

**Asociatia de Dezvoltare
Intercomunitara Deseuri Timiș**

Caiet de sarcini

**DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
SERVICIILOR DE COLECTARE- TRANSPORT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN CELE CINCI
ZONE ALE JUDEȚULUI TIMIȘ**

2015

Cuprins

CAPITOLUL 1. <i>Introducere</i>	2
CAPITOLUL 2. <i>Obiectul caietului de sarcini</i>	6
CAPITOLUL 3. <i>Cerințe organizatorice minimale</i>	7
CAPITOLUL 4. <i>Autorizații și licențe</i>	8
CAPITOLUL 5.	8
SECTIUNEA 1. <i>Personal și instructaj</i>	8
SECTIUNEA 2. <i>Identitatea firmei și identificarea personalului</i>	10
SECTIUNEA 3. <i>Echipament de protecție și siguranță</i>	10
SECTIUNEA 4. <i>Sistemul de management integrat</i>	10
SECTIUNEA 5. <i>Comunicarea</i>	11
SECTIUNEA 6. <i>Controlul și monitorizarea de mediu</i>	12
SECTIUNEA 7. <i>Monitorizarea activității</i>	12
SECTIUNEA 8. <i>Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i>	14
CAPITOLUL 6. <i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</i>	14
SECTIUNEA 1. <i>Cantitățile și deșeurile municipale estimate a fi colectate</i>	14
SECTIUNEA 2. <i>Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere</i>	20
SECTIUNEA 3. <i>Colectarea separată și transportul deșeurilor similare</i>	32
SECTIUNEA 4. <i>Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	34
SECTIUNEA 5. <i>Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici</i>	35
SECTIUNEA 6. <i>Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	36
SECTIUNEA 7. <i>Întreținere vehicule și recipiente</i>	37
SECTIUNEA 8. <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i>	38
SECTIUNEA 9. <i>Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i>	39
SECTIUNEA 10. <i>Sedinte și raportări</i>	40
SECTIUNEA 11. <i>Constientizarea Publicului</i>	45
SECTIUNEA 12. <i>Matricea de alocare a riscurilor</i>	46
SECTIUNEA 13. <i>Perioada de mobilizare și data programată pentru începere</i>	54
SECTIUNEA 14. <i>Mecanismul de plată al serviciilor</i>	56

CAPITOLUL 1.

Introducere

1.1. INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Timiș, împreună cu un număr de 99 de consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Timiș, au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timiș (denumită în continuare "ADID"/ "Autoritatea Contractantă") în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” (denumit în continuare Proiectul/ SIMD).

Proiectul finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătățirea infrastructurii tehnico- edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate și prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în folosul comunităților membrilor ADID.

ADID Timiș, **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre**, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de colectare-transport deseuri menajere în județul Timiș.

Caietul de sarcini este parte integrată din documentația necesară pentru derularea activității serviciilor de colectare-transport deseuri menajere în județul Timiș.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Timiș, respectiv **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitățile menționate mai sus și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității și autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.

Informațiile furnizate de prezentul document au doar scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deseuri sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt încurajați să-și organizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

1.2. CONTEXTUL PROIECTULUI

În Tratatul de Aderare au fost stabilite, pentru România, o serie de măsuri de tranziție legate de implementarea legislației UE privind deșeurile, care vizează în primul rând Directiva privind depozitarea deșeurilor și Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. Implicațiile obligațiilor ce revin județului Timiș au fost tratate și clarificate în prin următoarele documente ce reglementează gestionarea deșeurilor: Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea de Dezvoltare 5 Vest (PRGD) și Master Planul pentru Gestionarea Deșeurilor în Județul Timiș (MPGDJB).

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, ea implică faptul că toate depozitele neconforme din județ trebuie închise iar deșeurile reziduale vor fi depozitate exclusiv la Depozitul central amplasat în comuna Ghizela. În plus, țintele pentru reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate au în vedere ca Timișul să realizeze o reducere de 50% până în 2013 și de 65% până în 2016 (față de cantitățile de deșeuri depozitate la nivelul anului 1995).

În ceea ce privește Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, până în anul 2013, județul trebuie să recupereze 60% din deșeurile de ambalaje, dintre care 55% prin reciclare.

Principalele obiective ale proiectului implementat, sunt:

1. acoperire 100% cu servicii de salubritate în Județul Timiș;
2. optimizarea resurselor și managementul deșeurilor la nivel județean și îmbunătățirea standardelor serviciilor, prin introducerea de servicii de salubritate și construirea de stații de transfer;
3. asigurarea unei capacități de depozitare suficiente pentru a satisface nevoile pe termen mediu ale județului;
4. introducerea practicilor de colectare separată a deșeurilor și construcția de facilități pentru recuperarea de deșeuri de ambalaje, reducând astfel cantitatea de deșeuri care trebuie depozitate;
5. construirea de facilități de tratare a deșeurilor biodegradabile, pentru a atinge țintele de deviere de la depozitare a deșeurilor biodegradabili pentru anul 2013;
6. închiderea depozitelor de deșeuri urbane și rurale neconforme;
7. îmbunătățirea capacității instituționale a autorităților locale, în scopul de a asigura punerea în aplicare corectă a proiectului și exploatarea ulterioară a instalațiilor și a serviciilor;
8. conștientizarea populației cu privire la noile sisteme implementate și cum să se adapteze

Proiectul va contribui, de asemenea, la:

- consolidarea, în județul Timiș, a capacității tehnice și manageriale de a implementa și opera un proiect cu finanțare internațională legat de deșeuri;
- sprijinirea autorităților locale în punerea la punct a unor strategii eficiente privitoare la tarife, facturare și încasarea facturilor;
- conștientizarea populației asupra beneficiilor ce le aduce cu sine acest proiect, cuprinzând aici colectarea și reciclarea selectivă, și încurajarea populației să consume într-o manieră care să împiedice, acolo unde este posibil, generarea de deșeuri.

Beneficiarul a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru contractele de delegare, după cum urmează:

- 5 Contracte de delegare a activităților de colectare și transport la stațiile de transfer (pentru 4 zone), respectiv direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela (pentru zona 0) a deșeurilor solide municipale, câte un contract pentru fiecare zonă de colectare;

- Un Contract de delegare a activitatilor de operare a Statiei de Transfer Timisoara si centrelor de colectare Deta, Jimbolia si Faget si transferul deseurilor din ST/CC la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela
- Un Contract de delegare a activitatilor de operare pentru depozitul de deseuri Ghizela impreuna cu facilitatile aferente – statie de sortare, statie de compostare/ tratare mecano-biologica

Prezenta documentație se referă la contractele de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatilor de colectare și transport a deșeurilor solide municipale din județul Timiș.

1.3. DATE DESPRE JUDEȚ

Județul Timiș este situat în partea de vest a țării, în Regiunea de Dezvoltare 5 Vest. Se învecinează la Vest cu județul Csongrad - Ungaria și la Sud-Vest cu provincia Voievodina - Serbia, legătura între cele două județe fiind asigurată de punctele de trecere a frontierei de la Cenad, respectiv cele de la Stamora Moravita și Jimbolia. Județele române vecine cu județul Timiș sunt Arad la Nord, Hunedoara la Est și Caras-Severin la Sud-Est.

Județul Timiș, cel mai mare județ al României, cu o suprafață de 8.697 km², beneficiază de o climă temperată, având două treimi din teritoriul acoperite cu câmpii traversate de râurile Timiș, Bega și Barzava.

Județul are, la nivelul anului 2014, o populație de 739.217 locuitori, dintre care cca. 62% trăiesc în zona urbană reprezentată de două municipii - Timișoara și Lugoj și opt orașe - Buzias, Ciocova, Deta, Gataia, Jimbolia, Sannicolau Mare, Recas și Faget. Județul Timiș include 2 municipii, 8 orașe, 89 comune și 313 sate. Populația, după domiciliu, pe localitățile din județul Timiș, la nivelul anului 2014, este prezentată în Tabelul 1.

Tabel 1. Structura populației județului Timiș, după domiciliu, la nivelul anului 2014

Municipii/ nr de locuitori		Orașe/ nr de locuitori		Comune/ nr de locuitori		
Timișoara	333.531	Buzias	8.369	< 500 locuitori	3	1.204
Lugoj	48.078	Ciacova	5.414	intre 501- 1.500 locuitori	7	8.146
		Deta	7.655	intre 1.501 – 5.000 locuitori	64	176.510
		Faget	7.640	> 5.000 locuitori	15	98.369
		Gataia	6.496			
		Jimbolia	13.696			
		Recas	9.439			
		Sannicolau Mare	14.670			
Total zona urbana				Total zona rurala		
454.988		61,55%		284.229		38,45 %
Numar total de locuitori in judetul Timiș						
739.217 locuitori						

Sursa: Direcția Regională de Statistică Timiș

Populația județului Timiș, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2011, este prezentată în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Judetul Timiș are o suprafata totala de 8,697 km², rezultand o densitate a populatiei la nivelul anului 2014 de cca 85 locuitori/km².

Figura 1. Harta judetului Timiș



1.4. SITUATIA ACTUALA PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR IN JUDET

În prezent, gestionarea deșeurilor în județul Timiș este responsabilitatea fiecărui municipiu, oraș și comună, prin operatori de salubritate (operatori economici cu profil specific de salubritate, avind licenta de functionare; la nivelul consiliilor locale au fost infiintate servicii publice de salubritate).

Sistemul actual de gestiune al deșeurilor include servicii de colectare, transport și depozitare finală a deșeurilor colectate atât de la populație cât și de la operatorii economici. Astfel de operatori funcționează în atât în Municipiile Timișoara și Lugoj, în orașele Deta, Buzias, Faget, Jimbolia, Gataia, Recas, Ciadova și Sannicolau Mare, cât și în mediul rural. .

În ceea ce privește depozitarea deșeurilor, această activitate se desfășoară exclusiv la Depozitul central din comuna Ghizela, pus în funcțiune în anul 2012.

În prezent, la nivelul Județului Timiș există o stație de sortare dotată cu o linie de sortare în vederea valorificării energetice care tratează deșeurile provenite din Municipiul Timișoara și noua comune periurbane. Această stație de sortare este realizată de către SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA în Municipiul Timișoara.

În prezent, sistemul de gestionare a deșeurilor este insuficient și neconform cu legislația la nivel național și cu legislația europeană privind gestionarea deșeurilor. Cu toate că sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Timiș este îmbunătățit continuu, acesta nu poate asigura realizarea obiectivelor fixate în strategiile de gestionare a deșeurilor.

Îndeplinirea obiectivelor strategice și atingerea tintelor prevăzute în Tratatul de Aderare și în planurile de gestionare a deșeurilor (național, regional și județean) pot fi realizate prin punerea în aplicare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, respectiv prin gestionarea corespunzătoare a investițiilor finanțate prin Proiect.

Principalele investiții ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, finanțate prin Proiect, sunt:

- Construirea unei statii de transfer in Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) si a trei centre de colectare in Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone), Faget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone) si in Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone);
- Construirea unui depozit central la Ghizela (Zona 0);
- Construirea unei statii de sortare in cadrul depozitului Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone/an);
- Construirea unei statii de compostare a deseurilor vegetale din gradini si parcuri (Zona 0 - cu o capacitate de 1.781 tone/an)
- Construirea unei instalatii TMB in cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 77.018 tone/an);
- Inchiderea a 6 depozite urbane neconforme

Suplimentar, in cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor, vor fi integrate urmatoarele investitii, care nu sunt realizate prin fondurile Proiectului:

- Statia de compostare deseuri vegetale din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone (investitie care va fi realizata de Primaria Municipiului Timișoara. Pana la realizarea acestei statii, deseurile din piete din Mun. Timisoara vor fi gestionate de Primaria Municipiului Timisoara.
- Statia de sortare (avand capacitatea de 41.834 tone in 2013) si linie de sortare in vederea valorificarii energetice (avand capacitatea de 134.874 tone in 2013) SC RETIM Ecologic Service SA (investitie realizata de SC RETIM Ecologic Service SA si functionala din Iunie 2010);
- Proiectele finantate din fondurile PHARE, inclusiv Statia de sortare de la Satchinez cu o capacitate de 2.000 tone/an.

CAPITOLUL 2.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile

referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate**, elaborat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșuri Timiș (*denumită în continuare* "ADID") și prezentat în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL 3.

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL 4.

Autorizații și licențe

ART. 8.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5.

SECȚIUNEA 1.

Personal și instructaj

ART. 9.

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările

profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 10.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este menționat în Fisa de date a achiziției.

ART. 11.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

ART. 12.

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 13.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 14.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 15.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 16.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 17.

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 18.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA 2.

Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 19.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte înscrisă cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 20.

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA 3.

Echipament de protecție și siguranță

ART. 21.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 22.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 4.

Sistemul de management integrat

ART. 23.

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 și va respecta legislația în vigoare privind cerințele de sănătate și securitate ocupațională.

ART. 24.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

ART. 25.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 26.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 27.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 5.

Comunicarea

ART. 28.

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 29.

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 30.

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată în primul rând acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului și prin orice alte surse de informare.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 31.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurilor periculoase sau cu deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 32.

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART. 33.

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 34.

Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind doar acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 35.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA 6.

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 36.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 37.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate conform legii-

SECȚIUNEA 7.

Monitorizarea activității

ART. 38.

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului în baza parametrilor de performanță menționați în prezentul Caiet de sarcini.

ART. 39.

În elaborarea Propunerii tehnice, Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan/Program de investiții** care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, graficul realizării investițiilor și fondurile alocate. Perioada de implementare a graficului de realizare a investițiilor nu poate depăși perioada de mobilizare.

ART. 40.

(1) Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul în vederea monitorizării și efectuării controlului serviciilor prestate, permițând permanent monitorizarea și controlarea serviciilor și va permite permanent ADID Timiș să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele

(2) Delegatarul/ ADID Timiș va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță și a Indicatorilor de Evaluare sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și

capacității Delegatarului și/sau ADID Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Procedura de monitorizare va fi elaborată de ADID Timiș, putând fi revizuită pe parcursul derulării relației contractuale, după necesitățile reclamate de situațiile concrete.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADID Timiș va întocmi un “Raport de monitorizare”, pe care îl va transmite Operatorului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Operatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Operatorului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Operator, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta ADID Timiș propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

ART. 41.

ADID Timiș va fi informat în timp util cu privire la toate inspecțiile programate de oricare dintre autoritățile statului pentru a putea participa la aceste inspecții, atunci când ADID Timiș apreciază că este necesar.

ART. 42.

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART. 43.

(1) Indicatorii de performanță ai contractului de servicii sunt detaliați în Anexa 9 la Caietul de sarcini. Operatorul va raporta trimestrial Delegatarului/ADID Timiș performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

(2) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile. Performanța va fi măsurată prin intermediul **Indicatorilor de evaluare** menționați în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa include **Indicatori de performanță** (vizează eficiența Operatorului cu privire la performanță) și **Indicatori tehnici** (vizează contribuția sau performanța în atingerea tintelor)

(3) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare și Anexa 10 la Caietul de sarcini.

SECȚIUNEA 8.

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 44.

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 45.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 46.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 47.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 48.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 1.

Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 49.

(1) Cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și colectate la nivelul județului Timis în perioada 2008-2037, sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Tabel 2. Deseuri municipale estimate a fi generate si colectate in judetul Timiș (to/an) si (kg/loc/an)

Anul	Deseu menajer colectat de la populatie [to/an]	Deseu asimilabil din industrie comert si de la institutii [to/an]	Total deseuri menajer colectat si asimilabil [to/an]	Rata de acoperire cu servicii de salubritate [%]	Populatie [loc.]	Indice de generare anual [kg/loc./an]	Indice de generare zilnica [kg/loc./zi]	Total deseuri menajer si asimilabil necollectat [to/an]	Deseuri voluminoase [to/an]
2008	166.183	52.932	219.114	95	654.693	270	0,74	10.758	5.723
2009	172.756	53.355	226.111	98	652.402	272	0,75	4.976	5.769
2010	178.527	53.782	232.309	100	650.119	275	0,75	0	5.815
2011	179.326	54.212	233.538	100	647.844	277	0,76	0	5.862
2012	180.128	54.646	234.774	100	645.577	279	0,76	0	5.909
2013	180.933	55.083	236.016	100	643.317	281	0,77	0	5.956
2014	182.523	55.524	238.047	100	643.541	284	0,78	0	6.004
2015	183.754	55.968	239.722	100	642.737	286	0,78	0	6.052
2016	184.193	56.416	240.609	100	639.162	288	0,79	0	6.100
2017	184.634	56.867	241.501	100	635.607	290	0,80	0	6.149
2018	185.925	57.322	243.247	100	634.971	293	0,80	0	6.198
2021	189.247	58.709	247.955	100	631.048	300	0,82	0	6.348
2025	192.123	60.610	252.733	100	620.541	310	0,85	0	6.554
2030	201.341	63.073	264.414	100	623.374	323	0,88	0	6.820
2037	208.877	66.691	275.569	100	613.136	341	0,93	0	7.211

Anul	Total deseuri menajer si asimilabil [to/an]	Deseu verde din parcuri si gradini [to/an]	Deseuri din pietre [to/an]	Deseu din curatenia stradala [to/an]	Total deseuri municipale [to/an]	Populatie [loc.]	Indice de generare anual [kg/loc./an]	Indice de generare zilnica [kg/loc./zi]	Namoli de epurare [to/an]	Deseuri din demolari [to/an]
2008	229.873	11.198	2.753	15.098	264.644	654.693	404	1,11	37.653	11.447
2009	231.087	11.288	2.775	15.219	266.137	652.402	408	1,12	37.954	11.539
2010	232.309	11.378	2.797	15.340	267.639	650.119	412	1,13	38.258	11.631
2011	233.538	11.469	2.819	15.463	269.151	647.844	415	1,14	38.564	11.724
2012	234.774	11.561	2.842	15.587	270.672	645.577	419	1,15	38.873	11.818
2013	236.016	11.653	2.864	15.711	272.201	643.317	423	1,16	39.184	11.912
2014	238.047	11.746	2.887	15.837	274.522	643.541	427	1,17	39.497	12.008
2015	239.722	11.840	2.910	15.964	276.488	642.737	430	1,18	39.813	12.104
2016	240.609	11.935	2.934	16.092	277.670	639.162	434	1,19	40.132	12.201
2017	241.501	12.031	2.957	16.220	278.858	635.607	439	1,20	40.453	12.298
2018	243.247	12.127	2.981	16.350	280.903	634.971	442	1,21	40.776	12.397
2021	247.955	12.420	3.053	16.746	286.522	631.048	454	1,24	41.763	12.696
2025	252.733	12.822	3.152	17.288	292.549	620.541	471	1,29	43.115	13.108
2030	264.414	13.344	3.280	17.991	305.848	623.374	491	1,34	44.868	13.640
2037	275.569	14.109	3.468	19.023	319.380	613.136	521	1,43	47.441	14.423

Sursa: Anexa 5.3. la SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiș”

(2) Proiectia deeurilor solide municipale generate pe orase si in zonele urbane si rurale din judetul Timis, estimata la nivelul Studiului de fezabilitate pentru proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiș”, este prezentata in Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 50.

Deșeurile reciclabile ce vor fi colectate separat, vor fi transportate după cum urmează:

Zona 1 Timisoara: la stația de sortare Retim, Timisoara.

Zona 2 Jimbolia: la Centrul de colectare Jimbolia.

Zona 3 Deta: la Centrul de colectare Deta.

Zona 4 Faget: la Centrul de colectare Faget

Zona 0: direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

Sticla va fi transportată de către operatorul colector direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer/ centru de colectare).

ART. 51.

Deșeurile menajere și similare colectate în amestec vor fi transportate după cum urmează:

Zona 1 Timisoara: deseurile colectate din zona de colectare 1, exceptând municipiul Timisoara și 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la stația de transfer Timisoara. Deseurile colectate din municipiul Timisoara și cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare în vederea valorificării energetice Retim.

Zona 2 Jimbolia: la Centrul de colectare Jimbolia.

Zona 3 Deta: la Centrul de colectare Deta.

Zona 4 Faget: la Centrul de colectare Faget

Zona 0: direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

ART. 52.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate după cum urmează:

Zona 1 Timisoara: la Stația de transfer Timisoara

Zona 2 Jimbolia: la Centrul de colectare Jimbolia

Zona 3 Deta: la Centrul de colectare Deta

Zona 4 Faget: la Centrul de colectare Faget

Zona 0: direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

ART. 53.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat și transportate după cum urmează:--

Zona 1 Timisoara: la Stația de transfer Timisoara

Zona 2 Jimbolia: la Centrul de colectare Jimbolia

Zona 3 Deta: la Centrul de colectare Deta

Zona 4 Faget: la Centrul de colectare Faget

Zona 0: direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

ART. 54.

Deseurile din piete vor fi colectate si transportate, in vederea tratarii, dupa cum urmeaza:

Zona 1 Timisoara: la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara, care va fi realizată de Primăria Timișoara.

Zona 2 Jimbolia: prin intermediul Centrului de colectare Jimbolia, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 3 Deta: prin intermediul Centrului de colectare Deta, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 4 Faget: prin intermediul Centrului de colectare Faget, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 0: la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

ART. 55.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- xii. îndeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deșeurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare.

Operatorul va avea obligatia de a efectua activitatea de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile colectate separat, din containerele/pubelele, respectiv sacii desemnati special. Colectarea selectiva a deșeurilor municipale se va face astfel incat sa se realizeze toate cerintele de la punctele i-xii de mai sus.

ART. 56.

(1) In plus, pentru **deseurile reciclabile**:

- ✓ Vor fi colectate separat amestecul de deseuri reciclabile din ambalaje (exclusiv sticla) si separat sticla, din toate punctele de colectare.
- ✓ Pe containerele destinate colectarii separate de deseuri reciclabile se vor aplica, in cazul in care Operatorul constata ca precolectarea nu s-a facut in conformitate cu respectarea deșeurilor admisibile si inadmisibile, o Eticheta de Necolectare. In raportul sau zilnic, Operatorul va instiinta ADID asupra locatiei, utilizatorilor aferenti si motivelor necolectarii. Operatorul va propune masuri privind colectarea separata a deșeurilor necolectate, aplicarea de penalitati utilizatorilor care s-au facut vinovati, ori alte masuri reparatorii pe care le va supune aprobarii ADID.
- ✓ Operatorul nu va amesteca sub nicio forma fluxurile de deseuri (sticla, reziduale, reciclabile, din piete), separate la sursa, in acelasi mijloc de transport. In cazul in care se va observa o astfel de practica de catre persoanele ADID insarcinate cu supervizarea activitatii operatorului, Operatorul va fi notificat si va trebui sa remedieze de indata situatia. In caz contrar, - va plati penalitati, pana la remedierea situatiei. Repetarea situatiei ori incapacitatea Operatorului de a isi indeplini aceasta obligatie poate permite Concidentului sa ceara rezilierea contractului.
- ✓ In ceea ce priveste deseurile din sticla, comercializate direct de catre Operator, acesta va tine o situatie separata in care va include cantitatile colectate, cantitatile aflate in stoc, cantitatile vandute, inclusiv valoarea veniturilor din vanzari;
- ✓ In activitatea desfasurata, Operatorul va avea in vedere indeplinirea obiectivelor anuale propuse de colectare selectiva a deșeurilor de ambalaje in vederea reciclarii și valorificarii, astfel incat sa se atinga tintele stabilite conform legii si mentionate mai jos, fara a se limita la acestea.

(2) In legatura cu **deseurile din piete** colectate si transportate din zona 1 Timisoara la statia de compostare Timisoara, Operatorul va conlucra strans cu operatorul statiei, respectand intocmai calitatea deșeurilor primite la compostare de Operatorul statiei.

ART. 57.

Operatorii serviciilor de salubritate vor fi responsabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodeseuri, etc), dupa cum urmeaza:

a) Hotararea de Guvern 621/2005, completata si modificata cu HG 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel putin nivelul stabilit la 2013. Conform PJGD, tintele judetene cantitative pentru atingerea obiectivelor pentru deseuri de ambalaje, la nivelul anului 2013, sunt cele de mai jos:

Tabel 3. *Tinte pentru atingerea obiectivelor pentru deseuri de ambalaje, conform PJGD- 2013*

Indicator	Tinta conform PJGD (2013)
Hartie si carton (populatie)	8.205
Hartie si carton (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	5.499
Hartie si carton (ICI gestionat de generatori)	8.249
Hartie si carton TOTAL	21.952
Hartie si carton – tinte reciclare	20.622
Plastic (populatie)	9.609
Plastic (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	4.268
Plastic (ICI gestionat de generatori)	6.402
Plastic TOTAL	20.280
Plastic – tinte reciclare	7.503
Sticla (populatie)	5.824
Sticla (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	1.671
Sticla (ICI gestionat de generatori)	2.507
Sticla TOTAL	10.002
Sticla – tinte reciclare	8.954
Metal (populatie)	1.874
Metal (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	311
Metal (ICI gestionat de generatori)	467
Metal TOTAL	2.652
Metal – tinte reciclare	2.433
Lemn (populatie)	655
Lemn (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	0
Lemn (ICI gestionat de generatori)	1.500
Lemn TOTAL	2.155
Lemn – tinte reciclare	2.052
Lemn valorificare energetica	7.796
Valorificare energetica RETIM	7.067
Total reciclare	57.041
Total reciclare conform tinte	55.761
Total valorificare	71.904
Total valorificare conform tinte	60.830

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiș”

Indicatorii de performanta pentru recuperarea deeurilor reciclabile sunt stabiliti in cadrul Studiului de fezabilitate, dupa cum urmeaza:

Tabel 4. *Indicatorii de performanta pentru recuperarea deseurilor reciclabile - 2013*

Nr. crt.	Indicator	Unitate de masura	Valoare Indicator de performanta (2013)
1	Total populatie implicata in sistemul de colectare selectiva a deseurilor	locuitori*1000	643,3
2	Rata de reciclare a hartiei si cartonului	to/an	18.684
3	Rata de reciclare a plasticului	to/an	14.401
4	Rata de reciclare a sticlei	to/an	7.738
5	Rata de reciclare a metalului	to/an	4.475
6	Rata de reciclare a lemnului	to/an	690

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timiș”/ PJGD 2009

b) In conformitate cu dispozitiile H.G. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cantitatea de deseuri biodegradabile admisa la depozitare si cantitatea de deseuri biodegradabile care trebuie deviata de la depozitare se regaseste in tabelul urmator:

Tabel 5. *Tinte privind cantitatea de deseuri depozitata in judetul Timis*

Tinte	Termen	Admis la depozitare (tone)	Deviat de la depozitare (tone)
Reducere cu 50% fata de cantitatea depozitata in 1995	2013	77.350	89.254
Reducere cu 65% fata de cantitatea depozitata in 1995	2016	54.145	115.719

SECTIUNEA 2.

Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 58.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare alocata, asa cum sunt acestea prezentate in Anexa 2 - Zonarea judetului Timis, pe zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 59.

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 60.

Numărul mediu de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat in Anexa 2 - Zonarea judetului Timis, pe zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 61.

(1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri municipale, in **puncte de colectare unifamiliale si plurifamiliale**, dotate cu recipiente de colectare

standardizate, care vor avea capacitatile corelate permanent cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de colectare plurifamiliale sunt amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Timis, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare.

(3) Punctele de colectare și dotarea acestora, pe zone de colectare si localitati, sunt cele din Anexa 5 - Lista punctelor de colectare, pe localitati si zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 62.

(1) Graficul de colectare a deseurilor reziduale, colectate in amestec, este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Schema de colectare a deseurilor reziduale este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, in puncte de colectare plurifamiliale si "colectare din poarta in poarta", in puncte de colectare unifamiliale si cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente, dupa cum urmeaza:

- **Mediul urban** – pubele de 240 litri din material plastic, preluate atat din puncte de colectare plurifamiliale cat si din puncte de colectare unifamiliale;
- **Mediul rural** – pubele de 120 litri din material plastic, preluate din puncte de colectare unifamiliale.

ART. 63.

(1) Graficul de colectare a deseurilor reciclabile colectate separat este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Schema de colectare a deseurilor reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic si metal, ambalaje compozite, lemn, sticla) este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, in puncte de colectare plurifamiliale si "colectare din poarta in poarta", in puncte de colectare unifamiliale si cuprinde goliri regulate ale urmatoarelor tipuri de recipiente:

- **Mediul urban:**
 - pubele de 240 litri din material plastic pentru colectarea deseurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, ambalaje compozite, lemn) atat din puncte de colectare plurifamiliale cat si din puncte de colectare unifamiliale
 - containere de 1.100 litri tip clopot din material plastic pentru colectarea deseurilor din sticla, amplasate in puncte de colectare plurifamiliale
- **Mediul rural:**
 - saci din plastic (de culoare galbena) de 120 litri, inscriptionati corespunzator, pentru colectarea deseurilor reciclabile din puncte de colectare unifamiliale;
 - containere de 1.100 litri tip clopot din material plastic pentru colectarea deseurilor din sticla, amplasate in puncte de colectare zonala a deseurilor de sticla

ART. 64.

(1) Numarul total **necesar** de recipiente de colectare pentru deseuri reziduale, asa cum a fost el stabilit la nivelul Studiului de fezabilitate pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis“, este prezentat, pe zone, in tabelul de mai jos:

Tabel 6. Necesarul de recipienti de colectare pentru deseuri reziduale in judetul Timis

Zona	Urban		Rural
	Pubele de 240 l pentru gospodarii si blocuri (bucati)	Pubele de 240 l pentru ICI (bucati)	Pubele de 120 l (bucati)
1 Timisoara	63.229	8.632	38.769
2 Jimbolia	7.913	456	16.150
3 Deta	6.651	362	11.808
4 Faget	2.176	132	7.986
0 Ghizela	20.638	1.234	16.556
TOTAL recipienti	100.606	10.816	91.269

Sursa: Anexa 7.5 la SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

(2) Numărul total de recipiente de colectare pentru deseuri reziduale achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis” si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori este de **44.144 pubele de 120 litri pentru mediul rural**, conform detalierii din tabelul de mai jos.

Tabel 7. Recipienti de colectare pentru deseuri reziduale in judetul Timis, achizitionati prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Nr. crt.	Mediul	Zona	Europubele 120 litri (bucati)	Europubele 240 litri (bucati)
1	Timisoara	1	-	0
	Rural	1	14.892	-
TOTAL ZONA 1			14.892	0
2	Jimbolia	2	-	0
	Sannicolau Mare	2	-	0
	Rural	2	11.272	-
TOTAL ZONA 2			11.272	0
3	Deta	3	-	0
	Ciacova	3	-	0
	Gataia	3	-	0
	Rural	3	4.585	-
TOTAL ZONA 3			4.585	0
4	Faget	4	-	0
	Rural	4	4.293	-
TOTAL ZONA 4			4.293	0
0	Recas	0	-	0
	Lugoj	0	-	0
	Buzias	0	-	0
	Rural	0	9.102	-
TOTAL ZONA 0			9.102	0
TOTAL JUDET			44.144	0

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

(3) Viitorii operatori de colectare vor pune la dispozitie diferenta intre necesarul de recipienti de colectare si recipientii de colectare pusi la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

(4) Lista recipientelor de colectare pentru deseuri reziduale achizitionate prin proiectul SIMD si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori precum si a dotarilor care vor fi asigurate de catre Operatori, pentru fiecarei zona de colectare/localitate, este prezentata in Anexa 4 la prezentul Caiet de Sarcini.

ART. 65.

(1) Numarul total **necesar** de recipiente de colectare pentru deseuri reciclabile, asa cum a fost el stabilit la nivelul Studiului de fezabilitate pentru proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis”, este prezentat, pe zone, in tabelul de mai jos:

Tabel 8. *Necesarul de recipienti de colectare pentru deseuri reciclabile in judetul Timis*

Zona	Urban			Rural	
	Pubele de 240 l pentru gospodarii si blocuri (bucati)	Pubele de 240 l pentru ICI (bucati)	Containere 1100 l (bucati)	Saci de plastic de 120 l (bucati/an)	Containere 1100 l (bucati)
1 Timisoara	61.457	4.167	453	930.456	335
2 Jimbolia	7.899	220	22	387.600	89
3 Deta	6.641	175	17	283.392	61
4 Faget	2.172	64	6	191.664	37
0 Ghizela	20.574	596	75	397.344	104
TOTAL recipienti	98.743	5.222	573	2.190.456	626

Sursa: Anexa 7.5 la SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiş”

(2) Lista recipientelor de colectare pentru deseuri reciclabile achizitionate prin proiectul SIMD si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori, precum si a dotarilor care vor fi asigurate de catre Operatori, pentru fiecarei zona de colectare/localitate, este prezentata in Anexa 4 la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Numărul total de recipiente de colectare pentru deseuri reciclabile din sticla achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis” si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori este de **278 containere tip clopot de 1100 litri, pentru mediul rural.**

(3) Viitorii operatori de colectare vor pune la dispozitie diferenta intre necesarul de recipienti de colectare si recipientii de colectare pusi la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta, asa cum sunt detaliate in Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 66.

(1) Operatorul va avea obligatia de a asigura necesarul de recipiente de colectare pentru toate fractiile de deseuri colectate, pe toata durata contractului.

(2) Operatorul va asigura distribuirea in teritoriu a pubelelor si containerelor achizitionate prin proiect si care vor fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta, in conformitate cu alocarea detaliata in Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 67.

(1) **Compozitia deeurilor.** Estimările privind compozitia medie de deseuri menajere este preluata din Studiu de fezabilitate pentru proiectul “Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiş” si are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel 9. Compozitia medie a deseurilor municipale in judetul Timis

Compozitie (valori in %)	2003			2005		
	Urban	Rural	Mediu	Urban	Rural	Mediu
Hartie-carton	11,0	9,0	10,7	15,2	9,00	12,10
Sticla	4,9	4,2	4,8	1,76	4,20	2,98
Metal	4,6	3,9	4,5	7,08	3,90	5,85
Plastic	8,6	7,9	8,5	7,00	-	7,00
Lemn	3,4	2,1	3,2	-	-	-
Biodegradabile	54,0	65,9	55,8	65,16	65,90	65,58
Altele	13,5	6,9	12,5	3,80	9,10	7,10
Total	100	100	100	100	100	100

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timiş”/ PJGD 2007 si 2009

(2) Compozitia estimata a deseurilor municipale functie de sursa de generare este redată in tabelele de mai jos:

Tabel 10. Compozitia estimata a deseurilor in mediul urban

Fractie [%] ----- Anul de Referinta	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Alte tipuri (textile, compozite, minerale etc.)	Hartie si carton	Deseu biodegradabil (altul decat hartie si carton)
2013	1	5	6	12	10	12	54
2018	1,5	5,5	7	14	8	14	50
2037	2	6	8	15	7	15	47

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timiş”

Tabel 11. Compozitia estimata a deseurilor in mediul rural

Fractie [%] ----- Anul de Referinta	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Alte tipuri (textile, compozite, minerale etc.)	Hartie si carton	Deseu biodegradabil (altul decat hartie si carton)
2013	0	4	4	8	10	9	65
2018	0	5	5	9	9	11	61
2037	0	5,5	6	9,5	8	12	59

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timiş”

Tabel 12. Compozitia prognozata a deseurilor municipale pentru anul 2018

Anul 2018	Compozitia deseurilor (%)			
	Deseuri menajere si deseuri similare din comert, industrie si institutii		Deseuri din gradini si parcuri, deseuri din piete	Reziduri stradale
	Zona urbana	Zona rurala		
Hartie si carton	14	11		
Sticla	7	5		
Metal	5.5	5		
Plastic	14	9		

Lemn	1.5	0		
Biodegradabile	50	61	93,2	20
Altele	8	9	6,8	80
Total	100	100	100	100

Sursa: Anexa 4.6 la SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timiș”

(3) Pentru a determina **volumul de deseuri municipale** care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica, sunt estimate urmatoarele densitati:

Tabel 13. Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m³)
Deseuri reziduale	0,3
Biodezeuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

ART. 68.

(1) Operatorul va asigura amplasarea si distribuirea pubelelor si containerelor achizitionate de catre CJT prin proiectul SIMD, precum si a celor pe care el le va asigura, conform obligatiilor asumate prin Oferta, in punctele de colectare unifamiliale si plurifamiliale, in fiecare localitate din zona de colectare deservita, conform Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Operatorul va asigura etichetarea corespunzatoare a tuturor recipientelor de colectare, inclusiv a celor achizitionate de catre CJT prin proiectul SIMD. De asemenea, Operatorul va fi responsabil cu remedierea oricaror defecte identificate la pubele si containere, inclusiv cele preluate in gestiune de la Autoritatea Contractanta dupa expirarea perioadei de garantie, astfel incat acestea sa nu prezinte deteriorari sau neetanseitati, pe toata durata utilizarii lor.

(3) In ceea ce priveste dotarile procurate prin Proiect si care vor fi concesionate Operatorului, acesta le va primi impreuna cu etichetele realizate in faza de implementare a proiectului in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 in Romania. El va verifica daca toate etichetele sunt amplasate pe dotarile concesionate iar in caz contrar, va completa etichetarea tuturor bunurilor realizate prin proiect.

Se pun la dispozitia Operatorilor urmatoarele etichete de afisare a investitiilor realizate prin proiect, pentru dotarile concesionate (pubele, si containere):

Tabel 14. Etichete pentru echipamentele concesionate

Nr	Denumire bun procurat prin Proiect	Cantitate totala	Dimensiuni eticheta (sm)		
			9 x 5	9 x 10	210 x 297 (A4)
1	Pubele 120l	44.144		44.144	
2	Container tip „Igloo” 1.1 mc	278			278
TOTAL				44.144	278

ART. 69.

(1) Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare. Operatorul responsabil cu activitatea de colectare și transport într-o zonă de colectare va achiziționa toate echipamentele de colectare aferente zonei deservite, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate..

(2) **Numarul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului în mediul urban va fi determinat de către Ofertant în cadrul ofertei sale.** Numarul și capacitatea autogunoierelor propuse de către Ofertant în cadrul ofertei sale trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deseuri estimate a fi colectate și transportate, pentru fiecare zonă de colectare. De asemenea, capacitatea propusă pentru autogunoiere va ține cont de dimensiunea și starea drumurilor/ strazilor din județ și din localitățile care fac parte din fiecare zonă de colectare.

(3) Mijloacele de transport prevăzute la nivelul Aplicației de finanțare și a Studiului de fezabilitate pentru proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” pentru activitatea de colectare a deșeurilor în **mediul urban** sunt:

- autogunoiera de 16 mc cu benă simplă dotată cu sistem de ridicare-descărcare a containerelor de 240 litri, compactare cu capacul de închidere spate al bunei și descărcare cu lama culisanta. Autogunoierile vor avea în dotare autosasiu cu două osii. Aceste autogunoiere se vor utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, în amestec, reciclabile;
- cap tractor cu platformă prevăzut cu macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 14 mc și macara de ridicare a containerelor de tip clopot; Utilizează autosasiu cu trei osii; Se utilizează pentru colectarea și transportul deșeurilor din sticlă.

Mijloace de transport prevăzute la nivelul Aplicației de finanțare și a Studiului de fezabilitate pentru proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” pentru activitatea de colectare a deșeurilor în **mediul rural** sunt:

- autogunoiera de 16 mc cu benă simplă. Are sistem de ridicare-descărcare a containerelor de 120 litri, compactare cu capacul de închidere spate al bunei și descărcare cu lama culisanta. Utilizează autosasiu cu două osii; Se utilizează pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, în amestec, reciclabile;
- cap tractor cu platformă prevăzut cu macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 14 mc și macara de ridicare a containerelor de tip clopot; Utilizează autosasiu cu trei osii; Se utilizează pentru colectarea și transportul deșeurilor din sticlă.

În tabelul de mai jos este prezentat **necesarul de echipamente de colectare, așa cum a fost acesta estimat în Studiul de fezabilitate.**

Tabel 15. *Necesar echipamente de colectare aferente SIMD în județul Timiș*

Nr. crt.	Mediul	Zona	Autogunoiera 16 m ³	Camion 26 tone cu carlig și macara
1	Urban - Timisoara	1	46	8
	Rural	1	13	2
Total ZONA 1			59	10
2	Urban - Jimbolia	2	4	1
	Rural	2	6	1
Total ZONA 2			10	2

3	Urban - Deta	3	3	1
	Rural	3	4	1
Total ZONA 3			7	2
4	Urban - Faget	4	2	1
	Rural	4	3	1
Total ZONA 4			5	2
0	Urban - Ghizela	0	9	2
	Rural	0	5	1
Total ZONA 0			14	3
TOTAL JUDET			95	19

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Camioanele de 26 tone cu carlig si macara pentru colectarea deseurilor din sticla trebuie dotate, prin grija viitorilor operatori, cu containere de 14 mc.

ART. 70.

(1) Operatorul va asigura echipamente de colectare care vor fi utilizate exclusiv pentru zona de colectare deservita. Operatorul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza in conformitate cu legile si reglementarile nationale in vigoare si sunt asigurate pe toata durata derularii contractului.

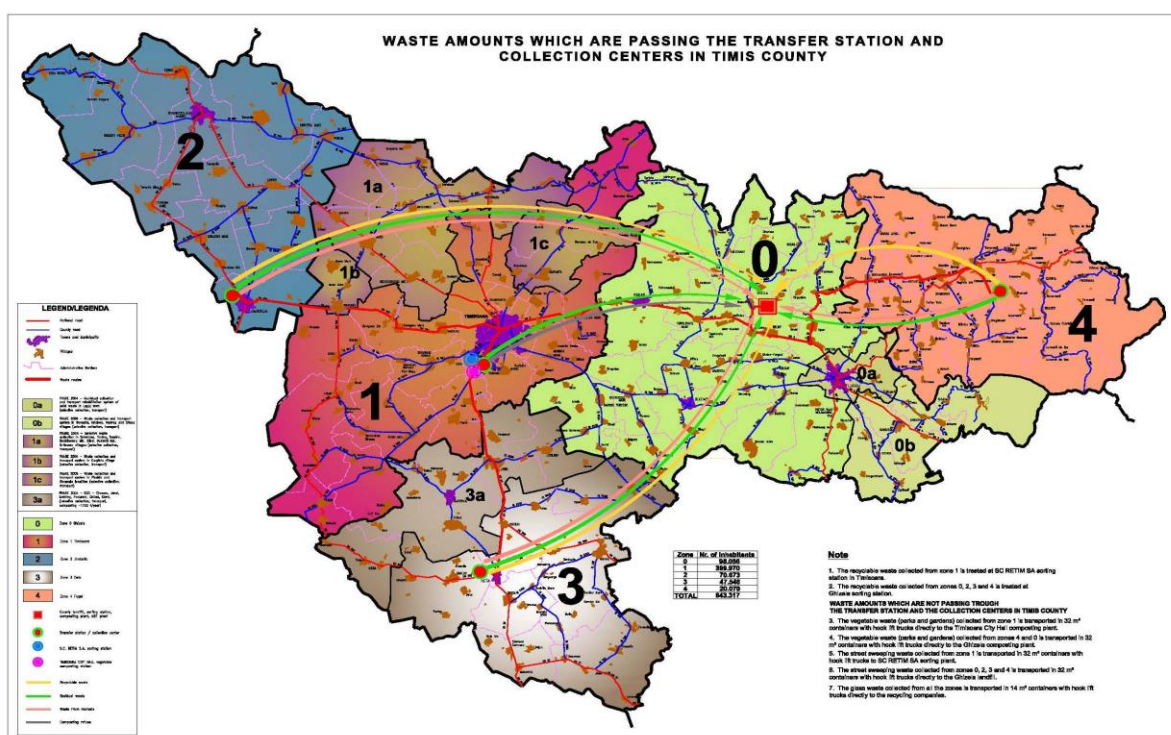
(2) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(3) Toate dotarile, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de catre operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

ART. 71.

In vederea eficientizarii activitatii de transport, teritoriul județului este împărțit în 5 „zone de colectare”, conform Figurii de mai jos; patru dintre ele (zonele I, II, III si IV) includ o stație de transfer sau centru de colectare aferent(a) ariei sale de acoperire, iar zona 0 prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseurile direct la depozitul de la Ghizela, fără să mai treacă pe la o stație de transfer/ centru de colectare.

Figura 2. Zonele de colectare in judetul Timiș



ART. 72.

(1) După colectare, deeurile menajere se transporta după cum urmează:

Zona 1 Timisoara:

- *Deseurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptând municipiul Timisoara și 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la stația de transfer Timisoara.
- *Deseurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara și cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare în vederea valorificării energetice Retim.
- *Deseurile reciclabile* colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de sortare Retim, Timisoara.

Zona 2 Jimbolia: deeurile reziduale și deeurile reciclabile colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.

Zona 3 Deta: deeurile reziduale și deeurile reciclabile colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.

Zona 4 Faget: deeurile reziduale și deeurile reciclabile colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget

Zona 0: deeurile reziduale și deeurile reciclabile colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 0, vor fi transportate direct la Depozitul de deeurii nepericuloase Ghizela.

(2) Sticla va fi transportată de către operatorul colector direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer/ centru de colectare).

ART. 73.

Accesul la Stația de transfer/ Centrele de colectare/ Instalațiile de tratare a deeurilor se face, în funcție de zonă, după cum urmează:

Tabel 16. *Transportul deeurilor municipale colectate în județul Timis*

Zona de transfer	Deeurile sunt transportate la:
Zona 1 Timisoara	Stația de transfer Timisoara (pentru deeurile reziduale provenind din zona 1, cu excepția municipiului Timisoara și a celor 9 comune periurbane: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), cu acces din DN 59, pe strada Sulina Linia de sortare în vederea valorificării energetice Retim (pentru deeurile reziduale provenind din municipiului Timisoara și 9 comune periurbane: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), cu acces din Calea Sagului Stația de sortare Retim (pentru toate deeurile reciclabile provenind din zona 1), cu acces din Calea Sagului
Zona 2 Jimbolia	Centrul de colectare Jimbolia , cu acces din DN 59C
Zona 3 Deta	Centrul de colectare Deta , cu acces din DC 184

Zona 4 Faget	Centrul de colectare Faget, cu acces din DJ 681
Zona 0 Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela	Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, direct

ART. 74.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 75.

(1) Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

(2) În cazul în care platformele de colectare nu sunt menținute permanent în stare de curățenie, operatorul va plăti penalități, conform Contractului de delegare și Regulamentului serviciului de salubritate.

ART. 76.

În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de transfer/tratare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 77.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 78.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 79.

(1) În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(a) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(b) Pentru recipienții în proprietate privată, Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar.

(2) Dacă utilizatorii, autoritățile administrației publice locale sau ADID constata că un operator nu golește containerele din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz, vor înștiința operatorul asupra acestui fapt iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore, înștiințând despre aceasta și ADID.

ART. 80.

(1) Operatorul va anunța imediat Autoritatea Contractantă dacă, în timpul prestării serviciilor, identifică deseuri abandonate în locuri nepermise. El va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la tipul de deseuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, ADID poate solicita operatorul să colecteze și să transporte aceste deseuri în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii suplimentare” a acestui Caiet de sarcini.

(2) În cazul în care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici în mod regulat și în aceleași locuri, operatorul se va consulta cu ADID și autoritatea locală competentă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Aceste măsuri pot include amplasarea unui punct de precollectare suplimentar în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată.

(3) În cazul unor abandonări ocazionale, operatorul, în colaborare cu autoritatea locală competentă, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitării sau poate lua orice măsură de prevenire a depozitării de deseuri în locuri nepermise.

(4) Operatorul poate refuza colectarea deșeurilor municipale amestecate cu deseuri periculoase, deseuri din construcții și demolări sau deseuri industriale și comerciale. În aceste situații, el va informa ADID și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de maxim o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deseuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deseuri.

ART. 81.

(1) În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la utilizatori non-casnici, Operatorul poate refuza să preia deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației cărora îi sunt destinate respectivele deșeurile, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt.

(2) Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului – în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit; modalitatea de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor.

(3) Procesul-verbal de constatare se va încheia în două exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire utilizatorului – în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (ușa, poarta etc.) de la locul constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, iar al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Operatorului. O copie a procesului-verbal va fi comunicată în termen de 48 de ore de la data comunicării către

ADID Timiș.

ART. 82.

(1) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientii în punctele de colectare, în curți, pe străzi sau trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în autospeciale.

(2) Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea în timpul transportului. În cazul împrăștierei deșeurilor din vehicule în timpul transportului până la locul de depozitare, operatorul are obligația de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curățat din dotare, astfel încât să nu rămână nici un fel de deșeurii pe carosabil sau trotuar în urma desfășurării activităților de colectare-transport.

ART. 83.

(1) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, preferabil între orele 22:00 – 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 – 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00 în zonele rezidențiale (cartiere), precum și în zonele/arterele care nu dispun de iluminat public corespunzător.

ART. 84.

(1) Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

(2) Operatorul va modifica orarele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar, pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale, cu înștiințarea și aprobarea prealabilă a Autorității contractante.

(3) În planificarea traseelor, operatorul va lua în considerare programul de funcționare al Depozitului de deșuri nepericuloase Ghizela și al stației de transfer/ centrelor de colectare.

(4) Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de Operare a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Când sunt necesare modificări ale Programului de Operare a Serviciilor în afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul de performanță și calitate a Serviciilor și va informa toți generatorii de deșuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte. Modificările vor fi operate după o prealabilă aprobare emisă de către ADID.

SECȚIUNEA 3.

Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

ART. 85.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare arondate, așa cum sunt acestea prezentate în Anexa 2 - Zonarea județului Timiș, pe zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 86.

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 87.

Cantitățile estimate a fi colectate anual de la operatorii economici și instituțiile publice sunt prezentate în Tabelul 2 *Deseuri municipale estimate a fi generate și colectate în județul Timiș (to/an) și (kg/loc/an)* de mai sus.

ART. 88.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din fiecare zonă de operare, la nivelul anului 2014, este prezentată în Anexa 7. Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din județul Timiș.

ART. 89.

Graficul de colectare a deșeurilor similare nesortate (colectate în amestec) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 90.

Graficul de colectare a deșeurilor similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 91.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare **reziduale** (colectate în amestec) vor fi puși la dispoziție de către operatorul economic sau de către Operatorul de colectare, după caz. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 92.

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare **reciclabile** vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

ART. 93.

(1) După colectare, deșeurile similare se vor transporta după cum urmează:

Zona 1 Timisoara:

- *Deseurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptând municipiul Timisoara și 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la stația de transfer Timisoara.

- *Deseurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim.
- *Deseurile reciclabile* colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.

Zona 2 Jimbolia: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.

Zona 3 Deta: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.

Zona 4 Faget: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget

Zona 0: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 0, vor fi transportate direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

(2) Sticla va fi transportată de catre operatorul colector direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer/ centru de colectare).

ART. 94.

Deșeurile similare colectate separat se sortează la următoarele stații de sortare din judet:

- Statia de sortare Retim, situata in Timisoara (pentru deseurile reciclabile colectate din zona de colectare 1)
- Statia de sortare din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela (pentru deseurile reciclabile colectate din zonele de colectare 2,3,4 si 0)

ART. 95.

Deseurile reziduale colectate in amestec se trateaza in instalatiile existente in judet, dupa cum urmeaza:

- pe Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim, situata in Timisoara (pentru deseurile reziduale colectate din Timisoara si cele 9 comune periurbane din zona de colectare 1)
- in Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela (pentru deseurile reziduale colectate din zonele de colectare 1 cu exceptia municipiului Timisoara si a celor 9 comune periurbane, 2,3,4 si 0)

ART. 96.

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fractia inutilizabila (refuzul de la instalatiile de tratare din judet- Statia de sortare Retim, inclusiv Linia de sortare in vederea valorificarii energetice, Statia de compostare Timisoara, Statia de sortare Ghizela, Statia de compostare Ghizela si Statia de tratare mecano-biologica Ghizela, deseuri stradale si namolul de la statiile de epurare) este Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

ART. 97.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și

frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA 4.

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 98.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare arondată, așa cum sunt acestea prezentate în Anexa 2 - Zonarea județului Timis, pe zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 99.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 100.

(1) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare a acestui flux de deseuri.

ART. 101.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 102.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 103.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 104.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

ART. 105.

Dupa primul an, în funcție de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 106.

Conform prevederilor Studiului de fezabilitate pentru Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș, cantitatea de deșeuri periculoase din deșeuri menajere și similare generate în județul Timiș, estimată la nivelul anului 2013 este de 1.058 tone.

ART. 107.

(1) Operatorul va transporta deșeurile periculoase colectate la Stația de transfer/ Centrul de colectare existent în fiecare zonă de colectare sau la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela (zona 0).

(2) Pentru primirea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere colectate prin campaniile de colectare organizate de către operatorul colector/ autorități publice locale pentru aceste categorii de deșeuri, nu se vor percepe tarife.

SECȚIUNEA 5.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 108.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare arondată, așa cum sunt acestea prezentate în Anexa 2 - Zonarea județului Timiș, pe zone de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 109.

Conform prevederilor Studiului de fezabilitate pentru Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș, cantitatea de deșeuri voluminoase generate în județul Timiș, estimată la nivelul anului 2013, este de 5.956 tone.

ART. 110.

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 111.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

ART. 112.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 113.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 114.

Operatorul va transporta deseurile voluminoase colectate la Statia de transfer/ Centrul de colectare existent in fiecare zona de colectare sau la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela (zona 0).

ART. 115.

Operatorul trebuie sa asigure masinile necesare pentru colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri voluminoase, avand in vedere frecventa minima de colectare ceruta.

ART. 116.

Pentru primirea deseurilor voluminoase colectate prin campaniile de colectare organizate de catre operatorul colector/ autoritati publice locale pentru aceste categorii de deseuri, nu se vor percepe tarife.

SECTIUNEA 6.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 117.

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului/ Autoritatea publica locala. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(2) Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea ADID si/sau a autoritatii publice locale.

(3) Deseurile depozitate/abandonate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autoritatii Contractante sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii suplimentare.

ART. 118.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, pe baza cantitatilor determinate prin cantarire, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului si in urma aprobarii situatiei justificative de plata.

ART. 119.

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

SECȚIUNEA 7.

Întreținere vehicule și recipiente

ART. 120.

Operatorul trebuie să folosească dotările de colectare furnizate de Delegatar. Dotările vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

ART. 121.

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

ART. 122.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 123.

Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 124.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor colectate în amestec vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor colectate în amestec și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile colectate în amestec au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

ART. 125.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor colectate în amestec, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

ART. 126.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

ART. 127.

(1) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precollectare, a benelor de încărcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(2) Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului de transport și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului. Deșeurile de orice tip vor fi transportate doar în

vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșeuri.

(3) Numai soferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pentru județul Timiș.

ART. 128.

(1) Operatorul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu este folosit.

(2) Operatorul trebuie să asigure atât un garaj corespunzător parcului auto utilizat cât și un atelier auto dotat cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii sau reparațiilor vehiculelor, precum și spălării vehiculelor și containerelor.

(3) Operatorul va acoperi aceste costuri din tarif, nefiind prevăzute decontări separate (în afara tarifului) pentru aceste categorii de costuri.

ART. 129.

(1) Operatorul va fi responsabil cu și va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile publicului, inclusiv la recipientele pentru deșeuri preluate de la Autoritatea Contractantă.

(2) În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 130.

În cazul în care recipientii sunt furati sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

SECȚIUNEA 8.

Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 131.

(1) Operatorul va realiza determinări anuale privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

(2) Aceste determinări vor fi efectuate de un terț, în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

ART. 132.

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 133.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 9.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 134.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

ART. 135.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

ART. 136.

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

ART. 137.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

ART. 138.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART. 139.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele aparute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 140.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

ART. 141.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 142.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

ART. 143.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

SECȚIUNEA 10.

Sedinte și raportari

ART. 144.

(1) Operatorul va organiza sedințe de management cu ADID, privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- ✓ Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- ✓ Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- ✓ La solicitarea ADID sau a Operatorului.

(2) Obligațiile generale de raportare ale Operatorului includ:

- ✓ Raportarea periodică (zilnică, lunară, trimestrială și anuală) către ADID;
- ✓ Raportarea către autoritatea competentă de protecție a mediului;
- ✓ Raportarea către Autoritatea de Reglementare

ART. 145.

Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere Operatorul va transmite ADID următoarele **manuale, planuri, documente**:

1. Manuale proprii de operare/ funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- ✓ structura organizationala si raspunderi;
- ✓ programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- ✓ regulamente de siguranta;
- ✓ controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- ✓ lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate;
- ✓ programe de functionare si conceptul general de functionare;

2. Programul de monitorizare al activitatilor de colectare, incluzand tematica pentru inspectiile de monitorizare efectuate de catre Autoritatea Contractanta;

3. Programul de calificare si pregatire profesionala continua pentru personalul operational si de supraveghere;

4. Planul de asigurare a calitatii;

5. Planul de management de mediu;

6. Planul de lucru care să descrie cel puțin:

- ✓ Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- ✓ Informatii despre personalul alocat
- ✓ Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
- ✓ Schemă pentru curățarea containerelor

Planurile si programele sunt obligatorii odata ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Acestea vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calitatii menținut de Operator. Zilele stabilite pentru colectarea pe fractiuni in zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- ✓ Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- ✓ Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- ✓ Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- ✓ Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale si reciclabile.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

ART. 146.

Înainte de data de incepere (în timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza ADID urmatoarele:

- ✓ Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- ✓ Programul de intretinere si reparatii pentru cladirile, utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau puse la dispozitie de catre ADID;
- ✓ Programul de interventie in situatii de urgenta;
- ✓ Programul de Sanatate si Securitate in Munca;
- ✓ Detalii despre implementarea sistemului informational, inclusiv despre sistemul de gestiune al plangerilor si reclamatilor.

ART. 147.

Rapoarte si procese verbale dupa data de incepere:

1. Raportari zilnice

Urmatoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile si la dispozitia ADID, in timp real in format electronic sau in maximum 24 de ore de la solicitare, in format scris:

- ✓ Inregistrari ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de reparatie precum si timpul de oprire al autospecialelor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni si activitatile de reparatie/ intretinere, inlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, conditii meteo, etc.;
- ✓ Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare si containere;
- ✓ Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare si monitorizare;
- ✓ Rapoarte ale conducatorilor de autovehicule si operatorilor de pe autovehicule;
- ✓ Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa, etc.);
- ✓ Lista cu zonele si traseele unde personalul operatorului nu a reusit sa colecteze deseurile din cauza imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locatii;
- ✓ Rapoarte pentru deseurile necollectate;
- ✓ Cantitati, pe greutatea deseurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/ vehicul de colectare :
 - a) deseuri menajere reziduale colectate;
 - b) deseuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare unifamiliale, plurifamiliale sau alte surse;
 - c) deseuri de sticla colectate si modul de valorificare al acestora;
 - e) alte tipuri de deseuri solide colectate (ex: periculoase din deseuri menajere);
- ✓ Registre cu reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora;
- ✓ Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situatii de urgenta, reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora, etc.);
- ✓ Servicii neprogramate suplimentare;
- ✓ Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de ADID.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestarii Serviciilor va fi transmis in decurs de zece (10) zile la sfarsitul fiecărei luni si continand urmatoarele:

- ✓ Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- ✓ Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- ✓ Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de ADID Timis inainte de data de incepere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise in prima luna dupa perioada de trei luni (odata cu data de incepere) cu cel putin 5 (cinci) zile inainte de sedinta trimestriala de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informatii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitarilor ADID, cumulate pe luni, inclusiv:

- ✓ Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - a) Zile utilizare/ neutilizare;
 - b) Motivele neutilizarii vehiculelor;
 - c) Incarcaturi nete medii;
 - d) Distanta parcursa;
 - e) Inlocuiri ale vehiculelor, containerelor si personalului;
 - f) Inregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- ✓ Starea containerelor si a punctelor de colectare unifamiliale si plurifamiliale pentru fiecare comuna, oras si municipiu:
 - a) Numarul si tipul containerelor plasate;
 - b) Numarul containerelor reparate;
 - c) Numarul containerelor inlocuite;
 - d) Numarul containerelor furate, distruse si avariate;
 - e) Numarul punctelor de colectare avariate si reparate;
 - f) Numarul punctelor de colectare care au trebuit mai intai sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- ✓ Personal
 - a) Numarul de membri ai personalului angajati pentru colectare, si altele;
 - b) Inlocuiri;
- ✓ Reclamatii/plangeri/sesizari si actiuni intreprinse pentru solutionarea acestora;
- ✓ Statistici referitoare la colectarea deseurilor:
 - a) Cantitate totala de deseuri menajere colectate;
 - b) Cantitate totala de deseuri similare colectate;
 - c) Cantitatea de deseuri reziduale colectate;
 - d) Cantitatea de deseuri reciclabile colectate, pe fractiuni

- e) Alte cantitatea de deseuri colectate, pe fractiuni;
- f) Cantitati de deseuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
- g) Deseuri respinse la colectare si cauzele respingerii;
- ✓ Date caracteristice:
 - a) Deseuri colectate pe traseu/ pe zi;
 - b) Deseuri colectate pe ora/ echipament de colectare;
- ✓ Diverse
 - 1) Colectari neefectuate;
 - 2) Informatii despre siguranta si securitate;
 - 3) Situatii speciale;
 - 4) Alte activitati;
 - 5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleasi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai tarziu de sfarsitul primei luni a anului urmator pentru anul anterior. Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise ADID in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autoritatii Contractante.

ART. 148.

(1) **Alte solicitari de informatii.** ADID isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte.

(2) Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, operatorul va notifica ADID in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia operatorului de catre ADID, operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante.

(3) Referitor la inmatriculari, inregistrari, permise guvernamentale si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, operatorul va remite ADID dovada:

- ✓ de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate,
- ✓ de inmatriculare a vehiculelor,
- ✓ de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
- ✓ inregistrarii operatorului;
- ✓ de detinere a tuturor aprobarilor necesare.

SECȚIUNEA 11.

Constientizarea Publicului

ART. 149.

(1) Operatorul va coopera cu ADID Timis si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- ✓ cerintele asociate cu modalitatea de realizare a colectarii selective a deseurilor,
- ✓ orarul de desfasurare al serviciilor,
- ✓ proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

(2) Activitatile de constientizare, informare si educare a publicului se vor subordona atingerii tintelor propuse prin proiect, care sunt obligatorii. Scopul principal al campaniilor de constientizare este acela de a creste gradul de participare eficienta si de responsabilitate a utilizatorilor fata de reducerea cantitatilor de deseuri generate si fata de colectarea lor separata, in mod corect si responsabil, in toata aria de servicii, avand ca beneficiu atingerea tintelor propuse prin proiect, mentinerea nivelului tarifulor la nivelul programat, un mediu mai curat si sanatos si asigurarea sustenabilitatii si dezvoltarii sistemului.

(3) Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, pe baza aprobarii primite de la Autoritatea Contractanta. Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu ADID Timis, in calitate de reprezentant al autoritatilor administrativ teritoriale, cu autoritatile publice locale si operatorii serviciilor de transfer, tratare si depozitare a deseurilor menajere.

(4) Inainte de tiparire/distribuire/publicare/prezentare, orice document sau material va trebui supus de operator aprobarii ADID Timis.

ART. 150.

(1) Operatorul este obligat sa organizeze si desfasoare minimum:

- ✓ O campanie de constientizare de inceput, inainte de inceperea operarii
- ✓ Campanii de constientizare semestriale. **Durata acestor campanii de informare si constientizare trebuie sa fie de minim 7 zile/ semestru.**
- ✓ O campanie de constientizare de tranzitie, inainte de a preda serviciul la incheierea contractului;

(2) In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- ✓ va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu ADID Timis si autoritatile publice locale. Activitatile propuse vor viza informarea asupra conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca generatorii de deseuri in vederea colectarii separate, dar si asupra tintelor propuse pentru fiecare categorie de deseuri.
- ✓ va promova compostarea in gospodariile rurale, in special pentru locuitorii care vor primi unitati de compostare, in cadrul proiectului.
- ✓ va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- ✓ va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea

serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. fluxuri de deseuri speciale). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre ADID. Generatorii de deseuri vor fi informati in legatura cu procedurile de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a Serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice. In cadrul primei campanii, Operatorul va informa utilizatorii asupra organizarii si functionarii sistemului de colectare separata, a beneficiilor acestuia si a cerintelor imediate.

ART. 151.

(1) **In propunerea sa tehnica, Operatorul va prezenta o STRATEGIE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE care va cuprinde :**

- ✓ Planul anual de informare si constientizare – masuri propuse, resurse alocate, termene de realizare, corelat cu cerintele anexei 11 la Caietul de sarcini
- ✓ Descrierea metodelor pe care intentioneaza sa le aplice
- ✓ Modalitati de monitorizare a indeplinirii masurilor din plan

(2) **In propunerea sa financiara, Operatorul va prezenta suma alocata cheltuielilor cu constientizarea si informarea.**

ART. 152.

In termen de maxim 28 zile de la data semnarii Contractului, Operatorul va prezenta Strategia pentru informarea si constientizarea publicului si planul actualizat, urmand ca ADID sa aprobe documentele finale in termen de maxim 15 zile de la data receptionarii lor. Operatorul va organiza si desfasura cel putin o campanie de constientizare de inceput, inainte de inceperea operarii serviciilor, in perioada de mobilizare.

In fiecare an, cu cel putin 30 de zile inainte de incheierea anului, Operatorul va prezenta gradul de indeplinire a planului, precum si planul si programul actualizat, pentru anul urmator.

SECTIUNEA 12.

Matricea de alocare a riscurilor

ART. 153.

Modul de alocare a responsabilităților principale între ADID Timiș și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Riscuri juridice și de mediu					
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra			X	In cazul adoptarii de reglementari legislative cu impact asupra activitatii operatorului, inclusiv cu impact financiar, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul vor

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
	activitatii si/sau asupra situatiei financiare a operatorului				lua toate masurile ce se impun in vederea conformarii cu prevederile legale, proportional cu obligatiile ce le revin in cadrul contractului. In cazul in care se impun investitii suplimentare, Autoritatea Contractanta isi asuma riscul conformarii cu solicitarile legislative. In cazul in care modificarile legislative conduc la cresterea costurilor operationale, Operatorul poate solicita, justificat, modificarea/ ajustarea tarifului.
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plasticului, sticlei, metalului, hartiei si cartonului			X	Operatorul va contribui la atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare prin organizarea de campanii care sa promoveze colectarea selectiva a deeurilor, respectiv prin participarea la campaniile de constientizare a publicului organizate de catre ADID si/sau CJ Timis; minim doua campanii anuale
Conformitatea cu prevederile legale	Nerespectarea altor prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deeurilor	X			Operatorul va suporta toate consecintele care decurg din nerespectarea prevederilor legale in vigoare.
Plangeri/ reclamatii	Costul reclamatilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X			Operatorul va suporta orice consecinte decurg din desfasurarea neconforma a activitatii. Operatorul trebuie sa asigure operarea corespunzatoare a , echipamentelor, ur, cu respectarea Acordului de mediu, a Manualelor de operare, intretinere si exploatare, a prevederilor prezentului Caiet de sarcini si a

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
					legislatiei in vigoare privind protectia mediului
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul desfasurarii activitatilor operatorului	X			Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate in incinta obiectivelor administrate, va asigura paza si protectia obiectivelor, va incheia polite de asigurare, astfel incat sa minimizeze acest risc.
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X	In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra activitatii concesionate, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual.
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate					
Cantitatea totala de deșeu rezidual generat si colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre Beneficiar	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate	Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Capacitate neadekvata a recipientelor de colectare puse la dispozitia	Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de			X	In cazul in care se constata necesitatea suplimentarii recipientelor de colectare pentru a garanta prestarea serviciilor la standardele prevazute in Caietul

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Operatorului	deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si/sau a numarului de goliri				de sarcini si/sau Regulamentul de salubritate, Operatorul isi asuma acest risc, prin asigurarea necesarului de recipiente, cu avizul prealabil al Autoritatii Contractante. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Campanii de constientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta	X			Operatorul este responsabil cu organizarea a minim doua campanii anuale de constientizare si informare a publicului. Operatorul isi asuma riscul privind eficienta acestor campanii si modalitatea de informare a intregului grup tinta.
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata schimbari demografice care conduc la fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Riscul colectarii altor categorii de deseuri decat cele municipale	Deteriorarea containerelor si a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de catre clienti, a unor tipuri de deseuri neadecvate	X			Operatorul va diminua acest risc prin corecta informare a populatiei si operatorilor economici cu privire la categoriile de deseuri care vor fi depuse in fiecare tip de container.
Riscuri operationale					
Licente si permise	Licentele si permisele necesare	X			Operatorul va obtine si va mentine valabile, pe toata durata de executare a serviciilor, atat licenta

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
	Operatorului pentru desfasurarea activitatii				cat si orice permis/ autorizatie necesare desfasurarii activitatii, conform legii.
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligatiile contractuale	X			Serviciile vor fi prestate cu respectarea prevederilor Contractuale, inclusiv ale prezentului Caiet de sarcini. Pe durata desfasurarii contractului, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul pot propune solutii de imbunatatire a calitatii serviciilor, in limita tarifelor oferate.
Necesitatea unor utilitati si/sau dotari suplimentare	Costuri neprevazute, cauzate de necesitatea unor utilitati si sau dotari/echipamente suplimentare, fara de care operarea conforma este dificila sau chiar imposibila	X			In cazul in care Operatorul considera ca sunt necesare utilitati si/sau dotari / echipamente suplimentare, le poate achizitiona pe cheltuiala sa, urmand a recupera eventualele investitii din tariful ofertat. Aceste categorii de investitii nu pot face obiectul unei solicitari de majorare/ajustare a tarifului ofertat. Se recomanda ca stabilirea necesitatilor suplimentare sa fie realizata in etapa de ofertare si costurile aferente sa fie incluse in tariful ofertat.
Dotari puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta	Deficiente ale unor dotari puse la dispozitia Operatorului, determinand costuri de intretinere mai mari decat cele prevăzute.			X	Daca se constata deficiente ale unor dotari puse la dispozitia Operatorului de catre Autoritatea Contractanta, dupa expirarea perioadei de garantie, deficiente care au drept consecinta cresterea costurilor de intretinere si reparatii, atunci Operatorul va suporta, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante, costurile aferente remedierii problemelor. Operatorul este indreptatit la solicitarea recuperarii acestor cheltuieli.

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Siguranta muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	X			Operatorul va asigura un Program de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere, va respecta toate prevederile legale privind sanatatea si securitatea in munca si va pregati propriul Plan SSM.
Conditii climatice adverse, altele decat forta majora	Riscul intarzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al conditiilor climatice adverse	X			Operatorul va respecta frecventa de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul intarzierii serviciilor sau costuri suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri este suportat de Operator si nu poate face obiectul unei solicitari de modificare/ajustare a tarifulor.
Intreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate de actiuni independente, altele decat forta majora	X			Operatorul va respecta frecventa de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul intarzierii/intreruperii serviciilor sau costuri suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri/intreruperi este suportat de Operator si nu poate face obiectul unei solicitari de modificare/ajustare a tarifulor.
Deseuri plasate in afara recipientilor pe platformele de colectare	Tipuri de deseuri plasate in afara containerelor, pe platformele de colectare prevazute in contract	X			Operatorul are obligatia de a colecta toate deseurile reziduale si reciclabile de pe platformele de colectare, chiar daca sunt amplasate in afara containerelor de colectare si de a lasa locul curat dupa efectuarea operatiilor de golire a containerelor. Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul va informa populatia si operatorii economici cu privire la modalitatea corecta de precollectare a deseurilor si/sau va asigura suplimentarea recipientelor de colectare, daca se

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
					considera necesar, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante.
Alte tipuri de deseuri plasate in interiorul sau in afara containerelor	Volume mari, deseuri din constructii, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri, altele decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X			Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul, impreuna cu Autoritatea Contractanta, vor informa populatia si operatorii economici cu privire la modalitatea corecta de colectare a acestor categorii speciale de deseuri.
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare si transport a vehiculelor de colectare	X			Operatorul are obligatia de a prevedea, inca din etapa de ofertare, echipamente de colectare care sa asigure colectarea cantitatilor de deseuri estimate in prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, Operatorul are obligatia de a asigura capacitate suficienta de colectare si transport pe intreaga durata de derulare a contractului. Suplimentarea mijloacelor de colectare initiale se poate face numai justificat, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante. In cazul in care se considera necesar, ca urmare a cresterii cantitatilor de deseuri, Operatorul va asigura vehicule de colectare adecvate, care sa respecte prevederile din prezentul Caiet de sarcini si pe care sa le poata amortiza, prin tarife, pana la finalizarea contractului.
Curatarea platformelor de colectare	Curatarea platformelor de colectare in urma deversarii deeurilor, dupa	X			Operatorul are obligatia de a lasa punctele de colectare/ locul in care sunt amplasate containerele de colectare curat(e), dupa fiecare golire. Nerespectarea acestei

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
	fiecare golire, sau in urma altor situatii asemanatoare				obligatii reprezinta incalcarea obligatiilor contractuale si Operatorul va fi sanctionat in consecinta.
Repararea si intretinerea containerelor	Repararea si intretinerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzatoare	X			Repararea si intretinerea containerelor reprezinta obligatia Operatorului iar costurile aferente acestei activitati vor fi incluse in tariful ofertat in etapa de licitatie.
Inlocuirea containerelor inechite	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila; pentru containere puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADID			X	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar este in sarcina Operatorului; pentru containerele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADID, dupa acceptarea de catre CJT a alocarii sumei
Repararea si intretinerea punctelor de colectare	Intretinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzatoare	X			Intretinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzatoare este in sarcina Operatorului. Costurile aferente acestei activitati vor fi incluse in tariful ofertat.
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADID	X			Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare este in sarcina Operatorului; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADID

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Riscuri financiare					
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	X			Operatorul trebuie sa asigure capitalul de lucru necesar unei bune functionari a serviciilor, pe toata durata Contractului, luand in considerare modalitatea de plata a serviciilor prestate, inca din etapa de ofertare.
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X			Operatorul trebuie sa estimeze corect, inca din etapa de ofertare, costurile de operare si intretinere. Orice consecinte legate de o estimare eronata, sunt suportate integral de catre Operator si nu pot face obiectul unei ajustari a tarifului.
Modificare taxe indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/ eliminarea taxarii indirecte			X	Modificarea taxelor indirecte va fi suportata atat de catre Operator cat si de catre Autoritatea Contractanta, putand face obiectul unei solicitari de modificare a tarifului.
Modificare taxe directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X			Modificarea taxelor directe va fi integral suportata de catre Operator.

SECTIUNEA 13.

Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

ART. 154.

(1) **Perioada de mobilizare** reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a contractului si **va fi de maxim 120 de zile** de la semnarea contractului. In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADID si autoritatile administratiei publice locale, va anunta generatorii de deseuri, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului si va planifica introducerea etapizata a serviciilor, va identifica toti generatorii de deseuri persoane fizice si juridice si va semna contracte de prestari servicii cu toti acestia.

(2) Data de incepere stabilita este definita in **Programul de Operare a Serviciilor** (Anexa la Contract) care va fi pregatit de operator si va fi inaintat spre aprobare ADID **in termen de 28 de zile de la data semnarii contractului**. ADID se va pronunta asupra acestui program in

termen de 28 de zile de la data primirii, dar fara a depasi termenul de 120 zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADID de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce tin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementarilor specifice serviciului de salubritate.

(3) **Programul de operare** cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele informatii: Programul privind incheierea contractelor de prestari servicii cu toti utilizatorii (populatie si operatori economici si institutii publice), Programul de lucru pe activitati (colectare deseuri reziduale, colectare deseuri reciclabile) si categorii de utilizatori (populatie, operatori economici si institutii publice), Programul de intretinere a punctelor de colectare, Programul de spalare recipienti, Program de constientizare publica propus, Sistemul informational implementat, Manuale de functionare si intretinere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere; Manualul de asigurare a calitatii; Planul de management de mediu.

(4) In timpul perioadei de mobilizare (maxim 120 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor.

In acest sens, operatorul:

- va obtine toate avizele, acordurile, autorizatiile necesare desfasurarii serviciilor conform legislatiei in vigoare;
- va semna contracte de prestari servicii cu toti utilizatorii populatie si operatori economici si institutii publice;
- va prelua echipamentele puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta, respectiv: pubelele si containerele destinate colectarii precum si platformele de colectare plurifamiliale (Anexa la Conditii Contractuale);
- va eticheta corespunzator si va distribui containerele destinate colectarii deseurilor pe fractiuni si va asigura echiparea standard a platformelor de colectare, dupa caz;
- va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente conform prezentului Caiet de sarcini si pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de colectare si transport a deseurilor;
- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va furniza ADID traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiei de transfer/ Centrelor de colectare sau al Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela, si al generatorilor de deseuri (operatori economici si institutii publice);
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va trimite ADID manualele si documentele specificate la Sectiunea a 10-a din prezenta documentatie. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate si republicate de cate ori va fi necesar.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Operare a Serviciilor si va anunta ADID de orice abateri anticipate sau efective de

la datele stipulate in Programul de Operare a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

(5) Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale.

(6) În Perioada de Mobilizare, Operatorul va prezenta Autoritatii Contractante dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție, conform clauzelor contractuale;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin Contract la Articolul "Asigurări;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în aria delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

(7) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Autoritatea Contractanta în vederea prestării Serviciului, a cărei semnare marchează Data de Incepere a Contractului.

SECȚIUNEA 14.

Mecanismul de plata al serviciilor

ART. 155.

(1) Structura si nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta lor de pret, tarifele de operare propuse pentru activitatea de colectare-transport deseuri, care includ si costurile aferente activitatilor de transfer/tratare/depozitare deseuri, conform formularului de oferta din sectiunea "Formulare", insotit de justificarea tarifelor ofertate in conformitate cu fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(2) Tarifele ofertate pentru activitatea de colectare-transport vor include costul aferent transferului, tratarii si depozitarii deseurilor colectate, acestea reprezentand tarifele pe care beneficiarii finali (populatie, operatori economici, institutii publice) le vor achita operatorului pentru activitatea de salubritate, in baza contractelor individuale semnate intre acestia si Operator.

(3) Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

(4) Nivelul tarifelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, in functie de rata de generare a deseurilor, fara a depasi nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evolutie a

tarifelor de salubritate, aprobat prin Aplicatie si anexat prezentului Caiet de sarcini (Anexa 8. Planul anual de evolutie a tarifelor de salubritate in judetul Timis).

(5) Nivelul maxim al tarifelor oferite pentru activitatea de colectare – transport, inclusiv activitatile de transfer/ tratare/ depozitare deseuri, respectiv nivelul tarifelor de salubritate care vor fi prevazute in contractele individuale semnate intre operator si beneficiarii finali (populatie si operatori economici) nu va depasi urmatoarele valori:

- Tarif pentru populatia din mediul urban: **8,65 lei /persoană/lună (exclusiv TVA)**
- Tarif pentru populatia din mediul rural: **3,82 lei/persoană/lună (exclusiv TVA)**
- Tarif pentru operatori economici si institutii publice: **335,11 lei/tona + TVA**

(6) Tarifele pentru prestarea celorlalte servicii din cadrul gestionarii deseurilor in judetul Timis pe care viitorii operatori ai activitatii de colectare-transport le vor lua in calcul la stabilirea ofertei financiare, sunt prezentate mai jos:

1. Tariful pentru tratarea deseurilor reciclabile in Statia de sortare Retim, la nivelul anului **2015**, este de **44,70 lei/tona + TVA**, in cazul in care procentul de impuritati nu depaseste 25%. In caz contrar, se va percepe tarif pentru procesare deseuri reziduale.
2. Tariful pentru procesarea deseurilor reziduale pe Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim, la nivelul anului **2015**, este de **131 lei/tona + TVA**.
3. Tariful aferent transferului deseurilor de la Statia de transfer/Centrele de colectare la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, la nivelul anului **2015**, este de **82,77 lei/to + TVA**.
4. Tarifele stabilite la nivelul anului **2014** pentru tratarea si depozitarea deseurilor in cadrul Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela sunt prezentate mai jos:
 - Tarif depozitare (Tarif 1) = **56,00 lei/tona + TVA**
 - Tarif tratare TMB (Tarif 2) = **66,10 lei/tona + TVA**
 - Tarif compostare (Tarif 3) = **53,00 lei/tona + TVA**
 - Tarif sortare (Tarif 4) = **44,70 lei/tona + TVA**

Mentiune: Tariful 2 aferent tratarii deseurilor in instalatia TMB include si costul de depozitare al deseurilor rezultate in urma tratarii

ART. 156.

(1) Mecanismul de plata. Utilizatorii serviciilor de salubritate au obligatia de a achita contravaloarea acestor servicii. Conform Studiului de fezabilitate si a Aplicatiei de finantare pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș», mecanismul de plata se bazeaza pe **sistemul de tarife**, atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

Plata serviciilor se va face prin incheierea de contracte individuale intre operatorul de colectare-transport si utilizatorii serviciilor, atat populatie cat si operatori economici/institutii publice din zonele urbane si rurale.

(2) Tariful pentru serviciile de salubritate platit de populatie si operatori economici/institutii publice, va acoperi tarifele aferente tuturor activitatilor necesare pentru prestarea serviciilor: colectare si transport deseuri menajere la ST/CC/ Depozitul de deseuri

nepericuloase Ghizela; transferul de la ST/CC la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela si operarea ST/CC; tratarea deseurilor in cadrul Statiei de sortare/ Statiei de compostare/ TMB din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela si si depozitarea in Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela / tratarea deseurilor in Statia de sortare, inclusiv Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim.

(3) Operatorii desemnati pentru activitatea de colectare - transport prin prezenta procedura, vor aplica fluxul financiar descris mai jos:

Flux financiar F1 – Generatorii de deseuri (populatie si operatori economici din zona urbana si rurala) vor plati catre Operatorul de colectare – transport un tarif de salubritate care să acopere toate costurile aferente sistemului integrat de management al deseurilor, caracteristic fiecărei zone de colectare.

Pentru zona de colectare 0, tariful va acoperi costurile de colectare a deșeurilor reciclabile si reziduale, transportul lor la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, tratarea deseurilor reziduale in cadrul TMB si depozitarea (tariful pentru TMB include si tariful pentru depozitare) si tratarea deseurilor reciclabile in cadrul Statiei de Sortare din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela .

Pentru zona de colectare 1, tariful de salubritate va acoperi costurile de colectare a deseurilor, transportul deseurilor reziduale la statia de transfer si managementul ST (pentru deseurile reziduale provenind din zona 1, exceptand Timisoara si cele 9 comune periurbane), operarea TMB din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela pentru deseurile reziduale colectate din zona 1, exceptand Timisoara si cele 9 comune periurbane, inclusiv depozitarea (tariful pentru TMB include si tariful pentru depozitare), transportul si tratarea deseurilor reziduale provenind din Timisoara si cele 9 comune periurbane la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim, transportul si tratarea deseurilor reciclabile la Statia de sortare Retim Timisoara.

Pentru zonele de colectare 2, 3 si 4, tariful de salubritate va acoperi costurile de colectare a deșeurilor reciclabile si reziduale, transportul deseurilor colectate la centrul de colectare aferent fiecărei zone și managementul CC, transportul deșeurilor reziduale si reciclabile la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, tratarea deseurilor reciclabile in Statia de sortare din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela, tratarea deseurilor reziduale in intalnia TMB din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela si depozitarea (tariful pentru TMB include si tariful pentru depozitare).

Nivelul tarifelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, in functie de rata de generare a deseurilor, fara a depasi nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evolutie a tarifelor de salubritate in judetul Timis, aprobat prin Aplicatie.

In plus, pentru colectarea deseurilor din piete, Administratia Pietelor sau Administratiile Locale, dupa caz, vor plati Operatorului de colectare-transport, contravaloarea serviciilor de colectare-transport-tratare- depozitare pentru aceasta categorie de deseuri.

Flux financiar F2 Operatorii activitatii de colectare-transport vor plati Redevanta catre ADID Timis, in calitate de Autoritate Contractanta, ca mandatar al unitatilor administrativ teritoriale membre. Plata se va realiza **direct in contul bancar apartinand CJ Timis**, care este beneficiarul proiectului SIMD si proprietarul investitiilor realizate.

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul se obliga să plătească Autorității Contractante o redevență lunară. Nivelul redevenței va acoperi cel puțin amortizarea dotărilor achiziționate prin Proiect și care vor fi puse la dispoziția viitorului operator, pentru fiecare zonă de colectare, conform valorilor menționate în Tabelul de mai jos.

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorilor și aceștia nu vor fi îndreptățiți să motiveze prin absența solicitării din partea Autorității Contractante faptul că nu au plătit la termen redevența datorată.

Redevența va fi plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare.

Valoarea redevenței nu poate fi mai mică decât valorile indicate în tabelul de mai jos, la care se adaugă T.V.A., pentru fiecare zonă de colectare și an.

Tabel 17. Valoarea redevenței minime/ zonă/an (lei)

Valoarea redevenței/ zonă /an (lei)	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Redevența Zonă 0	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39	101.304,39
Redevența Zonă 1	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05	172.294,05
Redevența Zonă 2	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91	123.870,91
Redevența Zonă 3	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31	50.101,31
Redevența Zonă 4	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91	46.624,91

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.

Neplata la termen a redevenței atrage penalități și majorări conform contractului de delegare.

Neplata a trei rate consecutive a redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut în contract. Nerespectarea obligației de plată a redevenței poate atrage încetarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

Flux financiar F3 – Operatorii de colectare-transport vor plăti contravaloarea serviciilor de transfer și management al ST/CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor în cadrul Depozitului de deșuri nepericuloase Ghizela către operatorul ST/CC. Pentru zonă 1, Operatorul de colectare-transport va achita și contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor în instalațiile Retim (Stația de sortare și Linia de sortare în vederea valorificării energetice) și în cadrul Stației de compostare deșuri vegetale Timisoara, care

va fi realizata de Primaria Timisoara. In acest sens, se vor aplica urmatoarele formule, pe fiecare zona de colectare:

Operatorul de colectare- transport din **zona de colectare 0 Ghizela** nu va suporta costuri aferente activitatii de transfer, ca urmare a faptului ca toate deseurile colectate vor fi transportate direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela. El va plati direct Operatorului Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela contravaloarea aferenta gestionarii deseurilor transportate la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, pe categorii, dupa cum urmeaza:

Suma de plata catre Operatorul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = Tarif pentru tratare in cadrul TMB * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

*Suma de plata pentru deseuri din piete = Tarif pentru tratare in cadrul TMB * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 1 Timisoara**, va efectua plati, dupa cum urmeaza:

Suma de plata catre operatorul Statiei de transfer Timisoara = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la ST

Suma de plata catre operatorul Statiei de sortare Retim Timisoara = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la SS Retim Timisoara

Suma de plata catre operatorul Retim Timisoara – Linia de sortare in vederea valorificarii energetice = Tarif pentru tratare pe Linia de valorificare energetica * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la Retim Timisoara

Suma de plata catre operatorul Statiei de compostare Timisoara = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de compostare Timisoara * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la SC Timisoara (dupa punerea in functiune a acestei statii).

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 2** deservita de Centrul de colectare **Jimbolia**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul ST/CC, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul Centrului de Colectare Jimbolia = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC.*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC.*

Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC*

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 3** deservita de Centrul de colectare **Deta**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deeurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul ST/CC, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul Centrului de Colectare Deta = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC*

Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC*

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 4** deservita de Centrul de colectare **Faget**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deeurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul ST/CC, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul Centrului de Colectare Faget= Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC*

Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer conform contract + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC*

LISTA ANEXE

Anexa 1. Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 2. Zonarea judetului Timis, inclusiv data la care Operatorii preiau in gestiune serviciul de colectare-transport pentru fiecare localitate

Anexa 3. Proiectia deseurilor solide municipale generate pe localitati, pentru fiecare zona de colectare din judetul Timis

Anexa 4. Necesarul de recipienti de colectare pe localitati si zone de colectare

Anexa 5 Lista punctelor de colectare pe localitati si zone de colectare

Anexa 6. Grafic de colectare pe localitati si zone de colectare

Anexa 7. Lista operatorilor economici si a institutiilor publice din judetul Timis, pe localitati si zone de colectare

Anexa 8. Planul anual de evolutie a tarifelor de salubritate in judetul Timis

Anexa 9. Indicatori de performanta pentru activitatea de colectare si transport

Anexa 10. Indicatori de evaluare pentru activitatea de colectare si transport

Anexa 11. Lista masuri de informare si constientizare asigurate de catre operator