

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN CELE CINCI ZONE ALE JUDEȚULUI TIMIȘ



BENEFICIAR

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis

**rev 1
2015**

BORDEROU

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE	4
1.1 Autoritate contractanta	4
1.2 Scopul Studiului de oportunitate	4
1.3 Procesul de luare a deciziilor	5
1.3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritare	5
1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritare	7
CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE	13
2.1 Prezentarea judetului Timis.....	13
2.2 Analiza legislatiei.....	14
2.2.1 Legislatia de mediu	14
2.2.2 Legislatia conexa.....	16
2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritare	17
2.3 Obiectivele si cerintele proiectului.....	18
2.4 Descrierea proiectului	20
2.5 Analiza partilor interesate.....	20
2.6 Operatorii serviciului de salubritare a localitatilor	21
2.7 Utilizatorii serviciilor publice	22
2.8 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	23
2.9 Relatia proiectului cu politicile publice relevante	24
CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI	25
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului.....	25
3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport	25
3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari.....	29
3.1.3 Utilitati disponibile si necesare.....	37
3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului	40
3.2.1 Analiza economica si financiara.....	40
3.2.2 Stabilirea tarifelor si mecanismul de plata	40
CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU	50
4.1 Motive de ordin economico-financiar	50
4.2 Motive legate de protectia mediului	50
4.3 Motive de ordin social	51
CAPITOLUL 5. RISCURI.....	52
CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI.....	58

BORDEROU TABELE

Tabel 1. Structura administrativa a judetului Timis, la nivelul anului 2013	13
Tabel 2. Populatia judetului Timis impartita pe zone de colectare, la nivelul anului 2013	26
Tabel 3. Tinte de recuperare și reciclare în județul Timis 2013.	30
Tabel 4. Indicatorii de performanta pentru recuperarea deseurilor reciclabile - 2013	31
Tabel 5. Fluxuri principale de deseuri generate	31
Tabel 6. Cantitati de deseuri generate si colectate in to/2008	33
Tabel 7. Compozitia medie a deseurilor municipale in judetul Timis	34
Tabel 8. Compozitia estimata a deseurilor in mediul urban	34
Tabel 9. Compozitia estimata a deseurilor in mediul rural	34
Tabel 10. Deseuri municipale generate in judetul Timis in perioada 2007-2037.....	35
Tabel 11. Cantitati de deseuri colectate separat in judetul Timis in anul 2013.....	35
Tabel 12. Frecventa de colectare a deseurilor generate in mediul urban.....	36
Tabel 13. Necesarul de recipienti de colectare la nivelul judetului Timis.....	37
Tabel 14. Pubele/ containere aferente Sistemului integrat de management al deseurilor Timis	37
Tabel 15. Necesar echipamente de colectare aferente Sistemului integrat de management al deseurilor in judetul Timis	38

CAPITOLUL 1.INTRODUCERE

1.1 Autoritate contractanta

Autoritate contractanta pentru delegarea gestiunii activitatilor de **colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**, este Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare ADID), in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre.

1.2 Scopul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegarea a gestiunii serviciului de salubritate pentru urmatoarele activitati (denumite in continuare „colectare-transport”) pe teritoriul judetului Timis, in cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”:

- **colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deseuri menajere are drept scop analiza unor elemente relevante in baza carora a fost definitivata aplicatia de finantare a Proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timiş" (denumit in continuare Proiectul/ SIMD), care includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnica
- fezabilitatea economica şi financiara
- analiza si selectia alternativelor
- aspectele de mediu, aspectele sociale şi aspectele institutiionale
- matricea riscurilor
- stabilire a duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice) sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor esentiale de utilitate si interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;**
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluare cu un impact asupra mediului iar la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 republicata a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 republicata este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 republicata a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor”*.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza masurile cuprinse in aplicatia de finantare aprobata, cu referire exclusiva la activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, la Statia de transfer/Centrele de colectare a deseurilor municipale provenind de la populatie, institutii publice si operatori economici din judetul Timis.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală sunt:

- protectia sanatatii publice
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in caietele de sarcini, respectiv contractele aferente serviciilor de salubritate la nivelul judetului Timis, dupa dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatile administratiei publice locale/ADID sunt responsabile;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la:

- contractarea serviciului de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.
- atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea activitatilor serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- gradul asigurarii recipientilor de colectare a producatorilor de deseuri;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza o parte a sistemului public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare separate a deseurilor; pubele si containere pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere; baze de garare si intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiati in conditiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu exceptia activitatilor mentionate la Art.4 alin.(3) din Legea nr.101/2006 republicata, care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.12 din Legea nr.101/2006 republicata, coroborat cu art. 22 din Legea nr.51/2006 republicata, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

Gestiunea directa a unor activitati care fac obiectul serviciului de salubritate in cadrul SIMD Timis reprezinta o optiune legala dar care nu va fi adoptata datorita prevederilor exprese cuprinse in Statutul Asociatiei, coroborate cu conditiile care stau la baza obtinerii finantarii nerambursabile prin POS Mediu, rolul beneficiarului in acest context fiind acela de supraveghetor al modului in care operatorul desemnat in urma licitatiilor publice isi indeplineste obligatiile contractuale.

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Aprobarea delegarii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicata.

Astfel fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre ADID i se va solicita emiterea unei Hotarari de Consiliu local in vederea aprobarii:

- infiintarii serviciului public de colectare-transport deseuri la nivelul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID)
- studiului de oportunitate in vederea delegarii de gestiune prin concesiune a serviciului public de colectare – transport deseuri municipale din judetul Timis,
- regulamentului serviciului de salubritate
- documentatiei de atribuire privind concesionarea serviciului public de colectare - transport deseuri municipale in judetul Timis

Prin aceeasi Hotarare de Consiliu Local se va mandata reprezentantul unitatii administrativ-teritoriale pentru a duce la indeplinire, in cadrul AGA ADID, prevederile aprobate in CL al fiecarei unitati administrativ-teritoriale.

Proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis”(SIMD) este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operatiional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara creata in vederea implementarii proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare a deeurilor va fi Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare ADID).

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor ADID si va fi realizată sub forma **gestiunii delegate**, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora), chiar cu respectarea regulilor impuse de lege

pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de lucrări publice, și contractelor de servicii de concesiune, aprobat cu modificări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările ulterioare, prevede două tipuri de contracte referitoare la aceste servicii:

1) *contracte de servicii* definite la art. 6 paragraful (1) ca și contract de achiziție publică, altul decât contracte pentru furnizare lucrări și produse, având ca obiect prestarea unuia sau a mai multor servicii conform celor prevăzute în anexele 2A și 2B din OUG 34/2006; și

2) *contracte de concesiune pentru serviciile* definite la art. 3 litera (h), contractul având aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu diferența că contractorul, ca și concesionar, primește o parte din serviciile prestate, de la autoritatea de atribuire, ca și concedent, dreptul de a exploata serviciile pentru perioada definită sau acest drept cu plata valorii predeterminate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, *activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. *contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se ia de către ADID pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza **studiului de oportunitate**.

Astfel, dintre activitățile serviciului de salubritate, decizia de delegare a gestiunii în ADID se va lua doar pentru componenta de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, la Stația de transfer/Centrele de colectare, după înființarea serviciului de salubritate. Pentru celelalte componente ale serviciului de salubritate, constând în activități de transfer –transport - tratare mecano-biologică și/sau compostare – sortare – depozitare, a fost înființat serviciul de salubritate la nivelul Consiliului Județean Timis.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de

salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Caietul de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini va fi elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini va contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, indicatorii de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini va preciza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

Prin *Regulamentul serviciului de salubritate al localitatilor* se stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Fiecare din aceste activitati este detaliata in Capitolul al II-lea al Regulamentului, "Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare".

Regulamentul stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizeaza documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestora.

Regulamentul contine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile si obligatiile operatorilor.

Regulamentul serviciului de salubritate la nivel judetean pentru activitatile ce fac obiectul proiectului si Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare-transport se elaboreaza in cadrul ADID, se supun aprobarii autoritatilor administrative publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre prin HCL, urmand ca in baza mandatelor de reprezentare a unanimitatii membrilor ADID a se aproba ulterior in cadrul adunarii generale a asociatiei

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii, atat fizic cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorilor prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifulor si taxelor. Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

Prelungirea va fi aprobata de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de ADID.

Cadrul institutional propus pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis” include mentiunea ca *„După ce se va finaliza faza de investiții, managementul acestor facilități va fi delegat prin contracte de delegare de gestiune operatorilor, prin intermediul licitațiilor publice. „Contractul de delegare de gestiune” este titlul legal folosit pentru acest tip de contract, indiferent de procedura de acordare a licitațiilor (de ex. procedura pentru contracte de servicii sau procedura pentru contracte de concesiune, ambele prevazute prin OUG 34/2006).”*

In baza Raportului de evaluare institutionala pentru judetul Timis si a solutiilor tehnice adoptate in cadrul proiectului, judetul va fi impartit in 5 zone de colectare. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de catre presedintele ADID,

in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora, cu operatorii privati desemnati pentru fiecare zona in parte.

Atat Aplicatia de finantare cat si Raportul de evaluare institutionala pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”, recomanda incheierea a **5 contracte de delegare** cu viitorii operatori ai activitatii de colectare-transport deseuri menajere, cate unul pentru fiecare zona de colectare.

Raporturile juridice dintre ADID și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 13 al Legii nr. 101/2006 republicata, respectiv art. 23 al Legii 51/2006 republicata, in cazul gestiunii delegate, prin hotarari de atribuire si incheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate, respectiv aprobate, dupa caz, de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale. /AGA ADID.

CAPITOLUL 2.ASPECTE GENERALE

2.1 Prezentarea judetului Timis

Judetul Timis este situat in partea de vest a tarii, in Regiunea de dezvoltare 5 Vest. Se învecinează la Vest cu judetul Csongrad - Ungaria si la Sud-Vest cu provincia Voievodina - Serbia, legătura între cele doua judete fiind asigurată de punctele de trecere a frontierei de la Cenad, respectiv cele de la Stamora Moravita si Jimbolia. Judetele române vecine cu judetul Timis sunt Arad la Nord, Hunedoara la Est si Caras-Severin la Sud-Est.

Judetul Timis, cel mai mare judet al Romaniei, cu o suprafata de 8.697 km², beneficiaza de o clima temperata, are doua treimi din teritoriu acoperite cu campii traversate de raurile Timis, Bega si Barzava. La est, campia se ridica bland printre dealuri acoperite de vii si livezi spre inaltimile medii ale Muntilor Poiana Ruscai (1300-1400m).

Judetul este populat, la nivelul anului 2014, o populatie de 739.217 locuitori, dintre care cca. 62% traiesc in zona urbana reprezentata de doua municipii - Timisoara si Lugoj si opt orase - Buzias, Ciacova, Deta, Gataia, Jimbolia, Sannicolau Mare, Recas si Faget.

Judetul Timis include 2 municipii, 8 orase, 89 comune si 313 sate.

Populatia, dupa domiciliu, pe localitati, la nivelul anului 2014 in judetul Timis, este prezentata in tabelul de mai jos.

Tabel 1. Structura administrativa a judetului Timis, la nivelul anului 2014

Municipii/ nr de locuitori		Orase/ nr de locuitori		Comune/ nr de locuitori		
Timișoara	333.531	Buzias	8.369	< 500 locuitori	3	1.204
Lugoj	48.078	Ciacova	5.414	intre 501- 1.500 locuitori	7	8.146
		Deta	7.655	intre 1.501 – 5.000 locuitori	64	176.510
		Faget	7.640	> 5.000 locuitori	15	98.369
		Gataia	6.496			
		Jimbolia	13.696			
		Recas	9.439			
		Sannicolau Mare	14.670			
Total zona urbana				Total zona rurala		
454.988		61,55%		284.229		38,45 %
Numar total de locuitori in judetul Timiș						
739.217 locuitori						

Sursa: Directia Regionala de Statistica Timis

2.2 Analiza legislatiei

In prezent activitatea de salubritate din Romania se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

2.2.1 Legislatia de mediu

Legislatia generala

- *Legea nr. 211/2011* privind regimul deseurilor (republicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28 martie 2014)

Acest act normativ reglementeaza cadrul activitatilor de gestionare a deseurilor care trebuie sa asigure un nivel înalt de protectie pentru sanatatea umana si pentru mediu.

Depozitarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007), modificat cu Ordinul 2854/2011 (Monitorul Oficial nr. 815/14.02.2012).

Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.

- *Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor* (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cat si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005* ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)
- *Ordonanta nr. 31/2013* pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (Monitorul Oficial nr. 553/30.08.2013)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- *Hotararea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794/2012* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- *Ordinul MMGA nr. 2742/3190/305/2011* pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 48 din 20.01. 2012), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre operatorii economici, modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007)

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Ordonanta de Urgenta nr. 5/2015* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 253 din 16.04.2015) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate, masuri specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare;

- *Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- *Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMD și MEF nr. 1667/706/2007) ;
- *Hotărârea Guvernului nr. 322/2013* privind restricții de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- *Ordinul MMD și MEF nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

2.2.2 Legislația conexasă

- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru operatorii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene*
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice

locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;

- *Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare (Ordinul nr. 918/2009)
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotararea de Guvern nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- *Hotararea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) *pentru aprobarea* Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- *Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014* (Monitorul Oficial, nr. 127 din 21/02/2014) pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (republicata in Monitorul Oficial 121 din 05 Martie 2013) a serviciilor comunitare de utilitati publice - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor** nr. 101/2006 (republicata in Monitorul Oficial nr. 658/08.09.2014) a serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;

- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24.03.2015 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

2.3 Obiectivele si cerintele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timis” se referă la gestionarea deșeurilor în județul Timis, în cadrul Regiunii de Vest a României (Regiunea 5). Proiectul este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. Finantarea acopera construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifice sistemului de gestionare a deșeurilor si necesare pentru realizarea „Planului de investiții pentru infrastructurile prioritare”, identificate în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Timis. Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) si Planului National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) si isi propune dezvoltarea si modernizarea sistemului de gestionare a deșeurilor existent in judetul Timis.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. acoperire 100% cu servicii de salubritate în Judetul Timis;
2. optimizarea resurselor, managementul deșeurilor la nivel județean și îmbunătățirea standardelor, prin introducerea de servicii de salubritate și construirea de stații de transfer;
3. asigurarea unei capacități de depozitare suficiente pentru a satisface nevoile pe termen mediu ale județului;
4. introducerea practicilor de colectare separată a deșeurilor și constructia de facilități pentru recuperarea de deseuri de ambalaje, reducând astfel cantitatea de deseuri care trebuie depozitata;
5. construirea de facilități de tratare a deșeurilor biodegradabile, pentru a atinge tintele de deviere de la depozitare a deseului biodegradabil pentru anul 2013;
6. inchiderea depozitelor de deseuri urbane si rurale neconforme;
7. imbunătățirea capacității instituționale a autorităților locale, în scopul de a asigura punerea în aplicare corectă a proiectului și exploatarea ulterioară a instalațiilor și a serviciilor
8. constientizarea populatiei cu privire la sistemele implementate și cum să se adapteze la ele.

In ceea ce priveste gestionarea deseurilor municipale, prin Strategia si Planul National de Gestionare a Deseurilor, Planul Regional de Gestionare a Deseurilor, Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor si Master Planul Judetului Timis privind gestionarea deseurilor, au fost stabilite obiective si tinte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele Proiectului, corelate cu strategiile existente in domeniul gestionarii deseurilor municipale, pe categorii, sunt rezumate mai jos:

Prevenirea generării de deseuri

Principala tintă stabilită privind prevenirea generării de deseuri este: cresterea totală a cantității de Deseu Municipal Solid (DMS) în perioada 2010 – 2020 să se situeze sub 5%.

Colectarea si transportul deseurilor municipale

Principalele tinte stabilite privind colectarea de deseuri includ:

- 2013 - O rată de conectare la serviciile de salubritate de 100% în zonele urbane si rurale;
- Modernizarea sistemelor municipale de colectare si transport deseuri existente;
 - Cresterea coeficientului de colectare selectiva pentru mediul urban la 50%
 - Implementarea si cresterea coeficientului de colectare selectiva in mediul rural la 20%
 - Optimizarea transportului de deseuri mixt colectat;

Deseuri biodegradabile

- 2013 - Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995, reprezentand 89.254 tone care trebuie deviate de la depozitare in anul 2013;
- 2016 - Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995 prin directionarea investitiilor in statii de compostare si tratare, reprezentand 115.719 tone care trebuie deviate de la depozitare in anul 2016

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- 2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deseurilor de ambalaje
- Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deseurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic

Pentru atingerea tintelor, atat Autoritatea Contractanta (ADID) cat si Operatorii, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale la Statiile de transfer/centrele de colectare sau direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, asa cum a fost prevazut in proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis", pentru 100% din populatia judetului, precum si asigurarea colectarii selective si transportul deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic, metal, sticla).

Initierea unor programe de constientizare si informare a populatiei cu privire la avantajele de ordin financiar si de mediu ale sistemului de colectare selectiva propus si implementat prin proiect reprezinta o cerinta obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislatia in domeniu.

2.4 Descrierea proiectului

Proiectul implementat include urmatoarele **componente** ale investitiei finantate in cadrul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”:

- Colectarea primara – colectare selectiva, cu separarea benevola a fractiilor reciclabile;
- Depozitul central amplasat in comuna Ghizela, inclusiv urmatoarele instalatii de tratare a deseurilor: Statie de tratare mecano-biologica, Statie de sortare si Statie de compostare;
- Centre de colectare si statie de transfer;
- Mijloace de transport a deseurilor de la Statia de transfer si de la centrele de colectare la depozitul central Ghizela;
- Mijloace de transport a deseurilor provenite din parcuri, gradini si stradale la statiile de compostare si la depozitul central Ghizela;
- Inchiderea depozitelor urbane neconforme;
- Constientizarea populatiei, asistenta tehnica si supervizare;

Principalele investitii ale Sistemului Integrat de Management al Deseurilor sunt:

- Construirea unei statii de transfer in Timisoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) si a trei centre de colectare in Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone), Faget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone) si in Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone);
- Construirea unui depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m3);
- Construirea unei statii de sortare in cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Construirea unei statii de compostare si TMB in cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);
- Inchiderea a 6 depozite urbane neconforme.

Suplimentar, in cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor vor fi integrate urmatoarele investitii, care nu sunt realizate prin fondurile proiectului:

- Statia de compostare deseuri vegetale din Timisoara cu o capacitate de 10.140 tone (**investitie care va fi realizata de Primaria Municipiului Timisoara**);
- Statia de sortare (avand capacitatea de 41.834 tone in 2013) si linie de valorificare energetica (avand capacitatea de 134.874 tone in 2013) SC RETIM Ecologic Service SA (investitie realizata de SC RETIM Ecologic Service SA si functionala din Iunie 2010);
- Proiecte PHARE;

Componentele relevante pentru serviciul public de colectare-transport deseuri menajere care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, sunt:

1. Colectarea primara - colectare selectiva, cu separarea benevola a fractiilor reciclabile
2. Autogunoierile compactoare utilizate pentru colectarea deseurilor
3. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor

2.5 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru judetul Timis:

- Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:

- Populatie: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai judetului Timis
- Operatori economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul judetului Timis
- Institutii publice cu sedii sau filiale in judetul Timis
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID) – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatilor de salubritate executate de catre operatori.
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit in schimbul serviciilor oferite
- Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:
 - Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
 - Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului local de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la operatorii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
 - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
 - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comuna pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

2.6 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind

calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in caietul de sarcini si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in caietul de sarcini.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

2.7 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatori(persoane fizice si juridice) ai serviciului de salubritate sunt locuitorii unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara. UAT-urile, prin intermediul ADID, pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor, in numele utilizatorilor, selecteaza prin procedura de licitatie publica operatorul/operatorii care vor asigura prestarea serviciilor, iar acestia vor incheia cu utilizatorii (persoane fizice si juridice) contracte, de prestare/furnizare a activitatii de colectare-transport a deseurilor.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarari de consiliu local ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau prin AGA in ADID, regulament care este elaborat pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Beneficiarul direct al activitatii de colectare-transport sunt utilizatorii, reprezentati de UAT-urile membre ADID, care, in conformitate cu art 10 alin.c) din Documentul de pozitie, au acordat mandat ADID in vederea derularii si gestionarii in numele membrilor a activitatilor de colectare-transport, inclusiv in vederea derularii procedurii de delegare a gestiunii acestei activitati, atribuirii contractului/contractelor si monitorizarea acestora. In judetul Timis exista urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: 2 municipii, 8 orase, 89 comune si 313 sate. Structura administrativa a judetului este detaliata in Tabelul 1 de mai sus.

ADID Timis, in calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate contractanta in procesul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor.

2.8 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

In general, deseurile municipale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile municipale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in judetul Timis au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat din cauza depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate

- creșterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si operatorilor economici

Operatorii de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

2.9 Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Proiectul in ansamblul sau este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- *Prevenție*, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- *Recuperarea* deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- *Prevenirea/reducerea* pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

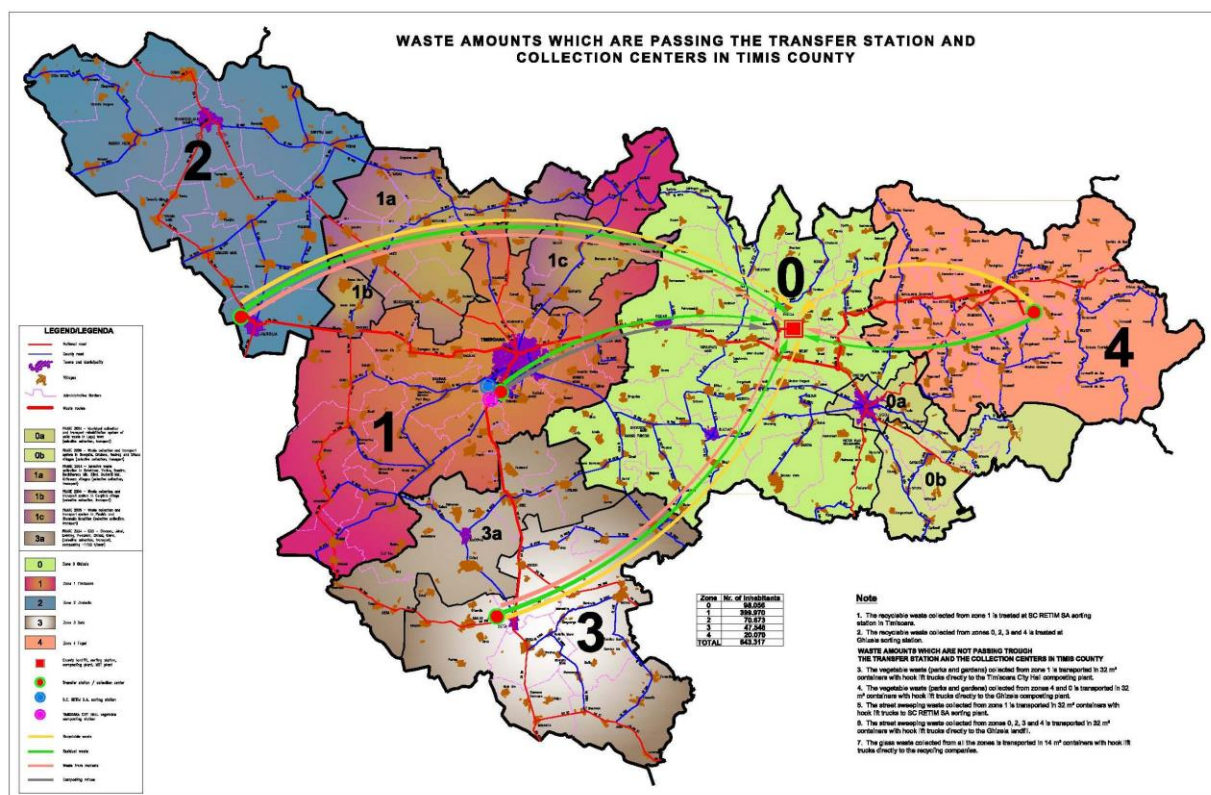
Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respecta prevederile, obiectivele si tintele prevazute in Master Planul pentru gestionarea deseurilor in judetul Timis.

Prin implementarea si operarea sistemului integrat de gestionare a deseurilor propus prin Proiect, se va asigura atingerea tintelor prevazute in Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deseurilor (cu privire la scaderea cantitatii de biodeseuri depozitata) precum si in Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele si deseurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzatoare a sistemului asigura respectarea legislatiei interne privind protectia mediului si a sanatatii populatiei, precum si legislatia conexas detaliata la capitolul 2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii de mai jos. Patru dintre aceste zone vor avea propria stație de transfer/centru de colectare și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse în autogunoiere compactoare la stația de transfer/centrul de colectare aferent, cu excepția deșeurilor colectate din municipiul Timisoara și cele 9 comune periurbane, care vor fi transportate direct la instalațiile de sortare Retim. În ceea ce privește cea de-a cincea zonă, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile colectoare vor duce deșeurile colectate direct la depozit.



Deșeurile colectate si transferate la Statia de transfer/ Centrele de colectare vor cuprinde deșeuri menajere si deșeurile similare deșeurilor menajere.

In tabelul urmator este prezentata populatia judetului pe zonele de colectare:

Tabel 2. Populatia judetului Timis, dupa domiciliu, impartita pe zone de colectare, la nivelul anului **2014**

Zona, denumire	Populatia urbana deservita (locuitori)	Populatia rurala deservita (locuitori)	Total populatie deservita (locuitori)
Zona 1 Timisoara	333.531	134.221	467.752
Zona 2 Jimbolia	28.366	53.448	81.814
Zona 3 Deta	19.565	33.994	53.559
Zona 4 Faget	7.640	20.696	28.336
Zona 0 Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela	65.886	41.870	107.756
Total populatie deservita	454.988	284.229	739.217

Sursa: Directia Regionala de Statistica Timis

Comunele periurbane municipiului Timisoara sunt: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, cu o populatie de 54.136 locuitori la nivelul anului 2014.

Accesul la Statiile de transfer sau la Statia RETIM se face, in functie de zona, dupa cum urmeaza:

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
Zona 1 Timisoara	- Statia de transfer Timisoara, cu acces din DN 59, pe strada Sulina - Statia de sortare RETIM si Linia de sortare in vederea valorificarii energetice RETIM, cu acces din Calea Sagului
Zona 2 Jimbolia	Centrul de colectare Jimbolia, cu acces din DN 59C
Zona 3 Deta	Centrul de colectare Deta, cu acces din DC 184
Zona 4 Faget	Centrul de colectare Faget, cu acces din DJ 681
Zona 0 Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela	Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, direct

Statia de sortare RETIM si Linia de sortare in vederea valorificarii energetice RETIM se afla la aceeasi adresa, in vecinatatea Statiei de transfer Timisoara.

Prin investitiile propuse se urmareste atingerea urmatoarele tinte:

- extinderea sistemului de colectare in zona urbana si mai ales in zona rurala a Judetului Timis pana la 100%;
- implementarea sistemului de colectare selectiva;
- imbunatatirea si extinderea echipamentelor existente de colectare si transport;
- optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- promovarea si incurajarea compostarii individuale in zona rurala;

Sistemul de colectare propus este un sistem simplu de colectare la punct fix pentru deseuri reziduale si deseuri de ambalaje.

Nici in Aplicatia de finantare, nici in Acordul de mediu nu se precizeaza ca operatorii alesi prin procedura de delegare vor colecta si alte categorii de deseuri decat cele menajere si similare (ex: gradini si parcuri sau stradale), exceptie facand deseurile din pietre.

In aceste conditii, pentru celelalte categorii de deseuri (gradini si parcuri sau stradale), serviciul va fi organizat separat, la nivel local.

Consumatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

Colectarea deșeurilor in **mediul urban** include urmatoarele activitati:

- colectarea deșeurilor reziduale provenite de la populatie;
- colectarea deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic, metale si lemn) de la populatie;
- colectarea deșeurilor reciclabile similare (hartie si carton, plastic, metale si lemn) provenind de la operatori economici si institutii publice;
- colectarea deșeurilor din sticla;
- colectarea deșeurilor biodegradabile provenite din pietre.
- colectarea separata, periodica, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere
- colectarea separata, periodica, a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere

Colectare deșeurilor in **mediul rural** include urmatoarele activitati:

- colectarea deșeurilor reziduale de la populatie;
- colectarea deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic, metale si lemn) de la populatie;
- colectarea deșeurilor din sticla;
- colectarea deșeurilor reziduale similare provenind de la operatori economici si institutii publice;
- colectarea deșeurilor reciclabile similare (hartie si carton, plastic, metale si lemn) provenind de la operatori economici si institutii publice;
- colectarea separata, periodica, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere
- colectarea separata, periodica, a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere

Tipuri de recipiente prevazuti pentru colectarea deșeurilor in **mediul urban**:

- pubele de 240 litri pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- pubele de 240 litri pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- containere de 1.100 litri tip clopot pentru colectarea deșeurilor din sticla.

Tipuri de recipiente prevazuti pentru colectarea deșeurilor in **mediul rural**:

- pubele de 120 litri pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- saci din plastic (de culoare galbena) de 120 litri pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- containere de 1.100 litri tip clopot pentru colectarea deșeurilor din sticla.

Prin proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Timis”, finantat din fonduri europene, s-a prevazut achizitionarea si livrarea de unități de compostare in mediul rural, respectiv un numar de 35.687 unități de compostare cu capacitatea de 280 litri.

Pentru **transportul** deseurilor colectate la Statia de transfer/ centrele de colectare/depozit, la nivelul Aplicatiei de finantare, s-a recomandat utilizarea autogunoierelor compactoare cu 3 osii, de 16 mc.

Mijloacele de transport recomandate pentru colectarea deseurilor in **mediul urban** sunt:

- autogunoiera de 16 mc cu bena simpla, dotata cu sistem de ridicare-descarcare a containerelor de 240 litri, compactare cu capacul de inchidere spate al benei si descarcare cu lama culisanta; utilizeaza autosasiu cu doua osii. Aceste autogunoiere pot fi utilizate pentru colectarea si transportul deseurilor biodegradabile, in amestec si reciclabile;
- cap tractor cu platforma prevazut cu macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 14 mc si macara de ridicare a containerelor de tip clopot; utilizeaza autosasiu cu trei osii; Se poate utiliza pentru colectarea si transportul deseurilor din sticla.

Mijloace de transport prevazute pentru colectarea deseurilor in **mediul rural** sunt:

- autogunoiera de 16 mc cu bena simpla, cu sistem de ridicare-descarcare a containerelor de 120 litri, compactare cu capacul de inchidere spate al benei si descarcare cu lama culisanta; utilizeaza autosasiu cu doua osii. Se poate utiliza pentru colectarea si transportul deseurilor biodegradabile, in amestec si reciclabile;
- cap tractor cu platforma prevazut cu macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 14 mc si macara de ridicare a containerelor de tip clopot; utilizeaza autosasiu cu trei osii. Se poate utiliza pentru colectarea si transportul deseurilor din sticla.

Deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate in judetul Timis vor fi transportate la Statia de sortare/ Centrul de colectare/ Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, exceptand municipiul Timisoara si 9 comune periurbane ale acestuia, dupa cum urmeaza:

Zona 1 Timisoara:

- deseurile reziduale colectate din zona de colectare 1, exceptand municipiul Timisoara si 9 comune periurbane ale acestuia, vor fi transportate la statia de transfer Timisoara.
- deseurile reziduale colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim.
- deseurile reciclabile colectate din zona de colectare 1, inclusiv din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia, vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.

Zona 2 Jimbolia: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.

Zona 3 Deta: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.

Zona 4 Faget: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget

Zona 0: deseurile reziduale si deseurile reciclabile colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 0, vor fi transportate direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

Sticla va fi transportată de catre operatorul colector direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer/ centru de colectare).

Deșeurile voluminoase si deseurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat, in cadrul unor campanii de colectare trimestriale și transportate dupa cum urmeaza:

Zona 1 Timisoara: la Statia de transfer Timisoara

Zona 2 Jimbolia: la Centrul de colectare Jimbolia

Zona 3 Deta: la Centrul de colectare Deta

Zona 4 Faget: la Centrul de colectare Faget

Zona 0: direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

Deseurile din piete colectate din zona urbana a judetului Timis, vor fi transportate, in vederea tratarii, dupa cum urmeaza:

Zona 1 Timisoara: la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara, care va fi realizată de Primăria Timișoara.

Zona 2 Jimbolia: prin intermediul Centrului de colectare Jimbolia, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 3 Deta: prin intermediul Centrului de colectare Deta, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 4 Faget: prin intermediul Centrului de colectare Faget, la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

Zona 0: la Statia de tratare mecano-biologica din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari

Operatorii activitatii de colectare-transport au obligatia asigurarii unui grad de acoperire a serviciilor de 100% atat in mediul urban cat si in mediul rural. In acest sens, toti locuitorii, atat din mediul urban cat si din mediul rural, vor beneficia de serviciile de salubritate.

Operatorii au obligatia de a asigura colectarea separata a deseurilor de la populatie, operatori economici si institutii publice.

Operatorii vor fi responsabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodeșeuri, etc).

Hotararea de Guvern 621/2005, completata si modificata cu HG 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel putin nivelul stabilit la 2013. Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul judetului Timis sunt urmatoarele:

Tabel 3. Tinte de recuperare și reciclare în județul Timis 2013.

Indicator	Tinta conform PJGD (2013)
Hartie si carton (populatie)	8.205
Hartie si carton (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	5.499
Hartie si carton (ICI gestionat direct de generatori)	8.249
Hartie si carton TOTAL	21.952
Hartie si carton – tinte reciclare	20.622
Plastic (populatie)	9.609
Plastic (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	4.268
Plastic (ICI gestionat direct de generatori)	6.402
Plastic TOTAL	20.280
Plastic – tinte reciclare	7.503
Sticla (populatie)	5.824
Sticla (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	1.671
Sticla (ICI gestionat direct de generatori)	2.507
Sticla TOTAL	10.002
Sticla – tinte reciclare	8.954
Metal (populatie)	1.874
Metal (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	311
Metal (ICI gestionat direct de generatori)	467
Metal TOTAL	2.652
Metal – tinte reciclare	2.433
Lemn (populatie)	655
Lemn (ICI gestionat prin sistemul de colectare)	0
Lemn (ICI gestionat direct de generatori)	1.500
Lemn TOTAL	2.155
Lemn – tinte reciclare	2.052
Lemn valorificare energetica	7.796
Valorificare energetica RETIM	7.067
Total reciclare	57.041
Total reciclare conform tinte	55.761

*STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis*

Indicator	Tinta conform PJGD (2013)
Total valorificare	71.904
Total valorificare conform tinte	60.830

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

In conformitate cu dispozitiile H.G. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cantitatea de deseuri biodegradabile admisa la depozitare si cantitatea de deseuri biodegradabile care trebuie deviata de la depozitare se regaseste in tabelul urmator:

Tabel 4. Tinte privind cantitatea de deseuri depozitata in judetul Timis

Tinte	Termen	Admis la depozitare (tone)	Deviat de la depozitare (tone)
Reducere cu 50% fata de cantitatea depozitata in 1995	2013	77.350	89.254
Reducere cu 65% fata de cantitatea depozitata in 1995	2016	54.145	115.719

Indicatorii de performanta pentru recuperarea deseurilor reciclabile sunt stabiliti in cadrul Studiului de fezabilitate, dupa cum urmeaza:

Tabel 5. Indicatorii de performanta pentru recuperarea deseurilor reciclabile - 2013

Nr. crt.	Indicator	Unitate de masura	Valoare Indicator de performanta (2013)
1	Total populatie implicata in sistemul de colectare selectiva a deseurilor	locuitori*1000	643,3
2	Rata de reciclare a hartiei si cartonului	to/an	18.684
3	Rata de reciclare a plasticului	to/an	14.401
4	Rata de reciclare a sticlei	to/an	7.738
5	Rata de reciclare a metalului	to/an	4.475
6	Rata de reciclare a lemnului	to/an	690

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”/ PJGD 2009

In ceea ce priveste categoriile principale de generare a deseurilor municipale ne-periculoase si periculoase (din deseurile municipale), urmatorul tabel prezinta o sinteza a acestora.

Tabel 6. Fluxuri principale de deseuri generate

Fluxuri principale	Categorii de deseuri
Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii	Deseuri menajere reziduale
	Deseuri asimilabile celor menajere, colectate in

Fluxuri principale	Categorii de deseuri
	amestec de la agenti comerciali, institutii, industrie
	Deseuri municipale si asimilabile, colectate separat
	Deseuri voluminoase
	Deseuri din gradini si parcuri
	Deseuri din pietre
	Deseuri stradale
Namoluri	Namoluri provenite de la statiile de epurare ale apelor uzate orasenesti
Deseuri din constructii si demolari	Deseuri inerte sau in amestec provenite din activitatile de constructii
Fluxuri speciale	Deseuri de echipamente electrice si electronice DEEE
	Vehicule scoase din uz
	Anvelope auto uzate
	Deseuri periculoase

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis”/ Metodologia de intocmire a PRGD

In functie de zona de generare, sunt prezentate mai jos tipurile de deseuri generate:

Gospodarii: *deseuri menajere reziduale* (fiind principalul flux de deseuri, cu un continut important al fractiei biodegradabile), *deseuri menajere colectate separate* (in vederea reciclarii/ recuperarii de material: hartie si carton, plastic, sticla, metal, lemn; include si o mica fractie biodegradabila si alte fractii), *deseuri voluminoase* (reprezentate de deseuri cu forme si volumuri necorespunzatoare pentru a fi depuse in containerele de colectare – piese de mobilier, utilaje de bucatarie, etc), *deseuri menajere periculoase* (reprezentate de mici cantitati de baterii pentru aparataj electronic, medicamente expirate, resturi de vopsele si diluanti, etc).

Sectorul industrial: *deseuri similare in compozitie celor menajere*, provenite din diferite activitati ale industriei (cladiri administrative, cantine, etc); *deseuri industriale ne-periculoase* (deseuri in general depozitate in depozite proprii)

Sector comercial si institutional: *deseuri similare in compozitie celor menajere*, *deseuri din ambalaje* (parte din aceste deseuri sunt reciclate si recuperate, parte din aceste cantitati sunt returnate producatorilor sau sunt depuse la deposit), *deseuri voluminoase*; *deseuri medicale periculoase si deseuri periculoase*, nominalizate in lista deeurilor periculoase, nu fac obiectul acestui proiect.

Sectorul de constructii: fluxul principal este constituit de *deseuri din constructii si demolari* (includ diverse cantitati de lemn, metal, sticla, plastic, etc – mare parte a acestor materiale sunt recuperate, restul constituie un refuz inert, care de obicei se depoziteaza).

Sectorul municipal: este reprezentat de diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatile de curatenie si intretinere a infrastructurii municipale – *deseuri stradale* (rezultate din curatenie, din pubelele publice, si reprezinta un amestec de fractii biodegradabile, material recuperabile, dar si praf si alte resturi), *deseuri din pietre* (in general resturi specifice activitatii din pietre – deseuri

verzi, fractii biodegradabile, ambalaje, etc), *deseuri din parcuri si gradini* (deseuri verzi rezultate din activitatile de curatenie si intretinere a spatiilor verzi).

Activitati cu impact asupra mediului: *namoluri* (provenite din statiile de epurare ale apelor uzate menajere), *reziduuri de incinerare* (constiuite din rezultatul incinerarii deseurilor); in cazul reabilitarii sau relocarii depozitelor rurale ne-conforme, anumite cantitati de deseuri vor trebui redistribuite;

Fluxuri speciale de deseuri: *deseuri periculoase, deseuri provenite din echipamente electrice si electronice, deseuri rezultate din scoterea din uz a autovehiculelor, deseuri de anvelope uzate.*

La nivelul anului 2008 au fost generate urmatoarele cantitati de deseuri:

Tabel 7. Cantitati de deseuri generate si colectate in to/2008

Nr. crt.	Tip de deșeu	Cod deșeu	Cantitate de deseuri (to/2008)
1	Deseuri municipale generate, din care:	20 05 01	264.644,00
1.1	Deseuri municipale colectate de la populatie	20 03 01	166.188,00
1.2	Deseuri asimilabile celor menajere, colectate de la agenti comerciali, institutii, industrie	20 03 01	52.932,00
1.3	Deseuri municipale si asimilabile, colectate separat	20 01	0,00
1.4	Deseuri voluminoase	20 03 07	5.723,00
1.5	Deseuri din gradini, parcuri si pietre	20 02	13.951,00
1.6	Deseuri stradale	20 03 03	15.098,00
1.7	Deseuri generate si necolectate	20 01 15 01	10.753,00
2	Namoluri provenite in prezent de la statiile de epurare ape uzate orasenesti (substanta uscata)/ Namoluri provenite dupa punerea in exploatare a celor 10 statii de epurare ape uzate orasenesti aferente tuturor oraselor din Judetul Timis (substanta uscata)	-	3.522,00/ 11.279,00
3	Deseuri din constructii si demolari	-	11.447,00

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Proiectia deseurilor solide municipale generate, pe orase si in zonele urbane si rurale din judet, este detaliata in Anexa 5.1 la Studiul de fezabilitate pentru „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”.

Compozitia deseurilor. Estimările privind compozitia medie de deseuri menajere este preluata din Studiul de fezabilitate pentru proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis” si are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel 8. Compozitia medie a deseurilor municipale in judetul Timis

Compozitie (valori in %)	2003			2005		
	Urban	Rural	Mediu	Urban	Rural	Mediu
Hartie-carton	11,0	9,0	10,7	15,2	9,00	12,10
Sticla	4,9	4,2	4,8	1,76	4,20	2,98
Metal	4,6	3,9	4,5	7,08	3,90	5,85
Plastic	8,6	7,9	8,5	7,00	-	7,00
Lemn	3,4	2,1	3,2	-	-	-
Biodegradabile	54,0	65,9	55,8	65,16	65,90	65,58
Altele	13,5	6,9	12,5	3,80	9,10	7,10
Total	100	100	100	100	100	100

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”/ PJGD 2007 si 2009

Compozitia estimata a deseurilor municipale functie de sursa de generare este redada in tabelele de mai jos:

Tabel 9. Compozitia estimata a deseurilor in mediul urban

Fractie [%] ----- Anul de referinta	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Alte tipuri (textile, compozite, minerale etc.)	Hartie si carton	Deseu biodegradabil (altul decat hartie si carton)
2013	1	5	6	12	10	12	54
2018	1,5	5,5	7	14	8	14	50
2037	2	6	8	15	7	15	47

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Tabel 10. Compozitia estimata a deseurilor in mediul rural

Fractie [%] ----- Anul de referinta	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Alte tipuri (textile, compozite, minerale etc.)	Hartie si carton	Deseu biodegradabil (altul decat hartie si carton)
2013	0	4	4	8	10	9	65
2018	0	5	5	9	9	11	61
2037	0	5,5	6	9,5	8	12	59

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Cantitatile de deseuri municipale estimate a fi generate si colectate la nivelul judetului Timis in perioada 2007-2037, sunt sintetizate mai jos:

*STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis*

Tabel 11. Deseuri municipale generate in judetul Timis in perioada 2007-2037

Anul	Deseuri municipale colectate (to)					Deseuri municipale necollectate (to)	Total deseuri municipale generate (to)
	Deseuri menajere (to)	Deseuri similar din comert, industrie si institutii (to)	Deseuri din gradini si parcuri, piete (to)	Reziduri stradale (to)	Total deseuri municipal colectate (to)		
Cod	20 03 01,	20 03 01,	20 02,	20 03 03	20, 15 01	20 03 01, 15 01	20, 15 01
EWC	20 01, 15 01	20 01, 15 01	20 03 02				
2007	153.236	52.511	13.840	14.970	234.557	22.793	257.350
2008	166.188	52.932	13.951	15.098	248.169	10.753	258.922
2009	172.761	53.355	14.062	15.219	255.397	4.971	260.368
2010	178.527	53.782	14.175	15.340	261.824	0	261.824
2011	179.326	54.212	14.288	15.463	263.289	0	263.289
2012	180.128	54.646	14.402	15.587	264.763	0	264.763
2013	180.933	55.083	14.518	15.711	266.245	0	266.245
2014	182.523	55.524	14.634	15.837	268.518	0	268.518
2015	183.754	55.968	14.751	15.964	270.437	0	270.437
2016	184.193	56.416	14.869	16.092	271.570	0	271.570
2017	184.634	56.867	14.988	16.220	272.709	0	272.709
2018	185.927	57.322	15.108	16.350	274.707	0	274.707
2021	189.247	58.709	15.473	16.746	280.175	0	280.175
2025	192.123	60.610	15.974	17.288	285.995	0	285.995
2030	201.341	63.073	16.624	17.991	299.029	0	299.029
2037	208.877	66.691	17.577	19.023	312.168	0	312.168

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis”

Cantitatile de deseuri estimate a fi colectate separat in judetul Timis la nivelul anului 2013, sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabel 12. Cantitati de deseuri colectate separat in judetul Timis in anul 2013

Tipul deeurilor	Urban		Rural
	Deseuri colectate de la populatie (to)	Deseuri colectate de la agenti economici (to)	Deseuri colectate de la populatie (to)
Deseuri reciclabile	33.616	18.223	6.105
Deseuri din sticla	5.172	1.671	895
Deseuri reziduale	104.871	35.189	21.794
Total	143.659	55.083	28.794

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Timis”

Cantitatile de deseuri speciale estimate a fi colectate la nivelul judetului Timis, in cadrul Studiului de fezabilitate, sunt sintetizate mai jos:

- Deseuri voluminoase: 5.956 tone in 2013

- DEEE-uri: 2.619 tone in 2008
- Deseuri din constructii si demolari: 11.912 tone in 2013

In Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata a populatiei (la Capitolul V - Norme de igiena referitoare la colectarea, indepartarea si neutralizarea deseurilor solide, Art. 39 se prevede ca evacuarea deseurilor menajere de la locurile de productie si colectare la locul de neutralizare sa se faca de preferinta zilnic, fara a se depasi urmatoarele termene maxime:

a) In perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;
- la cel mult doua zile, din celelalte zone.

b) In perioada 1 octombrie -1 aprilie:

- la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Frecventele de colectare recomandate de Asistenta Tehnica pentru Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis, sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tabel 13. Frecventa de colectare a deseurilor generate

Tipul deseurii colectat	Frecventa de colectare (zile/ an)	
	Urban	Rural
Deseu reciclabil	52	24
Deseu rezidual	104	52
Gradini si parcuri	52	-
Piete	104	-
Stradale	52	-
Sticla	24	12

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Pentru atingerea tintelor privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate, s-a prevazut sistemul de compostare individuala in zonele de case cu gradini din mediul rural, prin dotarea gospodariilor cu compostoare individuale. Compostarea individuala este o masura-cheie pentru atingerea tintelor privind depozitarea deseurilor biodegradabile.

Operatorii vor fi responsabili, alaturi de Autoritatile publice, de atingerea tintelor stabilite in strategiile nationale, regionale si judetene de gestionare a deseurilor si/sau de legislatia in domeniu, prin:

- organizarea de campanii care sa promoveze colectarea selectiva a deseurilor, atat a deseurilor de ambalaje cat si a deseurilor care se primesc pe platformele publice de colectare amplasate in cadrul Statiei de transfer si a centrelor de colectare (DEEE-uri, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere);
- organizarea de campanii care să promoveze compostarea la domiciliu;
- sprijinirea acestor metode printr-o campanie intensa de constientizare si informare a populatiei si prin instrumente economice care sa constituie stimulente pentru toti cei implicati;

- etapizarea acestor masuri pe o anumita perioada de timp si o atenta monitorizare a rezultatelor

3.1.3 Utilitati disponibile si necesare

In tabelul urmator este prezentat necesarul de recipiente de colectare pentru tot Judetul Timis, pe fiecare zona propusa in Sistemul integrat de management al deseurilor.

Tabel 14. Necesarul de recipiente de colectare la nivelul judetului Timis

Zona	URBAN					RURAL		
	Pubele 240 l pentru gospodarii si blocuri (bucati)		Pubele 240 l pentru ICI (bucati)			Pubele 120 l (bucati)	Sac din plastic de 120 l (buc./an)	Container 1,100 l (bucati)
	Deseuri reziduale	Reciclabile	Deseuri reziduale	Reciclabile	Sticla	Deseuri reziduale	Reciclabile	Sticla
1 Timisoara	63.229	61.457	8.632	4.167	453	38.769	930.456	335
2 Jimbolia	7.913	7.899	456	220	22	16.150	387.600	89
3 Deta	6.651	6.641	362	175	17	11.808	283.392	61
4 Faget	2.176	2.172	132	64	6	7.986	191.664	37
0 Ghizela	20.638	20.574	1.234	596	75	16.556	397.344	104
Total	100.606	98.743	10.816	5.222	573	91.269	2.190.456	626

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Vor beneficia de recipiente de colectare selectiva a deseurilor achizitionati prin Proiect, numai localitatile in cadrul carora contractele de salubritate existente au expirat sau expira in perioada intrarii in functiune a sistemului integrat de management al deseurilor in Judetul Timis.

Dotarile achizitionate prin proiectul POS Mediu in vederea punerii la dispozitia Operatorilor pentru desfasurarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere sunt cele de mai jos:

Tabel 15. Pubele/ containere aferente Sistemului integrat de management al deseurilor Timis

Nr. crt.	Mediul	Zona	Europubele 120 litri (bucati)	Europubele 240 litri (bucati)	Clopote 1100 litri (bucati)
1	Rural	1	14.892	0	125
Total ZONA 1			14.892	0	125
2	Rural	2	11.272	0	58
Total ZONA 2			11.272	0	58
3	Rural	3	4.585	0	22
Total ZONA 3			4.585	0	22
4	Rural	4	4.293	0	19

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Total ZONA 4			4.293	0	19
Nr. crt.	Mediul	Zona	Europubele 120 litri (bucati)	Europubele 240 litri (bucati)	Clopote 1100 litri (bucati)
0	Rural	0	9.102	0	54
Total ZONA 0			9.102	0	54
TOTAL JUDET			44.144	0	278

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

In cadrul Proiectului au fost realizate investitii aferente recipientilor de pre-colectare necesari in mediul rural, doar pentru o parte dintre localitatile care vor face obiectul delegarii de gestiune in prima etapa (care vor fi operate de catre Operatorii desemnati prin procedura de delegare a gestiunii serviciilor pe zone de colectare), dupa cum urmeaza:

- pubele de 120 litri pentru colectarea deseurilor reziduale,
- containere de 1.100 litri tip clopot pentru colectarea deseurilor din sticla

Viitorii operatori de colectare **vor pune la dispozitie diferenta intre necesarul de recipienti de colectare si recipientii de colectare achizitionati prin proiect, constand in:**

- pubele de 240 litri necesare pentru colectarea deseurilor reziduale in mediul urban (pentru populatie si operatori economici) – 111.422 bucati
- pubele de 240 litri necesare pentru colectarea deseurilor reciclabile in mediul urban (pentru populatie si operatori economici) – 103.965 bucati
- containere de 1100 litri pentru colectarea sticlei in mediul urban – 573 bucati
- pubele de 120 litri necesare pentru colectarea deseurilor reziduale in mediul rural (diferenta intre necesar si achizitionat prin proiect) – 47.125 bucati
- saci de plastic pentru colectarea deseurilor reciclabile in mediul rural – 2.190.456 bucati
- containere de 1100 litri pentru colectarea sticlei in mediul rural (diferenta intre necesar si achizitionat prin proiect) – 348 bucati

Operatorii **vor asigura dotarea cu echipamentele de colectare** aferente fiecarei zone de colectare. In tabelul de mai jos este prezentat **necesarul de echipamente de colectare**, asa cum a fost **estimat** in Studiu de fezabilitate.

Tabel 16. Necesari echipamente de colectare aferente Sistemului integrat de management al deseurilor in judetul Timis

Nr. crt.	Mediul	Zona	Autogunoiera 16 m ³	Camion 26 tone cu carlig si macara
1	Urban - Timisoara	1	46	8
	Rural	1	13	2
Total ZONA 1			59	10
2	Urban - Jimbolia	2	4	1
	Rural	2	6	1
Total ZONA 2			10	2
3	Urban - Deta	3	3	1
	Rural	3	4	1
Total ZONA 3			7	2
4	Urban - Faget	4	2	1
	Rural	4	3	1

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Total ZONA 4			5	2
0	Urban - Ghizela	0	9	2
	Rural	0	5	1
Total ZONA 0			14	3
TOTAL JUDET			95	19

Sursa: SF „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis”

Camioanele de 26 tone cu carlig si macara pentru colectarea deseurilor din sticla necesita dotare cu containere de 14 mc.

Proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis” finantat prin programul POS Mediu, urmareste imbunatatirea sistemului actual de gestionare a deseurilor la nivelul intregului judet.

Totusi, exista situatii care impun restrangerea zonei de servicii pentru operatorii care vor fi desemnati prin procedura de licitatie in vederea delegarii gestiunii activitatii de colectare. Aceste situatii includ:

- unitatile administrativ-teritoriale ale judetului Timis, membre ADID, care au incheiat contracte de servicii/ de delegare a gestiunii/concesiune a serviciului de salubritate, inainte de lansarea proiectului judetean de deseuri si pentru care nu sunt prevazute clauze de incetare la momentul implementarii proiectului integrat
- unitatile administrativ-teritoriale angajate in proiectele Phare a caror integrare nu se poate realiza la data delegarii gestiunii activitatii de colectare pe fiecare zona in parte, dupa caz.

Conform Analizei institutionale, „...in vederea asigurarii unui sistem integrat de management al deseurilor la nivel judetean pentru a indeplini angajamentele de mediu asumate, autoritatile locale din judetul Timis au decis ca daca una sau mai multe unitati administrative-teritoriale din zona conectata la o statie de transfer/centru de colectare/depozit, la momentul delegarii gestiunii serviciului de salubritate, are incheiat un contract valabil cu un operator, licitatia pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza si pentru aceasta/aceste unitati administrativ teritoriale, cu mentiunea ca operatorul selectat va incepe operarea la expirarea contractului existent.

Pe de alta parte, in localitatile in care serviciul de salubritate este asigurat prin gestiune directa, de catre structuri specializate in cadrul Primariilor, respectiva structura isi va inceta activitatea in momentul selectarii noului operator.

In ceea ce priveste contractele PHARE, acestea vor fi integrate in noul sistem dupa expirarea conditionalitatilor impuse prin Contractele de Grant PHARE. Licitatia pentru atribuirea noilor contracte de colectare se va organiza de catre ADI si pentru aceste localitati, cu mentiunea ca noile contracte vor intra in vigoare pentru aceste zone dupa expirarea conditionalitatilor PHARE, dupa caz.”

3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului

3.2.1 Analiza economica si financiara

O analiza financiara si economica detaliata a fost efectuata in relatie cu cererea adresata Uniunii Europene in scopul obtinerii cofinantarii FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel incat sa indeplineasca anumite criterii legate de principiul „poluatorul plateste“, sustenabilitatea financiara, suportabilitate si de parcurgerea in timp a pasilor stabiliti prin proiect.

Proiectia tarifului propus prevede aducerea tarifului rezidential de 180 Lei/to (in preturi constante 2009, fara TVA), la un nivel ce corespunde limitei de suportabilitate din 2011. Din anul 2011, tariful aplicat gospodariilor se va aprecia in functie de limita de suportabilitate de 1.8% pana in 2027, cand atinge nivelul DPC (Dynamic Prime Cost = Cost Unitar Dinamic) si ramane la acea valoare pana la terminarea perioadei de analiza (anul 2033).

Tarifele ce nu vizeaza consumul casnic, pe de alta parte, nu sunt constranse de considerente legate de suportabilitate. Intrucat este imposibila asigurarea unui management eficient in limita tarifulor aplicabile populatiei, s-a propus aplicarea unui tarif diferit operatorilor economici, mai exact, a unui tarif per tona de deșeu colectat echivalent cu nivelul DPC al sistemului (335 Lei/t) incepand cu 2012. Acest tarif, ce ar permite recuperarea integrala a cheltuielilor, ramane neschimbat din 2012 pana la sfarsitul perioadei analizate (anul 2033).

Asadar, se tine cont de limita de suportabilitate pentru clientii rezidentiali, principiul “poluatorul plateste” se aplica fara exceptie tuturor clientilor non-rezidentiali, si, totodata, operatorii isi vor putea pastra lichiditatea financiara.

Criteriul de testare a sustenabilitatii financiare a sistemului de management al deseurilor in conditiile de asistenta financiara si tarifyare propuse il reprezinta faptul ca acesta ramane solvabil pe perioada de referinta, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi“) va trebui sa fie pozitiv in fiecare an, iar veniturile din exploatare sa fie intotdeauna superioare costurilor de exploatare si intretinere si costului financiar al imprumuturilor.

Obiectivul analizei economice este acela de a garanta ca proiectul are o contributie socio-economica neta pozitiva (beneficiile depasesc costurile) pentru societatea romana in general si judetul Timis in particular. Analiza economica detaliata in cadrul Aplicatiei demonstreaza ca beneficiile proiectului depasesc costurile cu un factor de 1,25, respectiv proiectul isi merita investitiile. Conform analizei detaliata, cel mai mare beneficiu economic il constituie reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, reprezentand in jur de trei patrimi (3/4) din totalul beneficiilor.

3.2.2 Stabilirea tarifulor si mecanismul de plata

Utilizatorii au obligatia de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate.

Conform Studiului de fezabilitate si a Aplicatiei de finantare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Timis,,”, mecanismul de plata recomandat se bazeaza pe **sistemul de tarifye**, atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

Acest sistem va asigura plata serviciului de salubritate de catre toti generatorii de deseuri, pe de-o parte, si un flux corespunzator al veniturilor catre prestatorii serviciului, pe de alta parte.

Plata serviciilor se va face prin incheierea de contracte individuale intre operatorii de colectare-transport si utilizatorii serviciilor, atat populatie cat si operatori economici si institutii publice din zonele urbane si rurale.

Conform prevederilor Documentului de pozitie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Timis”:

“Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara va stabili, in exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ teritoriala din cadrul ei, o politica tarifara coerenta la nivelul intregii arii a Serviciului, conform Statutului acesteia.

Nivelurile tarifelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finantare, din Contractul de Finantare si a prevederilor legale aplicabile.(...)

Redeventa va fi directionata catre Fondul pentru Intretinere, Inlocuire si Dezvoltare (IID), conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.”

Nivelul tarifelor va fi diferit in mediul urban fata de cel rural, in functie de rata de generare a deseurilor, fara a depasi nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evolutie a tarifelor de salubritate in judetul Timis, aprobat prin Aplicatie.

Tariful pentru serviciile de salubritate va acoperi atat costuri de operare si intretinere aferente serviciului cat si o marja/ cota de profit.

Costurile de operare si intretinere cuprind acele costuri directe si indirecte necesare functionarii serviciilor de colectare-transport deseuri menajere, incluzand cheltuieli de productie/exploatare, cheltuieli de intretinere si reparatii curente, costuri de protectie a mediului, costuri de securitate si sanatate in munca, costuri cu organizarea de campanii de constientizare si informare a populatiei, costuri care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv cheltuieli financiare.

De asemenea, costurile de operare vor include si amortizarea aferenta capitalului imobilizat in active corporale si necorporale achizitionate de catre operator in vederea desfasurarii activitatilor. Investitiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare.

Pe langa costurile efective ale prestarii serviciilor de salubritate, operatorul va adauga o **marja/ cota de profit**.

Pentru utilizatorii care nu beneficiaza de contract de salubritate, precum si pentru prestatii efectuate de catre Operator in beneficiul intregii comunitati (in baza aprobarii prealabile a acestor prestatii de catre ADID/ Consiliul Local), se vor achita taxe speciale, instituite de autoritatile publice locale.

La momentul inceperii activitatii operatorului desemnat castigator, toata infrastructura necesara desfasurarii activitatilor va fi disponibila. Descrierea detaliata a investitiilor realizate prin proiect si puse la dispozitia operatorului se regaseste la capitolul 3.1. din prezentul studiu. Bunurile

proprietate publica utilizate pentru prestarea serviciilor vor fi concesionate operatorilor desemnati in urma procedurii de licitatie.

Investitii suplimentare si conexe necesare

Investitiile suplimentare necesar a fi asigurate de catre Operatori la momentul inceperii activitatii sunt detaliate la capitolul 3.1 din prezentul studiu si constau, in principal, in asigurarea echipamentelor de colectare a deseurilor.

Fora de munca

Operatorii vor asigura personalul necesar direct productiv cat si personal corespunzator operational conex si administrativ. De asemenea, personalul trebuie instruit corespunzator si dotat cu echipament de protectie adecvat activitatilor prestate.

In situatia achizitiei bunurilor de infrastructura prin proiecte care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea si utilizarea fondurilor necesare pentru intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea investitiilor realizate prin aceste proiecte, precum si pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte. Prin urmare, chiar daca pentru realizarea acestor investitii nu au fost contractate imprumuturi si nu exista o datorie publica care trebuie rambursata, **Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare (Fondul IID)** trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea acestor bunuri. In acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevede ca „Operatorul si unitatea administrativ-teritoriala care realizeaza proiecte cu asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene au obligatia ca de la semnarea memorandumului de finantare sau acordului de imprumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanta de urgenta sa constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe intreaga perioada de viata a investitiei”.

In cazul serviciilor de salubritate unde se implementeaza montajul institutional creat conform POS Mediu, unitatile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume incasate in bugetele locale sau judetene, dupa caz, cel putin egale cu:

- redeventa aferenta bunurilor concesionate societatilor comerciale care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene.
- impozitul pe profit platit de operatori unitatii administrativ-teritoriale;
- dobanzi aferente disponibilitatilor Fondului IID.
- TVA-ul platit din Fondul IID si recuperat ulterior de la bugetul de stat, potrivit legii bugetului de stat.

Fondul IID va fi utilizat in urmatoarea ordine de prioritati¹ pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constand in rate de capital, dobanzi, comisioane si alte costuri aferente imprumutului destinat cofinantarii proiectului, daca este cazul;

¹ Sursa: OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si “Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localitatilor”, publicat pe www.posmediu.ro/ axaprioritara2

- cheltuieli neeligibile reprezentand cheltuielile cu achizitia activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu functionarea unitatii de implementare a proiectului, precum si pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- inlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administratiei publice locale.
- plata TVA-ului aferent lucrarilor de constructie, inlocuirii si dezvoltarii activelor realizate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administratiei publice locale sau cu programul specific de operare si intretinere, convenit cu Comisia Europeana

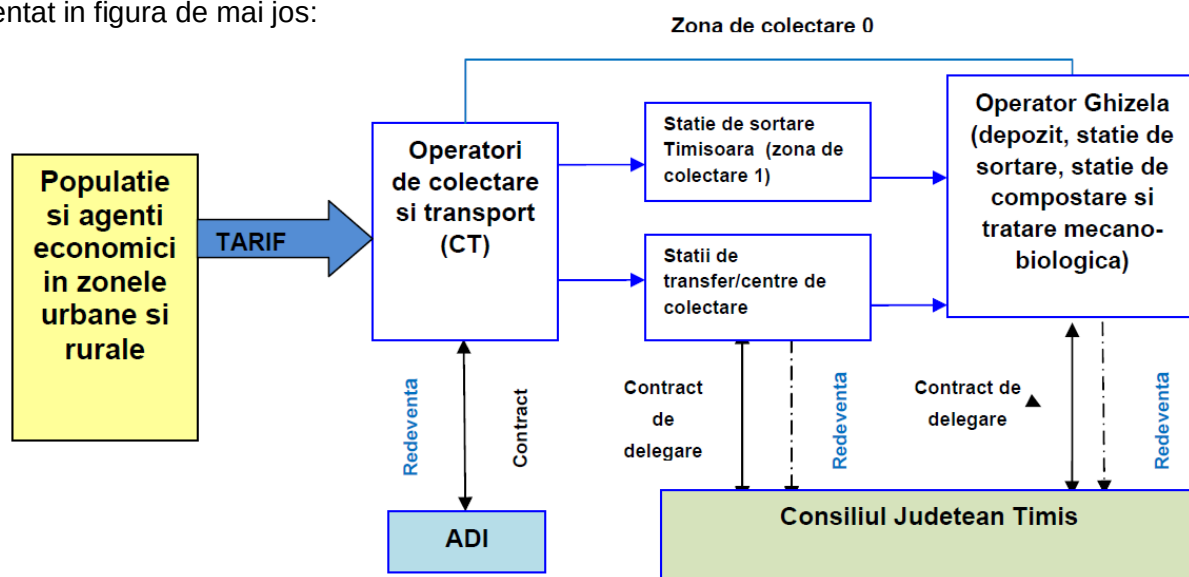
ADID Timis este Autoritatea Contractanta pentru delegarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere. Contractele de delegare vor fi semnate de ADID Timis. Contractele vor fi administrate de ADID Timis sau de Unitatea de Management a Proiectului (de la Consiliul Judetean), in numele ADID Timis.

Consiliul Judetean Timis a constituit Fondul IID pentru proiect în care sunt virate contribuțiile diverșilor factori implicați și din care vor fi efectuate plățile către contractanți, conform prevederilor aplicabile în domeniul finanțelor publice, precum si ale OUG 198/2005;

Pentru redeventa aferenta echipamentelor de colectare operatorul vireaza direct redeventa in contul IID (Fond de Intretinere, Inocuire si Dezvoltare, deschis de catre Consiliul Judetean si clar identificat),

Redeventa va fi, de altfel, una dintre sursele de alimentare a Fondului IID, avand destinatie speciala in acest sens, conform legislatiei romanesti in vigoare. Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea autorității locale faptul că nu a plătit la termen redevența datorată. De asemenea, suma și condițiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părților conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.

Mecanismul de plata propus in cadrul Aplicatiei si asumat prin Documentul de pozitie este prezentat in figura de mai jos:



Fluxurile financiare care rezulta din Mecanismul de plata propus in cadrul Aplicatiei, sunt detaliate mai jos:

Flux financiar F1 – Generatorii de deseuri (populatie, operatori economici si institutii publice din zona urbana si rurala) vor plati catre Operatorii de colectare – transport un tarif de salubritate care sa acopere toate costurile aferente sistemului integrat de management al deseurilor, caracteristic fiecărei zone de transfer.

Pentru zona de colectare 0, tariful de salubritate va acoperi costurile de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile, transportul lor la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, tratarea deseurilor reziduale in cadrul TMB si depozitarea (tariful pentru TMB include si tariful pentru depozitare) precum si tratarea deseurilor reciclabile in cadrul Statiei de Sortare Ghizela.

Pentru zona de colectare 1, tariful de salubritate va acoperi costurile de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile, transportul deseurilor reziduale la statia de transfer si managementul ST (pentru deseurile reziduale provenind din zona 1, exceptand Timisoara si cele 9 comune periurbane, cost care include si tratarea/depozitarea in instalatiile din cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela), transportul si tratarea deseurilor reziduale provenind din Timisoara si cele 9 comune periurbane la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim (inclusiv costul neutralizarii/depozitarii ulterioare), transportul si tratarea deseurilor reciclabile provenind din zona 1, inclusiv Timișoara și cele 9 comune periurbane, la Statia de sortare Retim Timisoara.

Pentru zonele de colectare 2, 3 si 4, tariful de salubritate va acoperi costurile de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile, transportul deseurilor colectate la centrul de colectare aferent fiecărei zone si managementul CC, transportul lor la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, tratarea deseurilor reziduale in cadrul TMB si depozitarea (tariful pentru TMB include si tariful pentru depozitare) precum si tratarea deseurilor reciclabile in cadrul Statiei de Sortare Ghizela.

Nivelul tarifelor va fi diferit in mediul urban fata de cel rural, in functie de rata de generare a deseurilor, fara a depasi nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evolutie a tarifelor de salubritate in judetul Timis, aprobat prin Aplicatie.

In plus, pentru colectarea deseurilor din piete, Administratia Pietelor sau Administratiile Locale, dupa caz, vor plati Operatorului de colectare-transport, contravaloarea serviciilor de colectare-transport-tratare- depozitare pentru aceasta categorie de deseuri.

Flux financiar F2 – Operatorii de colectare-transport vor plati Redevanta catre ADID Timis, ca mandatar al unitatilor administrativ teritoriale membre, in contul bancar apartinand CJ Timis. Nivelul redeventei va acoperi cel putin amortizarea dotarilor (pubele de 120 l si containere de 1100 l) achizitionate prin Proiect, pentru fiecare zona de colectare.

Flux financiar F3 – Operatorii de colectare-transport vor plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al ST/CC precum si contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul ST/CC, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul ST/CC = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al ST/CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la fiecare ST/CC*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la fiecare CC*

*Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la fiecare CC.*

Reamintim ca, in cadrul procedurii de atribuire a contractului pentru Concesionarea activitatii de operare a Depozitului de deseuri nepericuloase din comuna Ghizela, jud. Timis, s-a prevazut ca tariful aferent tratarii mecano-biologice (TMB) sa includa si costul depozitarii deseurilor rezultate in urma tratarii.

Operatorul de colectare- transport din **zona de transfer 0 Ghizela** nu va suporta costuri aferente activitatii de transfer, ca urmare a faptului ca toate deseurile colectate vor fi transportate direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela. El va plati direct Operatorului Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela contravaloarea aferenta gestionarii deseurilor transportate la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, pe categorii, dupa cum urmeaza:

Suma de plata catre Operatorul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = Tarif pentru tratare in cadrul TMB * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

*Suma de plata pentru deseuri din piete = Tarif pentru tratare in cadrul TMB * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 1 Timisoara**, va efectua plati, dupa cum urmeaza:

Suma de plata catre operatorul Statiei de transfer Timisoara = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al ST + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la ST

Suma de plata catre operatorul Statiei de sortare Retim Timisoara = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la SS Retim Timisoara

Suma de plata catre operatorul Retim Timisoara – Linia de sortare in vederea valorificarii energetice = Tarif pentru tratare pe Linia de sortare in vederea valorificarii energetice, inclusiv costul neutralizarii/depozitarii * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la Retim Timisoara

Suma de plata catre operatorul Statiei de compostare Timisoara = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de compostare Timisoara * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la SC Timisoara

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 2** deservita de Centrul de colectare **Jimbolia**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul CC Jimbolia, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul /CC Jimbolia = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC.

Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC.

Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 3** deservita de Centrul de colectare **Deta**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul CC Deta, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul CC Deta = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC

Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC

Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC

Operatorul de colectare-transport din **zona de colectare 4** deservita de Centrul de colectare **Faget**, va plati contravaloarea serviciilor de transfer si management al CC, inclusiv contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela catre operatorul CC Faget, prin aplicarea formulei:

Suma de plata catre Operatorul CC Faget = Suma de plata pentru deseuri reziduale + Suma de plata pentru deseuri reciclabile + Suma de plata pentru deseuri din piete, unde:

*Suma de plata pentru deseuri reziduale = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB Ghizela) * Cantitate de deseuri reziduale colectata si transportata la CC*

*Suma de plata pentru deseuri reciclabile = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare Ghizela) * Cantitate de deseuri reciclabile colectata si transportata la CC*

*Suma de plata pentru deseuri din piete = (Tarif pentru activitatea de transfer si management al CC + Tarif pentru tratare in cadrul TMB) * Cantitate de deseuri din piete colectata si transportata la CC*

Flux financiar F4 – Operatorul ST/CC va realiza activitatea de transfer al deseurilor din ST/CC la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, inclusiv managementul ST/CC.

El va primi de la operatorii colectori contravaloarea atat a serviciilor de transfer, cat si contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor transferate in cadrul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela.

In consecinta, Operatorul ST/CC va plati Operatorului Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela contravaloarea serviciilor acestuia din urma, din valoarea incasata de la operatorii colectori, dupa cum urmeaza:

Suma de plata catre Operatorul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela = Suma de plata pentru tratare deseuri reziduale si din piete + Suma de plata tratare pentru deseuri reciclabile, unde:

*Suma de plata pentru tratare deseuri reziduale si din piete = Tarif pentru tratare deseuri reziduale si din piete in TMB * Cantitate de deseuri reziduale si din piete transferata din ST/CC la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

*Suma de plata pentru tratare deseuri reciclabile = Tarif pentru tratare in cadrul Statiei de sortare * Cantitate de deseuri reciclabile transferata din CC la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela*

In cadrul Proiectului s-a luat in considerare faptul ca la Statia de transfer Timisoara va sosi, ulterior tratarii, refuzul din compostare rezultat din Statia de compostare Timisoara care va fi transferat ulterior la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, in vederea depozitarii.

Pentru aceasta categorie de deseuri, Operatorul ST Timisoara va primi de la Operatorul Statiei de compostare Timisoara, contravaloarea activitatilor de transfer si depozitare a refuzului din compostare: *(Tarif pentru transfer + Tarif pentru depozitare) * Cantitatea de refuz din compostare livrata.*

Ulterior, Operatorul ST Timisoara va asigura transferul la Depozitul central Ghizela, platind Operatorului Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela, contravaloarea activitatii de depozitare a refuzului din compostare *(Tarif pentru depozitare * Cantitatea de refuz din compostare livrata.*

In plus fata de fluxurile de deseuri mentionate, in Statia de transfer si Centrele de colectare vor fi aduse, prin aport voluntar de catre populatie/campanii trimestriale organizate de operatorul de colectare, si **deseuri voluminoase, DEEE-uri si deseuri periculoase din deseuri menajere.**

Aceste categorii de deseuri vor fi receptionate gratuit in cadrul ST/CC pentru a incuraja colectarea selectiva si/sau imbunatatirea ratelor de reciclare pentru aceste categorii de deseuri.

Flux financiar F5 – Operatorul ST/CC va plati Redeventa catre CJ Timis. Nivelul redeventei este stabilit prin aplicarea unui procent la valoarea lunara aferenta serviciilor prestate de catre Operator, rezultat prin aplicarea formulei:

*Valoare redeventa operare ST/CC = Tarif pentru activitatea de transfer si management al ST/CC conform contract (lei/to) * Cantitate de deseuri gestionata in ST/CC si transferata la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela (to) * Procent aferent redeventei (24,24%)*

Valoarea anuala a redeventei nu va fi mai mica de 805.632 lei/an + TVA.

Flux financiar F6 – Operatorul Depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela va plati Redeventa catre CJ Timis, conform prevederilor din Documentatia de atribuire pentru *Concesionarea activitatii de operare a Depozitului de deseuri nepericuloase din comuna Ghizela, jud. Timis.*

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de dimensionarea corecta a fiecarui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie sustinute iar conditiile legale sa fie indeplinite.

Fluxul financiar propus optimizeaza riscurile de natura financiara pe care ADID si Consiliul Judetean trebuie sa si le asume iar in simultan, din perspectiva eficientei operationale, reglementeaza in mod clar relatia dintre operatorii de instalatii / depozit / statii si operatorii de colectare.

In SIMD Timis componentele Tarifului de salubritate sunt urmatoarele: tarif colectare-transport la ST/CC/instalatiile de sortare Retim/direct la Depozitul Ghizela (dupa caz), tarif transfer-transport la Ghizela, tarif tratare mecano-biologica -sortare-depozitare la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

Referitor la *modalitatea de ofertare financiara*, au fost identificate doua optiuni:

1. Ofertantii vor oferta tariful aferent realizarii activitatii de colectare – transport (lei/tona + TVA)
2. Ofertantii vor oferta tarifele pe care le vor incasa, in baza contractelor individuale semnate cu beneficiarii finali: persoane fizice din mediul urban, persoane fizice din mediul rural si operatori economici si institutii publice, exprimate dupa cum urmeaza:
 - a. Tarif/ persoana/ luna pentru populatia din mediul urban (lei + TVA)
 - b. Tarif/ persoana/ luna pentru populatia din mediul rural (lei + TVA)
 - c. Tarif/ tona pentru operatori economici si institutii publice (lei + TVA)

O explicare a componentelor tarifelor care se vor oferta si pe care le vor incasa viitorii operatori de colectare de la populatie, operatori economici si institutii publice este prezentata mai jos:

- Zona 0: Tarif de salubritate = A+D
- Zona 1: Tarif de salubritate = A+B *(o parte din cantitatea de deseuri colectata)+C*(o parte din cantitatea de deseuri colectata)+ D*(o parte din cantitatea de deseuri colectata)
- Zona 2,3,4: Tarif de salubritate = A + C +D, unde:

A= tarif ofertat pentru plata activitatii de colectare-transport la ST/CC, la instalatiile Retim sau la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

B= tarif contractat de operatorul statiei de sortare si Liniei de sortare in vederea valorificarii energetice RETIM care include si tariful de depozitare a fractiei reziduale

C = tarif contractat de operatorul statiei de transfer Timisoara/centrelor de colectare din zonele 1, 2, 3, 4, exceptand zona 0 unde nu se va aplica acest tarif intrucat deseurile municipale nu vor trece printr-o statie de transfer/centru de colectare

D= tarifele contractate de operatorul depozitului de deseuri de la Ghizela pentru plata activitatilor in cadrul depozitului (tratate mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare)

Se recomanda **optiunea 2**, respectiv ofertarea, de catre operatorii de colectare, a tarifului de salubritate care sa includa toate componentele aferente colectarii-transportului-tratarii si depozitarii deseurilor, tinand cont de urmatoarele considerente:

- In cadrul Aplicatiei de finantare au fost stabilite tarife maxime in functie de gradul de suportabilitate aferent populatiei din mediul urban si mediul rural precum si in functie de cantitatea estimata a fi generata/ colectata in mediul urban si rural. Tarifele maxime aprobate prin Planul anual de evolutie a tarifulor respecta structura propusa in cadrul optiunii 2.
- Mecanismul financiar propus in cadrul Aplicatiei de finantare si detaliat mai sus, propune incasarea tarifului de salubritate, cu toate componentele sale, de catre operatorii colectori
- Ofertantii, respectiv viitorii operatori, vor prelua riscul de incadrare a tuturor costurilor aferente activitatii de gestionare a deseurilor menajere in tarifele ofertate, care nu pot fi mai mari decat tarifele maxime aprobate prin Aplicatia de finantare. Astfel, se elimina riscul ca populatia sa plateasca tarife care sa depaseasca limita de suportabilitate, respectiv valorile aprobate prin Planul anual de evolutie a tarifulor.

Referitor la perioada de concesiune a activitatii de colectare-transport deseuri menajere, se propune o durata de **10 ani**, din urmatoarele considerente:

1. Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Masini, utilaje si instalatii de salubritate si ingrijirea spatiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie sa le achizitioneze se face pe o perioada de 6 - 10 ani. Conform Studiu de fezabilitate, durata de viata estimata a echipamentelor de colectare este de 10 ani.
2. Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, amortizarea containerelor destinate colectarii deseurilor menajere se face pe o perioada de 6-10 ani. Conform Studiu de fezabilitate, durata de viata estimata a containerelor, a pubelelor si a unitatilor de compostare achizitionate prin proiect este de 7 ani. Astfel, viitorii operatori vor putea sa isi amortizeze investitiile aferente recipientilor de colectare intr-o perioada de 7-10 ani.
3. Operatorii vor gestiona, treptat, activitatea de colectare- transport pentru toate localitatile din judet, operand astfel in sistem integrat la nivel zonal, asa cum a fost prevazut in Aplicatia de finantare.

CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

4.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii prin licitatie publica a serviciului de colectare-transport deseuri menajere in judetul Timis constau in:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara nu dispune de organizare, personal calificat si nici de experienta in domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de colectare-transport deseuri menajere in judetul Timis
- Prin organizarea unei proceduri de licitatie deschisa se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractelor si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte.
- Conform OUG nr. 198/2005, *„Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”*.
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale, fiind stabilite prin metode competitive (licitatie deschisa). Actualizarea lor va fi facuta anual conform prevederilor legale in vigoare si a prevederilor contractuale. Modificarea taxelor speciale se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractelor si va fi aprobata de catre ADID si consiliile locale implicate.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de colectare-transport deseuri menajere, cantitati de deseuri generate, compozitia deeurilor, etc. va fi mai usor de centralizat si va reflecta situatia reala a judetului Timis, permitand, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente si fara a depasi posibilitatile reale de plata ale populatiei.
- Sistemul de colectare a tarifelor este deja aplicabil in aproape tot judetul, cu o rata de incasare foarte buna, populatia fiind deja obisnuita cu acest sistem. Se asteapta o rata de incasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deseuri si pot sustine cresterea ratei de colectare.
- Fluxul de numerar pentru asigurarea exploatarei continue a intregului sistem de management al deeurilor este asigurat prin plati.

4.2 Motive legate de protectia mediului

Prin implementarea proiectului se urmareste asigurarea unui sistem de colectare-transport deseuri menajere cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- Asigurarea colectarii selective a deeurilor din toate localitatile judetului
- Asigurarea de mijloace de transport corespunzatoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților. Reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator.
- Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare-transport (autogunoire compactoare) va duce la

realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ. Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.

- Îmbunătățirea calitatii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediu. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 592/2002.

Activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu vor facilita înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.

- Efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze de fermentare, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calitatii serviciilor și a protecției mediului.

Impactul proiectului asupra mediului a fost detaliat în documentul Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timis”.

4.3 Motive de ordin social

Desfasurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

Prin implementarea proiectului, 100% dintre locuitorii din mediul urban și din mediul rural vor avea acces la servicii de colectare-transport deseuri menajere de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

ADID, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), va monitoriza modul de constituire al tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor de salubritate. Operatorii vor avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu și sănătatea populației.

CAPITOLUL 5.RISURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investițiilor de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile in cadrul unui an fiscal, iar in cazul in care aceste modificari au un impact semnificativ asupra veniturilor Delegatului, modificarile pot face obiectul cererii de ajustare/ modificare a tarifului.
Finantare suplimentara	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, constructie, re-echipare, modificare, etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre ADID prin CJT, din fondul IID. Valorile vor fi analizate in functie de

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			disponibilitatile existente atat la nivelul FIID cat si la operator si vor face obiectul unui act additional la contractul de delegare.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	Operatorul poate elimina riscul prin fundamentarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea cerintelor Caietului de sarcini.
Solicitari suplimentare ale ADID, în afara limitelor agreate prin contract	Pe parcursul derularii contractului, ADID solicita prestarea de servicii suplimentare care nu au putut fi prevazute la data semnarii contractului si care sunt în afara limitelor agreate prin contract	Servicii suplimentare solicitate pe parcursul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	ADID trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei, iar in cazul in care in decursul derularii contractului, apare necesitatea de solicitari suplimentare atunci partile vor analiza impactul acestora asupra serviciului si vor reglementa prin act additional cerintele suplimentare.
Operarea actualelor proiecte Phare de catre alti operatori	Operatorii proiectelor finantate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.	La momentul intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADID pentru o anumita zona de transfer, sa existe un alt operator/ alti operatori, pentru zona/zonile Phare.	Contractele pentru serviciile de colectare-transport vor cuprinde si zonele deservite de proiectele Phare. Pentru aceste zone, contractul va intra in vigoare dupa finalizarea contractelor Phare.
Operarea serviciilor de catre alti operatori (existenti) in unele	Operatorii existenti vor asigura operarea serviciilor de colectare-	La momentul intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii	Licitatia pentru delegarea gestiunii serviciului se va realiza si pentru

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
localitati din judet, unde au fost incheiate contracte de servicii/ delegare a gestiunii/ concesiune a serviciului de salubritate, inainte de lansarea proiectului judetean de deseuri si pentru care nu sunt prevazute clauze de incetare la momentul implementarii proiectului	transport in localitatile pentru care au semnat Contracte, pana la finalizarea acestora.	atribuit de catre ADID pentru anumite localitati, sa existe alti operatori.	unitatile administrative teritoriale care au in derulare contracte cu alti operatori, cu mentiunea ca operatorul selectat va incepe operarea la expirarea contractelor existente.
Cantitati de deseuri	Cantitatile de deseuri colectate (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra frecventelor de colectare	Modificarea planului tarifar al operatorilor. Modificarea frecventelor de colectare pentru anumite fractiuni.	Operatorul isi asuma acest risc. Diferentele semnificative vor conduce la renegocierea tarifelor cu operatorul precum si la revizuirea programului de operare, daca se impune. Revizuirea tarifelor poate avea loc doar dupa primul an de operare.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Piata			
Neincasarea tarifelor pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea Operatorilor de a-si acoperi costurile si/sau de a efectua plata serviciilor catre ceilalti Operatori (de la Statia de transfer/Centre de Colectare, Statia de Sortare Retim, Depozitul de	ADID, prin consiliile locale, trebuie sa acorde sprijin Operatorilor in incasarea tarifelor de la populatie si operatori economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate, prin

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		deseuri nepericuloase Ghizela, Statia de Compostare Timisoara).	instituirea taxei speciale. Neplata de către Operator a Tarifulor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile, da dreptul Autoritatii Contractante sa rezilieze contractul
Inflatie	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Inflatie se acopera prin cererile de ajustare a tarifulor formulate de catre operator, anual, potrivit Ordinului nr. 109/2007 al presedintelui ANRSC.
Risc legal si de politica a ADID			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC. Operatori care prestează servicii de salubritate neautorizat. Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de	ADID trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care presteaza servicii de colectare-transport deseuri menajere de la

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		strategiile privind managementul deseurilor	populatie fara contract de delegare si fara licenta ADID va incheia contracte exclusiv cu operatorii care detin licenta ANRSC pentru serviciile care fac obiectul delegarii gestiunii si pentru clasa corespunzatoare numarului de utilizatori deserviti
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADID, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	ADID poate diminua riscurile prin excluderea schimbarilor precum cele legate de politica privind gestiunea deseurilor la nivel judetean Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADID, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Modificarile legislative care vor avea impact asupra derularii contractului nu pot fi prevazute si asumate de niciuna din parti. In asemenea caz se vor realiza modificarile contractuale impuse de noile prevederi legale.
Retragerea sprijinului complementar	ADID își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului si/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor si tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare –
transport deseuri menajere in judetul Timis

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii prin exploatarea bunurilor incredintate de catre autoritatea contractanta cu diligența unui bun proprietar si cu respectarea manulelelor de exploatare. In cazul in care se dovedeste ca operatorul nu a exploatat bunurile in conditiile mai sus mentionate, operatorul va raspunde de aducerea in paramentrii de functionare a echipamentelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil

CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate in judetul Timis este **gestiunea delegata**.

Conform Legii nr. 51/2006 republicata, gestiunea indirecta sau delegata “este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**.”

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre ADID a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor intocmite;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului. Organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se face in baza documentatiei de atribuire care este formata din:
 - Caietul de sarcini/documentatia tehnica pentru delegarea gestiunii care trebuie aprobat de ADID ;
 - Contractul de delegare a gestiunii care trebuie aprobat prin hotararea ADID;
 - Fisa de date pentru derularea procedurii de delegare a gestiunii care va fi aprobata de ADID;
 - Anuntul de participare si formularele aferente procedurii de delegare.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, coroborat cu dispozitiile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, incheierea contractelor de servicii se face prin licitatie publica deschisa.

Legea nr. 51/2006 republicata, stabileste, la art. 30, ca „Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice prevazute la art. 1 alin. (2) lit. a)—g)² se fac in baza unei documentatii de atribuire intocmite de delegatar in conformitate cu **procedura-cadru privind organizarea, desfasurarea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice**. Documentatia de atribuire se elaboreaza in conformitate cu legislatia specifica fiecarui tip de contract.”

Potrivit art. 14(3) din Legea nr. 101/2006 republicata a serviciului de salubritate se stabileste ca “Procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor sunt cele stabilite de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicata, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.”

Pentru activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, delegarea gestiunii serviciilor publice se va face prin **licitatie publica deschisa, pe 5 loturi**, cate unul pentru fiecare zona de colectare. De asemenea, la nivelul judetului Timis, se vor incheia 5 contracte de delegare intre ADID si operatorii de salubritate pentru activitatile de colectare-transport deseuri menajere.

In conditiile in care va exista cate o oferta pentru fiecare zona in parte, automat putem asista la tarife diferite.

Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VARIANTE

1. Criteriul de atribuire propus este pretul cel mai scazut, determinat de valoarea cea mai mica a tarifului de colectare-transport. Aceasta varianta nu poate fi luata in calcul intrucat la concesiune nu este recomandat acest criteriu de atribuire conform Ghidului pentru

² Litera e) serviciul de salubritate a localitatilor.

implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania, elaborat de Ministerul Finantelor Publice si ANRMAP.

2. Criteriul de atribuire propus este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic

Factori de evaluare:

- Valoarea tarifelor de colectare – transport, cu respectarea unei redevente minime
- Suma alocata campaniilor de constientizare si de stimulare a populatiei privind colectarea selectiva

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. Obiectul delegarii ar trebui sa il reprezinte **delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate** din judetul Timis, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicata, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art. 29 alin.(2) din aceeași lege, "*Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor (..)*".

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art. 2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea în vedere exclusiv activitatea de **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, componenta a serviciului de salubritate al localităților, așa cum este reglementată de Legea nr. 101/2006 republicată.

2. Prevederi legislative privind obligațiile și competențele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritățile administratiei publice locale pot solicita, pe baza unor analize si justificări fundamentate, retragerea licentei de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garantiile de bună executie sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

3. Durata recomandata a delegarii - **10 ani**, astfel incat investitorul sa isi poata recupera investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii;

4. Redevanta: Redevanta va reprezenta contravaloarea dreptului exclusiv asigurat Operatorului de a presta serviciul. Nivelul redeventei poate reprezinta un procent (%) din valoarea serviciilor prestate de catre Operatori, dar nu mai putin decat valorile stabilite in lei/an, pentru fiecare zona de colectare.

Nivelul redeventei este stabilit pentru fiecare zona de colectare, in functie de nivelul investitiilor realizate prin Proiect pentru fiecare dintre aceste zone.

5. Investitiile: Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii dotarilor si echipamentelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in zona de colectare aferenta din judetul Timis, pentru a putea asigura operativitatea in cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

6. Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art. 28 alin 3 Legea nr. 101/2006 republicata);

Bunurile preluate in exploatare de catre Operator vor fi gestionate de acesta cu diligența unui bun proprietar, iar la incetarea contractului vor fi restituite in buna stare si functionare, acestea intrand in categoria Bunurilor de Retur.

7. Conditii de mediu – operatorii au obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorilor. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorii vor implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

8. Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina ADID;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
- in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare.

9. Fondul IID va fi constituit de Consiliul Judetean Timis din acesta se pot asigura costurile aferente inlocuirii si dezvoltarii activelor concesionate; alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; etc .

10. Obligatiile si raspunderea partilor - Principala obligatie a Operatorilor va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operatori pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractelor de delegare. Operatorii vor urmari ca serviciile de colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractelor de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADID;
- sa furnizeze ADID informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare

Pe intreaga durata a contractelor operatorii sunt singurii responsabili fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorii trebuie sa preavizeze ADID cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (ADID), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorilor pe durata contractelor, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare pe teritoriul judetului Timis. Ofertantii declarati castigatori ai licitatiei, dupa

semnarea contractelor de delegare a gestiunii, vor avea, pe durata contractelor incheiate, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in zona de colectare aferenta.

Obligatia ADID este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contracte. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorilor si in conditiile stabilite prin contracte. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin ADID va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorii nu asigura performanta pentru care s-au obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de servicii publice de salubritate;

11. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini, inclusiv Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a ADID;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Lista indicativă a Bunurilor de Preluare;
- Asigurările;
- Garanția de Bună Execuție;
- Programul de investiții;
- Programul de Operare;
- Localitatile din Aria Delegarii pentru care se intocmeste

12. Solutionarea litigiilor Operatorii si ADID vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a judetului Timis.