



Fw: Adresa ADR Vest nr. 20445/19.09.2018

Gabriel Popa to: Gabriela Volosciuc

20.09.2018 08:13

----- Forwarded by Gabriel Popa/Bir. Proiecte Diverse/primariatm/RO on 20.09.2018 08:13 -----

From: "Evaluare ADR Vest" <evaluare@adrvest.ro>
To: "Gabriel.Popa@primariatm.ro" <Gabriel.Popa@primariatm.ro>,
Date: 19.09.2018 16:46
Subject: Adresa ADR Vest nr. 20445/19.09.2018

Buna ziua,

Va transmitem atasat la adresa ADR Vest nr 20445/19.09.2018 cu privire la proiectul tehnic depus de UAT Primaria Timisoara, în cadrul Apelului de proiecte 8.2B aferent Programului Operational Regional 2014-2020.

Va rugam sa confirmati primirea emailului printr-un reply.

Cu stimă,

Ramona FĂRĂU • Consultant Implementare POR

Tel/Fax [+40 256 491 923](tel:+40256491923) • Tel/Fax [+40 256 491 981](tel:+40256491981)
office@adrvest.ro • www.adrvest.ro



CerereClarificare_5_121198.pdf --

This mail was scanned by BitDefender

For more information please visit <http://www.bitdefender.com/>



Silviu-
Nicolae
Adamut

Digitally signed by
Silviu-Nicolae
Adamut
Date: 2018.09.19
16:34:25 +03'00'

Program Operațional Regional Apel: POR/180/8/2/Operațiunea 8.2.B : Unități de primiri urgențe

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest)

Proiect: cod SMIS 121198 - Dotarea cu echipamente a Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "Louis Turcanu" Timisoara"

Solicitarea de clarificare 5

ADR Vest nr. 20445/19.09.2018

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte POR/2017/8/8.1/8.2.B/1/7REGIUNI pentru proiectul cu titlul „Dotarea cu echipamente a Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara”, solicitant Primaria Municipiului Timisoara, cu nr. de inregistrare V/TM/2017/8/8.1/8.2/B/1/686/18.04.2018, cod SMIS 121198, se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să dispuneți transmiterea următoarelor anexe obligatorii la contract, conform Ghidului specific pentru prioritatea de investiții POR/2017/8/8.1/8.2.B/1/7REGIUNI:

Contractare

1. Modificări la actele constitutive/de înființare ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul). În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.
2. Cea mai recentă formă a structurii organizatorice a unitatii sanitare ce face obiectul investiției, aprobată de către Ministerul Sănătății, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare și selecție.
3. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 și alte declarații dacă acestea au fost transmise până în etapa de precontractare)
4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate.
5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate. (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal).
6. Actualizări ale documentelor privind dreptul de proprietate/administrare. (În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală).
7. Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării. (Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate privată și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termen maxim de 30 zile calendaristice prevăzut în etapa precontractuală. Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire).
8. Hotărârea solicitantului de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. (În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. Hotărârea consiliului local/consiliului județean de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:
 - a. valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
 - b. contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>. Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
9. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul;
10. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii și/sau echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile.
11. Declarația reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

12. Formular bugetar "Fisa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, prevăzut de Scrisoare-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.
13. Formular nr. 1/COD 83 – Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.
14. Avizul Ministerului Sănătății care atestă intrunirea condițiilor menționate în ordinul Ministrului Sănătății nr. 739/04.07.2017, respectiv "spitalele în cauză vor putea fi finanțate numai în situația în care masterplanurile aflate în curs de elaboare vor reliefa necesitatea unor investiții în infrastructura sau dotarea acestora".
15. Anexa 12 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
16. Alte documente actualizate (dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție acestea au suferit modificări față de variantele depuse initial).
17. Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare având completate atât cererile de plată cât și cererile de rambursare aferente cererilor de plată, astfel „Cerere de plată nr..../cerere de rambursare nr... aferentă cererii de plată nr...".
18. În secțiunea Plan de achiziții se vor actualiza informațiile completate, conform stadiului actual al evaluării proiectului. În acest sens a fost deblocată secțiunea Plan de achiziții, care preia datele din modulul Achiziții.
19. În secțiunea Activități previzionate se vor actualiza informațiile completate, conform stadiului actual al evaluării proiectului. În acest sens a fost deblocată secțiunea Activități previzionate.
20. În secțiunea Graficul cererilor de rambursare se vor corela informațiile completate cu cele din Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare. În acest sens a fost deblocată secțiunea Graficul cererilor de rambursare.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Atribute proiect

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Descrierea investitiei

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Impact fin. UE asupra proiectului

Maturitatea proiectului

Indicatori prestabiliti

Plan de achizitii

Secțiunea a fost deblocată.

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Activități si cheltuieli

Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Rezultate

Buget - Amplasament

Buget - Câmp de interventie

Buget - Formă de finantare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

NOTĂ:

Referitor la documentele format standard care necesită actualizări se vor completa pe ultima formă a ghidului specific aprobată prin ordinul nr. 5488/22.08.2018. Precizăm că documentația aprobată prin respectivul ordin se regăsește și pe site-ul www.adrvest.ro secțiunea Ghiduri de finanțare - Apeluri închise.

Precizăm că răspunsul se va transmite exclusiv prin intermediul aplicației electronice MySMIS, doar după completarea integrală a tuturor secțiunilor din cadrul cererii de finanțare deblocate în vederea răspunsului la clarificări.

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, vă atragem atenția asupra faptului că aceste modificări nu pot afecta criteriile de eligibilitate, a solicitantului și a proiectului, din ghidul specific.

Rugăm transmiterea documentelor solicitate în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentei adrese.

Termenul limita maxim de transmitere a documentelor și a clarificarilor solicitate mai sus este de maxim de 30 de zile calendaristice (de la data transmiterii prezentei adrese). În cazul în care solicitantul nu transmite documentele cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.

Termenul de 30 de zile calendaristice este un termen maxim. ADR Vest nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv, vă asumați răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate clarificări. În acest caz, dacă documentele vor fi incomplete sau vor necesita clarificări suplimentare, cererea de finanțare se va respinge automat.

De asemenea, anexele solicitate prin adresa de clarificări, vor fi atașate o singură dată, la secțiunea Contractare, iar în câmpurile Introducere și Concluzie se vor detalia și justifica toate modificările efectuate în conformitate cu clarificările solicitate și vor conține suplimentar termenul "RPREC" în cadrul denumirii acestora (de ex, Documentația tehnico-economică – DALI reincarcata va fi denumita: "RPREC – DALI").

Solicitantul se va asigura că toate anexele încărcate sunt denumite corespunzător, în conformitate cu clarificările solicitate și ușor de identificat.

Se vor avea în vedere prevederile Ghidului specific: „Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.”

Vă atragem atenția asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Persoana de contact din partea OIPOR ADR Vest este dna Ramona Farau, e-mail: ramona.farau@adrvest.ro, evaluare@adrvest.ro.

Semnatura:

Farau Ramona

Ramona Liuba
Farau

Digitally signed by Ramona Liuba
Farau
Date: 2018.09.19 16:44:24 +03'00'