și/sau fiscală controlată la SC HORTICULTURA SA Timișoara.

- **Raportul control** înregistrat la entitate sub nr. 432 din 12.12.2012, încheiat în urma acțiunii privind *controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al U.A.T. de către R.A. de interes local și SC cu capital integral sau majoritar al UAT*, la entitatea S.C. **HORTICULTURA SA Timișoara.**





ROMÂNIA  
CURTEA DE CONTURI



CAMERA DE CONTURI A JUDEȚULUI TIMIȘ  
Timișoara, B-dul Republicii, nr. 8, Telefon 0256-490833, fax 0256-499869,

Dosar 134/2011

DECIZIA nr. 10  
din 10.01.2013

Având în vedere prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 832 din 13 decembrie 2010,

examinând deficiențele consemnate în Raportul de control înregistrat sub numărul 432/12.12.2012, încheiat în urma acțiunii de control cu tema "Controlul situației, evoluției și modul de administrare a patrimoniului public și privat al U.A.T. de către R.A. de interes local și S.C. cu capital integral sau majoritar al U.A.T." pentru exercițiul bugetar al anului 2011 la S.C. HORTICULTURA S.A. Timișoara

**SE CONSTATĂ**

*I. Nerespectarea prevederilor legale cu privire la reflectarea reala si exacta a operațiunilor financiar-contabile în bilanțurile contabile si conturile anuale de execuție bugetara - Inexistența confirmării soldurilor de la terți privind creanțele și datoriile evidențiate în situațiile financiare*

Din verificarea datelor înscrise în evidența contabilă, preluate în balanța de verificare încheiată la 31.12.2011, echipa de control constată faptul că:

--soldul contului 401 "Furnizori" prezintă la data de 31.12.2011 un sold creditor în sumă de 318.028,46 lei;

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite și servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

În prezent, serviciile comunitare de utilități publice cu privire la administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale sunt reglementate de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003 și H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

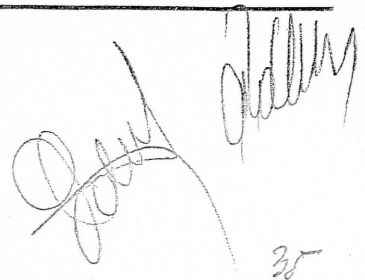
Astfel, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 se stipulează "Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: ....b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii: ..."

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură și cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice.

Serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali.

Prin noțiunea de operator se înțelege o persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o



activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.

**Operatorii pot avea următorul statut:**

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- societăți comerciale cu capital social privat;
- societăți comerciale cu capital social mixt.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

**GESTIUNEA DIRECTĂ** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

- servicii publice de interes local, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, au patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; acești operatori sunt subiecți juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice:

- prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

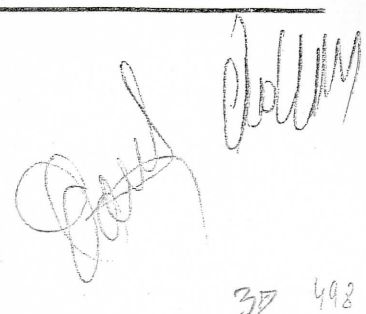
**GESTIUNEA DELEGATĂ** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

\* Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului.



37 492

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, ..... al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- societăți comerciale cu capital social privat;
- societăți comerciale cu capital social mixt.

Fată de cele prezentate mai sus, echipa de control constată următoarele:

S.C. HORTICULTURA S.A. Timișoara este societate comercială pe acțiuni, având acționar unic Consiliul Local al municipiului Timișoara, care exercită drepturile și obligațiile Adunării Generale a Acționarilor, societate înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Horticultură. Potrivit Statutului S.C. HORTICULTURA S.A. Timișoara, domeniul principal de activitate al acesteia îl constituie "activități de întreținere peisagistică – cod 8130". Această activitate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice cu privire la administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale având ca obiect amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, servicii a căror înființare, organizare, coordonare, monitorizare și control este în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale a municipiului Timișoara.

Din documentele justificative puse la dispoziția auditorilor publici externi de către S.C. Horticultura S.A. Timișoara cu privire la modalitatea de gestiune a serviciului de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, nu s-au regăsit documente din care să rezulte care este modalitatea de gestiune stabilită de către autoritățile locale ale municipiului Timișoara pentru acest serviciu, respectiv gestiune directă sau delegată. \*

În anul 2011, S.C. Horticultura S.A. Timișoara a realizat venituri din exploatare în baza acordului cadru de servicii nr. 137/11.09.2009 și a contractelor subsecvente de servicii nr. 147/22.09.2009, nr. 151/30.08.2010 și nr. 170/12.09.2011 (anexele nr. 28 - 32 la nota de constatare) încheiate pentru prestarea "serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din zona I (centrala) a Municipiului Timișoara" între Municipiul Timișoara în calitate de ACHIZITOR și S.C. HORTICULTURA S.A. în calitate de PRESTATOR.

Echipa de control constată faptul că aceste documente (acord cadru și contracte subsecvente de servicii) au fost încheiate eronat (ca formă a acestora), în condițiile în care acorduri cadru și contracte subsecvente se încheie doar pentru activitățile relevante prevăzute la cap. VIII, secțiunea 1, paragraful 1, art. 229 din O.U.G. nr. 34/2006, actualizată cât și pentru alte activități relevante prevăzute la paragraful 6, art. 241 din O.U.G. nr. 34/2006, actualizată.

Cauzele producerii care au condus la prezentarea abaterilor de la legalitate și regularitate prezentate mai sus constau în nestabilirea, potrivit prevederilor legale în vigoare, de către autoritățile publice locale ale municipiului Timișoara, a modalității de gestionare a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice de pe raza municipiului Timișoara precum și a atribuirii eronate a executării acestor lucrări, prin licitație publică, în baza prevederilor O.U.G. nr. 34/2006.

b) Acte normative încălcate:

- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice

*[Handwritten signatures and initials]*

art. 1 alin. (2) lit. g): În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: .....g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;

• **Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată,**

**art. 1, alin. (2), lit. g):** "În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

g) organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean - denumirea generică ce include:

1. instituții publice și servicii publice, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare instituții și servicii publice de interes local sau județean;

2. societăți comerciale și regii autonome înființate sau reorganizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți comerciale și regii autonome de interes local sau județean;.....

6. operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

**art. 36 alin. (5) lit. a):** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii";

**art. 36 alin. 6 lit. a):** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:.....

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

19. alte servicii publice stabilite prin lege";

**art. 63 alin. (5) lit. a), d):** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;....

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a) - d), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale";

• **O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată,**

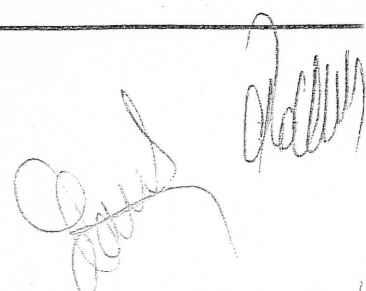
**art. 1 alin. (1) și (3):**

(1) Prezenta ordonanță are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat.

(3) Prevederile prezentei ordonanțe se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora.

**art. 2 lit. a), d):**

"În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:





a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale”;

**art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (3):**

“(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

(3) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor furnizori/prestatori specializați, denumiți în continuare operatori, atestați și autorizați în condițiile legii”.

**art. 5, pct. 3, lit. b) și i):**

“Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

**CAP. 2: - Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

**art. 6 alin. (1):** “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora”.

**art. 7 alin. (1) și (2):**

“(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

**art. 9 alin. (1) și (2):**

“(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor,

16  
vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

**art. 10 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2)(3)(4):**

“(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

**art. 11 alin. (1), (2) lit. a) și b), (3):**

“(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a

operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

**art. 12 alin. (1), (2) lit. a), b), c):**

“(1) În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

(2) Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat”.

- **H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,**

**art. 1:**

“Se aprobă următoarele reglementări privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:

a) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în anexa nr. 1;

b) Regulamentul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în anexa nr. 2;

c) Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în anexa nr. 3”.

- **O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată,**

**CAP. VIII - Contracte sectoriale, SECTIUNEA 1 – Activități relevante, PARAGRAFUL 1 - Domeniu de aplicare**

**art. 229 alin. (1) și (2):**

“(1) Dispozițiile cap. I-VI sunt aplicabile contractelor sectoriale în măsura în care prezentul capitol nu prevede altfel.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin contract sectorial se înțelege contractul de achiziție publică care se atribuie în scopul efectuării unei activități relevante în sectoarele de utilitate publică:

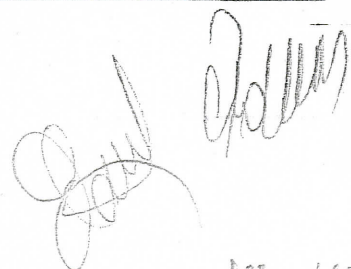
- a) apă;
- b) energie;
- c) transport;
- d) poștă”.

**PARAGRAFUL 6 - Alte activități relevante**

**art. 241:**

“(1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență se consideră activități relevante și acele activități care presupun exploatarea unui areal geografic în scopul:

- a) prospectării sau extracției de petrol brut, gaze naturale, cărbuni sau alți combustibili solizi;
- b) punerii la dispoziția transportatorilor care operează pe căi aeriene, maritime sau fluviale a aeroporturilor, a porturilor maritime/fluviiale sau a altor terminale de rețea de transport.



42 693

zona verde a Municipiului Timișoara, și cele două zone marginase ale orașului pentru a putea efectua licitații. În urma organizării licitațiilor, societatea de Horticultură a adjudecat zona centrală a orașului Timișoara pe care o întreține și la ora actuală”.

Din răspunsul formulat la nota de relații solicitată doamnei Brânzei Felicia, **anexa nr. 1/3 la nota de constatare**, reies următoarele: "Până în anul 2001 zonele verzi din municipiul Timișoara au fost date prin încredințare directă SC Horticultură SA iar începând cu anul 2002, executivul Primăriei a organizat licitații pentru administrare zone verzi din municipiul Timișoara la care SC Horticultură SA a participat și a câștigat începând cu anul 2002 întreținerea zonelor verzi din zona centrală cu parcurile și arterele care se află în acest perimetru”.

Răspunsurile formulate de către persoanele cu atribuții în domeniul în care s-au constatat abateri nu sunt în măsură să înlăture abaterea constatată întrucât prin răspunsurile formulate nu se aduc alte elemente noi de care echipa de control să nu fi ținut cont la formularea abaterilor consemnate, prin aceste răspunsuri confirmându-se aceleași aspecte consemnate de auditorii publici externi ca abateri.

**f) Punctul de vedere al conducerii entității verificate față de problemele rămase în divergență în urma procesului de conciliere și motivația auditorilor publici externi pentru neînsușirea acestui punct de vedere**

La data de 10.12.2012 a avut loc Concilierea între echipa de control și conducerea entității controlate. Rezultatele concilierii au fost consemnate în Nota de conciliere înregistrată la entitatea controlată sub nr. 423/10.12.2011, **anexa nr. 1/7 la nota de constatare**.

În urma concilierii efectuate nu au rezultat aspecte divergente între conducerea S.C. Horticultură S.A. Timișoara și echipa de control cu privire la abaterile de la legalitate și regularitate consemnate la acest punct.

**g) Recomandările auditorilor publici externi cu privire la măsurile concrete ce se impun a fi luate, în vederea înlăturării erorii/abaterii constatate**

În conformitate cu prevederile punctului 168 lit. a) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 130/2010, publicată în M. Of. Nr. 832/2010 **echipa de control face următoarele recomandări:**

**Continuarea verificării aspectelor prezentate cu privire la înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice - administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale având ca obiect amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice precum și la stabilirea modalității de gestiune a acestui serviciu atât la nivelul Consiliului Local al municipiului Timișoara cât și la nivelul U.A.T.M. Timișoara.**

\*

\*

\*

*[Handwritten signatures and initials]*

43.601