



**APROBAT
PRIMAR
Nicolae Robu**

REFERAT

privind propunerea de modificare și aprobare a organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificarea organigramei se impune datorită dinamicii cadrului legislativ și necesitatea corelării competențelor compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului. Principiul pe care se întemeiază propunerile noastre este cel al creșterii eficienței compartimentelor de specialitate astfel încât noile competențe să poată fi absorbite de noua structură organizatorică și fluidizarea fluxului informational și functional existent.

Luând în considerare cele de mai sus și în conformitate cu anexele nr. 1,2 la prezentul referat, parti integrante ale acestuia, în continuare vom detalia modificările propuse:

- Direcția INSTITUTII SCOLARE, MEDICALE, SPORTIVE SI CULTURALE se desființează. Activitatea derulată de aceasta se reorganizează în 2 birouri, astfel:
 - o **Biroul Scoli –Spitale**, ce va avea în subordine Compartimentul Scoli (4 posturi) și Compartimentul Spitale (1 post)
 - o **Biroul Sport-Cultura**, rezultat din reorganizarea Biroului Baze Sportive și Compartiment Institutii Culturale, va avea în subordine Compartimentul Cultura (1 post), Compartimentul Sport (8 posturi) și Compartimentul Administrare Baze Sportive (13 posturi).
- În cadrul Direcției Cladiri, Terenuri, Dotari Diverse au loc următoarele modificări:
 - o Biroul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate iese din cadrul direcției;
 - o Biroul Evidența Patrimoniului se reorganizează ca și Compartiment Evidența Patrimoniului prin reducerea a 2 posturi. Acest compartiment cu 5+1 posturi va fi componenta a Direcției Economice.
 - o Se înființează Serviciul Terenuri Virane, Banca de Date Urbane și Cadastru cu 1+18 posturi prin comasarea Serviciului Banca de Date Urbane și Cadastru și partea privitoare la terenuri din cadrul Biroului Cladiri Terenuri.
 - o Prin reorganizarea activității, Biroul Cladiri Terenuri va deveni Biroul Cladiri cu 1+8 posturi ;
 - o Compartimentul Licitatii își schimbă denumirea în Compartimentul Valorificare Patrimoniul, păstrându-și numărul de posturi.(3 posturi).
- Activitatea privind atragerea de fonduri internaționale pentru realizarea obiectivelor și dezideratelor municipiului Timișoara, precum și implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare externă este una din cele mai importante pentru municipalitate.

Astfel, pe de o parte, pentru o mai bună atragere a fondurilor europene/internaționale pentru construirea, reabilitarea, consolidarea, dezvoltarea infrastructurii rutiere pe raza municipiului Timișoara, se înființează în cadrul Direcției Tehnice Biroul Generare și Monitorizare Proiecte Drumuri cu 1+7 posturi. Posturile sunt vacante și sunt obținute prin redistribuire de la alte componente functionale ale aparatului de specialitate al Primarului

Pe de cealaltă parte, Direcția Dezvoltare se reorganizează la rândul ei în două servicii:

- Serviciul Generare si Management Proiecte (1+28+3 posturi) este rezultat din reorganizarea Serviciului Proiecte cu Finantare Extranationala, Biroul Generare Proiecte cu Finantare Extranationala, Compartimentul Management Proiecte cu Finantare Extranationala, Biroul Finantare Proiecte cu Finantare Locala, Regionala si Nationala, Compartimentul Management Proiecte cu Finantare Locala, Regionala si Nationala. De asemenea numarul de posturi se suplimenteaaza cu 5 fata de cel avut anterior, acestea fiind posturi vacante existente in cadrul institutiei si redistribuite acestui serviciu.
 - Serviciul Monitorizare si Implementare Proiecte(1+9 posturi) este rezultatul reorganizarii Serviciului Proiecte cu Finantare Locala, Regionala si Nationala, Compartiment Monitorizare Proiecte cu Finantare Locala, Regionala si Nationala si Compartimentul Monitorizare Proiecte cu Finantare Extranationala.
 - In cadrul Directiei Tehnice sunt urmatoarele modificari:
 - Compartimentul Eficientizare Energetica Cladiri iese din cadrul directiei ;
 - se infiinteaza Biroul Generare si Monitorizare Proiecte Drumuri cu 1+7 posturi.
 - In cadrul Directiei Economice au loc urmatoarele modificari:
 - Compartimentul Evidenta Patrimoniului cu 5+1 posturi intra in directa subordonare a Directiei Economice;
 - Directia Urbanism se reorganizeaza astfel:
 - Se infiinteaza Compartimentul Management Documente , Arhivare si Statistica, cu 8 posturi;
 - Se infiinteaza Compartimentul GIS prin preluarea unui post din cadrul Serviciului Banca de Date Urbana si Cadastru;
 - Se desfiinteaza Compartimentul Coordonare Elaborare PUG//PUD/PUZ; Compartimentul Control, Serviciul de Dezvoltare Urbana si Reabilitare si Conservare Cladiri Istorice;
 - Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ se reorganizeaza in compartiment, desfiintandu-se postul de sef birou , cu 5 posturi;
 - Biroul Reabilitare si Conservare Cladiri Istorice isi schimba denumirea in Biroul de Reabilitare si Dezvoltare Urbana, pastrandu-si numarul de posturi 1+7+4 posturi;
 - Biroul Certificate de Urbanism si Biroul Autorizari se unesc in Serviciul Certificari si Autorizari cu 1+16 posturi.
 - In cadrul Directiei Comunicare au loc urmatoarele modificari:
 - Se desfiinteaza urmatoarele compartimente:
 - Serviciul Relatii Locale, Regionale si Nationale
 - Compartimentul de Promovare Nationala a Municipiului
 - Compartimentul de Promovare Internationala a Municipiului
 - Compartimentul de Relationare cu Institutii Culturale
 - Compartimentul de Relationare cu Institutii Scolare
 - Compartimentul de Relationare cu Institutii Medicale
 - Compartimentul de Relationare cu Institutiiile Varstnicilor
 - Compartimentul de Relationare cu Institutiiile Tinerilor
 - Compartimentul de Relationare cu Consiliile Consultative de Cartier
 - Compartimentul de Relationare cu Organizatiile Neguvernamentale
 - Compartimentul de Relationare cu Organizatiile Mediului de Afaceri
 - Compartimentul de Relationare cu Parlamentarii Timisoarei, Autoritatile Publice si Institutiiile Statului
- acestea reorganizandu-se in Biroul Relatii Locale, Regionale si Nationale, cu 1+3+2 posturi și reducandu-se 2 posturi de inspector de specialitate II;
- Compartimentul de Relationare cu Asociatiile de Proprietari iese din subordinea Directiei Comunicare, numarul de posturi diminuandu-se cu unul de la 5 la 4 posturi.
 - In cadrul Directiei de Mediu se produc urmatoarele modificari:
 - Biroul Salubritate iese din subordinea Directiei de Mediu, numarul de posturi se suplimenteaaza cu un post;

- Serviciul Avize Mediu își schimbă denumirea în Serviciul Reglementare și Politici de Mediu Urban;
 - Numarul de posturi din cadrul Serviciului Spații Verzi și Locuri de Joacă se diminuează cu 2 posturi;
 - Numarul de posturi din cadrul Biroului Monitorizare și Protecție Mediu se suplimentează cu 1 post;
 - Numarul de posturi din cadrul Compartimentului Grădina Zoologică se suplimentează cu un post.
- Compartimentul Administrativ se reorganizează în Biroul Administrativ cu 1+13 posturi, reducându-se un post ;
 - Compartimentul Servicii Informatice își schimbă denumirea în Compartimentul Servicii Informatice și de Comunicații, suplimentându-i-se numărul de posturi cu 2 posturi ;

Se diminuează numărul de posturi de funcții publice, în vederea redistribuirii posturilor vacante, din următoarele compartimente:

- Numarul de posturi din cadrul Serviciului Achiziții Publice se diminuează cu un post ;
- Numarul de posturi din cadrul Compartimentului Voluntar pentru Situații de Urgență se diminuează cu un post;
- Numarul de posturi din cadrul Biroului Contencios se diminuează cu un post ;
- Numarul de posturi din cadrul Biroului Consultanță Juridică se diminuează cu patru posturi;
- Numarul de posturi din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar se diminuează cu 2 posturi, transformându-se în Compartimentul Administrare Fond Funciar;

Se diminuează posturile de personal contractual din cadrul Biroului Audit cu un post și din cadrul Compartimentului Corpul de Control și Antifraudă al Primarului cu un post.

Se înființează Compartimentul Secretariat Primar cu 1 post și Compartimentul Protocol cu 1 post.

Mentionăm că numărul de posturi se diminuează cu 5 față de precedentă organigramă aprobată prin HCL nr.581/2014 și se încadrează în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Timiș pentru anul 2015. Totodată, menționăm că funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin avizul nr. **47448/2015 conexas cu 46404/2015**.

Față de cele de mai sus, propunem modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara conform anexelor nr. 1 și 2 la prezentul referat, părți integrante ale acestuia.

Secretar
Ioan Cojocari

Consilier juridic,
Gabriela Iova

Șef Serviciu Resurse Umane,
Rodica Aurelian