

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE REPARTIZARE A  
LOCUIȚELOR**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** - Comisia de Repartizare a Locuințelor constituită legal își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

**Art.2** - Obiectul prezentului regulament îl constituie activitatea Comisiei de repartizare a locuințelor referitor la repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor din fondul locativ de stat și cele sociale aflate în administrarea sau în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Timișoara.

**CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE  
REPARTIZARE A LOCUIȚELOR**

**Art.3** - Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.4** - Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adopta cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.5** - (1) Ședințele comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care vor cuprinde hotărârea membrilor comisiei, cu privire la fiecare caz în parte.

- (2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.
- (3) Procesele verbale se păstrează la Biroul Locuințe.

**Art.6** - Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de Biroul Locuințe din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

**Art.7** - Convocarea membrilor Comisiei se face cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței.

**Art.8** - Principalele atribuții ale Comisiei, sunt:

- a) atribuirea către persoane îndreptățite de locuințe din fondul locativ de stat și cele sociale aflate în administrarea sau în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Timișoara, care

devin disponibile, în conformitate cu prevederile H.C.L.M.T. nr.38/2016, privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara, completată cu H.C.L.M.T. nr.60/2017 și a H.C.L.M.T. nr. 37/2016 privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara pentru persoanele/famiiliile evacuate sau care urmează a fi evacuate din imobile retrocedate în natură foștilor proprietari, completată cu H.C.L.M.T. nr.59/2017

- b) aprobă modificările contractelor de închiriere, conform legii.
- c) examinează și avizează cererile de efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative.
- d) analizează și dispune asupra cererilor de extindere pentru spațiile, devenite disponibile, din cadrul unităților locative.
- e) repartizează boxele, magaziile, alte anexe gospodărești și garajele din fondul statului, devenite disponibile.

**Art.9** – Secretariatul tehnic va prezenta în comisie următoarele situații:

- locuințele din fondul locativ de stat disponibile aflate în administrare, odată cu transmiterea situației juridice însoțită de acte doveditoare,
- cererile solicitanților de atribuire nominală a locuințelor, precum și situația privind ordinea de prioritate;
- solicitările chiriașilor de modificare a contractelor de închiriere.

**Art.10** - Secretariatul tehnic are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

- a) asigură evidența și centralizarea cererilor de repartizare nominală a locuințelor
- b) întocmește proiectul de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local a repartizării locuințelor disponibile, conform deciziei comisiei

### CAP.III - DISPOZIȚII FINALE

**Art.11** - Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

DIRECTOR,  
Mihai Boncea



ȘEF BIROU,  
Simona Bălan

