

MUNICIPIUL TIMISOARA

DIRECTIA CLADIRI, TERENURI SI DOTARI DIVERSE

BIROUL VALORIFICARE SPATII CU ALTA DESTINATIE

**REGULAMENT DE FUNCTIONARE SI ORGANIZARE A COMISIEI DE ANALIZĂ A
SPAȚIILOR CU ALTA DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ**

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul prezentului regulament îl constituie activitatea Comisiei de analiză a spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință la repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Municipiului Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

**CAP. II – FUNCȚIONAREA SI ATRIBUTIILE COMISIEI DE ANALIZA A
SPATIILOR CU ALTA DESTINATIE DECAT ACEEA DE LOCUINTA**

Art. 2 - Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de cate ori este nevoie.

Membrii comisiei se convoaca cu minim 48 ore inainte de ziua stabilita pentru intrunirea comisiei, telefonic sau in scris, insotit de ordinea de zi.

Art. 3 - Comisia este legal constituită în prezența a jumătate plus unu membri din numărul membrilor ce constituie comisia, iar hotărârile se adopta cu votul majorității membrilor prezenți si al presedintelui.

Componenta comisiei se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local. In cazul in care un membru al comisiei nu participa consecutiv la 3 sedinte de comisie, el poate fi schimbat.

Art. 4 - (1) Sedintele comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care vor cuprinde hotărârea membrilor comisiei, cu privire la fiecare caz în parte.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Procesele verbale se păstrează la Biroul Valorificare Spatii cu Alta Destinatie.

Art.5 - Secretariatul Comisiei este asigurat de Biroul Valorificare Spatii cu Alta Destinatie din cadrul Primăriei Municipiului Timisoara.

Art. 6 - Competentele Comisiei de analiza a spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta situate în imobile proprietatea Municipiului Timisoara precum si în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timisoara, sunt urmatoarele:

(1) aproba prelungirea Contractelor de închiriere a spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta;

(2) aprobarea oportunitatii demararii procedurii de schimbare a destinatiei din spatiu cu alta destinatie decât aceea de locuinta în locuinta;

(3) modificari ale contractelor de închiriere a spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta prin acte aditionale;

(4) analizarea solicitarilor de atribuire a spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta catre beneficiarii Legii nr.341/2004, partide politice, asociatii, fundatii, O.N.G.-uri constituite in baza OUG 26/2000 etc.;

(5) propunerea de noi tarife pentru închirierea spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta;

(6) analizează oportunitatea de vânzare a unor spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta;

(7) aproba întocmirea de fise de calcul a despagubirilor pentru folosirea provizorie a spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta;

(8) evalueaza si selectioneaza solicitantii pe baza criteriilor de eligibilitate si selectie, in baza analizei efectuata de catre secretariatul comisiei cu privire la continutul documentatiei depuse de solicitanti si respectarea conditiilor legale privind inscrierea pe lista de prioritati (asociatii, fundatii sau federatii constituite in baza OUG 26/2000, partide politice, revolutionari - beneficiarii Legii 341/2004);

(9) propune deliberativului local atribuirea, in functie de imobilele disponibile, spatii solicitantilor inscriși pe lista de prioritati, aprobata prin Hotararea Consiliului Local.

(10) orice alte solicitari cu privire la spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta;

Art. 7 – Secretariatul va prezenta în comisie următoarele situații:

- cererile solicitanților, situația privind ordinea și variantele de soluționare a cererilor de spatii cu alta destinatie decât aceea de locuință;

- spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta disponibile aflate în administrare specificand situația juridica, însoțită de acte doveditoare,

Art. 8 - Secretariatul are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

a) asigură evidența cererilor de repartizare nominală a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) analizeaza documentatiile depuse de solicitanti;

c) întocmeste raspunsurile la cererilor ca urmare a hotărârii Comisiei de de analiza a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta;

d) întocmeste proiecte de hotarari in ceea ce priveste punerea in aplicatie a hotărârilor comisiei.

CAP.III - DISPOZIȚII FINALE

Art.9 - Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.10 - Repartiția emisă pentru un spațiu cu alta destinația decat ceea de locuință își pierde

valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 15 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

ADMINISTRATOR PUBLIC
SORIN IACOB DRAGOI

PT. DIRECTOR
LAURA KOSZEGI

PT. SEF BIROU
MARINELA BANDI