

## STUDIU DE OPORTUNITATE

### PENTRU DELEGAREA GESTIUNII, PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ, A SERVICIULUI DE "OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A STAȚIEI DE SORTARE DEȘEURI" DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

#### 1. Date generale

##### 1.1 Autoritatea contractantă

Adresa: B-dul C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030

Telefon: 0256-408300

Fax: 0256-490635

Call Center: 0256-969

Email: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro)

Internet: [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro)

##### 1.2 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeurilor din municipiul Timișoara este determinarea naturii contractului de delegare și a procedurii aplicabile și este întocmit pentru sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare Timișoara;

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/locuințe;
- deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;
- deșeurii similare (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere (deșeurii provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea).

Prezentul Studiu de Fundamentare nu se referă la următoarele activități:

- salubritatea stradală;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

În ceea ce privește sistemul actual de gestionare a deșeurilor precum și infrastructurile existente acestea vor fi înglobate în noul sistem integrat. De asemenea, se vor utiliza echipamentele existente de colectare a deșeurilor.

## 2. Descrierea situației actuale.

În anul 2005 Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 457/2005 s-a asociat cu Consiliul Județean Timiș și cu celelalte Consilii Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Timiș, în vederea promovării proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Timiș".

În anul 2009 s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID) în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate a localităților.

În cadrul "Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Timiș, funcționează stația de sortare, investiție a SC Retim Ecologic Service SA realizată cu fonduri proprii și fonduri de mediu, precum și linia de valorificare energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată, ce deservește Municipiul Timișoara.

Având în vedere faptul că această activitate se va încheia de către operatorul actual, pentru asigurarea continuității activității stației de sortare, în condiții de eficiență și siguranță, și respectarea fluxului deșeurilor, conform Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor, se impune desemnarea unui operator pentru operare și întreținere a stației.

Activitatea care face obiectul procedurii de atribuire este sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare, mai specific, operarea și întreținerea Stației de sortare deșeuri din Municipiul Timișoara.

Obiectivele specifice vizate de sistemul propus cuprind:

- Prevenirea generării deșeurilor printr-o mai bună informare a populației;
- Creșterea reciclării și recuperării prin promovarea pre colectării selective individuale;
- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației române în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice.
- Consolidarea capacităților județului Timiș în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Respectarea sistemului tarifar.
- O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor.

Stația de sortare Timișoara:

1). Suprafata construita, constructii: suprafata construita este de 12.460 mp, din care suprafata construita cladiri este de 3.010 mp iar cea destinata drumurilor, parcarilor si platformelor este de 9.450 mp. Cladirile construite sunt hala cu copertina, cabina poarta si postul trafo.

2). Dotari

Principalele amenajari ale Statiei de Sortare a Deșeurilor sunt urmatoarele:

- imprejmuire
- bariera acces
- platforma

- echipament dezinfectie
- cabina poarta
- cantar bascula
- hala in regim P, P+E , cu vestiare, grupuri sanitare, birouri, laborator
- copertina frontala
- zona verde
- statie pompare apa cu rezervor apa incendiu; foraj cu  $Q=15 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=128 \text{ mcol.H}_2\text{O}$ , diametrul=140 mm; capacitatea rezervorului este  $250 \text{ m}^3$
- instalatie PSI (hidranti)
- sistem alimentare gaz
- instalatie de aerisire si desprafuire (ventilator radial, instalatia de desprafuire sub forma de turn cu  $H=6,15 \text{ m}$ , filtru cu carbune active pentru retinerea mirosurilor si a particulelor in suspensie; sistem general de exhaustare cu capacitatea de  $20000 \text{ mc/h}$  aer absorbit de la sursele locale de pulberi (ciur rotativ si cabinele de sortare) racordat la bateria de filtrare prevazuta cu filtre textile din fibre sintetice
- 4 boxe deseuri
- 4 containere cu capacitate de 20 mc
- 3 containere cu capacitate de 30 mc
- retea alimentare apa-canal, retea alimentare energie electrica, instalatie energie electrica
- Alimentarea cu apa pentru incendiu se realizeaza dintr-un foraj avand caracteristicile  $H=128 \text{ m}$ ,  $\Phi=140 \text{ mm}$ ,  $Q=15 \text{ mc/h}(4,16 \text{ l/s})$ ,  $N_{hs}=13 \text{ m}$ ,  $N_{hd}=35 \text{ m}$
- Apa este captata din foraj cu electropompa submersibila tip HEBE 50X5 cu urmatoarele caracteristici:  $Q=8 \text{ mc/h}$ ,  $H=50 \text{ mCA}$ ,  $n=2900 \text{ rot/min}$ ,  $P=4 \text{ kW}$ , 2 vase de expansiune cu  $V=35 \text{ litri}$  si un vas de expansiune cu  $V=18 \text{ litri}$
- Distributia apei la rezervorul pentru incendiu se realizeaza prin conducte PE-HD, apa este pompata prin intermediul unui grup de 3 pompe tip TYPMD 50-200/9,2  $Q=24-66 \text{ mc/h}$ .
- sistem supraveghere video
- sistem detectie incendiu (alarma)
- post de transformare in anvelopa 20/0,4 kv-400 kv, cu gabarit 630 kva amplasat in incinta si racordat la reseaua de 20 kv din zona(in exteriorul amplasamentului).
- pentru activitatea de laborator: 2 tocatoare deseuri, termobalanta, etuva
- 1 compresor
- grup electrogen
- rezervor motorina
- instalatia de climatizare, care functioneaza cu agent de racire freon R407C
- centrala termica cu doua cazane cu tiraj forat care functioneaza cu GPL, cu consum nominal  $Q=2 \times 7,9 \text{ Nm}^3/\text{h}$ ,  $P=74,6 \text{ kW}$ ,  $P=24 \text{ kW}$ ;depozitarea GPL-ului se realizeaza intr-unrezervor de 5000 litri
- centrala termica care functioneaza pe baza de curent electric,  $P=15 \text{ kW}$

### 3). Utilaje:

- linie de sortare mecanica deseuri reziduale, cu urmatoarele componente: tocator electric shredder, separator magnetic, utilaj cernere-separator, buncar de stocare cu banda, 5 benzi transportoare, instalatie balotare
- linie sortare manuala deseuri reciclabile, prevazuta cu buncar de stocare intermediar, banda buncar si sistem control, cabina de sortare, banda de cauciuc
- 1 presa balotare deseuri reciclabile cu banda transportoare aferenta, capacitate productie  $60 \text{ mc/h}$

- 1 incarcator oleodinamic
- 1 motostivuitoar KOMATSU

#### 4). Detalii tehnice

Caracteristicile tehnice aferente utilajelor si echipamentelor de pe amplasament se regăesc in *Anexa nr. 3* aferentă prezentei fundamentări.

5). Fluxuri, intrari/iesiri-descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic; procedura de selectare si coordonare

Deseurile municipale amestecate sunt receptionate in incinta statiei de sortare pe cele 2 fractii- umeda si uscata, fiind supuse procesarii (sortarii) separat pe cele 2 fractii.

Ulterior receptiei, transporturile sunt dirijate catre zona de descarcare, urmata de examinarea vizuala a deseurilor care au fost descarcate in boxele aferente fiecărei fractii.

In conditiile in care in masa deseurilor sunt identificate deseuri periculoase acestea sunt colectate separate si predate in vederea eliminarii.

Ulterior cele doua fractii sunt supuse procesului de sortare si anume-deseurile reziduale sunt sortate pe linia de sortare mecanica iar deseurile reciclabile sunt supuse sortarii pe linia de sortare manuala.

#### ***Descrierea fazelor tehnologice aferente procesului de sortare a deseurilor reziduale (fractia umeda):***

1. receptie deseuri reziduale
  2. descarcare deseuri, inspectie vizuala
  3. alimentare buncar
  4. maruntirea deseurilor in tocator
- extragerea deseurilor metalice cu ajutorul separatorului electromagnetic
  - separarea fractiei biodegradabile de deseurile valorificabile energetic
  - balotarea deseurilor valorificabile energetic , stocarea temporara, respectiv livrarea in vederea valorificarii energetice
  - eliminarea refuzului de sortare (fractia inerta biodegradabila) catre depozitul de deseuri nepericuloase conform;

#### ***Descrierea fazelor tehnologice aferente procesului de sortare a deseurilor reciclabile(fractia uscata):***

- receptie deseuri reziduale
- descarcare deseuri, inspectie vizuala
- alimentare buncar
- sortarea manuala a deseurilor reciclabile
- balotarea fractiilor rezultate, stocarea temporara si livrarea lor in vederea valorificarii
- refuzul (materialul nereciclabil) ramas in ura sortarii, este evacuat intr-un container si reintrodus in circuitul tehnologic pe linia de sortare mecanica.

Prezentarea detaliată a fluxurilor tehnologice la instalația de sortare pentru fracțiile de deseuri colectate (*Anexa nr 1*) respectiv schita statiei de sortare (*Anexa nr. 2*).

Totodata in incinta SSDM Timisoara se asigura colectarea prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, sticla, inerte din constructii-demolari.

6). Cantitati: cantitatea de deseuri procesata anual este de 163.590 tone

7). Angajati: 44

| Nr. crt.     | Funcția               | Numar necesar |
|--------------|-----------------------|---------------|
| 1            | Sef statie            | 1             |
| 2            | Sef tura              | 2             |
| 3            | Primitor distribuitor | 1             |
| 4            | CPS                   | 2             |
| 5            | Technician EUREC      | 2             |
| 6            | Electrician           | 1             |
| 7            | Lacatus mecanic       | 1             |
| 8            | Sudor                 | 1             |
| 9            | Stivuatorist          | 2             |
| 10           | Mecanic utilaj        | 3             |
| 11           | Sortator              | 26            |
| 12           | Muncitor linie        | 2             |
| <b>TOTAL</b> |                       | <b>44</b>     |

8). Procedura de functionare: activitatea se poate desfășura în 2 schimburi, programul fiind de 8 ore/schimb.

9). Valoarea de inventar, conform Raportului de Evaluare nr. SC2018-019289/20.08.2018, privind Evaluare proprietate imobiliară – Stație de Sortare, este 7.622.437,00 lei, respectiv 1.676.146,00 Euro.

### 3. Cerințe organizatorice minimale.

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de desfășurare a activității;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., în termenul solicitat, a informațiilor solicitate și accesul la documentele/documentațiile, pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;

e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de delegare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea cu utilaje și echipamente specifice pentru asigurarea și optimizarea procesului de sortare a deșeurilor;

h) asigurarea întreținerii utilajelor și echipamentelor pe toată perioada derulării contractului de delegare;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, și de fiecare dată când se solicită, autorității contractante, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

m) asigurarea cu personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;

- n) respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în rata de reciclare a deșeurilor, impuse de legislația națională;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.
- p) deținerea și menținerea pe toată perioada prestării activității a următoarelor documente:
  - Autorizația de Mediu și după caz autorizația de gospodărire a apelor, alte aprobări, autorizații, permise, licența A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

#### **4. Impactul social.**

Igiena urbană constituie unul dintre aspectele cu care se confruntă majoritatea localităților.

Timișoara este un producător de deșuri municipale (menajere, industriale, din comerț și instituții, stradale, vegetale, etc.), a căror colectare și eliminare ridică însă serioase probleme atât din partea serviciilor de salubritate, cât și din partea producătorilor.

Municipiul Timișoara, bine dezvoltat din punct de vedere economic, are un puternic impact asupra mediului înconjurător, în cazul de față asupra solului, datorită numeroaselor deșuri amestecate, eliminate în citadin. Ca urmare, nivelul de igienă este determinat, într-o mare măsură, și de agenții economici, care au obligația să asigure o evacuare controlată/selectivă și suportabilă pentru mediu a deșeurilor ce provin din procesele de producție, de populație care reprezintă unul dintre cei mai importanți actori în procesul de realizare și păstrare a igienei urbane și presupune o implicare activă a cetățenilor în actul de curățenie al orașului prin educare și conștientizare asupra păstrării curățeniei și asupra procesului de recuperare și reciclare, prin depunerea selectivă a deșeurilor.

Serviciile de sortare sunt necesare și obligatorii pentru protejarea sănătății urbei, iar sortarea deșeurilor în stația de sortare, are ca scop principal încadrarea în țintele de reciclare stipulate în legislația actuală.

Programele inițiate de către compartimentul de specialitate împreună cu operatorul de servicii de salubritate și organizații de profil, vor impune respectarea unor politici la nivel urban pentru buna gospodărire și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor în municipiu, axate preponderent pe reciclare, valorificare și reducere a cantității de deșuri depozitate.

Alte efecte ale concesiunii serviciilor de sortare în Municipiul Timișoara sunt:

- creșterea gradului de igienă urbană;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea nivelului de trai și a calității vieții;
- atingerea țintelor de reciclare;

#### **5. Impactul asupra mediului (Obiective de atins).**

Respectarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 va avea efecte pozitive asupra mediului, pe termen mediu și lung prin:

- creșterea ratei de reciclare a deșeurilor municipale și reducerea cantității de deșuri municipale biodegradabile (DMB) depozitate;
- reducerea pericolului de apariție a depozitelor neconforme sau a abandonării deșeurilor în spații neamenajate și deschise, cu risc mare de poluare a mediului și de afectare a sănătății umane.
- atingerea pentru anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;

- atingerea în anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;

- atingerea unui obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din total ambalaje introduse pe piața națională;

- atingerea anual, a unei cantități colectate de 4Kg/locuitor de deșeuri electrice;

## 6. Aspecte instituționale.

Durata pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeuri din municipiul Timișoara, este de 4 ani numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

O caracteristică importantă pentru ”delegarea prin atribuire directă, a serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeuri din municipiul Timișoara”, ca modalitate de realizare a serviciului, față de acordul cadru de lucrări, o reprezintă transferul în întregime a riscurilor de exploatare de la concedent la concesionar precum și transmiterea obligației de realizare a întreținerii tuturor componentelor utilizate, coroborată cu dreptul de exploatare al acestora.

Totodată, avantajul delegării gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeuri din municipiul Timișoara îl constituie pe de o parte evitarea situațiilor de neidentificare a unor surse de finanțare, iar pe de altă parte autoritatea contractantă nu își va asuma posibilele riscuri ulterioare realizării serviciilor asumate.

Pentru serviciul delegat, delegatul va plăti o sumă sub formă de redevență reprezentând un procent fix stabilit din cuantumul veniturilor incasate din valorificarea deșeurilor la unitățile de profil, dar nu mai puțin de 35.000 lei/an, la care se adaugă TVA. (an de referință 2017)

| Luna       | Valoare minimă redevență<br>(Lei fara tva) |
|------------|--|
| Ianuarie   | 2.284                                      |
| Februarie  | 2.454                                      |
| Martie     | 3.151                                      |
| Aprilie    | 2.431                                      |
| Mai        | 3.150                                      |
| Iunie      | 2.594                                      |
| Iulie      | 2.495                                      |
| August     | 2.790                                      |
| Septembrie | 3.511                                      |
| Octombrie  | 3.695                                      |
| Noiembrie  | 3.067                                      |
| Decembrie  | 3.291                                      |
| Total 2017 | 34.912                                     |

Valorile prevăzute au avut în vedere valoarea facturată a materialelor reciclabile valorificate la unitățile de profil, stabilite în conformitate cu prevederile HCLMT nr. 242/31.07.2007, respectiv a centralizatorului in care este înscrisă valoarea facturată a materialelor recilabile valorificate la unitățile de profil.

*Pentru perioada de derulare a contractului se estimează o creștere substanțială a cantității de deșeuri*

reciclabile valorificate și încadrarea în țintele prevăzute de legislația în vigoare.

Cantitatea de deșuri valorificate va fi raportată lunar UAT Timișoara și ADID Timiș.

## 7. Impactul financiar.

Durata de delegare a serviciului este de 4 ani, conform legislației în vigoare. Delegatul va oferi autorității contractante o sumă sub formă de redevență în cuantumul stabilit, din totalul valorii încasate pentru materialele reciclabile valorificate la unitățile de profil.

Începând cu 1 ianuarie 2017 și până la 1 iulie 2017, fiecare tonă de deșeu depus la deponare se taxa cu 80 de lei /tonă. Măsura avea rolul de a stimula reciclarea pentru atingerea țintei până în 2020 – 50% reciclare. Din iulie 2017, s-a suspendat aplicarea prevederilor prevăzute la art. 9, alin. (1), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, până la 1 ianuarie 2019.

Începând cu 1 ianuarie 2019 se reduce la 50 lei pentru fiecare tonă de deșeu depozitat contribuția de plată pentru neîndeplinirea țintelor de reciclare, care pentru 2017 a crescut de la 15% - la 25%, în 2018 va fi de 35%, iar în 2019 va fi de 45%. Totodată, începând cu 2020, taxa va crește de la 50 de lei/tona de deșeu depozitat la 120 de lei/tona, ceea ce va duce la o creștere semnificativă a cheltuielilor municipalității în cazul neluării măsurilor de reducere a cantității de deșuri depozitate la groapă.

Deșuri colectate de pe domeniul public în cursul anului 2017

| Nr.crt. | Anul | Total deșeu stradal colectat de pe domeniul public (to/an) |
|---------|------|--|
| 1       | 2012 | 49.939,12  |
| 2       | 2013 | 29.120,10  |
| 3       | 2014 | 31.978,54  |
| 4       | 2015 | 30.511,60  |
| 5       | 2016 | 26.392,02  |
| 6       | 2017 | 35.033,20  |

Practic accentul se pune pe orientarea municipalității, respectiv a operatorului, în condițiile în care se estimează o creștere a cantităților de deșuri, pentru colectare separată, procesare și valorificare a deșeurilor reciclabile, la un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de sortare și depozitare a deșeurilor ce vor fi practicate, sunt tarifele maxime stabilite de către autoritatea contractantă:

a) Tarif pentru tratare deșuri reciclabile în Stația de sortare deșuri Timișoara: 44,70 lei/tonă + TVA;

b) Tarif pentru procesare deșuri reziduale pe Linia de sortare, în vederea valorificării energetice: 131,00 lei/tonă + TVA;

Toate lucrările de întreținere și reparații, plata tuturor utilităților respectiv a tuturor cheltuielilor efectuate pentru derularea în bune condiții a serviciilor specifice funcționării la parametri optimi ai Stației de sortare deșuri Timișoara, se realizează din fonduri proprii ale delegatului.

La finalul contractului, toate bunurile mobile și imobile utilizate în cadrul sistemului de sortare, revin de drept, gratuit, libere de orice sarcini și în stare de funcționare optimă, unității administrativ – teritoriale Timișoara, fiind integrate în domeniului public al acesteia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată și actualizată.

## Cheltuieli funcționare stație sortare 2017

| Specificație  | An 2017 - lei       |
|---|---------------------|
| Cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile, auxiliare | 1.705.840,99        |
| Cheltuieli cu personalul, inclusiv protecția socială          | 2.078.278,08        |
| Cheltuieli cu chiriile  | 51.542,64           |
| Cheltuieli cu întreținere/reparații                           | 187.512,10          |
| Cheltuieli de desfacere și administrative                     | 28.447,06           |
| Cheltuieli cu asigurări                                       | 39.225,80           |
| Cheltuieli cu impozite, taxe                                  | 58.153,30           |
| Cheltuieli cu paza  | 148.325,04          |
| Alte cheltuieli   | 8.041,03            |
| <b>Total cheltuieli</b>                                       | <b>4.305.366,04</b> |

Estimări cheltuieli funcționare stație sortare 2018 – 2022 (conf. proiecției BNR la data de 29.06.2018).

| Specificație  | An 2019<br>lei      | An 2020<br>lei      | An 2021<br>lei      | An 2022<br>lei      |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile, auxiliare | 1.757.527,97        | 1.810.253,81        | 1.864.561,42        | 1.920.498,26        |
| Cheltuieli cu personalul, inclusiv protecția socială          | 2.141.249,91        | 2.205.487,41        | 2.271.652,03        | 2.339.801,59        |
| Cheltuieli cu chiriile  | 53.104,38           | 54.697,51           | 56.338,44           | 58.028,59           |
| Cheltuieli cu întreținere/reparații                           | 193.193,72          | 198.989,53          | 204.959,22          | 211.108,00          |
| Cheltuieli de desfacere și administrative                     | 29.309,01           | 30.188,28           | 31.093,93           | 32.026,75           |
| Cheltuieli cu asigurări                                       | 40.414,34           | 41.626,77           | 42.875,57           | 44.161,84           |
| Cheltuieli cu impozite, taxe                                  | 59.915,34           | 61.712,80           | 63.564,18           | 65.471,11           |
| Cheltuieli cu paza  | 152.819,29          | 157.403,87          | 162.125,99          | 166.989,77          |
| Alte cheltuieli   | 8.284,67            | 8.533,21            | 8.789,21            | 9.052,89            |
| <b>Total cheltuieli</b>                                       | <b>4.435.818,63</b> | <b>4.568.893,19</b> | <b>4.705.959,99</b> | <b>4.867.138,80</b> |

## 7.1.1 Tarife

| Nr. crt. | Serviciul  | Tarif<br>Lei/tonă |
|----------|--|-------------------|
| 1.       | Tratare deșeuri reciclabile în Stația de sortare deșeuri Timișoara                   | <b>44,70</b>      |
| 2.       | Procesare deșeuri reziduale pe Linia de sortare, în vederea valorificării energetice | <b>131,00</b>     |

*Ajustarea tarifelor se va realiza când intervin modificari legislative, care pot afecta costurile cu serviciile de salubritate, la solicitarea fundamentata a prestatorului.*

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face în baza Ordinului Autorității Naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 109/2007 actualizat, art. 14, având formula:

$$\text{Delta (t)} = \frac{[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]}{Q}$$

Delta (ct) = creșterea cheltuielilor totale determinate de influențe reale primite în costuri;

r% = cota de profit a operatorului

Q = cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. ”

Tarifele se vor putea ajusta pe perioada de derulare a contractului, la solicitarea fundamentată a prestatorului, atunci când intervin modificări legislative și doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului”

Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196 din 22 decembrie 2005, privind Fondul pentru mediu, completată și modificată de Ordonanța de urgență nr. 74 din 17 iulie 2018:

”Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)”

| Anul | Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent) |              |                            |
|------|---|--------------|----------------------------|
|      | Total   | din care:    |                            |
|      |   | Reciclare    | Alte forme de valorificare |
| 2018 | 35%   | minimum 30 % | 5%                         |
| 2019 | 42%   | minimum 35 % | 7%                         |
| 2020 | 60%   | minimum 50 % | 10%                        |

Proiectul prevede operarea stației de sortare a deșeurilor de către un operator desemnat prin atribuire directă ce va realiza toate operațiile de sortare valorificare și transfer al deșeurilor.

În vederea îndeplinirii obiectivelor de sortare, operatorul de colectare este obligat să realizeze colectarea pe 4 fracții.

Operatorul de colectare va face toate demersurile necesare și va investi atât cât este necesar pentru atingerea tintelor de colectare, sortare, tratare și recuperare și de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile depozitate;

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se desfășoară sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare, atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

## 8. Matricea de repartiție a riscurilor.

| 1                            | 2  | 3  | 4                               |               |          | 5   |
|------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------|----------|---|
| Nr<br>ert                    | Categoria de risc  | Descrierea riscului  | Propunere de alocare a riscului |               |          | Managementul<br>riscului  |
|                              |  |  | Autoritatea<br>contractantă     | Risc<br>comun | Operator |   |
| Riscuri juridice și de mediu |  |  |                                 |               |          |   |
| 1                            | Modificări legislative relevante   | Modificări legislative și/sau de reglementare, care pot avea impact asupra activității și/sau asupra situației financiare a operatorului |                                 | X             |          | Se vor lua toate măsurile ce se impun, în vederea conformării cu prevederile legale.<br><br>În cazul în care modificările legislative conduc la creșterea costurilor operaționale, operatorul poate solicita, justificat, modificarea/ajustarea tarifului |
| 2                            | Ținte privind recuperarea și reciclarea diferitelor fracțiuni de deșeuri | Imposibilitatea de a atinge țintele naționale privind recuperarea și reciclarea plasticului, metalului, hârtiei și cartonului            |                                 | X             |          | Operatorul va contribui la atingerea țintelor stabilite prin legislația în vigoare, prin creșterea gradului de reciclare.   |
| 3                            | Conformitatea cu prevederile legale                                      | Nerespectarea prevederilor legale/reglementări relevante privind gestiunea deșeurilor  |                                 |               | X        | Operatorul va fi responsabil pentru toate efectele produse ca urmare a nerespectării prevederilor legale în vigoare   |
| 4                            | A treia parte prejudiciată   | Rănirea persoanelor și pierderea sau prejudicierea proprietății în timpul desfășurării activităților operatorului                        |                                 |               | X        | Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului administrat, va asigura paza și protecția obiectivului; va încheia polițe de asigurare, astfel încât să minimizeze acest risc  |
| Riscuri operaționale         |  |  |                                 |               |          |   |

|                    |   |  |  |  |   |  |
|--------------------|---|--|--|--|---|--|
| 1                  | Licențe și permise  | Licențele și permisele necesare operatorului pentru desfășurarea activității   |  |  | X | Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada de executare a serviciilor, atât licența, cât și orice autorizație/aviz/permis necesare desfășurării activității conform legii.         |
| 2                  | Siguranța muncii și sănătatea salariaților                      | Nerespectarea reglementărilor în vigoare, cu consecințe privind rănirea și/sau îmbolnăvirea salariaților operatorului  |  |  | X | Operatorul va asigura un program de instruire a personalului operațional și de supraveghere, privind sănătatea și securitatea în muncă   |
| 3                  | Întreruperea și întârzierea serviciilor                         | Costuri suplimentare rezultate de acțiuni independente, altele decât forța majoră  |  |  | X | Operatorul va respecta programul de prestare a serviciilor, orice întârziere/întrerupere a activității care poate conduce la costuri suplimentare, alta decât forța majoră, va fi suportată de acesta. |
| 4                  | Starea de curățenie a obiectivului                              | Posibilitatea apariției unor focare de infecție, cauzate de o insuficientă curățenie a incintei obiectivului, a căilor de acces și a împrejurimilor acestora |  |  | X | Operatorul are obligația de a respecta normele de curățenie și de protecția mediului, de menține permanent curățenia amplasamentului în care își desfășoară activitatea                                |
| 5                  | Repararea și întreținerea instalației/echipamentelor de sortare | Funcționarea necorespunzătoare și la parametrii optimi a obiectivului, ca urmare a neefectuării lucrărilor de reparații și întreținere                       |  |  | X | Efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere, în timp util, pentru a asigura o funcționare corespunzătoare a instalației de sortare   |
| Riscuri financiare |   |  |  |  |   |  |
| 1                  | Disponibilitatea resurselor financiare                          | Insuficiența fondurilor necesare în scopul asigurării desfășurării eficiente a activității delegate  |  |  | X | Operatorul trebuie să asigure capitalul de lucru necesar unei bune funcționări a serviciilor, pe toată durata contractului.  |

|   |                                     |   |  |   |   |  |
|---|-------------------------------------|---|--|---|---|--|
| 2 | Creșterea (descreșterea) costurilor | Costuri de operare și întreținere pentru derularea activității, diferite de cele estimate |  | X |   | Eventualele modificări ale costurilor de operare și întreținere, ca urmare a unor modificări legislative, pot constitui obiectul unei solicitări de ajustare a tarifului.      |
| 3 | Modificare taxe indirecte           | Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte         |  | X |   | Modificarea taxelor indirecte va fi suportată atât de către Operator, cât și de către Autoritatea contractantă, putând face obiectul unei solicitări de modificare a tarifului |
| 4 | Modificare taxe directe             | Ex.: modificări ale impozitului pe profit   |  |   | X | Modificarea taxelor directe va fi suportată integral de către operator.  |

## 9. Concluzii.

Prin delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeurilor din municipiul Timișoara, se va realiza un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului (4 ani) și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de operare și întreținere a stației de sortare deșeurilor din municipiul Timișoara, practicat de operator sunt nemodificate.

Va fi asigurată pe de o parte continuitatea serviciului de sortare în municipiul Timișoara și pe de altă parte va fi asigurat un profit corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

Toate componentele necesare prestării serviciului de operare și întreținere a stației de sortare deșeurilor din municipiul Timișoara, vor reveni libere de sarcini la finalul contractului, concedentului Municipiul Timișoara:

Proiectul de delegare a gestiunii astfel propus, este fezabil din punct de vedere economic, având în vedere faptul că municipiul Timișoara - proprietarul infrastructurii va obține venituri suplimentare (prin încasarea redevenței), și totodată își va diminua cheltuielile, prin transferarea către delegat a obligațiilor și investițiilor necesare derulării acestui serviciu.

ȘEF BIROU SALUBRIZARE,  
CĂLIN VICTOR FIAT