

ANEXA NR.1

METODOLOGIE

Privind acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul 2006 – 2007, acordate unor categorii defavorizate

1. În vederea acordării ajutoarelor de încălzire suplimentare se vor utiliza cererile tip elaborate de Guvern prin Normele metodologice de aplicare a OUG nr.57/2006 și vor fi înaintate centrelor Colterm, o singură dată pentru ambele tipuri de ajutoare.

La stabilirea ajutorului de încălzire suplimentar se vor folosi bazele de date rezultate din prelucrarea cererilor aprobate prin Ordonanța de Urgență nr.57/2006.

Cererile vor fi însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii, de actul de proprietate / contractul de închiriere / împuternicire specială, după caz, precum și de declarațiile prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

În cazul în care condițiile pentru obținerea de ajutor suplimentar prevăzute de prezenta hotărâre sunt îndeplinite ulterior termenului de depunere a cererii, acordarea ajutorului suplimentar se face începând cu luna în care își depun cererea.

Prin veniturile familiei se înțelege:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din pensii;
- indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului;
- burse pentru elevi sau studenți;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii);
- venituri din activități desfășurate de persoane care execută profesii liberale sau autorizate potrivit legii să desfășoare activități independente;
- venituri din agricultură și silvicultură;
- indemnizații de șomaj și alocații de sprijin;
- venituri din contracte de colaborare încheiate în baza codului civil;
- venituri din dividende și dobânzi;
- venituri din venitul minim garantat conform Legii 416;
- venituri suplimentare (mijloace de transport și utilaje);

2. În cazul persoanelor care declară venit „zero”, acordarea ajutorului de încălzire se va face sub rezerva efectuării unei anchete sociale ulterioare.

3. (1) Titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței este proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere al acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Împuternicirea dată de proprietar sau de titularul contractului de închiriere poate fi în formă autentică (autentificată la notar), sau sub semnătură privată (scrisă de mână).

4. (1) Ceilalți membri ai familiei trebuie fie să aibă același domiciliu sau reședință, fapt dovedit cu documentele de identitate, fie să locuiască împreună cu titularul cererii, să fie înscrise în cartea de imobil și să fie luate în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței. În acest din urmă caz, este necesar să se anexeze cererii de acordare a ajutorului de încălzire adeverință de la asociația de proprietari / locatari, care să precizeze faptul că aceștia locuiesc la adresa respectivă, sunt luați în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței și sunt trecuți în cartea de imobil.

(2) În cazul în care membrii familiei, alții decât titularul ajutorului, dețin în proprietate vreunul dintre bunurile mobile prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre, trebuie să completeze o

declarație pe proprie răspundere, care să cuprindă datele de identificare ale proprietarului și ale bunului. Această declarație se va anexa declarației titularului ajutorului de încălzire.

5. Titularii ajutorului de încălzire au obligația de a aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Timișoara - Direcția de Asistență Socială Comunitară, orice modificare intervenită în componența familiei sau a veniturilor acesteia, precum și schimbarea adresei pentru care s-a solicitat ajutorul, în termen de 5 zile de la data apariției acesteia, cu depunerea documentelor care să ateste noua situație (respectiv a documente justificative privind componența familiei, sau privind veniturile realizate de membrii acesteia, sau adeverință de la asociația de proprietari / locatari de la noua adresă și contractul de proprietate / închiriere / împrumut, după caz)

În cazul în care se constată modificarea adresei inițiale, în lipsa depunerii documentelor justificative prevăzute la pct. 5 care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre pentru noua adresă, nu se va mai putea acorda ajutorul de încălzire.

6. Încetarea acordării ajutorului de încălzire se va dispune de către Primar, prin dispoziție motivată, întocmită în baza referatului întocmit de Direcția de Asistență Socială Comunitară.

7. Persoanele sau familiile care dețin în proprietate mai multe imobile (clădiri sau terenuri) nu pot beneficia de ajutorul la încălzire acordat prin prezenta hotărâre.

8. În cazul unor declarații false, pe lângă sancțiunile prevăzute de codul penal se vor aplica și următoarele sancțiuni:

- persoanele respective nu vor mai beneficia de ajutoare și scutiri acordate de către Consiliul Local pe o perioadă de 5 ani.

- sumele acordate nejustificat, vor fi recuperate în condițiile legii

9. Reprezentanții asociațiilor de proprietari (locatari) vor depune dosarele cu cererile completate la centrele operative Colterm, până cel târziu 1 decembrie 2006.

10. Colterm trimite dosarele privind ajutorul suplimentar la Direcția de Asistență Socială Comunitară, pentru verificarea datelor, stabilirea dreptului la ajutorul suplimentar de încălzire, întocmirea referatului și a dispoziției primarului până la 21 decembrie 2006.

11. Comunicarea acordării ajutorului sau a respingerii cererii, precum și a încetării acordării ajutorului, se va face către fiecare asociație de proprietari (locatari), prin borderou de către Primărie, prin intermediul centrelor – Colterm, până la data de 30 decembrie 2006.

12. Direcția de Asistență Socială Comunitară va transmite baza de date cu sumele aprobate la Colterm până cel târziu data de 29 decembrie 2006.

13. Colterm va comunica asociațiilor lunar borderourile cu sumele aprobate până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă.

14. Colterm în baza borderourilor completate de asociații întocmește centralizatorul cu sumele solicitate conform consumului și le va transmite Serviciului Buget din cadrul Primăriei pentru viză și decontare.

15. Ajutorul suplimentar neconsumat în perioada noiembrie – aprilie se reportează pe lunile următoare.

16. Modelul borderoului cuprinzând costurile pentru încălzire și ajutoarele suplimentare acordate prin hotărârea consiliului local va fi pus la dispoziție de către S.C. Compania Locală de Termoficare „COLTERM” S.A..

DIRECTOR ECONOMIC
EC. ADRIAN BODO