

Plan de acțiune privind menținerea și creșterea integrității la nivelul Municipiului Timișoara în perioada 2009-2010

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termene de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare
1.	Respectarea legislației privind declarațiile de avere și de interese, în spiritul și litera sa	1.1. Publicarea tuturor declarațiilor de avere pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Timișoara 1.2. Urmărirea completării corecte a declarațiilor de avere și interese	Anual, luna mai	Proprii	Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007	Declarațiile de avere se regăsesc pe pagina de internet
2.	Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public	2.1. Publicarea rapoartelor privind implementarea Legilor nr. 544/2001 și 52/2003 pe pagina de internet a Primăriei 2.2. Publicarea listei câștigătorilor de proiecte în baza Legii 350/2005 pe pagina de internet a Primăriei 2.3. Publicarea rapoartelor de activitate ale primarului, viceprimarilor și consilierilor locali pe pagina de internet a Primăriei 2.4. Publicarea minutelor dezbaterilor publice și a propunerilor primite în cadrul	2.1. Anual, luna mai 2.2. Anual, luna ianuarie 2.3. Anual, luna martie 2.4. Înaintea fiecărei ședințe de Consiliu	Proprii	Direcția Comunicare	Informațiile sunt publicate

		proceselor specificate de Legea nr. 52/2003 pe pagina de internet a Primăriei 2.5. Publicarea listei cu autorizațiile de construcție emise pe pagina de internet a Primăriei	local 2.5. Pe măsura eliberării autorizațiilor		2.5. Direcția Urbanism	
3.	Asigurarea transparenței, a competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru cheltuielile făcute din banii publici	3.1. Publicarea anunțurilor de intenție, a cererilor de oferte și a anunțurilor de atribuire pe pagina de internet a Primăriei 3.2. Publicarea listei cu contractele de achiziții publice pe pagina de internet a Primăriei 3.3. Publicarea rapoartelor trimestriale privind achizițiile publice pe pagina de internet a Primăriei 3.4. Publicarea proiectului de buget, a bugetului în integralitatea sa (după adoptare) și a Planului Anual al Achizițiilor Publice pe pagina de internet a Primăriei	3.1. De câte ori este necesar 3.2. După încheierea fiecărui contract 3.3. Trimestrial, începând din aprilie 2009 3.4. Anual	Proprii	Direcția Patrimoniu 3.4. Direcția Economică	Informațiile sunt publicate
4.	Gestionarea cu maximă seriozitate și interes a tuturor semnalelor privind încălcări ale legii la nivelul instituției primarului, a consiliului local sau instituțiilor	4.1. Organizarea unei sesiuni de informare a membrilor comisiei de disciplină și a funcționarilor cu privire la prevederile Legii nr. 571/2004	4.1. Iunie 2009	Proprii	4.1. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007 și	4.1. Raportul sesiunii de informare

	subordonate	<p>4.2. Afișarea în cadrul Primăriei a unui document cuprinzând modalitățile de protecție a celor care semnalează încălcări ale legii și instituțiile la care aceștia se pot adresa cu sesizări scrise</p> <p>4.3. Realizarea unui manual de sesizare pentru cetățeni</p>	<p>4.2. Martie 2009</p> <p>4.3. Ianuarie 2010</p>	<p>4.3. Proprii sau finanțare PO DCA</p>	<p>cea desemnată în baza art. 21 din Legea nr. 7/2004</p> <p>4.2. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007</p> <p>4.3. Direcția Dezvoltare</p>	<p>4.2. Procesul verbal de afișare</p> <p>4.3. Manual distribuit cetățenilor</p>
5.	Menținerea unui dialog activ cu partenerii din societatea civilă	<p>5.1. Realizarea unui raport anual public privind integritatea în cadrul instituției</p> <p>5.2. Publicarea pe pagina de internet a Primăriei a tuturor proceselor verbale ale consiliului local, care includ modul în care a</p>	<p>5.1. Luna februarie a fiecărui an (începând din 2010, pentru anul 2009)</p> <p>5.2. După fiecare ședință de Consiliu Local</p>	Proprii	<p>5.1. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007</p> <p>5.2. Biroul aparatului Consiliului Local</p>	<p>Informațiile sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei</p>

		<p>votat fiecare consilier local la proiectele de hotărâre</p> <p>5.3. Publicarea tuturor proiectelor de hotărâre și anexelor acestora, în sensul Legii nr. 52/2003 pe pagina de internet a Primăriei</p> <p>5.4. Publicarea tuturor hotărârilor (inclusiv a anexelor) adoptate de Consiliul Local pe pagina de internet a Primăriei</p>	<p>5.3. După elaborarea fiecărui proiect</p> <p>5.4. După fiecare ședință de consiliu local</p>		<p>5.3. Biroul aparatului Consiliului Local</p> <p>5.4. Biroul aparatului Consiliului Local</p>	
6.	Realizarea unui cadru de identificare, prevenire și descurajare a manifestării conflictelor de interese și a incompatibilităților	<p>6.1. Realizarea unei proceduri de anunțare a uni eventual conflict de interese pentru funcționarii publici</p> <p>6.2. Desemnarea persoanelor conform Legii nr. 7/2004 și Legii nr. 144/2007 și includerea în fișele de post ale acestora a următoarelor atribuții: Persoana desemnată cu implementarea Legii nr. 144/2007 propune în scris conducătorului instituției publice sesizarea ANI atunci când constată că</p>	<p>6.1. Iunie 2009</p> <p>6.2. Iunie 2009</p>	Proprii	<p>6.1. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007 Primarul Consiliul Local</p> <p>6.2. Serviciul Resurse Umane Primarul</p>	<p>6.1. Introducerea procedurii de anunțare a conflictelor de interese în regulamentul de organizare și funcționare</p> <p>6.2. Se completează fișele de post</p>

		<p>reglementările legale au fost încălcate, face verificări anuale la Registrul Comerțului, asigură asistență în completarea declarațiilor de avere și de interese propune persoanelor care au obligația declarării averii să completeze declarații rectificative atunci când constată probleme de completare</p> <p>6.3. Implementarea unei declarații privind interesele rudelor pentru operaționalizarea art. 72 din Legea nr. 161/2003</p>	6.3. Septembrie 2010		6.3. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007	6.3. Declarațiile completate
7.	Simplificarea procedurilor administrative și creșterea calității serviciilor pe care le oferim	<p>7.1. Actualizarea Conceptului strategic de dezvoltare economică și socială a zonei Timișoara</p> <p>7.2. Participarea în proiecte de simplificare finanțate prin PO DCA</p> <p>7.3. Realizarea unui plan anual de simplificare</p> <p>7.4. Realizarea unei cercetări</p>	<p>7.1. Martie 2010</p> <p>7.2. Martie 2010</p> <p>7.3. Decembrie 2010</p> <p>7.4. Decembrie</p>	<p>7.1. Proprii</p> <p>7.2. Finanțare PO DCA</p> <p>7.3. Finanțare PO DCA</p> <p>7.4.</p>	<p>7.1. Primarul Direcția Dezvoltare</p> <p>7.2. Direcția Dezvoltare</p> <p>7.3. Direcția Dezvoltare</p> <p>7.4. Direcția</p>	<p>7.1. Hotărâre adoptată de Consiliul Local</p> <p>7.2. Număr de proiecte în curs de implementare</p> <p>7.3. Plan de simplificare publicat</p> <p>7.4. Raport de</p>

		sociologice privind calitatea și eficacitatea serviciilor publice municipale	2009	Finanțare PO DCA	Dezvoltare	cercetare
8.	Informarea și instruirea permanentă a personalului propriu în vederea respectării standardelor de integritate și etică profesională	<p>8.1. Realizarea unor planuri de instruire pentru funcționarii publici și consilierii locali în domeniul eticii și integrității</p> <p>8.2. Realizarea a două cursuri de formare pentru angajații proprii în domeniul eticii și integrității</p> <p>8.3. Participarea persoanei desemnate în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007 la un curs de formare de formatori</p>	<p>8.1. Iunie 2009</p> <p>8.2. August 2009</p> <p>8.3. August 2009</p>	Proprii	<p>8.1. Serviciul de Resurse Umane Primarul</p> <p>8.2. Persoana desemnată în baza art. 9 din Legea nr. 144/2007 și cea desemnată în baza art. 21 din Legea nr. 7/2004 Primarul</p> <p>8.3. Serviciul de Resurse Umane</p>	<p>8.1. Planuri de formare realizate</p> <p>8.2. Rapoarte ale sesiunilor de formare</p> <p>8.3. Diploma de participare</p>

Violeta Mihalache

Director comunicare