

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului „Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara - construire centru multifuncțional”**

**Art. 1. Părțile**

1. **Municipiul Timișoara**, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

**Contul de disponibilități** (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: **50.41.02** *“Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, conform O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare”*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Trezoreria Timișoara str. Gheorghe Lazăr nr.9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300080, România**

**Contul de venituri** (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:

- **21.A.48.01.01** -*“Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”*, codul IBAN RO94TREZ62121A480101XXXX,
- **21.A.48.01.02** -*“Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”*, codul IBAN RO41TREZ62121A480102XXXX,
- **21.A.48.01.03** -*“Prefinanțare”*, codul IBAN RO85TREZ62121A480103XXXX,
- **21.A.42.69.00** -*“Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020”*, atribuindu-se codul IBAN RO54TREZ62121A426900XXXX.

2. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Timișoara, cu sediul în

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

---

Timișoara, B-dul Regele Carol I nr. 10, codul fiscal 38053878, furnizor public de servicii sociale, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

- RO61TREZ5006XXX023508 - cont deschis pe codul de identificare fiscală
- Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Trezoreria Timișoara str. Gheorghe Lazăr nr.9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300080, România**

au convenit următoarele:

### **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara - construire centru multifuncțional”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv specific 4.3 - Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire): 121017, POR/192/4/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

---

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
UAT Municipiul Timișoara – lider de parteneriat	1. Activități desfășurate înaintea semnării contractului de finanțare – 42.891,60 lei 1.1 Pregătirea și aprobarea documentației tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate – 42.891,60 lei 1.2. Întocmirea cererii de finanțare și transmiterea aplicației - 0,00 lei 1.3. Evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare - 0,00 lei 2. Activități desfășurate ulterior semnării contractului de finanțare – 5.686.113,45 lei 2.1. Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor – 0,00 lei

---

- 
- 2.2. Elaborarea proiectului tehnic, verificarea proiectului si obtinerea autorizatiei de construire – 73.932,96lei
  - 2.3. Executie lucrari pentru investitia de baza – 4.486.949,85 lei
  - 2.4. Dotarea cu mobilier si echipamente specifice – 953.566,04 lei
  - 2.5. Asistenta tehnica pentru executia lucrarilor – 122.144,61 lei
  - 2.6. Informare si publicitate – 9.520,00 lei
  - 2.7. Întocmire si transmitere cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finala si auditarea financiara a cheltuielilor - 39.999,99 lei
  - 2.8. Receptia investitiei la terminarea lucrarilor – 0,00 lei
  - 2.9. Managementul de proiect - – 0,00 lei
- 

Direcția de Asistență  
Socială  
Municipiului  
Timișoara - Partener

- 1. Activitati desfasurate inaintea semnarii contractului de finantare - – 0,00 lei
    - 1.1 Pregatirea si aprobarea documentației tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate – 0,00 lei
    - 1.2. Întocmirea cererii de finanțare si transmiterea aplicației - 0,00 lei
    - 1.3. Evaluarea cererii de finatare și semnarea contractului de finantare - 0,00 lei
  - 2. Activitati desfasurate ulterior semnarii contractului de finantare
    - 2.1. Derularea procedurilor de achizitie si atribuirea contractelor – 0,00 lei
    - 2.2. Elaborarea proiectului tehnic, verificarea proiectului si obtinerea autorizatiei de construire – 0,00 lei
    - 2.3. Executie lucrari pentru investitia de baza - 0,00 lei
    - 2.4. Dotarea cu mobilier si echipamente specifice - 0,00 lei
    - 2.5. Asistenta tehnica pentru executia lucrarilor - 0,00 lei
    - 2.6. Informare si publicitate - 0,00 lei
    - 2.7. Întocmire si transmitere cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finala si auditarea financiara a cheltuielilor - 0,00 lei
    - 2.8. Receptia investitiei la terminarea lucrarilor - 0,00 lei
    - 2.9. Managementul de proiect - 0,00 lei
- 

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
--------------------	--------------------------------------

---

---

UAT Timișoara parteriat)	Municipiul (Lider de	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> <b>113.854,69 lei (2% din valoarea eligibila)</b> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i> <b>36.270,98 lei (100% din total cheltuieli neeligibile)</b> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <b>150.125,67 lei (2,62% din valoarea totală a proiectului)</b>
--------------------------------	-------------------------	---

---

Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Timișoara		<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> <b>0 lei (0% din valoarea eligibila)</b> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i> <b>0 lei (0% din total cheltuieli neeligibile)</b> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <b>0 lei (0% din valoarea totală a proiectului)</b>
--	--	--

---

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) UAT Municipiul Timișoara este responsabil cu depunerea cererilor de prefinantare/plată/ rambursare către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și pentru toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile UAT Municipiul Timișoara, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) UAT Municipiul Timișoara își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

---

Perioada de valabilitate a acordului începe la data aprobării de către Consiliul Local și după data semnării prezentului acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

### **A. Drepturile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat**

- (1) UAT Municipiul Timișoara are dreptul să solicite Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect.

### **B. Obligațiile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat**

- (1) UAT Municipiul Timișoara va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) UAT Municipiul Timișoara va consulta partenerul cu regularitate și îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) UAT Municipiul Timișoara este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) UAT Municipiul Timișoara are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, UAT Municipiul Timișoara și Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, UAT Municipiul Timișoara răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, UAT Municipiul Timișoara și Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) UAT Municipiul Timișoara - Lider de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

---

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului**

### **A. Drepturile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**

- (1) Cheltuielile angajate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată cu regularitate de către UAT Municipiul Timișoara, să fie informată despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată, de către UAT Municipiul Timișoara, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**

- (4) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și

---

financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor..

- (10) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să furnizeze UAT Municipiul Timișoara, orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în procesul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta..
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM
- (21) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să participe la elaborarea cererii de finanțare care va fi depusă de către UAT Municipiul Timișoara la OI.

- 
- (22) Raspunde pentru functionarea in conditiile legii a serviciilor sociale finantate prin proiect in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

#### **Art. 8. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de catre UAT Municipiul Timișoara, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor si echipamentelor în comun, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 12. Dispoziții finale**



---

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

*Semnături*

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL TIMIȘOARA	<i>NICOLAE ROBU - PRIMAR</i>		

---

Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției RODICA SURDUCAN - DIRECTOR GENERAL</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
--	---	------------------	-----------------------------------