

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
ADMINISTRATOR PUBLIC
BIROU SALUBRIZARE
SC2017-_____/_____

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și a Caietului de sarcini privind delegarea serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara

Având în vedere Expunerea de motive nr.SC2017-25916/18.10.2017 a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Timișoara, prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara

Facem următoarele precizări:

În conformitate cu Legea nr. 51/08.03.2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată art. 8, alin. (3) în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor - cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor - cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări - cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

În conformitate cu art. 6 alin. (1), lit. h.) din Legea nr. 101/25.04.2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în domeniul elaborării și aprobării caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/09.07.2007, punctul 2.2, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, Caietul de sarcini se supune aprobării Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale.

Conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007, punctul 2.3. prevede că "pentru fiecare activitate a serviciului se va întocmi câte un caiet de sarcini, chiar dacă activitățile se prestează de același operator".

Prezentăm următoarele aspecte:

Serviciul public de salubritate în municipiul Timișoara este prestat de către societatea RETIM Ecologic Service SA în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune nr. SC2006-15414/31.07.2006, care se încheie la data de 04.08.2018, iar pentru activitatea de deszăpezire, contractele cu nr. 5,6,7/24.01.2011 pentru sectoarele 1,2,3 și 108/29.06.2011 pentru sectorul 6, încheiate cu RETIM Ecologic Service SA, respectiv contractele cu nr. 39, 40/22.02.2011 pentru sectoarele 4 și 5 încheiate cu SC Drumuri Municipale Timișoara SA, se încheie la data de 30.04.2018.

În vederea demarării procedurii de achiziție publică pentru încheierea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Timișoara, conform cerințelor legislației în vigoare, este necesar a se aproba Caietele de sarcini aferente serviciilor mai sus menționate.

Conform Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Timișoara și anexele 1-6 la acesta, activitățile prestate sunt următoarele:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:
 - Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale;
 - Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
 - Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcuri publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete;
 - Spălatul carosabilului și trotuarelor;
 - Stropitul carosabilului;
 - Curățatul rigolelor;
 - Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea deșeurilor stradale, depuneri clandestine.
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Conform Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara și anexele 1-7 la acesta, activitățile prestate sunt următoarele:

1. Curățatul manual al zăpezii și gheții;
2. Curățatul mecanizat al zăpezii:
 - a) de pe carosabil cu lama de 3 m;
 - b) de pe trotuare cu lama de 1 m - 2 m;
3. Combatere polei și gheață prin stropire cu soluție de clorură de magneziu, clorură de calciu, clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune;
4. Încărcat și transportat zăpadă și gheață;
5. Împrăștiat manual/mecanic material antiderapant;
6. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

Precizăm că activitatea de salubritate a municipiului Timișoara, aglomerare urbană cu peste 300.000 de locuitori, trebuie să se desfășoare în mod continuu, fără întreruperi, sincope în funcționare, în vederea satisfacerii nevoilor comunității locale prin asigurarea unui grad de curățenie și igienizare corespunzător a domeniului public și menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație pe timpul iernii.

În concluzie, propunem aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
CĂLIN VICTOR FIAT

CONSILIER
CĂLINA TRAPCEA

Cod FO53-01, Ver.1