

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECTIA CLADIRI TERENURI SI DOTARI DIVERSE  
BIROUL SPATII CU ALTA DESTINATIE**

**REGULAMENT**

**privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare, a terenurilor situate în Municipiul Timișoara, pentru amplasarea de rulote/vehicule comerciale mobile**

**A. DISPOZIȚII GENERALE**

Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, se face pe bază de licitație publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică română sau străină de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

Excepțiile de la închirierea prin licitație publică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, sunt cele prevăzute la art.17 din Legea 213/1998 și Legea 42/1990.

**B. FORMA DE LICITAȚIE**

Procedura ce va fi folosită de Primăria Municipiului Timișoara este de licitație publică deschisă cu strigare, în baza prevederilor Codului de procedură civilă și se desfășoară conform prevederilor prezentului Regulament.

**C. ORGANIZAREA LICITAȚIILOR**

Licitațiile publice de închiriere a spațiilor din Municipiul Timișoara, pentru amplasarea de rulote/vehicule comerciale mobile se organizează în baza prevederilor prezentului Regulament și a Caietelor de Sarcini.

Pot fi înscrise la licitație și persoane fizice care sunt autorizate, asociațiile familiale sau întreprinderile individuale, care desfășoară activități economice în mod independent.

Persoanele fizice și juridice înscrise la licitație sunt admise să participe dacă după verificarea documentelor solicitate au fost declarate calificate de către comisia de licitație.

**D. DOCUMENTELE LICITAȚIEI**

În vederea participării la licitații Primăria Municipiului Timișoara pune la dispoziția celor interesați următoarele documente:

- H.C.L. nr.
- anunțul licitației;
- caietul de sarcini;
- regulamentul de licitație;
- contractul de închiriere – formular cadru;

Documentele licitației se pun la dispoziția solicitanților contra cost de către Biroul Spatii cu Alta Destinatie – cam. 221 începând cu data apariției anunțului publicitar.

**Costul documentelor** este de 10 lei.

Orice modificare a conținutului documentelor de licitație se va aduce la cunoștința tuturor solicitanților, care au cumpărat documentele licitației.

În cazul în care urmare a modificărilor documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a actelor privind înscrierea la licitație, acest nou termen se va comunica tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

**Pentru înscrierea la licitație, participanții vor prezenta următoarele documente:**

**Pentru persoane juridice:**

- **Fișă cu informații** privind ofertantul (formular tip);
- **Certificat de înregistrare** privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat și obiectul de activitate ( act emis de O.R.C.);
- **Certificat constatator** privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat și obiectul de activitate ( act emis de Oficiile Registrului Comertului de pe langa Tribunale) – document original nu mai vechi de 30 de zile sau copie legalizată din care să rezulte că desfășoară în prezent activitate de alimentație publică în Municipiul Timișoara;
- acte doveditoare privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat- **Certificat de Atestare Fiscala** eliberat de catre Directia Generala a Finantelor Publice nu fie mai vechi de 30 de zile-original
- acte doveditoare privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local- **Certificat fiscal** eliberat de Directia Fiscala a Municipiului Timisoara (Primaria Timisoara) nu fie mai vechi de 30 de zile-original
- **dovada achitării garanției și taxei** de participare, original;
- **delegație/procură de reprezentare**, copia actului de identitate a reprezentantului;
- **adeverinta** de la Biroul Autorizare Activitati Comerciale din cadrul Directiei Cladiri Terenuri si Dotari Diverse ca au fost achitate la zi taxele de ocupare a domeniului public cu activitati comerciale;(pentru persoanele juridice care au desfasurat activitati comerciale pe domeniul public)

- Documentele care se impun a se prezenta la licitație în ceea ce privește tipul rulotei care urmează a fi amplasata pe domeniul public sunt următoarele:

- Carte de identitate si certificat de înmatriculare din care sa reiasă faptul ca rulota este de tip comercial , omologata , înmatriculata.

În vederea desfășurării unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții și sănătății consumatorilor, anul de fabricație al rulotei să nu fie mai vechi de 2012, inclusiv;

- Contract de închiriere /comodat a rulotei comerciale, mobile, daca este cazul ;
- Poze interior-exterior în care sa fie prezentată rulota, cu avizul arhitectului șef ;

**Pentru persoanele fizice autorizate:**

- autorizația eliberată conform legii privind autorizarea persoanelor fizice, asociațiilor familiale si intreprinderilor individuale care desfășoară activități economice în mod independent ;
- Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat și obiectul de activitate ( act emis de Oficiile Registrului Comertului de pe langa Tribunale) – document original nu mai vechi de 30 de zile sau copie legalizată din care să rezulte că desfășoară în prezent activitate de alimentație publică în Municipiul Timișoara;
- acte doveditoare privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat- **Certificat de Atestare Fiscala** eliberat de catre Directia Generala a Finantelor Publice, nu fie mai vechi de 30 de zile-original
- acte doveditoare privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local- **certificat fiscal** eliberat de Directia Fiscala a Municipiului Timisoara (Primaria Timisoara) nu fie mai vechi de 30 de zile-original
- dovada achitării garanției și taxei de participare, original;
- cazier judiciar la zi;
- dovada achitării garanției și taxei de participare, în original;
- **delegație/procură de reprezentare**, copia actului de identitate a reprezentantului;
- **adeverinta** de la Biroul Autorizare Activitati Comerciale din cadrul Directiei Cladiri Terenuri si Dotari Diverse ca au fost achitate la zi taxele de ocupare a domeniului

public cu activitati comerciale;(pentru persoanele fizice care au desfasurat activitati comerciale pe domeniul public)

- Documentele care se impun a se prezenta la licitație în ceea ce privește tipul rulotei care urmează a fi amplasata pe domeniul public sunt următoarele:

- Carte de identitate si certificat de înmatriculare din care sa reiasă faptul ca rulota este de tip comercial , omologata , înmatriculata.

În vederea desfășurării unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții și sănătății consumatorilor, anul de fabricație al rulotei să nu fie mai vechi de 2012, inclusiv;

- Contract de închiriere /comodat a rulotei comerciale, mobile, daca este cazul ;
- Poze interior-exterior în care sa fie prezentată rulota , cu avizul arhitectului șef ;

#### ***E. GARANȚIA ȘI TAXA DE PARTICIPARE***

În vederea participării la licitație solicitantul este obligat să depună la Primăria Timișoara **garanția de participare la licitație în suma de 500 lei.**

Aceasta este necesară pentru a proteja pe locator de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului declarat câștigător, și va rămâne la dispoziția locatorului până la semnarea contractului de închiriere.

Neprezentarea pentru semnarea contractului în termen de 7 zile de la data încheierii contractului sau refuzul adjudecătarului de a semna contractul atrage după sine pierderea garanției de participare și dreptul de a se înscrie la o altă licitație organizată de Primăria Timișoara.

Garanția se restituie integral în cazul ofertanților necâștigători, în baza unei cereri ce se va înregistra la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, camera 12 ghișeul nr.10 sau 11.

- a) Garanția de participare la licitație se constituie prin ordin de plată în contul nr.RO12TREZ6215006XXX000334, deschis de Municipiul Timișoara la Trezoreria Municipiului Timișoara.

În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Orice ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare va fi respinsă la deschidere.

**Taxa de participare** este în suma de **100 lei** și este stabilită pentru a compensa cheltuielile efectuate cu publicitatea licitației. **Taxa de participare nu se restituie.**

Contravaloarea taxei de participare se poate achita prin virament în contul RO89TREZ62124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara de către Municipiul Timișoara, cod fiscal R 14756536 sau în numerar la casieria Primăriei Municipiului Timișoara în baza notei de plată emisă de Biroul Spații cu Alta Destinație, etajul II, camera 221.

**Prețul minim de la care pornește licitația** este 2 lei/mp/zi pentru amplasamentele 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17 respectiv 3 lei/mp/zi pentru amplasamentele 3,11,12,13,14.

#### ***F. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI***

Licitația se va desfășura în mod deschis cu strigare. Prețul închirierii nu poate fi mai mic de cel stabilit prin documentele de licitație.

La data și ora fixată pentru ședința de licitație președintele comisiei anunță modul de desfășurare a acesteia, numește ofertanții care au obținut avizul favorabil al comisiei de licitație, prețul de pornire la licitație etc.

Licitatorul va anunța tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia repetare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare licitatorul anunță adjudecarea către licitantul care a oferit ultima sumă.

Comisia de licitație va redacta un proces verbal al licitației care va cuprinde:

- obiectul licitației, destinația

- numele licitanților și a reprezentanților legali
- numele câștigătorului licitației
- tariful de adjudecare, etc;

Procesul verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație.

#### **G. SEMNAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Câștigătorul licitației este invitat a semna contractul de închiriere, după data adjudecării.

În cazul în care acesta refuză semnarea contractului de închiriere, comisia de licitație are dreptul de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a prețului oferit și în limita a trei pași de supralicitare, pentru semnarea contractului.

Dacă nici după aceasta nu se ajunge la semnarea contractului de închiriere atunci comisia de licitație va hotărî repetarea licitației, în aceleași condiții de publicitate.

#### **H. DISPOZIȚII FINALE**

Să respecte în totalitate clauzele contractuale.

Toate lucrările de reparații, finisaje intervenții se vor realiza pe cheltuiala proprie, fără diminuarea chiriei, cu acordul proprietarului în conformitate cu legislația în vigoare.

Înscrierea și participarea la licitație înseamnă însușirea și acceptarea prevederilor din documentele licitației puse la dispoziție de către Primăria Timișoara.

Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare și în aplicare .

**VICEPRIMAR  
TRAIAN STOIA**

**DIRECTOR,  
MARTIN STAIA**

**SEF BIROU  
LAURA KOSZEGI**