

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală
în Municipiul Timișoara

DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Timișoara având la bază următoarele acte normative:
- Ordinul nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr...../2017; Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată; Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată; Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată, aprobată prin Legea nr. 265/2006 modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 114/2007 și OUG nr. 164/2008; Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Ordonanța nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Legea nr. 384/2013 privind aprobarea OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Hotărârea de Guvern nr. 1470/09.09.2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, actualizată; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată; OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată; Ordin nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective; Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților (1973).
- (2) Considerații generale privind țintele impuse în domeniul gestiunii deșeurilor
- Conform OUG nr. 39/2016, respectiv OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, unitățile administrativ - teritoriale au obligația de a îndeplini obiectivul anual de a reduce cu 15% cantitățile de

deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective:

- Să atingă, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurilor, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;
- Să atingă, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusive operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte material, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;
- Să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora;
- Să reducă cantitatea de deșeuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeuri depozitată la nivelul anului 1995.

(3) Caietul de sarcini și anexele la acesta se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

(4) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate stradală.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

3.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:

3.1.1. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale;

3.1.2. Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;

3.1.3. Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcări publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete;

3.1.4. Spălatul carosabilului și trotuarelor;

3.1.5. Stropitul carosabilului;

3.1.6. Curățatul rigolelor;

3.1.7. Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea deșeurilor stradale, depuneri clandestine;

3.1.8. Acțiuni ecologice, evenimente;

3.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 4.

(1) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de salubritate stradală.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate stradală:

- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 5. Termenii și noțiunile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

(1) Operatorul serviciului public de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunar și de fiecare dată când se solicită de către autoritatea contractantă;
- k) personalul de deservire operativă compus din toți salariații necesari pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană respectiv încadrarea în rata de reciclare a deșeurilor, impuse de legislația națională;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

(2) Ofertantul va face dovada deținerii și menținerii pe toată perioada prestării activității a următoarelor documente:

- Licența pentru Serviciul public de salubritate a localităților, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Licența pentru Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei s-au îngheț, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Certificări ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 în domeniu, Cod CAEN : 38 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile.
 - Toate avizele, acordurile, alte permise, convenții, aprobări sau autorizații, inclusiv Autorizația de Mediu și Autorizația de gospodărire a apelor, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea specifică de salubritate.
- (3) Ofertantul va face dovada deținerii pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a următoarelor echipamente/utilaje, indiferent de forma de deținere (în proprietate, închiriere):
- Containere cu capacitate de 22 mc, minim 10 bucăți, pentru colectare deșeurii vegetale și deșeurii rezultate din amenajări interioare, provenite de la populație, care se vor amplasa în următoarele locații: str. Romulus intersecție cu str. Octavian Goga, str. Martir Elena Nicoară colț cu str. Elevului, str. Legumiculturii intersecție cu str. N.D. Cocea, str. Ion Inculeț colț cu str. Constantin Stere, str. Silistra - str. Holdelor - Sf. Apostoli Petru și Pavel, str. Dunărea intersecție cu str. Bârzava, Calea Torontalului nr. 94, str. Avram Imbroane nr. 70, Calea Șagului nr. 147G, Calea Moșniței nr. 2. Amplasarea acestor containere se va realiza în termen de maxim 5 luni de la data semnării contractului.
 - Tocător de crengi, cu motor termic pentru un diametru al lemnului de minim 3,6 cm, minim 2 bucăți, care se vor folosi în locațiile mai sus menționate.
 - Sisteme de avertizare luminoase cu senzor de mișcare și cu încărcare solară, minim 90 de bucăți. Amplasarea acestora se va realiza în termen de maxim 5 luni de la data semnării contractului, în zonele în care se formează rampe cladestine de deșeurii.
 - Aspiratoare urbane autopropulsate cu containere standard de 240 de litri și transmisie electrică, minim 4 bucăți.
 - Concasor de măcinat pentru materiale cu duritate medie/mare (molozi, cărămizi, beton, resturi din construcții, etc), o bucată.
- (4) Operatorul va implementa un sistem inteligent de colectare a deșeurilor din Piața Victoriei prin achiziționarea a minim 70 de coșuri de gunoi inteligente și softul care va arăta în timp real datele transmise, cât și traseul optim de colectare a acestora. Coșurile de gunoi inteligente vor avea următoarele cerințe minimale: transmiterea de date privind gradul de umplere a coșului, încărcare solară a bateriei, transmiterea datelor privind starea bateriei, posibilitatea de a compacta deșeurile și stocare până la minim 500 litri. Perioada de implementare: 1 an de la data semnării contractului.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4. la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

SERVICIUL DE SALUBRITATE

CAPITOLUL 3.1. MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPITUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a Municipiului Timișoara.

Art. 9. Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art. 10. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcărilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete.

- (1) Măturatul este activitatea de salubritate a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățare a căilor de circulație.
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini iar Anexa nr. 1b cuprinde lista podurilor și pasarelelor din Municipiul Timișoara. Anexele nr. 1 și 1b stau la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat manual cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Activitatea se desfășoară de la 01 martie - 15 noiembrie, această perioadă putând fi prelungită în funcție de starea vremii și în perioada 16 noiembrie - 28 februarie, ținând cont de evoluția vremii în ultimii ani cu temperaturi pozitive (peste valoarea normală).
- (4) Măturatul manual se efectuează atât ziua cât și noaptea, dar nu atunci când plouă abundent. Pe timp de ploaie se vor efectua lucrările prevăzute la art. 15. alin. (9);
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - măturatul propriu-zis al străzilor și trotuarelor, parcuri publice, alei, stații mijloace de transport în comun, zone pietonale, etc. de către personalul angajat al operatorului prin folosirea de măști de nuiele sau de plastic, perii, aspiratoare stradale purtate etc. În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără praf, nisip sau alte deșeuri;
 - pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii aruncate/abandonate pe stradă/trotuar, resturi vegetale în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;
 - golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau europubele;
 - spălarea, igienizarea coșurilor - recipientilor stradali și a eurocontainerelor atunci când este necesar, dar cel puțin o dată pe lună;
 - încărcarea deșeurilor stradale în eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere și autocamionete, transportul și depozitarea temporară, în vederea sortării deșeurilor recuperabile din deșeurile stradale, la Stația de sortare deșeuri din Timișoara;
 - depozitarea finală a deșeurilor la depozitul autorizat.
- (6) Operațiunea se execută pe o lățime a străzii de minim 2 m de la rigola și pe mijlocul străzii unde este cazul, pe toată lățimea trotuarului, luându-se măsuri pentru ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.
- (7) Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:
Suprafață carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stânga, dreapta)/schimb;
Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;
Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.
- (8) La stabilirea unei norme orientative în condiții normale de lucru, aproximativ 4700 - 5700 mp/lucrător/8 ore, se ține cont de următoarele considerente:
 - trebuie să existe o sectorizare a zonelor unde acționează lucrătorii, în sensul că aceștia se adună într-un anumit loc (de prezență), care trebuie să fie cât mai aproape de sectorul unde își desfășoară activitatea;
 - după măturarea manuală, toate deșeurile se colectează și se depozitează în locații bine stabilite de comun acord pe străzi, în saci, eurocontainere, pentru a fi ridicați de utilaje în aceeași zi (fără a se mai deplasa lucrătorul către punctul de depozitare), se crește și productivitatea activității de măturat, respectiv creșterea normei de lucru.

- (9) Unitatea de măsură este 1000 mp;
- (10) Primele criterii după care va fi apreciată prestația, sunt:
- lipsa de deșuri pe carosabilul sau trotuarul salubrizat;
 - golirea coșurilor stradale;
 - curățenia rigolei;
- (11) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se face în jurul orelor 10³⁰ – 12⁰⁰, în cazul suprafețelor salubrizate în schimbul I, iar pentru suprafețele salubrizate în schimbul II și III, în jurul orelor 9³⁰ – 11³⁰ a doua zi.
- (12) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor hârtii, frunze, etc, dar dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.
- (13) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.
- (14) Confirmarea prestației se va realiza de către consilierii din cadrul autorității contractante, împreună cu persoane desemnate ale operatorului, datele vor fi consemnate în Procesul - verbal de recepție zilnică, Anexa nr. 5, document ce stă la baza operațiunii de facturare a operațiunilor prestate.
- (15) Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va avea responsabilitatea de a semna recepțiile zilnice.
- (16) Operatorul are obligația de a pune la dispoziție autoturism de control pentru fiecare activitate în parte în vederea efectuării recepțiilor zilnice, deplasărilor în interes de servicii. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.
- (17) Pentru operațiunile de încărcat și transportat deșuri la depozitul de deșuri de la Ghizela, documentele vor fi însoțite de bonul de transport și de nota de cântar de la depozitul de deșuri.
- (18) Factura de plată a depozitării la depozit va fi însoțită necondiționat de documentele serviciilor de la depozitul de deșuri și bonul de cântar aferent rampei gunoi.
- (19) Tariful pentru activitatea de măturat manual strazi și trotuare se stabilește în lei/1000mp.
- (20) Tariful pentru activitatea de încărcat deșuri și transportat la depozitul de deșuri de la Ghizela se stabilește în lei/tonă.
- (21) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) la solicitarea justificată a operatorului sau la propunerea autorității contractante, se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Art. 11. Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor

- (1) Operațiunea de măturat mecanizat este activitatea de salubrizare a localităților prin procedee mecanice, realizată pe căile publice cuprinse în Anexa nr. 1a la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 1a stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (2) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule (autoperii), cu mașini specializate, care folosesc perii cilindrice sau circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută operațiunea.
- (3) Măturatul mecanizat se desfășoară seara și noaptea deoarece pe timp de zi poate îngreuna traficul. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică.

- (4) Operațiunea constă în executarea măturării carosabilului pe o lățime de minim 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de 2 m.
- (5) Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic.
- (6) Recepția activității de măturat mecanizat se face imediat după finalizarea serviciului sau odată pe schimb respectiv în funcție de modalitatea convenită între părți.
- (7) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte:
- La constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă și se scade din suprafața propusă) rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automăturătoarea și să colecteze deșeurile - pietre, pet-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;
 - Dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă șerpuită executată de autoperie, se diminuează corespunzător suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumizare pe care îl deține automăturătoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea – dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia);
 - Dacă după măturatul mecanizat pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat subțire de pământ dar dacă se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră măturată mecanizat și nu se refuză la plată, urmând a se rectifica zona respectivă;
 - Se vor utiliza automăturători, cu instalație de preumizare și dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe categorii de culori pentru fiecare traseu: roșu întreg sectorul planificat, verde sector realizat.

Măturatul trotuarelor, pasajelor pietonale se face de regulă cu mașini de măturat prevăzute cu perii, aspirator și sistem de preumizare. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS (modul cu cântar) a sectorului pe categorii de culori pentru fiecare utilaj ce a deservit un traseu: roșu întreg sectorul planificat, verde sector realizat. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

- (8) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/1000mp.
- (9) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat stradal, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times v}{n}$$

unde:

L=	lungimea totală a străzilor	=	km
Nu=	numărul necesar de utilaje	=		
v =	viteza de deplasare a utilajului	=	15	km/ oră
n =	numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb	=	2	

- (10) Automăturătorile trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 6 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen).

- (11) Operatorul va face dovada existenței (Declarație de disponibilitate) unui număr minim de mijloace mecanice de măturat, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara, obligațiile devin eligibile odată cu semnarea contractului.
- (12) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic – Fișele Tehnice și Cartea de identificare a utilajelor, Declarația de disponibilitate.

Art. 12. Spălătul carosabilului și a trotuarelor.

- (1) Spălătul este activitatea de salubritare care se execută manual sau mecanic cu instalații speciale, folosindu-se apa, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) De regulă, spălătul mecanic cu autocisterna se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, cu presiune ridicată, pe o lățime de 2,5 m de la rigolă spre axul median al străzii pe timp de zi sau de noapte.
- (4) Consumul specific de apă pe 1 mp suprafață spălată este de aproximativ 1,72 l/mp, conform Normativului unic republican pentru activitatea de salubritare a localităților.
- (5) Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL, cu inspecția tehnică în termen).
- (6) Activitatea de spălat a trotuarelor se va realiza cu autocisterne prevăzute cu furtune manevrate de către un lucrător, folosind apa cu presiune și jet. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe categorii de culori pentru fiecare utilaj ce a deservit traseul: rosu întreg sectorul planificat, albastru sector realizat. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (7) Operațiunea, de regulă, se va presta conform programului în schimbul I, II, III și constă în spălătul suprafeței străzilor conform programului stabilit și la solicitarea autorității contractante. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.
- (8) Activitățile de spălat manual și mecanic nu se efectuează pe timp de ploaie.
- (9) Apa pentru spălat se va aproviziona de la una din sursele posibile ale municipiului Timișoara (Administrația Bazinală a Apelor Banat, operatorul serviciilor publice de apa și canalizare sau alte surse identificate de operator, avizate, etc) de către operator, iar costurile vor fi suportate de către operator.
- (10) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times v \times l}{n}$$

unde:

S =	suprafața stradală deservită	=	Mp
Nu =	numărul necesar de utilaje	=		
v =	viteza de deplasare a utilajului	=	15	km/ oră
l =	lățimea de acțiune a utilajului	=	2,5	M

n = numărul de treceri pe aceeași stradă = 2
pe schimb

(11) Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen).

(12) Operatorul va face dovada existenței (Declarație de disponibilitate) unui număr minim de mijloace mecanice de spălat/stropit, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara, obligațiile devin eligibile odată cu semnarea contractului.

(13) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice de spălat/stropit - Fișele Tehnice și Cartea de identificare a utilajelor, Declarația de disponibilitate.

(14) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/1000 mp.

(15) Activitatea se prestează la solicitarea autorității contractante, după un program stabilit.

Art. 13. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a municipiului și evitării formării prafului.

(2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, de regulă, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea contractantă, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(5) Lățimea fâșiei stropite cuprinsă de jetul de apă este de 5 metri conform Normativului unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților.

(6) Consumul mediu de apă pe suprafața stropită este în medie de 0,2 l/mp conform Normativului unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților.

(7) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate privind calitatea apei folosite;
- deplasare în zonele prevăzute în program și realizarea stropitului efectiv al carosabilului.

(8) Se va evita perturbarea circulației pietonale, stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor, autovehiculelor pe lângă care se trece, etc.

(9) Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen).

Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe categorii de culori pentru fiecare utilaj ce a deservit traseul: roșu întreg sectorul planificat, albastru sector realizat. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(10) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1000mp.

- (11) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice de spălat/stropit - Fișele Tehnice și Cartea de identificare a utilajelor, Declarația de disponibilitate.

Art. 14. Curățatul rigolelor

- (1) Curățatul rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.
- (2) Curățatul rigolelor prin răzuire este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, construcții, reparații carosabil, etc.
- (3) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip, la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.
- (4) Activitatea se realizează de către personalul muncitor al operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru fiind cuprinsă între 350 - 400 mp/8 ore/lucrător, conform Normativului unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - curățatul rigolelor cu ruzul sau lopata;
 - strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
 - curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
 - încărcatul grămezilor de deșuri stradale imediat în europubele și apoi în camionetele care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la depozitul de deșuri autorizat.
- (6) Tariful se exprimă în lei/1000 mp.
- (7) Activitatea se prestează la solicitarea autorității contractante.

Art. 15. Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor, străzi asfaltate și balastate, parcări publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante.

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate și balastate, parcări asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante.
- (2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei sunt cuprinse în Anexa nr. 3 iar Anexa nr. 3a cuprinde Stațiile mijloacelor de transport în comun, Anexa nr. 3b cuprinde lista piețelor volante din municipiul Timișoara, Anexa nr. 3c cuprinde date tehnice referitoare la malul Canalului Bega.
Anexa nr. 3 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de întreținere a curățeniei, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează în tot cursul zilei, pe toată durata anului și se execută de regulă în zonele care, în prealabil, au fost măturate.
- (4) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport (trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5, pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen) pentru colectare (remorci, camionete, sau autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la Stația de sortare deșuri Timișoara, strada Mile Cârpenișan nr. 3 respectiv la depozitul autorizat de la Ghizela după sortare.

- (5) Operatorul se va dota cu aspiratoare cu colector, care vor efectua operațiunea de aspirat deșeuri ușoare (frunze, hârtii, mucuri de țigări, etc.).
- (6) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșeuri stradale.
- (7) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate de pe o zi pe alta pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipiente.
- (8) Noma de lucru este de 12.400 mp/8 ore/lucrător.
- (9) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - colectarea deșeurilor grosiere normale sau accidentale în europubele;
 - golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
 - încărcarea deșeurilor din saci de plastic sau europubele în autogunoiere sau camionete și transportul zilnic al acestora la Stația de sortare deșeuri Timișoara, strada Mile Cărpeneșan nr. 3.
- (10) Pe străzile din Zona Centrală și zona pietonală din centrul istoric, activitatea se va desfășura atât în zilele lucrătoare cât și în zilele nelucrătoare, sărbători legale, în schimbul I, II și III.
- (11) Tariful se stabilește lei/1000 mp
- (12) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată coșurile de deșeuri stradale, de a le spăla și dezinfecta periodic, de a le înlocui pe cele degradate de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante.
- (13) Cerințele privind caracteristicile coșurilor de deșeuri stradale sunt următoarele:
 - materialul din care sunt confecționate coșurile stradale (polietilena de înaltă densitate sau metalice din tablă de oțel zincat și vopsit în câmp electrostatic) va fi rezistent la acțiunea agenților externi, stabil la raze ultraviolete, rezistent la fluctuații de temperatură, umiditate și neinflamabil;
 - coșul stradal va fi alcătuit din corp colector și capac, capacitate între 40 litri și 60 litri, iar corpul colector va fi dotat cu mâner de prindere și cu sistem de închidere;
 - capacul va fi dotat cu o porțiune metalică și scrumieră pentru stingerea țigărilor;
 - culoarea se va alege de către autoritatea contractantă în funcție de necesități, oportunități și zona de amplasare;
 - coșul va fi inscripționat cu siglă, respectiv cu textul – deșeuri stradale, exprimă colectarea tipul de deșeu colectat, coșul va fi prevăzut cu sistem de prindere pe stâlp, pe picior sau fix și vor fi asemănătoare pe cât posibil cu cele existente la ora actuală;
 - golirea coșurilor se efectuează de către operator conform graficelor de întreținere stradală.

Art. 16. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4.
- g) prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului și încadrarea în țintele impuse de Uniunea Europeană;

- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ - teritorială încredințată, cu respectarea frecvențelor de prestare.
- i) asigurarea, pe toată perioada de prestare a serviciului de personal, în număr suficient.

Art. 17. Colectare, transport, sortare și depozitare deșuri stradale

- (1) Activitatea constă în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor stradale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe raza municipiului Timișoara.
- (2) Categoriile de deșuri care vor fi colectate separat sunt:
 - deșuri reziduale stradale;
 - deșuri biodegradabile – vegetale;
 - deșuri din construcții provenite din locuințe.
- (3) Operatorul care colectează și transportă deșuri stradale, trebuie să cunoască:
 - a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
 - b) măsurile de precauție necesare;
 - c) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.
- (4) Transportul deșeurilor nepericuloase se efectuează pe baza Formularului de încărcare - descărcare deșuri nepericuloase prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- (5) Deșeurile vor fi transportate la Stația de sortare deșuri, strada Mile Cârpenișan nr. 3, Timișoara (zona Calea Șagului) și după sortare la depozitul de deșuri Ghizela, sat Șanovița, județul Timiș.
- (6) Pentru operațiunile de încărcat și transportat deșuri la depozitul de deșuri Ghizela, documentele vor fi însoțite de Avizul de transport și Bonul de cântar.
- (7) Tariful pentru activitatea de încărcat manual/mecanizat și transport deșuri stradale la depozitul de deșuri de la Ghizela, se stabilește în lei/tonă.
- (8) Cantitățile de deșuri colectate vor fi estimate de operator și luate în calcul la completarea formularului de ofertă. Unitatea de măsură este tona.
- (9) În estimarea cantităților de deșuri generate și colectate în perioada 2017 - 2021, se va ține cont de extinderea și dezvoltarea de la an la an a municipiului Timișoara și de atingerea țințelor impuse de Uniunea Europeană până în anul 2021.
- (10) Cantitățile de deșuri stradale colectate de pe domeniul public al municipiului Timișoara în perioada 2012-2017 iunie, sunt sintetizate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1. Deșuri stradale colectate în municipiul Timișoara în anii 2012-2017 (tone/an)

Nr.crt.	Anul	Total deșeu stradal colectat de pe domeniul public (to/an)
1	2012	49.939,12
2	2013	29.120,10
3	2014	31.978,54
4	2015	30.511,60
5	2016	26.392,02
6	2017 (iunie)	22.433,20 (+ 12.600 estimat iulie – decembrie 2017) 35.033,20

Tabelul nr. 2. Deșeuri stradale estimate a fi colectate în municipiul Timișoara în anii 2018-2021 (tone/an)

Nr.crt.	Anul	Total deșeu stradal estimat a fi colectat de pe domeniul public (to/an)
1	2018	38.536,52
2	2019	42.390,18
3	2020	46.629,20
4	2021	51.292,12

Nota: Cantitățile estimate sunt doar la nivel orientativ.

Formula de calcul avută în vedere la estimarea deșeurilor colectate de pe domeniul public în perioada 2018 – 2021 este cantitatea de deșeuri colectate de pe domeniul public la nivelul anului 2017 la care se adaugă un procent de 10% în fiecare an, aspect susținut de extinderea suprafeței municipiului și a numărului populației, cu o corecție de 10% anual.

(11) Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor de salubritate stradale

- a) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic Procesele verbale de recepție, conform anexei nr. 5 la prezentul caiet de sarcini privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat la depozitul de deșeuri autorizat; unitatea de măsură este tona.
- b) Operatorul va numi o persoană/persoane care vor avea în responsabilitate semnarea recepțiilor zilnice.
- c) Decadal, operatorul va întocmi, pe baza Proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta autorității contractante în vederea efectuării plății.
- d) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.
- e) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă cu tarifele pentru serviciul de salubritate stradală - măturatul, întreținutul, spălatal și stropitul căilor publice, prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.
- f) Lunar, operatorul împreună cu reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, va analiza sesizările, reclamațiile și solicitările înregistrate, în vederea soluționării legale și operative a acestora.
- g) Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse, cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 de zile.

Art. 18. Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public prin încărcare și transport al deșeurilor abandonate

- (1) Activitatea de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public prin încărcare și transport al deșeurilor abandonate se efectuează cu utilaje mecanizate (camioane și încărcătoare) pentru eliberarea de deșeuri abandonate a acestor locații existente pe raza municipiului Timișoara.
- (2) Dezafectarea acestor depozite se efectuează în toate locațiile aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, suprafața salubritată nu trebuie să prezinte resturi (urme) de deșeuri neridicate.
- (3) Se intervine și la imobilele (clădiri, terenuri) aflate în administrarea Municipiului Timișoara prin colectarea deșeurilor existente, folosindu-se și personal care să elibereze spațiul, la solicitarea autorității publice locale.

- (4) De regulă aceste deșeuri abandonate și aflate în punctele de pe domeniul public sunt de toate tipurile: moloz, materiale de construcții, materiale rezultate din demolări, nisip, pietriș, menajer, ambalaje, reciclabile etc.
- (5) Pentru dezafectarea depozitelor clandestine și menținerea zonei curate, operatorul de salubritate va identifica găsirea de noi soluții pentru a preîntâmpina apariția depunerii/abandonării deșeurilor. Se pot folosi sisteme de avertizare luminoase, model cu încărcare solară în locațiile stabilite împreună cu autoritatea contractantă, pentru a descuraja cetățenii care abandonează deșeuri.
- (6) Colectarea și transportul depozitelor clandestine de deșeuri se va realiza în cel mult 48 de ore de la comunicarea transmisă de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 19. Activități ecologice, evenimente, desfășurate în spațiul public din Municipiul Timișoara

- (1) Această activitate constă în organizarea împreună cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara a unor acțiuni de salubritate și ecologizare a unor arii de pe raza Municipiului Timișoara, cu ocazia unor evenimente, festivaluri, concerte, târguri, zilele cartierelor, precum și a campaniilor de „Curățenie de primăvară și toamnă”.
- (2) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la solicitarea autorității contractante, în baza programului aprobat.
- (3) Activitatea presupune următoarele operații:
 - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale rezultate din curățarea zonelor verzi din jurul blocurilor de locuințe și din tăierile de corecție la arborii situați de-a lungul aliniamentelor stradale.
 - Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea de bunuri de folosință îndelungată de la populație, în cadrul campaniilor de curățenie de primăvară - toamnă, cu excepția materialelor de construcții.
 - Colectarea deșeurilor depozitate/abandonate din aria de desfășurare a evenimentelor culturale.
 - Încărcarea manuală/mecanică, transportul și depozitarea depunerilor clandestine de deșeuri de pe raza municipiului Timișoara.
 - Curățarea manuală, încărcarea, transportul și depozitarea deșeurilor de pe taluzul Canalului Bega.
 - Nivelarea mecanică cu buldozerul a zonelor salubritate prealabil.
- (4) Colectarea deșeurilor
 - Colectarea deșeurilor constituite în depozite pe domeniul public se efectuează în perioada martie - mai și octombrie - noiembrie în cadrul „Curățeniei de primăvară - toamnă” sau în alte perioade ale anului la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
 - Încărcarea acestora se execută manual sau mecanic funcție de condițiile specifice în care se execută activitatea/evenimentul derulat.
- (5) Colectarea depunerilor ilegale de pe spațiul public al municipiului Timișoara se face prin încărcare mecanică/manuală în mijloace de transport.
- (6) Colectarea deșeurilor de pe taluzul Canalului Bega se efectuează după o salubritate manuală prealabilă a acestuia cu unelte specifice (greble, furci, lopeți) și concentrarea deșeurilor în puncte de colectare. Încărcarea se execută manual sau mecanic și se transportă la sfârșitul programului de lucru la Stația de sortare, respectiv depozitul de deșeuri de la Ghizela.
- (7) Campania de curățenie de primăvară - toamnă se efectuează după un program bine stabilit, defalcat pe trasee, străzi, zile, aprobat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și aduse în prealabil la cunoștință populației.
- (8) Transportul deșeurilor
 - Deșeurile colectate se transportă cu autospeciale care trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen) -

autogunoiere compactoare, autospeciale portcontainere, autobasculante, etc.

- Încărcătoare frontale folosite trebuie să se încadreze în norma de poluare Stage4/Tier 4A, cu inspecția tehnică în termen.
- Autospeciile vor avea o stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți, lichide și fără a se împrăști din acestea materialele transportate.
- Deplasarea de la zona de lucru la Stația de sortare sau la depozitul de deșeurile de la Ghizela se efectuează pe cel mai scurt traseu, fără staționări intermediare.
- Fiecare autospecială va desfășura activitatea de transport al deșeurilor cu respectarea prevederilor cuprinse în Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

(9) Dotări cu personal – utilaje

- Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, utilaje și echipamente (respectând norma de poluare pe categorii de autovehicule, specificată în prezentul Caiet de sarcini), funcție de cantitatea de servicii estimată.

(10) Tehnologii

- Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, cu referire la utilajele și echipamentele folosite, inclusiv a utilajelor de rezervă și/sau intervenție.

(11) Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor

- Autoritatea contractantă, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator și va lua măsuri de înlăturare imediată a oricăror deficiențe apărute cu sprijinul nemijlocit al operatorului.
- La sfârșitul fiecărei luni operatorul întocmește o situație privind volumul de servicii prestate ce va fi înaintată spre aprobare compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în vederea întocmirii documentelor de plată.
- Operatorul răspunde și garantează financiar de buna desfășurare a prestației.
- Operatorul va completa și semna formularul de ofertă, cu tarifele pentru activitățile prestate în cadrul acțiunilor ecologice prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL 3.2. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA.

Art. 20. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurile solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurile conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 21.

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație, în cantități de până la 1 mc, se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate contra cost, de către operator în baza unui contract de prestări servicii sau comandă scrisă, telefonică, mail, fax, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Deșeurile generate de cetățeni din activitățile de reparații și amenajări a clădirilor și locuințelor, în cantitate de sub 1 mc se vor transporta de aceștia și se vor depozita gratuit, la unul din punctele de colectare special amenajate prin grija operatorului în Municipiul Timișoara, în următoarele locații: str. Romulus intersecție cu str. Octavian Goga, str. Martir Elena Nicoară colț cu str. Elevului, str. Legumiculturii intersecție cu str. N.D. Cocea, str. Ion Inuleț colț cu str. Constantin Stere, str. Silistra

- str. Holdelor- Sf. Apostoli Petru și Pavel, str. Dunărea intersecție cu str. Bârzava, Calea Torontalului nr. 94, str. Avram Imbroane nr. 70, Calea Șagului nr. 147G, Calea Moșniței nr. 2.

Art. 22. Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Art. 23.

(1) Transportul deșeurilor din construcții de la punctele de colectare amenajate prin grija operatorului, provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(2) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare pentru diminuarea cantității de praf degajată în aer.

Art. 24. Eliminarea deșeurilor se face în urma concasării la depozitele conforme, în locațiile stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 25. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara conform prevederilor Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4.

Art. 26. Prezentul Caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4.

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

Art. 27. Durata contractului de prestare a serviciilor publice de salubritate stradală în Municipiul Timișoara, este de 4 ani.

Art. 28. Pe durata stabilită la art. 27 se interzice operatorului subconcesionarea serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL V

REDEVENȚA

Art. 29.

1). Pentru serviciul de salubritate delegat, operatorul va plăti o redevență în cuantum de 10% din valoarea încasată pentru cantitatea de deșeuri valorificate anual, dar nu mai puțin de:

Anul de referință	Valoare minimă redevență (Lei fara tva)
2018	204.871,95
2019	256.089,94
2020	320.112,43
2021	400.140,53

Nota: a). Valorile prevăzute au în vedere cantitatea de deșeuri valorificate în anul 2016 (3.134,41 tone) la care se adaugă un procent de 25 % pentru fiecare an, începând cu anul 2018. La nivelul anului 2016, a fost valorificată o cantitate de 3.134,41 tone deșeuri reciclabile la o valoare de aproximativ 1.638.975,6

lei.

b). *Cantitatea de deșeuri valorificate a fost raportată lunar ADID Timiș.*

2). Plata redevenței se face prin Ordin de Plată în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara și care va fi prevăzut în contractul de delegare a gestiunii. Redevența se va plăti lunar până la data de 15 a lunii următoare.

3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea autorității contractante.

4). Dacă pe parcursul desfășurării contractului de delegare de gestiune apar mai mult de 3 (trei) întârzieri privind neplata redevenței totale, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de delegare de gestiune, obligând operatorul la plata unei sume reprezentând redevența pe perioada neachitată până la data rezilierii contractului, precum și penalități de întârziere în cuantum de 1% pe zi, până la achitarea întregii sume.

5). Plata se consideră efectuată la data înregistrării sumei în contul autorității contractante.

6). Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OPERATORULUI

Art. 30. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală, referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervențiilor rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc.), la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, la facilitățile oferite conform celor specificate în fișa de date, precum și la investiții și modul de amortizare al acestora.

Art. 31. Identitatea firmei și identificarea personalului - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 32. Echipament de protecție și siguranță - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 33. Sistemul de management integrat

- (1) Operatorul va avea implementat un sistem de management integrat calitate - mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 și va respecta legislația în vigoare privind cerințele de sănătate și securitate ocupațională în domeniu.
- (2) Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.
- (3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.
- (4) Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe

care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.

- (5) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.
- (6) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Art. 34. Comunicarea

- (1) Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de autoritatea contractantă operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.
- (3) Cetățenii vor fi informați de către operator, prin campanii de informare cu privire la acțiunile ce se vor desfășura punctual pe domeniul public.
- (4) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului și prin orice alte surse de informare.
- (5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare lunară, operatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- (6) Operatorul are obligația de a elabora un raport lunar privind activitatea desfășurată (suprafață salubritată pe categorii de lucrări, cantități colectate pe tipuri de deșeuri, cantități de deșeuri reciclate/valorificate, cantități de deșeuri eliminate prin depozitare, etc).
- (7) Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
- (8) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni etc.) cu anunțarea imediată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 35. Controlul și monitorizarea de mediu

- (1) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritare stradală.
- (2) Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritare stradală, operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, pe care operatorul se obligă să îl respecte.
- (4) Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări acreditate (interne sau ale unor terțe persoane), prin grija și pe cheltuiala operatorului, dacă situația o impune și se raportează rezultatul autorității contractante în cel mult 24 de ore de la obținerea rezultatelor.

Art. 36. Monitorizarea activității

- (1) Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea operatorului în baza parametrilor de performanță menționați în prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă în vederea monitorizării și efectuării controlului serviciilor prestate, permițând autorității contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de operator privind serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.
- (4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII - SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 37. Se vor aplica prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCLMT nr...../....., prevederile HCLMT nr. 371/30.10.2007 modificată și completată, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara.

- (1) Pentru neîndeplinirea sarcinilor privind prestarea serviciilor de salubritate stradală – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice operatorul va fi sancționat după cum urmează:
- a) neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective;
- b) la acestea se vor adăuga penalități lunare pentru suprafețele nesalubritate, cumulate lunar în următoarele cantumuri:
- pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața delegată, se penalizează cu 5% din valoarea decontului decadal al prestației de salubritate stradală prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața delegată, se penalizează cu 15% din valoarea decontului decadal al prestației de salubritate stradală prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața delegată, se penalizează cu 30% din valoarea decontului decadal al prestației de salubritate stradală prezentat;
- c) neefectuarea succesivă a salubrității stradale pe o perioadă de 3 (trei) luni de zile a mai mult de 10% din suprafața delegată, dă dreptul autorității contractante de a notifica operatorul că renunță la prestarea acestui serviciu, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile și în termenul legal va organiza și desfășura licitația publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală. În această situație operatorul nu mai are dreptul de a mai participa la licitația organizată de autoritatea contractantă, însă rămâne obligat în aceleași condiții să presteze serviciul până la preluarea acestuia de noul operator.
- (2) Pentru nerespectarea termenului de realizare a acțiunilor ecologice stabilit de autoritatea contractantă și acceptat de operator din vina acestuia din urmă, obligă pe operator la plata către autoritatea contractantă a unei sume fixe, cu titlu de penalități în cuantum de 5.000 lei/zi.
- (3) Pentru neasigurarea tipului și numărului necesar de recipiente/containere de colectare deșuri în modalitățile prevăzute în Caietul de sarcini, obligă pe operator la plata către autoritatea contractantă a unei sume fixe, cu titlu de penalități în cuantum de 2.000 lei/zi.
- (4) Pentru neamplasarea de containere pentru colectare deșuri vegetale și deșuri rezultate din amenajări interioare și reparații a locuințelor provenite de la populație, în cantități de sub 1 mc, în locațiile specificate în Caietul de sarcini, obligă pe operator la plata către autoritatea contractantă a unei sume fixe, cu titlu de penalități în cuantum de 3.000 lei/zi.
- (5) Aplicarea de 3 penalități pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. (1), (2), (3), (4) conduce la rezilierea unilaterală a contractului de delegare de gestiune.

CAPITOLUL VIII GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 38.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(3) Garanția de bună execuție în procent de 10% din contravaloarea contractului fără TVA, aferente primului an de activitate, pentru serviciile prestate de salubritate căi publice se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție public, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție public în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(11) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL X
MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 39. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- Să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- Să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- Să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- Alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

CAPITOLUL X
RISCURILE DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 40.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de salubritate căi publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce fac obiectul delegării de gestiune.

Tabel nr. 2. - Matricea riscurilor pentru prestarea activităților de curățenie căi publice

1 Nr crt	2 Categorია de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Întârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de curățenie căi publice			X	Întârzieri în începerea prestării serviciilor.
Riscuri de finanțare a serviciilor						
2	Indisponibilitate a finanțării	Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.			X	Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei.			X	Creștere/scăder e a costurilor serviciilor.

4	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării.
5	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului.			X	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale operatorului.
Riscuri aferente cererii și veniturilor						
6	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.			X	Venituri sub previziunile financiare anterioare.
7	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
8	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
9	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X	Depășirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
10	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
11	Schimbări legislative/politice generale	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului

		contractului și care este generală în aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.				și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
12	Proces decizional defectuos	Derularea serviciului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică.		x		Întârzieri importante în derularea serviciului
Riscuri naturale						
13	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
14	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			X	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.
15	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.			X	Întârzieri importante în prestarea serviciului.
16	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			X	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract.
17	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			X	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
18	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai			x	Creșteri de cost și efecte

		mari pentru prestarea serviciului.				negative asupra calității serviciilor furnizate.
19	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor
Alte riscuri						
20	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			X	Operator este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului.
21	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului			X	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.
22	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			X	Rezilierea contractului.
23	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			X	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.
24	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului.
25	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.
27	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului.

CAPITOLUL XI PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 41.

1. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, operatorul, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, va identifica toate străzile din aria administrativ teritorială a municipiului Timișoara, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii conform necesităților.

2. Data de începere stabilită este definită în Programul de Operare a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 28 de zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă se va pronunța asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 90 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul autorității contractante de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului de salubritate, reglementarilor specifice serviciului de salubritate.

3. Programul de operare cuprinde următoarele informații: Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii, Programul de lucru pe activități (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectare, sortare, transport, depozitare deșeurilor reziduale/deșeurilor reciclabile, dezapezire), Programul de întreținere a punctelor de colectare, Programul de spălare/dezinfectare recipienti, Program de conștientizare publică propus, Sistemul informational implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc); Manualul de asigurare a calității; Planul de management de mediu.

4. În timpul perioadei de mobilizare (maxim 90 zile de la semnarea contractului), operatorul va defini pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specific domeniului de activitate;
- va semna contracte de prestări servicii, după caz;
- va prelua echipamentele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, respectiv: coșuri stradale, pubelele și containerele destinate colectării;
- va eticheta corespunzător și va distribui containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura echiparea standard a locațiilor de colectare, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de salubritate căi publice;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza autorității contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al Stației de sortare deșeurilor și al depozitului de deșeurilor de la Ghizela;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite autorității contractante manualele și documentele specificate mai sus. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

5. Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezentul capitol conform cu

Programul de Operare a Serviciilor și va anunța autoritatea contractantă de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Operare a Serviciilor, imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

6. Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a Serviciilor și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

7. În perioada de mobilizare, operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

- a). constituirea garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale;
- b). încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract.
- c). licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;
- d). obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

8. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către autoritatea contractantă în vederea prestării serviciului, a cărui semnare marchează data de începere a contractului.

CAPITOLUL XII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate stradală

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de coșuri de gunoi stradale amplasate, raportat la numărul total angajat prin contract	%	%	%	%	%
		10	40	40	10	100
	b) Numărul de recipienți de pre colectare deșeuri stradale (europubele 240l, containere tip), ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	%	%	%	%
		25	25	25	25	100
	c) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		10	10	10	10	10
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
		90	90	90	90	90
	f) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		10	25	25	20	20

	g) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	h) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	i) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	j) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	k) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) Procentul de reclamații privind facturarea, rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	b) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
	c) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	a) Numărul de sesizări scrise din partea cetățenilor, raportate la numărul total de sesizări înregistrate	%	%	%	%	%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată	%	%	%	%	%

	aferentă activității					
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe categorii de activități	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 4

CAPITOLUL XIII

ÎNDREPTAR ORIENTATIV AL TARIFELOR

Art. 42. Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, se determină luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității, pe baza Fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a Memoriului tehnico - economic justificativ, prevăzut în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 43. Tariful calculat va fi aplicat numai după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Timișoara și va putea fi ajustat/modificat la propunerea fundamentată a operatorului o dată pe an, în baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico – economic, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Nr. crt.	Activități	UM	Tarif lei, fără TVA	Obs.
I.	Curățenie căi publice			În tarif se vor include și prețul materialelor folosite
1.	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	lei/1000mp		
2.	Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale	lei/1000mp		
3.	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor	lei/1000mp		
4.	Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcuri publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante	lei/1000mp		
5.	Spălatul carosabilului și trotuarelor	lei/1000mp		
6.	Stropitul carosabilului	lei/1000mp		
7.	Curățatul rigolelor	lei/1000mp		
8.	Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea deșeurilor stradale	lei/tonă		
9.	Acțiuni ecologice, evenimente	lei/mc		
10.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	lei/tonă		
11.	Nivelarea mecanică cu buldozerul a zonelor salubritate prealabil	lei/oră		

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

ȘEF BIROU SALUBRITATE
CĂLIN VICTOR FIAT

LISTA ANEXE la Caiet de sarcini salubritate stradală

- Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcările de reședință
- Anexa nr. 1a - Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic, incluzând și parcările de reședință
- Anexa nr. 1b – Listă poduri și pasarele
- Anexa nr. 2 - Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință
- Anexa nr. 3 - Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei
- Anexa nr. 3a – Stațiilor mijloacelor de transport în comun
- Anexa nr. 3b – Piețe volante în Municipiul Timișoara
- Anexa nr. 3c - Mal Canal Bega
- Anexa nr. 4 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara
- Anexa nr. 5 - Proces - verbal de recepție zilnică
- Anexa nr. 6 – Formular ofertă tarife salubritate