

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”
Domeniul major de intervenție 1.2 - *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL.....	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului	3
2.2.	Managementul cererii de finanțare	4
2.3.	Proiectele din cadrul cererii de finanțare	12
3.	DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE	12
3.1.	Localizarea proiectelor	12
3.2.	Descrierea proiectelor	13
3.2.1.	Obiectivele cererii de finanțare	13
3.2.2	Contextul proiectelor	14
3.2.3	Potențialii beneficiari ai proiectelor.....	18
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare.....	19
3.4.	Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare	22
3.5.	Indicatori	22
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor	23
3.7.	Informare și publicitate	23
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE	24
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	28
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE	28
4.2.	SURSE DE FINANȚARE	31
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	31

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocului de locuințe strada Prezan din Municipiul Timisoara, pentru familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna
---------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>MUNICIPIUL TIMISOARA</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>RO 14756536</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>Bulevardul C.D. Loga, numarul 1, cod postal 300081, Timisoara, judetul Timis</i>
Email	primariatm@primariatm.ro
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ <input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>Diaconu A. Dan-Aurel</i>
Funcția	VICEPRIMAR
Numărul de telefon	0256408300
Numărul de fax	0256490635
Email	dan.diaconu@primariatm.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	<i>Georgiu H. Ana</i>
Funcția	CONSILIER
Numărul de telefon	0256408385
Numărul de fax	0256408322
Email	a.georgiu@yahoo.com

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	<i>Haraciu M. Smaranda</i>
Funcția	DIRECTOR Directia Economica
Numărul de telefon	0256408468
Numărul de fax	0256293606
Email	smaranda.haraciu@primariatm.ro

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA TIMISOARA
Adresa băncii	Strada Gheorghe Lazar, numarul 9B, cod postal 300081, Timisoara, judetul Timis
Codul IBAN	RO89TREZ62124510220XXXXX

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Nu

- Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	NA
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	NA
Sursa de finanțare	NA
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	NA

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi:

30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;

20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;

10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Resursele materiale necesare pentru desfasurarea activitatilor din cadrul acestui proiect vor fi cele de care dispune Administratia Locala a municipiului Timisoara.

Deoarece membrii echipei de proiect din partea UAT Timisoara fac parte din mai multe departamente din cadrul administratiei, resursele materiale din cadrul acestor departamente vor fi puse la dispozitie pentru desfasurarea activitatilor proiectului. Imobilul ce va fi folosit pentru desfasurarea activitatii echipei de implementare a proiectului este sediul principal al beneficiarului:

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

strada C.D. Loga, nr.1, Municipiul Timisoara, Judetul Timis. In cadrul acestei cladiri membrii echipei de proiect dispun de propriile birouri, dotate cu mobilierul si aparatura necesara.

Spatii de birouri:

Specialistii implicati au la dispozitie propriile birouri cu statii de lucru. Pentru implementare se vor utiliza, de asemenea, consumabilele si resursele existente (telefonie, internet, fax, produse de papetarie).

Echipamente:

- 1 server
- 8 PC legate in retea
- 1 conexiune internet prin fibra optica
- 2 copiatoare
- 1 ploter
- 2 scanner-e
- 2 imprimante

2.2. Managementul cererii de finanțare

Data fiind materia specifica proiectelor cu finantare nerambursabila, a chestiunilor tehnice ce tin de implementarea unui proiect avand lucrari de interventii, pentru derularea cu succes a proiectului, la nivelul Primariei Municipiului Timisoara s-a decis **contractarea de servicii specializate**. Pentru elaborarea cererii de finantare s-a decis contractarea serviciului catre o firma de consultanta, iar pentru realizarea serviciilor de proiectare - e.g. aferente Expertizei tehnice a blocurilor vizate, Auditului Energetic, Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI), respectiv Proiectului Tehnic si Detaliilor de Executie (PT+DE) - s-a decis contractarea serviciului catre o firma de proiectare.

Activitati realizate inainte de semnarea Contractului de finantare

Activitatea nr.1. Realizarea dosarului de finantare

1.1 Achizitia serviciilor de elaborare a dosarului de finantare

Scopul acestei subactivitati a fost contractarea serviciului de elaborare a dosarului de finantare;

Strategia folosita a constat in pregatirea documentatiei specifice derularii procesului de achizitii, finalizata cu incheierea contractelor de servicii.

Rezultatul acestei activitati a constat in semnarea contractelor de servicii:

- Contract nr. 14/24.01.2013 pentru serviciile de Consultanta intocmire Cerere de finantare, incheiat cu SC SIAB Development SRL, din localitatea Cluj-Napoca;

Locatia: aceasta activitate s-a desfasurat in cadrul Primariei Municipiului Timisoara.

Resurse utilizate: pentru desfasurarea acestei activitati au fost utilizate resurse umane - personalul de specialitate din cadrul UAT Timisoara - respectiv resurse materiale (sediul si dotarile din cadrul UAT Timisoara);

Durata: 7 luni.

1.2 Elaborarea dosarului de finantare

Scopul acestei subactivitati a vizat elaborarea dosarului de finantare;

Strategia folosita a constat in monitorizarea procesului de elaborare a dosarului, coroborata cu un contact permanent cu echipele firmelor contractate;

Rezultatul acestei activitati a constat intr-un dosar de finantare elaborat;

Locatia: aceasta activitate s-a desfasurat atat in cadrul Primariei Municipiului Timisoara, cat si la sediile SC SIAB Development SRL.

Resurse utilizate: pentru desfasurarea acestei activitati au fost utilizate resurse umane - personalul

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

de specialitate din cadrul UAT Timisoara, SC SIAB Development SRL, respectiv resurse materiale (sediul si dotarile din cadrul UAT Timisoara, SC SIAB Development SRL);

Durata: 4 luni

Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare

Activitatea 1. Managementul de proiect

1.1 Constituirea echipei de proiect, identificarea mecanismelor de lucru

Scopul acestei activitati este reprezentat de identificarea personalului ce va fi implicat in implementarea proiectului - din cadrul firmelor ce vor face obiectul contractelor de servicii consultanta - identificarea mecanismelor de lucru, trasarea sarcinilor si responsabilitatilor in cadrul echipei.

Strategia folosita: Proiectul va fi coordonat de un Manager de Proiect desemnat de Primăria Municipiului Timisoara. Managerul de proiect este responsabil cu buna implementare a acestui proiect, urmărirea proceselor și etapelor principale, susținerea relațiilor contractuale cu părțile implicate și avizarea rapoartelor tehnice și cererilor de prefinantare si rambursare.

Echipa de implementare a proiectului va fi constituită din:

- 1 Manager de proiect
- 1 Responsabil tehnic
- 1 Responsabil financiar
- 1 Responsabil achiziții
- 1 Asistent proiect
- 1 Responsabil arhivare - secretariat
- Consultant specializat - implementare proiect
 - 1 Expert AT Raportari
 - 1 Expert AT Rambursari
- Consultant specializat - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului
 - 1 Expert - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului

1.1. Structura echipei de management, desemnată de către Primăria Timisoara în vederea gestionării proiectului va avea următoarele atribuții:

1.1.1 Manager de proiect - principalele atribuții/responsabilități:

- supravegherea desfășurării zilnice a proiectului și gestionarea echipei proiectului;
- gestionarea organizării și participarea la ședințele/evenimentele din cadrul proiectului;
- asigurarea unui circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori;
- întocmirea planurilor detaliate de lucru și de monitorizare a respectării implementării acestora;
- asigurarea respectării termenelor stabilite;
- verificarea și aprobarea rapoartelor de progres.

1.1.2. Responsabil tehnic - principalele atribuții/responsabilități

- participarea la pregătirea documentației de achiziție publică și la elaborarea contractelor;
- verificarea asigurării calității prevăzute în documentația tehnică și în contract;
- participarea la recepția calitativă a lucrărilor, pe categorii de lucrări;
- participarea la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale.

1.1.3. Responsabil financiar - principalele atribuții/responsabilități:

- coordonarea activităților necesare pentru buna desfășurare a activității de contabilitate a proiectului;
- completarea și predarea documentelor financiare legate de proiect;
- participarea la implementarea subactivităților de achiziții publice;
- relaționarea cu banca și trezoreria și efectuarea plăților contractate;
- realizarea de rapoarte financiare/ situații cerute;
- urmărirea bugetului proiectului pe perioada de implementare.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.1.4. Responsabil achiziții publice - principalele atribuții/responsabilități:

- realizarea documentației de achiziție publică de servicii și lucrări;
- participarea la pregătirea procedurilor de achiziții pentru desemnarea executorilor lucrărilor de construcții;
- acordarea de asistență pentru echipa tehnică la elaborarea contractului de execuție cu constructorul;
- acordarea de asistență pentru responsabilul pentru probleme tehnice la verificarea asigurării calității prevăzute în documentația tehnică și în contract;
- participarea la recepția lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- colaborarea cu membrii echipei de implementare în realizarea rapoartelor tehnice și financiare.

1.1.5. Asistent de proiect - principalele atribuții/responsabilități:

- asistență la contractare cu Autoritatea de Management;
- coordonarea echipei de proiect propusă de consultant;
- managementul riscurilor la nivel de proiect, astfel încât, în eventualitatea materializării acestora să se pună în lucru planurile de acțiune stabilite;
- sprijin în menținerea unei legături permanente între echipa de proiect UAT Timisoara și consultantul cu ADR Vest, respectiv Autoritatea de Management POR;
- managementul publicității proiectului;
- sprijin la transferul de informații între părți;
- gestionarea ședințelor/evenimentelor din cadrul proiectului, din partea echipei consultantului;
- asistența în monitorizarea proiectului/management;
- asistența juridică;
- asistență acordată Primăriei pentru solicitările Autorităților de Management legate de derularea proiectului;
- orice alt tip de asistență acordată Primăriei pentru implementarea cu succes a proiectului.

1.1.6. Responsabil arhivare - secretariat - principalele atribuții/responsabilități:

- Îndosărează și arhivează toate documentele și materialele, conform procedurii specifice;
- Asigură înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a întregii corespondențe privind Proiectul, pe toată durata de implementare a acestuia;
- Convoacă membrii, la solicitarea Managerului de Proiect, și redactează minuta ședințelor interne;
- Asigură logistica desfășurării întâlnirilor/ședințelor de analiză din cadrul proiectului, transmiterea Agendei, invitațiilor, pregătirea/printarea materialelor;
- La solicitarea Managerului de Proiect, realizează orice alte activități specifice de secretariat, redactare sau traduceri;
- Răspunde pentru îndeplinirea corespunzătoare, întocmai și la timp, a sarcinilor specifice.

Fișele de post individuale pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului sunt prezentate în anexa cererii de finanțare.

Consultanța specializată nu va înlocui responsabilitatea Primăriei Municipiului Timisoara de gestiune a proiectului tratat în prezenta cerere de finanțare, ca unic responsabil pentru buna implementare a acestuia, privit ca proiect de dezvoltare a comunității locale din Timisoara.

1.2. Pentru alegerea consultantului se urmărește acoperirea a cel puțin 3 elemente fundamentale:

- experiența în consultanța de management (pentru implementarea cu succes a tuturor activităților în corelare cu timpul, finanțarea, și procedurile impuse prin contractul de finanțare)
- expertiza economică și juridică (pentru realizarea managementului financiar al proiectului și corelarea bugetului Primăriei, posibilele surse împrumutate prefinanțării, cererilor de plată etc, precum și asistența, analiza și răspunsul la eventualele contestații etc),

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- expertiza tehnică (monitorizarea implementării tehnice a proiectului, respectarea soluțiilor propuse în proiectul tehnic etc)

Structura **echipei de management**, desemnată de către consultant în vederea gestionării proiectului va avea următoarele atribuții:

1.2.1. Expert Asistenta Tehnica Raportari - principalele atribuții/responsabilități:

- realizarea Rapoartelor de progres trimestriale;
- asistenta/realizarea de adrese, notificari, solicitari catre ADR Vest, AM POR sau tertii;
- asistenta la realizarea dosarului cererilor de prefinantare si rambursare;
- intocmirea de analize, situatii in acord cu solicitarile Managerului de proiect;
- asigurarea unui circuit informațional adecvat;
- asistenta in planificarea si realizarea activitatilor din cadrul proiectului, in acord cu atributiile desemnate;
- suport in asigurarea managementul publicitatii proiectului;
- desfasurarea activitatii de secretariat, pentru echipa de proiect;

1.2.2. Expert Asistenta tehnica Rambursari - principalele atribuții/responsabilități:

- întocmirea fluxului de numerar al proiectului (cash flow);
- intocmirea cererilor de prefinantare;
- intocmirea cererilor de rambursare;
- asistenta/ intocmire rapoarte de analiza pentru determinarea încadrării proiectului în limitele stabilite prin buget;
- urmarirea încadrării in buget a cheltuielilor din proiect, in raport cu luniile bugetare si in acord cu calendarul activitatilor;

1.3. Consultant specializat - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului

Desemnarea firmei de consultanta abilitata sa furnizeze Expertul/ii - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului - se va face in urma unui proces de achizitie publica. Expertul/ ii vor fi însărcinat cu asigurarea serviciilor de consultanță de specialitate pe durata implementării proiectului. Serviciile de consultanță vor fi solicitate numai pentru activitățile și ariile de expertiză pentru care solicitantul nu dispune de resurse proprii.

1.3.1 Expert AT - servicii de supraveghere a santierului - principalele atribuții/responsabilități;

- clarificarea anumitor soluții date de proiectant;
- punerea în practică și urmărirea modificărilor proiectului survenite pe parcurs din diferite motive obiective, etc.
- asistenta acordata beneficiarului in activitatile de supervizare și monitorizare asigurate de către beneficiar prin intermediul diriginților de șantier proprii;

Fișele de post individuale pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului sunt prezentate în anexa cererii de finanțare.

Rezultatul acestei activitati este reprezentat de atribuirea de sarcini si responsabilitati in cadrul echipei.

Locatia acestei activitati se va regasi la sediul UAT Timisoara, respectiv firma de consultanta contractata.

Responsabilul din cadrul acestei activitati este Managerul de proiect, sustinut de echipa de implementare;

Resursele utilizate pentru desfasurarea acestei activitati sunt urmatoarele: resurse umane (echipa de implementare), respectiv resurse materiale (sediul si echipamentele aflate in dotarea UAT Timisoara si a firmei).

Durata acestei activitati este de 10 zile, din prima luna de implementare.

1.2. Monitorizarea, Evaluarea, Raportare

Scopul acestei subactivitati este de a realiza monitorizarea si evaluarea stadiului implementarii

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

proiectului de către echipa de implementare.

Strategia urmata consta in monitorizarea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului, evaluarea rezultatelor obtinute comparativ cu cele preconizate in cererea de finantare, respectiv raportarea lor catre Organismul Intermediar ADR Vest.

Echipa de management a proiectului va prelua responsabilitatea activităților de monitorizare și evaluare a modului de implementare a proiectului.

Această activitate va presupune organizarea de ședințe de lucru periodice, pe toată durata proiectului, pentru a se analiza și verifica rezultatele etapei în curs. Aceste ședințe de lucru vor urmări gradul de îndeplinire a obiectivelor și rezultatelor proiectului prin analiza implementării fiecărei activități, a gradului de respectare a graficului de activități.

În cazul apariției unor riscuri care pot periclita îndeplinirea fazei în curs sau a celor următoare, se vor defini măsuri pentru diminuarea acestor riscuri. Se va institui o procedura de management a riscurilor la nivel de proiect. În cazul în care se vor constata abateri de la planul inițial, se vor evalua cauzele acestora și se vor stabili măsuri pentru reîncadrarea în plan.

Activitatea de evaluare și monitorizare va acoperi întreaga durată de implementare a proiectului și se va realiza pe bază de:

- procese verbale de recepție a lucrărilor
- minute a sedintelor evidentiind actiunile de intreprins si responsabilitii
- rapoarte financiar-contabile
- rapoarte periodice de monitorizare, sintetizând concluziile și recomandările formulate în cadrul ședințelor de lucru (cel puțin 3 rapoarte - la inițierea proiectului; intermediar; la finalizarea proiectului)
- time-sheet-uri lunare intocmite de echipa de implementare

O atenție deosebită va fi acordată monitorizării și supervizării lucrărilor de construcție. Această activitate se referă la asigurarea serviciilor de consultanță de specialitate pe durata implementării proiectului. Serviciile de consultanță vor fi solicitate numai pentru activitățile și ariile de expertiză pentru care solicitantul nu dispune de resurse proprii.

Activitatea de asistență tehnică de specialitate se referă la clarificarea anumitor soluții date de proiectant, punerea în practică și urmărirea modificărilor proiectului survenite pe parcurs din diferite motive obiective, etc. Supervizarea și monitorizarea vor fi asigurate de către beneficiar prin intermediul diriginților de șantier proprii, asistat fiind de către consultant.

Pentru asigurarea resurselor financiare in cadrul proiectului, se vor depune Cereri de prefinantare.

Aspectele tehnice se vor raporta OI prin intermediul raportelor de progres, urmand a fi transmise in acord cu de prevederile contractuale.

Pentru asigurarea unui cash flow coerent in cadrul proiectului, se vor transmite OI cereri de rambursare in acord cu graficul de transmitere CR.

Responsabilitatea pentru activitatea de monitorizare si evaluare, respectiv raportare, revine Managerului de proiect, respectiv Asistentului de proiect, Expertului tehnic, respectiv expertului financiar, echipei de implementare;

Rezultatul acestei activitati se va materializa intr-o implementare corecta a proiectului, in acord cu indicatorii asumati.

Locatia acestei activitati se va regasi in cadrul UAT Timisoara, respectiv sediul consultantului.

Resurse utilizate pentru desfasurarea acestei activitati vor fi de tipul resurselor umane si resurselor materiale.

Durata acestei activitati se intinde pe 12 luni, respectiv intreaga perioada de implementare a proiectului.

Activitatea 2. Achizițiile in cadrul proiectului

Scopul acestei activitati vizeaza incheierea contractelor de lucrari de interventie pentru obiectivele vizate, respectiv contractarea serviciilor de publicitate, consultanta si asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului.

Strategia folosita consta in elaborarea unei documentatii de achizitii publice care sa raspunda perfect nevoilor identificate.

Intregul proces de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile „OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii”, actualizata la zi, si normele legale incidente. Pentru

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

lucrările de intervenție, operatorii economici vor trebui să dețină certificatul de Sistem de Management al calității și să respecte prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții. Se vor utiliza criteriile care reflectă avantajele de natură economică în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Evaluarea ofertelor transmise de operatorii economici se va realiza în cadrul echipei de proiect condusă de Responsabilul achiziției publice, alegerea ofertei castigatoare realizându-se în baza criteriilor menționate.

Se va proceda la însoțirea și arhivarea tuturor documentelor care derivă din procedura de achiziție.

Responsabilitatea pentru activitatea de față îi revine Managerului de proiect, respectiv responsabilului Achiziției publice, responsabilului financiar, echipei de implementare.

Rezultatul acestei activități se va materializa în semnarea de contracte de lucrări, respectiv servicii pentru obiectivele proiectului.

Locația acestei activități se va regăsi în cadrul UAT Timișoara.

Resursele utilizate sunt următoarele: resurse umane (echipa de implementare a proiectului) și resurse materiale (echipamentele folosite în cadrul UAT).

Durata acestei activități va fi de 7 luni.

Activitatea 3. Lucrări de intervenție la obiectivele vizate în proiect

Contractarea executării lucrărilor de intervenție se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice. Executanții lucrărilor de intervenție au obligația de a respecta prevederile autorizației de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit.

Materialele și sistemele izolante utilizate de contractorul executării lucrărilor de intervenție trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

3.1 Execuția lucrărilor de intervenție la obiectivele vizate în proiect

Scopul: Reabilitarea termică a blocurilor vizate prin proiect

Strategia urmărește derularea lucrărilor de execuție la standardele legale și cele impuse de proiect. Această activitate are un rol foarte important în cadrul proiectului reprezentând punctul central al proiectului.

Lucrările de intervenție se vor realiza la obiectivele:

- Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54)

Activitățile derulate se vor constitui, astfel:

3.1.1 Organizarea de șantier

Organizarea de șantier pentru lucrările de intervenție se va amplasa pe un teren pus la dispoziție de către beneficiar, așa încât constructorul să se racordeze la utilități, cale de acces provizorie sau existentă. Împreună cu organele locale se vor stabili în primul rând locurile de depozitare a materialelor și a barăcilor de șantier. Se va realiza un sigur punct de organizare aflat la distanță convenabilă de limitele lucrării.

Obiectivele organizării de șantier sunt :

- Montarea unei baraci metalice pentru birouri - spațiu pentru muncitori (masă, odihnă - 1 buc. tip container, existentă în dotarea executantului)
- Alimentarea cu apă potabilă (de la sursa existentă)
- Alimentarea cu energie electrică pentru iluminat și forță, contorizată;
- Montarea de WC - ECU - 1 buc (existent în dotarea executantului)

Organizarea incintei presupune asigurarea următoarelor :

- alei pietonale balastate pentru acces la baracamente - existente având în vedere amplasamentul în spațiul urban, în zona blocului de locuințe ;

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- amenajarea spatiului pentru depozitare temporara a materialelor lucrarii
- amenajarea zonei pentru utilaje retrase la terminarea programului;
- amenajarea zonei/depozit pentru scule/echipamente de lucru;
- amenajarea zonei pentru depozitarea diferentiata a deseurilor de materiale, folosite in santier, transportate in organizare (containere inscriptionate existente in dotarea executantului);
- semnalizare corespunzatoare, acces incinta ;
- afisarea de panouri avertizoare pe linie de PM si PSI;
- asigurarea acordarii primului ajutor in caz de accidente;
- sursa de apa potabila sa intruneasca normele sanitare;

Ca urmare a executarii lucrarilor de reabilitare termica nu rezulta un necesar de utilitati, sau o modificare a celor existente; reabilitarea termica nu afecteaza retelele utilitare din zona.

Asociatia de proprietari va asigura:

- Necesarul de apa;
- Necesarul de energie electrica;

Acestea vor fi asigurate pe intregul parcurs al derurarii lucrarilor de interventie, fiind suportat in intregime de acestia.

Durata estimata: 1 saptamana

3.1.2 Dirigentie de santier

Constructorul va trebui să ofere ajutor cu facilitățile, forță de muncă, utilaje și materiale pentru construcție oricând sunt cerute de către Diriginte, având legătură directă sau indirectă cu lucrările.

- constructorul va avea relatii de colaborare fie stabilite prin contract, fie prin legislatia in vigoare;
- constructorul are obligatia de a asigura accesul si toate facilitatile in santier, pentru efectuarea inspectiei;
- constructorul va fi reprezentant de o persoana autorizata, desemnata de conducere, prin decizie.

Ținând seama de duratele normale de execuție, constructorul își va întocmi grafice de execuție ținând cont de fazele de execuție în cadrul activității și de condițiile pentru realizarea fazei, specific lucrării.

Lunar, contractorul executării lucrărilor de intervenție prezintă Managerului de Proiect, până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația lucrărilor executate și situația de plată lunară, verificate și avizate conform legislației specifice în vigoare.

Durata estimata: 6 luni

3.1.3 Executia lucrarilor cu investitia de baza

Lucrarile de interventii propuse vor consta in :

Izolarea termică a pereților exterior (exceptând pereții de la rosturi), inclusive a parapetilor de la logii, balcoane și a aticului, cu termosistem cu polistiren expandat ignifugat de fațadă cu grosimea de 10 cm, polistiren *extrudat* fa soclu.

Cerințe minime de calitate și caracteristici ale materialelor folosite:

Polistiren expandat ignifugat (EPS) - pentru camp curent fațada opaca:

Efortul de compresiune a plăcilor la o deformație de 10% - CS (10) - min. 80 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 120 kPa

Polistiren extrudat ignifugat (XPS) -10 cm pentru soclu.

Vată minerală bazaltică (MW):

Rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformație de 10% - CS (1 O/Y) - min. 30 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 10 kPa

Spumă poliuretanică rigidă ignifugată (PUR):

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor ia o deformație de 10% - CS (10/Y) - min. 140 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 200 kPa

Operații de pregătire a suprafețelor conform caiete/or de sarcini:

Localizarea și înlăturarea porțiunilor cu tencuială neaderentă și a zonelor cu beton segregat sau cu alte degradări;

Înlăturarea tencuielilor atacate de mușgai, alge, licheni, mușchi, etc. și a plăcărilor ceramice;

Rectificarea tencuielii și a suprafețelor de beton carbonatat, utilizându-se mortar compatibil;

Rectificarea rosturilor de pe conturul panourilor prefabricate sau dintre tronsoanele imobilelor învecinate;

Efectuarea străpungerilor necesare instalațiilor (hote, aer condiționat, coșuri central termice);

Încheierea lucrărilor de reparații sau de înlocuire a tâmplăriei exterioare (ferestre, uși) precum și a izolației hidrofuge a terasei, dar înainte de fixarea copertinelor pe atice.

Durata estimata: 6 luni

3.1.4 Receptia lucrarilor

Recepția lucrarilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care beneficiarul declară ca acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Receptia lucrarilor trebuie intampinata de catre beneficiar printr-o conduita ferma aratandu-se in mod expres ca acesta are obligatia ca intr-un termen rezonabil potrivit naturii lucrarii si uzantelor in domeniu sa verifice lucrarea si sa o receptioneze in masura in care aceasta corespunde conditiilor stabilite prin contract. O consecinta importanta a receptiei este aceea ca determina antrenarea raspunderii antreprenorului pentru viciile constructiei.

Comisiile de recepție pentru construcții se vor numi de către Managerul de proiect și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte și un reprezentant al administrației publice locale, și specialiști în domeniu. Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

Recepțiile se vor organiza de către reprezentanții UAT Timisoara/echipa de implementare și reprezentanții asociației de proprietari.

Durata estimata: pe parcursul lunii a 12-a

Recepția finală este convocată de UAT Timisoara în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

Responsabilul realizării acestei activități este responsabilul legal al executantului contractat. Lucrarile vor fi supervizate de Expertul AT - servicii de supraveghere a santierului, de membrii echipei de proiect, cu precadere responsabilul tehnic, coordonati de catre Managerul de proiect.

Locatia unde se va implementa aceasta activitate este reprezentata de obiectiv, secundar sediul executantului, respectiv sediul UAT Timisoara.

Resursele utilizate sunt urmatoarele: resurse umane (echipa de lucru, echipa de implementare) si resurse materiale (echipamentele folosite in cadrul firmei).

3.2 Monitorizarea derularii lucrarilor de interventie la obiectivele vizate in proiect

Scopul: Reabilitarea termica a blocurilor vizate prin proiect;

Strategia urmareste monitorizarea atenta a lucrarilor de interventie, in acord cu indicatorii tehnico-financiari asumati prin contractul de lucrari, precum si cu calendarul activitatilor. Aceasta activitate are un rol foarte important in cadrul proiectului reprezentand punctul central al proiectului.

Responsabilul realizării acestei activități este Expertul AT - servicii de supraveghere a santierului, sprijinit de membrii echipei de proiect, cu precadere responsabilul tehnic, coordonati de catre Managerul de proiect.

Locatia unde se va implementa aceasta activitate este sediul UAT Timisoara, respectiv pe teren, la obiectiv.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Resursele utilizate sunt următoarele: resurse umane (echipa de implementare) și resurse materiale (echipamentele folosite în cadrul firmei).

Durata acestei activități va fi de 6 luni.

Activitatea 4. Publicitatea proiectului

Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului.

Strategia acestei activități este dezvoltată în cadrul secțiunii 3.7 Informare și publicitate.

Responsabilul: Asistentul de proiect, sprijinit de echipa de implementare din cadrul firmei de consultanță contractată va fi responsabilă pentru toate acțiunile specifice de publicitate a proiectului, precum și de respectarea condițiilor de identitate vizuală, supervizată de Managerul de proiect.

Rezultat: publicitate asigurată proiectului

Locația: sediul UAT Timisoara, respectiv sediul firmei de consultanță.

Resurse utilizate: resurse umane și resurse materiale (sediul și dotările).

Durata: publicitatea va fi asigurată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului (12 luni).

Activitatea 5. Auditul energetic la finalizarea lucrărilor

Scopul acestei activități vizează cuantificarea exactă a indicatorilor propuși în cadrul proiectului și eliberarea unui certificat de performanță energetică care să reflecte noua situație a imobilului.

Strategia acestei activități urmărește evaluarea finală a documentației de audit, și eliberarea unui certificat de performanță energetică pt încălzire, la terminarea lucrărilor.

Responsabilul: firma care va fi contractată

Rezultat: eliberarea unui certificat de performanță energetică pt încălzire, la terminarea lucrărilor, pentru fiecare din imobilele vizate de proiect;

Locația: sediul firmei care va fi contractată.

Resurse utilizate: resurse umane și resurse materiale (sediul și dotările).

Durata: 2 luni de zile.

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale:

- Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54)

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul:	ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare:	<i>Vest</i>
Județul:	<i>Timis</i>
Municipiul / sectorul:	<i>Municipiul Timisoara</i>
Cartierul sau zona de intervenție (după caz)	NA

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul strategic al Programului Operational Regional 2007 - 2013 (POR) constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale se vizează atingerea următoarelor obiective specifice (sunt menționate doar cele cu relevanță pt cazul de față):

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor;
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare;
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor.

Obiectivele axei prioritare 1 *“Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”* concorda cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013 și vizează crearea premiselor necesare pentru creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului. Urmărind o dezvoltare teritorială echilibrată și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate polilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj. Este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție „1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” sunt finanțate investiții pentru *creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe*. Proiectul de față - prin investițiile pe care le vizează - se pliază pe obiectivele specifice domeniului major de intervenție 1.2: crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, *prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe* din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020.

Prin proiectul de față se urmărește îmbunătățirea calității vieții urbane prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Timisoara.

Creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din municipiul Timisoara se va asigura prin realizarea unor lucrări de intervenție care să determine diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și mentinerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de căldură către mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Investițiile în eficiența energetică a blocurilor de locuințe vor contribui la reducerea sărăciei energetice (*fuel poverty*) în România, prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, în special a

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea puterii de cumpărare a categoriilor sociale defavorizate. Acest domeniu major de intervenție va contribui la coeziunea socială, acordând o atenție deosebită grupurilor vulnerabile ale populației cu venituri mici. Implementarea măsurilor de eficiență energetică în blocurile de locuințe va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort termic interior
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie.

Prin soluțiile identificate la nivelul proiectului se creează premise pentru atingerea unor indicatori ce susțin obiectivele primordiale ale domeniului major de intervenție 1.2:

- Nr. de apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice : 75
- Economie de energie termică - 530.869,50 kWh/an

Obiectivele specifice, din cadrul proiectului, constau în reabilitarea termică a imobilelor:

- Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54)

3.2.2 Contextul proiectelor

1. Proiect 1: „Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54”

1.1 Regimul de înălțime

Regimul de înălțime al blocului de locuințe este : **S+P+4E**.

Imobilul are un regim de înălțime S+P+4E, are 6 scări de acces și 75 de apartamente din care:

- 6 apartamente cu o cameră
- 6 apartamente cu 2 camere
- 56 apartamente cu 3 camere
- 7 apartamente cu 4 camere

Imobilul este situat pe strada Maresal Constantin Prezan, fosta strada Lidia, nr. 91-101, BL. 54, având următoarele extrase: CF 407165-C1, CF 412443-C1, CF 414233-C1, CF 415482-C1, CF 425787-C1, CF 408277-C1.

1.2 Stadiul actual de reabilitare termică a blocului

Starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții

REZISTENȚĂ și STABILITATE

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Imobilul cu regim de înălțime S+P+4E are structura de rezistență din panouri mari prefabricate. Dispunerea pereților este în sistem celular având travei de 5.4,3.6,3,2.4 m și deschideri de 5.4 m. Parterul are tot destinația de locuințe.

b. Fundații

Infrastructura este alcătuită din pereții de subsol având 20 cm grosime, iar fundapa este continuă din beton turnat monolit.

c. Structura

Pereții exteriori sunt din panouri mari tristrat din beton armat (ba) și BCA (27 cm). Pereții interiori sunt panouri mari prefabricate de 14 cm grosime. Planșeele sunt din panouri mari de 13 cm din beton armat prefabricat. Scările sunt cu 2 rampe, respectiv o rampă din beton armat prefabricat. Acoperișul este de tip șarpanta.

d. Condiții de fundare

Terenul de fundare este constituit din nisipuri fine prafoase, nisipuri fine și mijlocii de grosime minim 6 m. Nivelul apei este ridicat (1-2 m) față de CTN.

Nu se observă degradări care să aibă drept consecință reducerea capacității portante a structurii, cauzate de tasări diferențiate sau de efectele unei seisme petrecute pe durata existenței construcției. Construcția se prezintă în stare bună și nu prezintă defecte care i-ar putea afecta rezistența și stabilitatea

SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE

Cerința de siguranță în exploatare presupune protecția utilizatorilor în timpul exploatării unei clădiri și are în vedere următoarele condiții tehnice de performanță:

Siguranța circulației pietonale

Siguranța circulației cu mijloace de transport mecanizate

Siguranța cu privire la riscuri provenite din instalații

Siguranța în timpul lucrărilor de întreținere

Siguranța la intruziuni și efracții

PROTECȚIA TERMICĂ, HIDROFUGĂ ȘI ECONOMIA DE ENERGIE

a. Orientarea față de punctele cardinale

Artera principală pe care se găsește imobilul are forma aproximativ rectilinie având orientarea față de punctele cardinale de la Est - Vest.

b. Anvelopa

- Aspect exterior

Fațada principală este realizată cu accente locale cu placaj din cărămidă aparentă. Fațada prezintă desprinderi ale betonului în zonele de monolitizare. Fațada posterioară este realizată cu accente locale cu placaj din cărămidă aparentă, respectiv cu finisaj strop. Fațada prezintă desprinderi ale betonului în zonele de monolitizare.

Fațadele laterale sunt realizate cu accente locale cu placaj din cărămidă aparentă. Prezintă desprinderi ale betonului în zonele de monolitizare.

Finisajele interioare: la casa scării pereții sunt tencuiți și gletuiți și zugrăviți cu zugrăveli pe baza de var, pardoseala în casa scării este de tip mozaic. Pardoseala subsolului este de tip beton sclivisit, pereții subsolului sunt nefinișati.

Tamplăria exterioară a ferestrelor a fost inițial din lemn cu geam din 2 foi de sticlă simplă. Majoritatea tamplăriei a fost înlocuită cu tamplărie PVC sau aluminiu cu geam termoizolant. Ușa principală și secundară de acces în clădire sunt din tamplărie metalică. Imobilul are 95 balcoane.

Pereții exteriori sunt realizați din panouri mari tristrat din beton armat (ba) și BCA (27 cm) având stratul interior de rezistență de 10 cm, termoizolație BCA 12 cm și strat exterior de

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Termoizolatia este discontinua, cele 2 straturi din beton fiind solidarizate prin nervuri din beton. Punți termice mai apar și la zonele de monolitizare între panouri.

Acoperișul este de tip șarpanta. Invelitoarea este din țigla. Starea termica a șarpantei este fara degradari vizibile și fara infiltratii. Nu au fost realizate reparații ale șarpantei in ultimii ani. Termoizolatia a fost realizata din zgura expandata. Planseul peste subsol nu este prevăzut cu termoizolatie.

Tamplarii: usa principala și secundara de acces in clădire sunt din tamplarie metalica. Tamplaria exterioara a ferestrelor a fost inițiala din lemn cu geam din 2 foi de sticla simpla. Majoritatea tamplariei a fost înlocuita cu tamplarie PVC sau aluminiu cu geam termoizolant. Aria totala a tamplariei (ferestrelor) exclusiv cele de la balcoane este de 345.6 mp, iar aria totala a tamplariei fara geam termoizolant, (exclusiv cele de la balcoane) este de 44.64 mp. In prima etapa dupa preluarea apartamentelor de către locatari aceștia au inceput închiderea balcoanelor și logilor cu tamplarie metalica și geam simplu, aceasta constituint o metoda in anii 80-90. Ulterior aceste tamplarii au fost înlocuite, cu tamplarii din PVC sau aluminiu cu geam termopan. Totuși închiderea balcoanelor a creat un aspect eterogen al fațadelor datorate in principal diverselor tipodimensiuni folosite. Imobilul are 95 balcoane. Aria totala a tamplariei necesare in varianta ca toate balcoanele/ logile ar fi inchise este 898 mp. Aria necesara de tamplarie pentru închiderea tuturor balcoanelor este: 527 mp.

Finisajele interioare care delimiteaza anvelopa. La casa scării pereții sunt tencuiti și gletuiti și zugrăviți cu zugrăveli pe baza de var, pardoseala in casa scării este de tip mozaic. Pardoseaua subsolului este de tip beton sclivisit, pereții subsolului sunt nefinisati.

Anvelopa clădirii nu respectă prevederile normelor actuale de rezistență termică a elementelor

1.3 Numărul de apartamente cu destinație locuință, spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință per bloc (cu indicarea clară dacă toate fac obiectul proiectului sau se exclud spațiile comerciale de la parter)

- 75 apartamente de locuit;
- Spațiile comerciale existente in bloc (un spatiu comercial) vor suporta cheltuielile de reabilitare in procent de 100%. Cota din cheltuielile eligibile ce revine proprietarilor de spatii comerciale pentru acest bloc este de 1,672904%.

1.4 Numărul și proporția proprietarilor care sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propuse

- 70 familii/prorietari
- 94,59% din total proprietari

1.5 Tipul de lucrari de reabilitare propuse pentru fiecare bloc

Izolarea termică a pereților exterior (exceptând pereții de la rosturi), inclusive a parapetilor de la logii, balcoane și a aticului, cu termosistem cu polistiren expandat ignifugat de fațadă cu grosimea de 10 cm, polistiren extrudat fa soclu.

Cerințe minime de calitate și caracteristici ale materialelor folosite:

Polistiren expandat ignifugat (EPS) - pentru camp curent fațada opaca:

Efortul de compresiune a plăcilor la o deformație de 10% - CS (10) - min. 80 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 120 kPa

Polistiren extrudat ignifugat (XPS) -10 cm pentru soclu.

Vată minerală bazaltică (MW):

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformație de 10% - CS (1 O/Y) - min. 30 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 10 kPa

Spumă poliuretanică rigidă ignifugată (PUR):

Rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformație de 10% - CS (10/Y) - min. 140 kPa

Rezistența la tracțiune perpendiculară pe fețe - TR - min. 200 kPa

Operații de pregătire a suprafețelor conform caiete/or de sarcini:

Localizarea și înlăturarea porțiunilor cu tencuială neaderentă și a zonelor cu beton segregat sau cu alte degradări;

Înlăturarea tencuielilor atacate de mușgai, alge, licheni, mușchi, etc. și a plăcărilor ceramice;

Rectificarea tencuielii și a suprafețelor de beton carbonat, utilizându-se mortar compatibil;

Rectificarea rosturilor de pe conturul panourilor prefabricate sau dintre tronsoanele imobilelor învecinate;

Efectuarea străpungerilor necesare instalațiilor (hote, aer condiționat, coșuri central termice);

Încheierea lucrărilor de reparații sau de înlocuire a tâmplăriei exterioare (ferestre, uși) precum și a izolației hidrofuge a terasei, dar înainte de fixarea copertinelor pe atice.

1.6 Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire.

- se va asigura o economie anuala de energie pentru incalzire de 60,8%

Valori sumarizate Tabelar :

Nr. crt.	Suprafutila	Adresa	Nr. de apartamente reabilitate	Consumul de energie pentru incalzire EXISTENT	Consumul de energie pentru incalzire PROPUȘ	Economie de energie termica TOTAL	Economie de energie termica TOTAL	EFICIENTA CLADIRE
1	mp		Nr.	kWh/an	kWh/an	kWh/an	kWh/m2an	%
	5080	<i>Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54</i>	75	666.587,50	310.288,90	356.298,60	102,50	60,8

Prezentul proiect se integreaza in cadrul Cererii de finantare din perspectiva beneficiarilor vizati - familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna.

De asemenea, din perspectiva arealului geografic, proiectul se integreaza in cadrul Cererii de finantare prin faptul ca se implementeaza in Municipiul Timisoara, zona strada Maresal Constantin Prezan, zona in care se vor reabilita si alte blocuri care fac obiectul altor cereri de

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

finanțare.

Prezentul proiect nu face parte/ nu se constituie ca parte componenta a unei inițiative complexe de investiții a Municipiului Timisoara.

NU sunt inițiative complexe / proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Grupul tinta direct identificat este reprezentat de locuitorii Municipiului Timisoara, care locuiesc sau isi desfasoara activitatea in cadrul blocurilor vizate de proiect, si care vor **beneficia direct** de lucrarile de reabilitare termica ce se vor efectua. Condițiile noi, create prin proiect, vor avea un impact direct asupra acestora, cu rezultate in cresterea nivelului de trai, prin scaderea costurilor implicate de incalzire si canalizarea lor catre alte nevoi. Investițiile in eficienta energetica a blocurilor de locuinte vor contribui la reducerea saraciei energetice (fuel poverty) in Romania, prin reducerea costurilor cu incalzirea populatiei, in special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la imbunatatirea puterii de cumparare a categoriilor defavorizate.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt executantii de lucrari, ce se vor contracta in cadrul proiectului, furnizorii de materii prime, prestatorii de servicii din cadrul proiectului (i.e. proiectare, consultanta, audit, publicitate), furnizorii de servicii conexe (e.g. colectare deseuri etc.), diversi colaboratori ai operatorilor economici implicati, care prin diverse activitati au contact cu acestia.

Beneficiarii finali ai proiectului sunt toti locuitorii Municipiului Timisoara, atat rezidenti cat si cei aflati in transit, care vor beneficia de locuinte reabilite, cu „amprenta verde”, moderne, avand o estetica primitoare.

<semnătura>

<ștampila>

3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1							Anul 2						
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7							
ACTIVITĂȚI DERULATE ÎNAINTEA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE																
Activ. 1	1. Realizarea dosarului de finanțare	Ana Georgiu - consilier - UAT Timisoara	16.11.2012	—	—	—	—	—	—	30.05.2013	—	—	—	—	10.09.2014	
Subactiv. 1.1	Achiziția serviciilor de elaborare a dosarului de finanțare	Ana Georgiu - consilier - UAT Timisoara	16.11.2012	—	24.01.2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Subactiv. 1.2.1	Elaborarea dosarului de finanțare (CF)	Reprezentant legal SC SIAB Development SRL	—	—	—	16.02.2013	—	—	—	30.05.2013	—	—	—	10.09.2014		
Subactiv. 1.2.2	Elaborarea dosarului de finanțare (PT, RAE, DALI, PT + DE)	SC DEZVOLTARE DM.RO SRL UAT Timisoara	—	—	—	16.02.2013	—	—	—	30.05.2013	—	—	—	10.09.2014		

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE													
Activ. 1	Managementul de proiect	Manager de proiect, echipa de implementare											
Subactiv. 1.1	Constituirea echipei de proiect, identificarea mecanismelor de lucru	Manager de proiect, echipa de implementare											
Subactiv. 1.2	Monitorizarea, evaluarea, raportarea și auditul	Manager de proiect, Asistent de proiect, Expert tehnic, Expert financiar, echipa de implementare											
Activ. 2	Achizițiile din cadrul proiectului	Responsabil achizitii, manager de proiect, responsabil financiar, echipa de implementare											
Activ. 3	Demararea lucrărilor de intervenție la obiectivele vizate prin proiect	Expertul AT - servicii de supraveghere a șantierului, Manager proiect, echipa de implementare, responsabil legal executant lucrări de intervenție											
Subactiv. 3.1.	Execuția lucrărilor de intervenție la obiectivele	Expertul AT - servicii de supraveghere a șantierului, Manager proiect, responsabil tehnic, echipa de implementare,											

	vizate in proiect	responsabil legal executant lucrari de interventie											
Subactiv. 3.2.	Monitorizarea derularii lucrarilor de interventie la obiectivele vizate in proiect	Expertul AT - servicii de supraveghere a santierului, Manager proiect, responsabil tehnic, echipa de implementare											
Activ. 4	Publicitatea proiectului	Asistent de proiect, Manager proiect, echipa de implementare											
Activ. 5	Audit energetic la finalizarea lucrarilor	Firma care va fi contractata											

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

OBS: ** se va detalia cu ultimul an de implementare a activitatilor cererii de finantare, ex n =2, anul 2. Nu se vor inlocui cu anul si luna calendaristica decat pentru activitatile derulate inaintea semnarii contractului de finantare. Subactivitatile trebuie sa fie in stransa corelare cu activitatile si trebuie sa fie cat mai conc

3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare

Durata proiectului este de 12 luni de zile de la data semnarii Contractului de finantare POR.

3.5. Indicatori

Beneficiarul este obligat ca, în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la semnarea contractului (lor) de lucrări, să notifice OI privind completarea secțiunii 3.5. din Cererea de finanțare cu locurile de muncă temporare sau/ permanente, menținute și/sau nou create, pe perioada de execuție a lucrărilor și/ sau perioada de implementare a activitatilor prevazute în cererea de finanțare.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. de apartamente reabilite pentru creșterea eficienței energetice	0	75
Consum de energie pentru incalzire (KWh/mp/an)	181,10	84,30
Proiectul 1 („Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54”)	181,10	84,30
Economie de energie termica (GWh/an)	0	447,582
Proiectul 1 („Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, BL. 54”)	0	447,582
Eficienta (medie) dupa reabilitare (%)	0	53,40

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Conceptul de **sustenabilitate** se referă la o formă de dezvoltare care răspunde nevoilor actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile cerințe. Este menită să îmbunătățească condițiile de viață ale indivizilor prezervând mediul în care trăiesc pe termen scurt, mediu și - mai ales - pe termen lung. Obiectivul este atingerea unei dezvoltări care să fie eficientă din punct de vedere economic, care să respecte mediul social și care să fie durabilă din punct de vedere al mediului înconjurător. Investițiile în eficiența energetică a blocurilor de locuințe vor contribui la reducerea sărăciei energetice (fuel poverty) în România, prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, în special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea puterii de cumpărare a categoriilor defavorizate.

Asa cum rezulta și din Proiectul tehnic proiectul propus este perfect sustenabil, investițiile în eficiența energetică având un impact direct, exprimat în economii de energie de peste 40%.

Proiectul este sustenabil prin însăși specificul obiectivelor propuse. Prin soluțiile identificate se realizează Investițiile în eficiența energetică a blocurilor prin apel la tehnologii cu mare durabilitate/rezistență în timp, și deloc intruzive pentru mediul înconjurător.

Astfel, proiectul o dată finalizat furnizează imobile de locuințe ce nu mai necesită intervenții ulterioare, având 0 costuri de întreținere pentru investiția dată.

3.7. Informare și publicitate

Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului.

Strategia acestei activități se va concretiza printr-o serie de acțiuni: pe de-o parte Primăria Municipiului Timișoara va achiziționa servicii de publicitate - în scopul unei informări și publicități eficiente, pe de altă parte va întreprinde acțiuni proprii.

Se va asigura publicitatea proiectului și a Programului Operațional Regional POR 2007 - 2013, prin următoarele acțiuni:

- Se va publica un anunț de presă în media regională, la începutul proiectului, respectiv un anunț în media regională și națională la finalul proiectului; anunțurile vor conține informații referitoare la proiect, la rezultatele acestuia, la program și finanțator, în concordanță cu regulile de identitate vizuală specifice Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- Se va amplasa la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, pe toată perioada, un panou conținând informații despre proiect și despre finanțator;
- Se va realiza un o pagină web în cadrul websiteului Primăriei Municipiului Timișoara care va conține informații despre proiect și finanțator, un link către website-ul Instrumentelor Structurale în România, respectându-se toate regulile de vizibilitate impuse de Manualul de Identitate Vizuală Regio;
- Se va asigura publicitatea proiectului și a Programului Operațional Regional POR 2007 - 2013 prin amplasarea de autocolante pe elementele reabilitate în proiect, acolo unde este posibil (e.g. uși intrare blocuri șamd)
- Se vor monta panouri de informare temporare pe toată durata de implementare a proiectului la locațiile vizate (3 m x 2 m);
- Se vor monta panouri permanente - după finalizarea proiectului - la toate locațiile vizate; panourile vor fi confecționate conform Manualului de Identitate Vizuală Regio.

Responsabili: echipa de implementare proiect va fi responsabilă pentru toate acțiunile specifice de publicitate a proiectului, precum și de respectarea condițiilor de identitate vizuală.

Rezultat: publicitate asigurată proiectului

Locatia: la sediul firmei de consultanta contractate, respectiv sediul Primariei Municipiului Timisoara;

Resurse utilizate: resurse umane si resurse materiale (sediul si dotarile firmei).

Durata: publicitatea va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare a proiectului. Dupa finalizarea proiectului vor fi montat panouri permanente, in acord cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala Regio.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
1 anunt de presa in media regionala la inceputul proiectului	1 zi/ Prima luna de implementare ;	700,00
1 anunt de presa în media regionala si nationala la finalul proiectului	1 zi/ ultima luna de implementare	700,00
1 panou continand informatii despre proiect si despre finantator, postat la UAT Timisoara	Pe toata durata de implementare a proiectului	1.000,00
1 subpagina web in cadrul websiteului UAT Timisoara	Pe toata durata de implementare a proiectului	0,00
2 panouri de informare temporara	Pe toata durata de implementare a proiectului	1.000,00
1 panou permanent - dupa finalizarea proiectului	Dupa implementarea proiectului, Permanent	1.438,71
Total		4.838,71

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei, fara TVA)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Achizitie servicii de consultanta pentru scrierea cererii de finantare	67.156,48 - pentru 56 blocuri 3.597,66- pentru 1 bloc cu 3 tronsoane (corespunzand la valoarea pentru 3 blocuri)	16.11.2012	24.01.2013	Achizitie directa

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. // anul 1)	Procedura propusă				
2	Achizitii servicii de consultanta management de proiect	9.208,30 din care: 7.481,02 - eligibil, servicii de consultanta pentru implementarea proiectului 127,27- neeligibil, servicii de consultanta pentru implementarea proiectului 1600,00 - neeligibil, cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achizitii publice	Luna 1 de implementare a proiectului	Luna 2 de implementare a proiectului	Achizitie directa				
3	Achizitii servicii de asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului <table border="1" data-bbox="427 1308 596 1733"> <tr> <td data-bbox="427 1308 596 1339">Total</td> <td data-bbox="427 1339 596 1733"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1346 596 1429">Servicii de dirigenție de santier</td> <td data-bbox="427 1429 596 1733"></td> </tr> </table>	Total		Servicii de dirigenție de santier		16.808,93 din care: 8000,00 din care: 7.865,55 - eligibil, include servicii de dirigenție de santier 134,45 - neeligibil, include servicii de dirigenție de santier	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Achizitie directa
Total									
Servicii de dirigenție de santier									

		Servicii de asistenta tehnica proiectare	8.808,93 din care: 8.662,19 - eligibil, include servicii de asistenta tehnica proiectare 146,74 - neeligibil, include servicii de asistenta tehnica proiectare	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Achizitie directa
4	Servicii de realizare audit energetic		3.656,56 din care 3.537,93 - eligibil, include auditul energetic de la finalizarea lucrarilor de reabilitare 118,63 - cheltuieli diverse si neprevazute - cheltuieli neeligibile	Luna 4 de implementare a proiectului	Luna 5 de implementare a proiectului	Achizitie directa

5	Achizitii de lucrari de interventii	<p>1.205.325,75 (Lucrari + organizare santier + cheltuieli diverse si neprevazute) din care:</p> <p>Lucrari total: 1.120.595,00 - din care: Lucrari eligibile 1.101.848,52 Lucrari neeligibile 18.746,48</p> <p>Organizare de santier total: 28.701,00 - din care: Organizare santier eligibil 28.220,86 Organizare santier neeligibil 480,14</p> <p>56.029,75 - cheltuieli neeligibile - cuprind cheltuieli diverse si neprevazute aferente lucrarilor de interventii</p>	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Cerere de oferta
6	Achizitii servicii de publicitate	<p>4.838,71din care: 4.757,76 - eligibil 80,95 - neeligibil</p>	Luna 1 de implementare a proiectului	Luna 2 de implementare a proiectului	Achizitie directa

Achizițiile publice derulate sau care se vor derula ca o singura procedura pentru toate proiectele componente ale cererii de finanțare se vor evidentia in tabel, cu mentiuni corespunzatoare.

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 Nu este cazul
 Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 Septembrie 2014
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 Septembrie 2014

4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	12.45	589.96	141.59	731.55	744.00
1.2	Proiectare și inginerie	147.10	6,972.54	1,673.41	8,645.95	8,793.05
1.3	Consultanță	6,602.92	7,481.02	1,795.44	9,276.46	15,879.38
1.4	Asistență tehnică	348.68	16,527.73	3,966.66	20,494.39	20,843.07
	TOTAL CAPITOL 1	7,111.15	31,571.25	7,577.10	39,148.35	46,259.50
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	23,245.63	1,101,848.52	264,443.65	1,366,292.17	1,389,537.80
2.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	23,245.63	1,101,848.52	264,443.65	1,366,292.17	1,389,537.80
	TOTAL CAPITOL 2	23,245.63	1,101,848.52	264,443.65	1,366,292.17	1,389,537.80
3	Organizarea de șantier					
3.1	Organizarea de șantier	595.37	28,220.86	6,773.01	34,993.87	35,589.24
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	387.93	18,388.15	4,413.16	22,801.31	23,189.24
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	207.44	9,832.71	2,359.85	12,192.56	12,400.00
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	595.37	28,220.86	6,773.01	34,993.87	35,589.24
4	Informare și publicitate					
4.1	Informare și publicitate	100.38	4,757.76	1,141.86	5,899.62	6,000.00
	TOTAL CAPITOL 4	100.38	4,757.76	1,141.86	5,899.62	6,000.00
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	69,476.89			0.00	69,476.89
	TOTAL CAPITOL 5	69,476.89			0.00	69,476.89

	TOTAL GENERAL	100,529.42	1,166,398.39	279,935.62	1,446,334.01	1,546,863.43
--	----------------------	------------	--------------	------------	--------------	--------------

Detalierea cheltuielilor neeligibile:

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținere avize, acorduri, autorizații	12.45				12.45
1.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	12.45				12.45
1.2	Proiectare și inginerie	147.10				147.10
1.2.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	147.10				147.10
1.3	Consultanță	6,602.92				6,602.92
	Consultanta scriere cerere de finantare	4,461.10				4,461.10
1.3.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	4,461.10				4,461.10
	Organizarea procedurilor de achizitie publica	1,984.00				1,984.00
1.3.2.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	1,984.00				1,984.00
	Consultanta implementare - cota neeligibile	157.82				157.82
1.3.1.	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	157.82				157.82
1.4	Asistență tehnică	348.68				348.68
1.4.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	348.68				348.68

	TOTAL CAPITOL 1	7,111.15				7,111.15
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
2.1	Construcții și instalații	23,245.63				23,245.63
2.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	23,245.63				23,245.63
	TOTAL CAPITOL 2	23,245.63				23,245.63
3 Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier						
3.1	Organizarea de șantier	595.37				595.37
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	387.93				387.93
3.1.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	387.93				387.93
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	207.44				207.44
3.1.2.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	207.44				207.44
	TOTAL CAPITOL 3	595.37				595.37
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate						
4.1	Informare și publicitate	100.38				100.38
4.1.1	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	100.38				100.38
	TOTAL CAPITOL 4	100.38				100.38
5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	69,476.89				69,476.89
5.1.1.	Proiectul 1 (Strada Maresal Constantin Prezan, nr. 91-101, bl. 54)	69,476.89				69,476.89
	TOTAL CAPITOL 5	69,476.89				69,476.89
	TOTAL GENERAL	100,529.42				100,529.42

4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	1,546,863.43
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	100,529.42
b.	Valoarea eligibilă	1,446,334.01
II	Contribuția proprie, din care :	679,063.03
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	578,533.61
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	100,529.42
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	867,800.40

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data: 11.09.2014

Prenumele și numele

DIACONU A. DAN-AUREL

Semnătura