

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul local al Municipiului Timisoara (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Timisoara; Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030; Telefon: 0256-408300; Fax: 0256-490635, reprezentat prin domnul _____, Președinte al Consiliului Local al Municipiului Timisoara

și
Domnul/doamna _____ (denumit în continuare „mandatar”), membru al consiliului de administrație al REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT TIMISOARA, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, apelabil la următoarele numere de telefon:
Domiciliu _____ Serviciu _____

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011; în art. 10 și art. 91 alin. 2 lit.d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare

Cap. I - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la regie, în cadrul consiliului de administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap. II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui;
- d) evaluează activitatea directorului, verifică execuția contractului de mandat al acestuia;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

h) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și să prezinte Consiliului Local spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și componenta variabilă, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regia autonomă, o remunerație lunară fixă conform Hotararii de Consiliul local numărul 125 din 26 februarie 2013, articolul numărul 3, respectiv de 20% pentru presedintele consiliului de administratie si 15% pentru

membrii consiliului de administratie din indemnizatia lunara a viceprimarului Municipiului Timisoara. Remuneratie variabila va fi stabilita lunar, ca suma rezultata din aplicarea procentului de depasire a criteriilor si obiectivelor de performanta cumulate de minim 100% din indemnizatia bruta lunara a directorului general. Pentru nerealizarea criteriilor si obiectivelor de performanta lunare remuneratia variabila nu se acorda.

Art. 8. Durata mandatului este de 3 (trei) ani si 6 luni de la data aprobarii planului de administrare in Consiliul Local al Municipiului Timisoara. Mandatul poate fi reinnoit prin hotărârea mandantului.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatare;

c) La expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

d) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 10. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 11. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 12. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 13. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract. Anexa cu Obiectivele și criteriile de performanță poate fi modificată anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 15. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 16. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului
Timisoara prin
Primarul Municipiului Timisoara

MANDATAR,

Anexă
la Contractul de mandat

CRITERIILE ȘI
OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ
anexă la Contractul de mandat

1. CRITERII DE PERFORMANȚĂ SPECIFICE

Nr. Crt.	Denumire criteriu	U.M.	Propunere, nivel de referință 2012	Realizat 2012	Propunere, nivel de referință 2013	Coefficient de pondere
1.	Randamentul la tramvaie: (călători transportați/kilometru)	căl/km	min 8,5	12,45	min 11,0	0,04
2.	Randamentul la troleibuze: (călători transportați/kilometru)	căl/km		9,38	min 8,5	0,03
3.	Randamentul la autobuze: (călători transportați/kilometru)	căl/km		6,07	min 6,0	0,03
4.	Pondere ture realizate: (nr. de ture realizate zilnic/nr. de ture palmificate zilnic)x100	%	min 93	98,38	min 93,8	0,10
5.	Pondere km de transport urban realizați: (nr. km transport urban realizați zilnic/nr. km transport urban programați zilnic)x100	%	min 93	98,94	min 94,2	0,06
6.	Modul de rezolvare a petițiilor, inclusiv cele referitoare la comportarea față de publicul călător: (nr. petiții care au fost rezolvate în termen legal/nr. total petiții)x100	%	100	100	100	0,10
7.	Gradul de curățenie și dezinfecție zilnică al mijloacelor de transport în comun: (nr. de autovehicule curate controlate la ieșirea din depou/nr. autovehicule controlate)x100	%	100	100	100	0,05
8.	Viteza medie comercială la tramvaie	Km/h	14,5	14,77	14,51	0,10
9.	Viteza medie comercială la troleibuze	Km/h	14	15,07	14,25	0,10
10.	Viteza medie comercială la autobuze	Km/h	16,5	18,87	16,58	0,10
11.	Coefficientul de stare tehnică a parcului (nr.vehicule bune de circulație/ nr.vehicule inventar) x100	%	min 61	63,68	min 61	0,05
12.	Respectarea graficului de circulație: (total minute	nr/lună	1250 [min] în	1392,35	-	-

	întârziere din vina regiei, în medie pentru un autovehicul pentru una lună)		1 lună/1 vehicul			
	Respectarea graficului de circulație: (total minute întârziere din vina regiei, în medie lunară pentru o semicursă)	minute/semicursă	-	1,84	max 3	0,06
13.	Numărul incidentelor de circulație din vina proprie a angajaților regiei: (450 incidente/an)	nr/an	450	349	376	0,09
14.	Numărul de reclamații cu privire la atitudinea personalului RATT: (nr. reclamații pentru una lună)	nr/lună	25	11	12	0,09
						1,00

2. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Denumire criteriu	U.M.	Propunere, nivel de referință 2012	Realizat 2012	Propunere, nivel de referință 2013	Coefficient de pondere
1.	Gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță	%	100	110,74	100	0,50
2.	Productivitatea muncii: (cifra de afaceri/nr. salariați)	lei/per s	min 58.000	71.346	min 61.000	0,05
3.	Achitarea obligațiilor în termenele legale: [(total obligații – penalități și majorări)/total obligații la bugete și fonduri speciale]x100	%	100	69,52	70	0,05
4.	Cheltuieli la 1000 lei venituri	lei	max 999,48	1105,48	max 999,48	0,05
5.	Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli – reducere pierderi:(indicele de creștere a veniturilor sa fie mai mare decat indicele de creștere a cheltuielilor).	-	min 1	0.88	min 1	0,05
6.	Cresterea cifrei de afaceri	%	-	65.567	Min.67.500	0.05
7.	Perioada de recuperare a creanțelor: (total creanțe/cifra de afaceri) x nr. zile de la începutul anului	zile	max 30	45,74	max 30	0,05
8.	Gradul de îndatorare: (datorii totale/total active)x100	%	max 60	19,03	max 60	0,05
9.	Ponderea cheltuielilor cu salariile în cheltuieli totale: (cheltuieli cu salariile/cheltuieli totale)x100	%	max 53	44,12	max 53	0,05

10.	Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediu-securitate și sănătate în muncă în vederea respectării standardelor europene în vigoare.	%	100	100	100	0,05
11.	Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.	%	-	-	100	0,05
Gradul global de îndeplinire a obiectivelor			100,00	103,40	100,00	1,00

La calcularea obiectivelor și criteriilor specifice de performanță se va ține seama de următoarele:

1. Creanțele se vor diminua cu valoarea T.V.A. de recuperat și subvenții de încasat. Nivelul subvențiilor de încasat în totalul creanțelor influențează semnificativ obiectivul „Perioada de recuperare a creanțelor”.
2. Datoriile se vor diminua cu valoarea datoriilor la furnizori, ce urmează a fi onorate din alocații bugetare și valoarea creditelor pe termen lung.
3. Creanțele și datoriile se vor diminua cu sumele stabilite prin Decizia de impunere 69/28.01.2010, întrucât sumele sunt în litigiu.
4. La obiectivul „Achitarea obligațiilor în termenele legale”, propunem diminuarea indicatorului la 70%, prin eşalonarea obligațiilor de plată solicitate la ANAF sau contractarea unui credit bancar pentru stingerea obligațiilor cu condiția obținerii garanțiilor necesare.
5. Propunerile vizând indicatorii de exploatare au ținut cont de condițiile de trafic existente și de influența datelor generate de „Sistemul de eficientizare a veniturilor și cheltuielilor RATT”.
6. Indicatorii „viteză medie comercială”, „respectarea graficului de circulație” și „nr. de reclamații cu privire la atitudinea personalului RATT” și „Coeficientul de stare tehnică” se vor calcula lunar, distinct.
7. Înlocuirea criteriului de performanță „Randamentul” având valoare de 8,5 căl/km prevăzută pe anul 2012” cu „Randamentul la tramvaie” cu propunere nivel de referință 2013 de min 11,0 căl/km, „Randamentul la troleibuze” cu propunere nivel de referință 2013 de min 8,5 căl/km și „Randamentul la autobuze” cu propunere nivel de referință 2013 de min 6,0 căl/km.
8. Schimbarea modului de calcul a criteriului de performanță „Respectarea graficului de circulație”, prin modificarea limitei de 1.250 total minute întârziere din vina regiei în medie/ 1 vehicul/1 lună în maxim 3 minute întârziere din vina regiei în medie/ 1 semicursă /1 lună.
9. S-au propus suplimentar obiectivele de performanță „Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial” și „Cresterea cifrei de afaceri” .

Formule de calcul ale criteriilor de performanță

1, 2, 3. Randamentul la tramvaie, troleibuze și autobuze [căl/km]

$$= \frac{\text{Nr. de călători transportați}}{\text{Km. realizați}}$$

4. Pondere ture realizate [%]

$$= \frac{\text{Nr. ture realizate zilnic}}{\text{Nr. ture planificate zilnic}} \times 100$$

5. Pondere km de transport urban realizați [%]

$$= \frac{\text{Nr. km. transport urban realizați zilnic}}{\text{Nr. km. transport urban programați zilnic}} \times 100$$

6. Modul de rezolvare a petițiilor, inclusiv cele referitoare la comportarea față de publicul călător [%]

$$= \frac{\text{Nr. petiții care au fost rezolvate în termen legal}}{\text{Nr. total petiții}} \times 100$$

7. Gradul de curățenie și dezinfecție zilnică al mijloacelor de transport în comun [%]

$$= \frac{\text{Nr. autovehicule curate controlate la ieșire din depou}}{\text{Nr. autovehicule controlate}} \times 100$$

8, 9, 10. Viteza medie comercială la tramvaie, troleibuze și autobuze [km/h]

$$= \frac{\text{Km. lunar realizați traseu}}{\text{Ore circulație realizate lunar în traseu, exclusiv staționările la capete de linie}}$$

11. Coeficientul de stare tehnică a parcului [%]

$$= \frac{\text{Nr. vehiculelor bune de circulație zilnic}}{\text{Nr. vehicule inventar}} \times 100$$

12. Respectarea graficului de circulație [nr/lună]

$$= \text{total minute întârziere din vina regiei, în medie / 1 semicursa / 1 lună}$$

13. Numărul incidentelor de circulație din vina proprie a angajaților regiei [număr/an]

14. Numărul de reclamații cu privire la atitudinea personalului RATT / 1 lună [număr/lună]

Formule de calcul ale obiectivelor de performanță

1. Gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță [%]

2. Productivitatea muncii [lei/pers]

$$= \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Nr. salariați}}$$

3. Achitarea obligațiilor în termenele legale: [%]

$$= \frac{\text{Total obligații la bugete și fonduri speciale – penalități și majorări}}{\text{Total obligații la bugete și fonduri speciale}} \times 100$$

4. Cheltuieli la 1000 lei venituri [lei]

$$= \frac{\text{Cheltuieli totale}}{\text{Venituri totale}} \times 1000$$

5. Indice de creștere venituri raportat la cheltuieli

$$= \frac{V_1}{V_0} \times \frac{Ch_0}{Ch_1}$$

V_1 – veniturile perioadei realizate cumulat

V_0 – veniturile perioadei similare an anterior cumulat

Ch_1 – cheltuielile perioadei realizate cumulat

Ch_0 – cheltuielile perioadei similare an anterior cumulat

6. Creșterea cifrei de afaceri [%]

7. Perioada de recuperare a creanțelor [zile]

$$= \frac{\text{Total creanțe}^*}{\text{Cifra de afaceri}} \times \text{nr.zile de la începutul anului}$$

* Creanțele se vor diminua cu valoarea T.V.A. de recuperat și subvenții de încasat.

8. Grad de îndatorare [%]

$$= \frac{\text{Datorii totale}^*}{\text{Total active}} \times 100$$

*Datoriile se vor diminua cu valoarea datoriilor la furnizori, ce urmează a fi onorate din alocații bugetare și valoarea creditelor pe termen lung.

9. Ponderea cheltuielilor cu salariile în cheltuieli totale [%]

$$= \frac{\text{Cheltuieli cu salariile}}{\text{Cheltuieli totale}} \times 100$$

10. Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă în vederea respectării standardelor europene în vigoare [%]

$$= \frac{\text{Nr.zile calend. cumulate de la începutul anului cu certificare SMI}}{\text{Nr.zile calend. cumulate de la începutul anului}} \times 100$$

11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial [%]

$$= \frac{\text{Suma gradelor de implementare a standardelor de control intern/managerial}}{\text{Numărul standardelor de control intern/managerial}}$$