

Criteriile în funcție de care se repartizează fondul de premiere sunt următoarele:

I. CRITERII PROFESIONALE	
I.1	<u>Cunoștințe profesionale</u> – se au în vedere: volumul de cunoștințe deținut, abilitatea de a le pune în practică, capacitate de implementare , capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice
I.2	<u>Capacitate organizatorică</u> – se au în vedere: planificarea și organizarea timpului, respectarea termenelor, timp pierdut sau lucrări inutile executate
I.3	<u>Capacitatea de analiză și rezolvare a problemelor existente</u>
I.4	<u>Calitatea muncii</u> – se au în vedere : corectitudinea și acuratețea cu care lucrează
I.5	<u>Competență</u>
I.6	<u>Aptitudinea de a gestiona relațiile cu cetățenii, colaboratorii, superiorii/subordonații</u>
II. CAPACITĂȚI MANAGERIALE	
II.1	<u>Conducerea structurii</u> – se au în vedere: rezultate obținute cu structura condusă, numărul de conflicte din cadrul structurii conduse și gradul de rezolvare a acestora, capacitatea de planificare și de acțiune strategic, capacitatea de coordonare și capacitatea de control
II.2	<u>Îndrumare și Informare</u> – se au în vedere: aptitudinea de a gestiona, sintetiza și transmite informații ascendente și descendente și de a organiza și conduce ședințe, capacitatea de consiliere și capacitatea de îndrumare
II.3	<u>Delegare și motivare</u> – se au în vedere: eficacitatea structurii conduse, capacitate de delegare și evaluare în funcție de rezultatele obținute
III. CALITĂȚI UMANE	
III.1	<u>Implicare și responsabilitate</u> – se au în vedere: aptitudinea ține seama de constrângerile existente în realizarea sarcinilor de serviciu , de a utiliza în mod just libertatea de acțiune conferită de postul ocupat și de a rezolva singur anumite probleme, asumarea eventualelor greșeli
III.2	<u>Spirit de echipă și comunicare</u> – se au în vedere: calitatea relațiilor cu colegii/ superiorii/ subordonații, numărul și natura conflictelor, participarea și implicarea în echipă, cooperarea, frecvența absențelor antrenând dificultăți în funcționarea echipei, aptitudinea de comunicare și adaptabilitate
III.3	<u>Autonomie și inițiativă</u> – se au în vedere: capacitatea de a reacționa și a avea inițiative în limita responsabilităților ce-i revin, numărul de probleme rezolvate individual, sugestii de ameliorare/ îmbunătățire a activității, acordarea de asistență echipei/colaboratorilor
III.4	<u>Flexibilitate</u> –capacitate de adaptabilitate
III.5	<u>Rezistență la stres</u>
III.6	<u>Conștiinciozitate</u>
III.7	<u>Conduita în timpul serviciului</u>

Condițiile de utilizare a fondului de premiere astfel constituit sunt următoarele:

Premiile se pot acorda funcționarilor public/ personalului contractual care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

Acordarea premiilor se face la propunerea persoanei care coordonează compartimentul (biroul/serviciul/direcția) diferențiat în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor enumerate mai sus. Propunerea șefului ierarhic se va materializa într-un referat aprobat de domnul primar.

Nu pot beneficia de acest premiu, persoanele care nu îndeplinesc criteriile de acordare prevăzute în anexa la această hotărâre și care au obținut la ultima evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici calificativul „nesatisfăcător”.