

**REGULAMENT de organizare si functionare al Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Timisoara" –MODIFICAT, cu amendament**

**CAPITOLUL I .DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.(1)** Clubul Sportiv "Sport Club Municipal Timisoara"( denumit in cele ce urmeaza "Sport Club Municipal Timisoara") este structura sportiva de interes local cu personalitate juridica, de drept public, infiintat ca institutie publica in subordinea Consiliului Local al Municipiului Timisoara, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 470/30.10.2015, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare, a HCLMT nr. 470/30.10.2015.

(2) Clubul sportiv de drept public "Sport Club Municipal Timisoara" isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare(denumit generic Regulament).

(3)"Sport Club Municipal Timisoara"are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu strategiile si politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii timisorene.

(4) In vederea realizarii obiectivelor propuse,"Sport Club Municipal Timisoara" colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atat din punct de vedere metodologic cat si organizatoric, colaboreaza cu federatiile sportive nationale si straine, asociatiile judetene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului si Sportului, Directia Judeteana pentru Tineret si Sport Timis, si cu Comitetul Olimpic si Sportiv Roman.

**Art.2.(1)** Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv "Sport Club Municipal Timisoara".

(2)Schimbarea denumirii poate fi facuta numai prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului, ca urmare a unui raport motivat al initiatorului unei astfel de operatiuni.

**(3) Insemnele Sport Club Municipal Timisoara sunt reprezentate de o sigla care a carui model se regaseste in Anexa 2 la prezenta hotarare, aceasta sigla urmand a fi reprodusa pe embleme, fanioane, insigne, etc.**

**(3^1)** Sigla este reprezentata de un model configurat si delimitat de culoarea albastru inchis, fondul este galben-mustar. In mijlocul figurii se afla stema Timisoarei in cerc pe fond alb,iar in partea de jos este inscrisul cu initiale al clubului (SCM Timisoara).

**(3^2)** Culorile clubului sunt reprezentative fiecarei sectii sportive si sunt urmatoarele: alb, violet, galben, albastru, rosu, negru.

**Art.3.**Sediul Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Timisoara" este in Timisoara, Aleea FC Ripensia ,nr.11.

## **CAPITOLUL II. Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică**

**Art.4** (1) Scopul "Sport Club Municipal Timisoara" îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive, cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Timisoara, selectia continua, pregatirea sportiva si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale, precum si organizarea de competiții și evenimente sportive, **in baza regulamentelor si statutelor federatiilor sportive nationale;**

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Timisoara cuprinde urmatoarele:

1. Dezvoltarea continua a activitatii sportive prin:

a) desfasurarea unei sustinute activitati de popularizare a sportului; initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;

b) evidentierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Timisoara si României pe plan internațional;

c) promovarea actiunilor/activitatilor cuprinse in sfera de activitate, mai ales in randul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovati si selectati pentru sportul de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanta prin:

a) asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatii de performanta: initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni, competitii interne si internationale;

b) depistarea, selectionarea si pregatirea tinerilor cu insusiri psihice si aptitudini pentru obtinerea de inalte performante in sport, asigurarea participarii acestora la o viata sportiva organizata;

c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentata ca sectie sportiva a clubului;

d) promovarea baschetului, a handbalului, a rugbyului, a voleiului ca discipline sportive, si /sau a altor discipline , in cazul infiintarii de noi sectii sportive;

d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

e) promovarea cu prioritate a ramurilor/ disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea conditiilor organizatorice si financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priza la populatie si care au impact pozitiv in comunitate, precum si celor care sunt cuprinse in programul jocurilor olimpice;

f) asigurarea aplicarii ferme a regulilor de organizare si desfasurare a pregatirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate si respectarea normelor vietii sportive la toti sportivii de performanta;

g) luarea de masuri pentru prezentarea in cele mai bune conditii la competitii a echipelor sau sportivilor din sectiile clubului;

h) respectarea prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

i) cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti ai sportului de performanta, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

j) promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia

competitiilor si, in mod special, la evenimentele si competitile organizate sub tutela Sport Club Municipal Timisoara;

k) asigurarea realizarii veniturilor clubului si utilizarea rationala a acestora, in conformitate cu scopul clubului si cu respectarea prevederilor legale;

l) initierea unor activitati pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice, din tara si strainatate;

m) promovarea si organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar-stiintific, intre structuri similare, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, intersectand sfera sa de activitate;

n) sprijinirea activitatilor de studii si cercetari referitoare la activitatea sportiva;

o) acordarea de burse, premii si prime, organizarea de cursuri de specialitate in tara si strainatate;

p) producerea, editarea si difuzarea de carti si reviste, materiale audio-video si alte asemenea activitati legate de activitatea sportiva;

3. Preocuparea pentru intretinerea, folosirea si dezvoltarea bazei materiale a activitatii sportive:

a) intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul/administrate de Sport Club Municipal Timisoara;

b) intretinerea si utilizarea in mod rational a materialelor si echipamentelor sportive;

4. Sport Club Municipal Timisoara poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si a obiectului de activitate, in conditiile legii;

**Art.5.** Activitatea clubului sportiv se desfasoara pe baza calendarelor sportive interne si internationale, elaborate in baza calendarelor organizatiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

**Art.6.** Clubul sportiv se poate afilia la federatiile sportive nationale, corespunzatoare sectiilor pe ramurile sportive proprii si dupa caz, la asociatiile judetene, regionale sau internationale corespunzatoare.

**Art.7.** (1) Sport Club Municipal Timisoara are in structura sectii pe ramuri sportive;

(2) La data aprobarii prezentului Regulament, Sport Club Municipal Timisoara are in structura sa urmatoarele sectii sportive: a) baschet, b) handbal, c) rugby, d) sportul pentru toti; e) volei.

(2^1) Federatiile sportive nationale la care "Sport Club Municipal Timisoara" se va afilia sunt urmatoarele: Federatia Romana de Baschet, Federatia Romana de Handbal, Federatia Romana de Rugby, Federatia Romana "Sportul pentru Toti" si Federatia Romana de Volei.

**(2^2) Structura Sport Club Municipal Timisoara se completeaza cu urmatoarele sectii sportive:**

a) fotbal;

b) atletism;

c) canotaj;

d) caiac-canoe;

e) judo;

f) tenis de masa;

g) tenis;

h) karate;

i) motociclism viteză;

j) badminton;

- k) box;
- l) gimnastică;
- m) gimnastică ritmică;
- n) haltere;
- o) lupte
- p) natație și pentathlon modern.

(2<sup>^</sup>3) **Federatiile sportive nationale la care Sport Club Municipal Timisoara se va afilia sunt urmatoarele: Federatia Româna de Fotbal; Federatia Romană de Atletism; Federatia Romană de Canotaj; Federatia Romană de Kaiac Canoe; Federatia Romană de Judo; Federatia Romană de Tenis de Masa; Federatia Romană de Tenis; Federatia Romană de Karate; Federatia Romană de Motociclism; Federatia Romană de Badminton; Federatia Romană de Box; Federatia Romană de Gimnastică; Federatia Romană de Gimnastică Ritmică; Federatia Romană de Haltere; Federatia Romană de Lupte; Federatia Romană de Natație și Pentatlon Modern.**

(3) Sectiile pe ramuri sportive sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii;

(4) Infiintarea unei sectii pe ramura de sport in Sport Club Municipal Timisoara se face prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Timisoara, cu avizul Ministerului Tineretului si Sportului, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Timisoara;
- b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Timisoara.

(5) **Afilierea fiecărei discipline sportive la federația de specialitate se va face prin vot al Consiliului Local în baza unui studiu de oportunitate care să cuprindă și alocarea bugetară precum și obiectivele sportive destinate fiecărui sport: fotbal, atletism, canotaj, caiac - canoe, judo, tenis de masă, tenis de câmp, karate, motociclism viteză, badminton, box, gimnastică ritmică, haltere, lupte, natație și pentathlon modern.**

(6) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Timisoara, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

(7) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, Sport Club Municipal Timisoara va intreprinde demersurile necesare in conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidentele federatiilor nationale de specialitate, si dupa caz, si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

**Art.8. (1) Organigrama si Statul de Functii ale Sport Club *Municipal* Timisoara se aproba, prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara, ori de câte ori Directorul clubului solicită, cu avizul Consiliului de Administratie și face parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.**

**(2) Organigrama (Structura organizatorică) a Sport Club Municipal Timisoara este următoarea:**

- Compartiment secții sportive, care cuprinde următoarele ramuri sportive active: baschet, handbal, rugby, sportul pentru toți, volei și motociclism, fotbal,

atletism, canotaj, caiac-canoe, judo, tenis de masă, tenis, karate, badminton, box, gimnastică, gimnastică ritmică, haltere, lupte, natație și pentathlon modern.

- Compartiment Juridic și Resurse Umane;
- Compartimentul Economico-Financiar;
- Compartimentul Achiziții, Contractări și Administrativ.

(3) Structura de conducere a Sport Club Municipal Timisoara este formata dupa cum urmeaza:

- a) organul de conducere deliberativa: - Consiliul de Administratie;
- b) conducerea executiva:
  - director;
  - contabil șef;
  - sef sectii sportive.

Noua Organigramă și noul Stat de Funcții fac parte integrantă din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Timișoara".

Art.9 Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Timisoara se pot modifica la solicitarea Directorului "Sport Club Municipal Timisoara", cu avizul Consiliului de Administratie, si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Timisoara, prin hotarare.

### **CAPITOLUL III. Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli**

Art.10. (1) Patrimoniul Sport Club Municipal Timisoara este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Patrimoniul initial al clubului este format din bunuri mobile si imobile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii, care este pus la dispozitie de catre Primarie si va fi inregistrat in evidentele clubului.

(3) Patrimoniul se stabileste anual, pe baza bilantului contabil incheiat la data de 31 decembrie.

(4) Sport Club Municipal Timisoara administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite, în condițiile legii, prin Hotarare a Consiliului Local Timisoara.

(5) Clubul sportiv administreaza bazele sportive aflate în patrimoniul Municipiului Timisoara, primite spre administrare sau folosinta gratuita. Bazele si instalatiile sportive primite spre administrare sau folosinta gratuita sunt considerate partrimoniul sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a consiliului local.

(6) Patrimoniul Sport Club Municipal Timisoara poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Sport Club Municipal Timisoara sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate si alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Timisoara în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi realizate din urmatoarele activități:

- a) activități economice realizate în legatură directă cu scopul si obiectul de activitate;
- b) cotizații si contribuții bănești ale simpatizanților;

- c) venituri realizate din actiuni/evenimente/competitii sportive, din vanzare bilete si abonamente;
- d) donații și sponsorizari;
- e) reclamă si publicitate;
- f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Timisoara, altele decat cele de domeniu public;
- g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h) indemnizatii obținute din transferul sportivilor;
- i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- j) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

**Art.12. (1)** Veniturile proprii obținute din activitatea Sport Club Municipal Timisoara se incaseaza, se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Sport Club Municipal Timisoara pentru realizarea scopului si obiectului de activitate, fără varsaminte la bugetul de stat si fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administratie, Sport Club Municipal Timisoara va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc.cu persoane juridice,fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

**Art.13.(1)** Pentru buna desfasurare a activitatii si indeplinirea obiectivelor de performanta sportiva, clubul sportiv va putea încheia contracte/conventii civile de prestari servicii cu sportivii de performanta /antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul sectiilor pe ramuri de sport ale Sport Club Municipal Timisoara.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele doua parti, club si sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Sport Club Municipal Timisoara.

(3)In cazul neindeplinirii obiectivelor propuse si asumate de antrenor/ sau sportiv, contractele/conventiile civile de prestari servicii incheiate intre parti se pot diminua, sau rezilia, dupa caz.

#### **CAPITOLUL IV Organele de conducere, administrare, coordonare si control**

**Art. 14(1).**Sport Club Municipal Timisoara este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atributii executive.

(2) Consiliul de Administratie al Sport Club Municipal Timisoara va avea in componenta un numar impar de membri, maxim 11 si este format din: director, 3 membri numiti prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara, dintre care doi reprezentanti ai Consiliului Local al Municipiului Timisoara, iar 1 este reprezentantul Primarului Municipiului Timisoara; reprezentantul Compartimentului Economico-Financiar si Administrativ; sefii de sectii sportive; reprezentanti sponsori.

(3)Sponsorii pot avea calitatea de membru in cadrul Consiliului de Administratie, sub conditia asigurarii unei sume de minim 50000 euro pe parcursul a doi ani consecutivi, sau in echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru in consiliul de administratie va fi inaintata Consiliului local de catre Primar/ Director, in prima sedinta a

acestui, după ce se face dovada achitării/angajamentului în vederea achitării sumei mai sus menționate.

(4) În cazul în care după completarea Consiliului de Administrație cu reprezentanții sponsorilor, numărul membrilor total este par, Primarul va desemna încă un reprezentant.

(5) Sponsorul va deceda din calitatea de membru în cazul în care nu mai asigură suport financiar sau material.

**Art.15.** Sport Club Municipal Timisoara hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

**Art.16.** Sport Club Municipal Timisoara hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Timisoara, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

**Art.17 (1) Consiliul de Administrație**, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Sport Club Municipal Timisoara, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Timisoara următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Sport Club Municipal Timisoara;
- bilanțul contabil al Sport Club Municipal Timisoara;
- modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Timisoara;
- organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Sport Club Municipal Timisoara;
- strategia Sport Club Municipal Timisoara cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcate pe ramuri sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Timisoara, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Sport Club Municipal Timisoara;

f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;

g) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

h) aprobă colaborarea Sport Club Municipal Timisoara cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

i) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Timisoara;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timisoara, pentru buna desfășurare a activităților la Sport Club Municipal Timisoara;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Sport Club Municipal Timisoara sau cea stabilită de

director. Convocarea se face in scris, fax, e-mail ,SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare. Sedintele Consiliului se consemneaza intr-un registru de procese verbale.

**Art. 18.** Conducerea executiva, respectiv Directorul si sefii de sectii sportive au obligatia de a duce la indeplinire toate atributiile institutiei, respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

#### **18.1. Directorul**

(1) Activitatea la Sport Club Municipal Timisoara este condusa de catre un Director numit in conditiile legii. Directorul are urmatoarele relatii:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Municipiului Timisoara, Primarului Municipiului Timisoara , Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Timisoara;

- este superior pentru salariatii din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin(2);

b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a actiunilor/ competitiiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.

d) relatii de reprezentare: -reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Timisoara in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) indeplineste atrib specificice de angajator conform legislatiei muncii;

b) indeplineste atributii specificice calitatii de ordonator tertiar de credite;

c) raspunde de managementul clubului, de organizarea si functionarea in conditii de eficienta si eficacitate si cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

e) intocmeste programe si proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Timisoara;

f) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Timisoara si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

g) avizeaza programele de pregatire, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor;

h) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Timisoara;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Timisoara;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;



k) îndruma și aproba activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l) stabilește cu antrenorii, prin contract/convenție, obiective intermediare și finale;

m) aproba planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

n) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Sport Club Municipal Timisoara precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute a bazelor sportive primite în administrare/folosință;

p) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectării legislației în vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

r) primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv.

s) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Sport Club Municipal Timisoara referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

- regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;

- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timisoara privind activitatea Sport Club Municipal Timisoara;

- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Sport Club Municipal Timisoara este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Sport Club Municipal Timisoara;

- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

- rezultatele obținute de sportivii Sport Club Municipal Timisoara la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

t) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

u) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

v) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Sport Club Municipal Timisoara le prevăd, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale în competența altor organe;

x) la solicitare, informează Consiliul Local al Municipiului Timisoara asupra rezultatelor sportive, economico-financiare și alte activități desfășurate;

y) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/ acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru

neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara / compartimentelor clubului / activității;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii, Primarului Municipiului Timișoara.

(4) În perioada absentei din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie.

## **18.2. Secția sportivă**

1. Șeful de secție sportivă:

(1) Șeful de secție sportivă are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Timișoara; - are în subordine secția sportivă pe ramura de sport a carei activitate o conduce;

2. - funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

3. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și /sau în susținerea acestora.

4. - de reprezentare: ca persoană delegată de către Director, reprezintă Sport Club Municipal Timișoara în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Atribuțiile Șefului de secție sportive sunt:

a) organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive ale secției;

b) verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Timișoara. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

c) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cit și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componentii acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Timișoara;

d) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional; aduce la cunoștința Directorului Sport Club Municipal Timișoara dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționari cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;

e) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;

f) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Timișoara;

g) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea

evenimentului sportiv. Prezinta sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Timisoara;

h) duce la indeplinire intreaga activitate si o prezinta Directorului Sport Club Municipal Timisoara, privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Timisoara referitor la: - actele normative in vigoare privind activitatea sportiva; - regulamentul de organizare si functionare propriu; - regulamentul intern; - hotararile Consiliului Local al Municipiului Timisoara privind activitatea Sport Club Municipal Timisoara; - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Timisoara; este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Timisoara; - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva; - rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Timisoara; la competitii oficiale si amicale interne si/sau internationale;

i) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine.

j) in cazul in care primeste delegare de competenta din partea Directorului Sport Club Municipal Timisoara preia atributiile postului de director, pe perioada consemnata in decizie;

k) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si extern, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiei, le supune aprobarii la Directorul Sport Club Municipal Timisoara;

l) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

m) analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

n) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

o) intocmeste pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Timisoara;;

p) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Municipiul Timisoara,, precum și cu grupări sportive din judet, euroregiune, Romania sau strainatate;

r) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Sport Club Municipal Timisoara;. a situatiilor concrete constatate;

s) colaboreaza cu structurile informatice pentru infiintarea, crearea,actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Timisoara;

t) se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;

u) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

v) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate ,organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

w) identifica solutiile optime de promovare , pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cat mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

x) asigura implementarea standardelor de control intern /managerial;

y) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;

z) colaboreaza direct cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi, a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Municipiului Timisoara, la manifestarile sportive organizate de Sport Club Municipal Timisoara.

## 2. Expertul sportiv:

a) organizeaza si efectueaza toate activitatile tehnice și sportive ale sectiei;

b) urmareste modul de punere in practica a planurilor de pregatire, anuale,de etapa, saptaminale, zilnice intocmite de antrenori

c) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;

d) se implica in organizarea programelor de selectie continua a sportivilor;

e) intocmeste notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare sefului de sectie;

f) intocmeste in calitate de sef delegatie informari scrise despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare,masa,cazare,meci etc.)si colecteaza de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului dupa terminarea evenimentului sportiv;

g) pune la dispozitie materiale pentru analizele periodice, împreună cu seful sectiei, antrenorii și personalul medical a stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;

h) gestioneaza și raspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a sectiilor sportive ale clubului;

i) verifica după toate acțiunile organizate în salile administrate de club , să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar.

j) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;

k) asigura cooperarea cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi, a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Municipiului Timisoara, la manifestarile sportive organizate de Sport Club Municipal Timisoara.

l) asigura necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru obiectivele sportive ale clubului;

m) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

n)indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

## **Art.19 .Aparatul functional al clubului sportiv**

### **19.1.Atributiile Compartimentului Economico-Financiar si Administrativ:**

1. activitatea economico-financiara

a) indeplineste atributiile specifice prevazute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare si evidentierea operatiunilor economice, financiare,patrimoniale ale institutiei;

b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

c) urmareste executarea bugetului prin incadrarea cheltuielilor in limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia

d) intocmeste situatiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;

e) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;

f) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;

g) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;

h) planifica si elaboreaza,in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;

i) intocmeste lunar contul de executie bugetara;

j) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Sport Club Municipal Timisoara, in conformitate cu prevederile legale;

k) coordoneaza si verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare,transferare a bunurilor.

l) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual;

m) atributii privind achizitiile publice, cu respectarea prevederilor legale;

n) raspunde de gestionarea eficienta a resurselor publice aflate la dispozitia institutiei;

o) raspunde de completarea registrelor contabile conform legislatiei in vigoare;

p) avizeaza documentatia aferenta activitatilor sportive, referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport,masa,cazare taxa de inscriere in competitie,diurna si onorariul, dupa caz;

r) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;

s) verifica actele de casa si banca,deconturile,situatia inventarierilor,raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;

t) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal Timisoara;

u) urmareste operatiunile privind angajarea,lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen,de incadrarea platilor in prevederile bugetare,contractuale si legale;

v) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora; x) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

y) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

z) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

w) întocmește ordonanțele de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului de la Sport Club Municipal Timișoara;

q) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

x) asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc. ;

y) îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie:- efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

-urmărește să fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

- întocmește registrul de casă cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;

-asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă.

z) arhivează și păstrează toate documentele clubului , conform prevederilor legale.

q) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

q<sup>1</sup>) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și

Funcționare

prin decizia organelor de conducere.

2. activitatea administrativă

a) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

c) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

d) răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

e) îndeplinesc orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

### **19.2. Atribuțiile Compartimentului Juridic și Resurse Umane:**

a) asigură îndeplinirea obligatiilor angajatorului în conformitate cu legislația în vigoare;

b) asigură ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;

c) evidențiază timpul lucrat și nelucrat al salariaților;

d) urmărește respectarea de către salariați a prevederilor Regulamentului Intern;

e) stabilește drepturile salariaților conform prevederilor legale;

f) răspunde de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;

g) fundamentează fondul de salarii din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;

h)elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

i) întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;

j) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Timișoara, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția

muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal Timisoara,, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;

k) intocmeste regulamente, note si instructiuni, precum si orice alte acte cu caracter normativ, care sunt in legatura cu atributiile si activitatea institutiei;

l) asigura reprezentarea institutiei publice in fata instantelor de judecata, organelor de urmarire penala , a notariatelor publice si apara drepturile si interesele legitime ale acesteia in raporturile cu autoritati si institutii de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica romana sau straina, in conditiile legii;

m)redacteaza,verifica,avizeaza acte cu caracter juridic;

n) avizeaza din punct de vedere al legalitatii contractele incheiate de institutie cu terti;

o) avizeaza din punct de vedere al legalitatii deciziile emise de Director;

p) exprima puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor si acorda asistenta de specialitate acestora; raspunde de aplicarea actelor normative in toate domeniile de activitate a institutiei;

r) la sesizarea compartimentului economico-financiar stabileste impreuna cu conducerea institutiei modul de recuperare a debitelor;

s) asigura implementarea standardelor de control intern /managerial;

## **CAPITOLUL V. Recompense si masuri disciplinare**

**Art.20.** Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale,ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Sport Club Municipal Timisoara poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

a) titlul de membru de onoare al clubului;

b) distinctii, trofee, premii si prime.

**Art.21.** (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului:

1. avertisment scris;

2. amenda;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;

4.suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;

5. reducerea sau anulara premiilor sau a recompenselor;

6. rezilierea conventiei/ contractului;

b) in cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

**Art.22.**Cuquantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

## **CAPITOLUL VI. Dispozitii finale**

**Art.23.**Consiliul Local al Municipiului Timisoara si Primarul Municipiului Timisoara exercita supravegherea si controlul asupra Sport Club Municipal Timisoara.

**Art.24.** (1) Sport Club Municipal Timisoara este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2) Ca urmare a inregistrarii, Sport Club Municipal Timisoara va primi un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

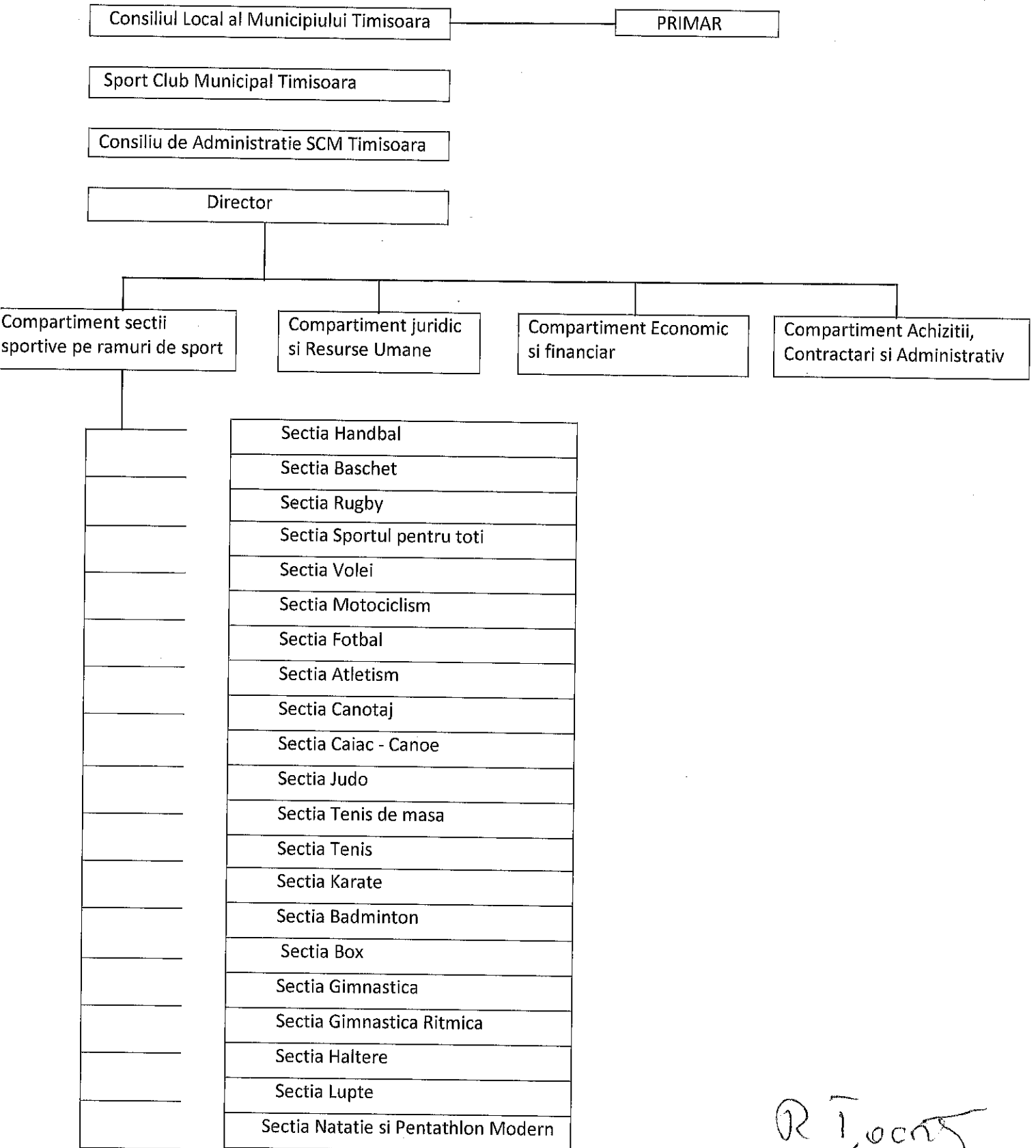
**Art.25.** Sport Club Municipal Timisoara detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

**Art.26.** Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Timisoara se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.



ORGANIGRAMA SPORT CLUB MUNICIPAL TIMISOARA



R. T. 0005

### STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	FUNCTII		GRAD/ TREAPTA	NIVEL STUDII	NR. POSTURI
	DE CONDUCERE	DE EXECUTIE			
1	DIRECTOR			S	1
<b>COMPARTIMENTUL ECONOMIC-FINANCIAR</b>					
2	CONTABIL SEF		I	S	1
3		ECONOMIST	I	S	1
4		INSPECTOR de SPECIALITATE	I	S	1
<b>SECTII SPORTIVE ( 21 SECTII SPORTIVE PE RAMURI DE SPORT )</b>					
5		INSPECTOR de SPECIALITATE	I	S	1
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ACHIZITI PUBLICE si CONTRACTARE</b>					
6		INSPECTOR de SPECIALITATE	I	S	1
7		GESTIONAR		M	1
<b>COMPARTIMENT JURIDIC SI DE RESURSE UMANE</b>					
8		CONSILIER JURIDIC	I	S	1