

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara

DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Timișoara având la bază următoarele acte normative:
 - Ordinul nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr...../2017; Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată; Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată; Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată, aprobată prin Legea nr. 265/2006 modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 114/2007 și OUG nr. 164/2008; Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților (1973).
- (2) Caietul de sarcini și anexele la acesta, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (3) Caietul de sarcini este anexă la Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara

CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a delegării gestiunii serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara;

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

3.1. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - dezăpezire:

3.1.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții;

3.1.2. Curățatul mecanizat al zăpezii:

a) de pe carosabil cu lama de 3 m;

b) de pe trotuare cu lama de 1 m - 2 m;

3.2. Combatere polei și gheață prin stropire cu soluție de clorură de magneziu, clorură de calciu, clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune;

3.3. Încărcat și transportat zăpadă și gheață;

3.4. Împrăștiat manual/mecanic material antiderapant;

3.5. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

Art. 4.

(1) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara .

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - dezăpezire.

Art. 5. Termenii și noțiunile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

(1) Operatorul serviciului public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul dezăpezirii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de dezăpezire, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de dezăpezire;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul de deservire operativă compus din toți salariații necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

(2) Ofertantul va face dovada deținerii și menținerii pe toată perioada prestării activității a următoarelor documente:

- Licența pentru Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Certificări ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 în domeniu;
- Toate avizele, acordurile, alte permise, convenții, aprobări sau autorizații, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea specifică în domeniu.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4. la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL 3.1. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art. 8. Curățatul zăpezii este operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a zăpezii de pe căile de circulație în scopul menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport a zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Timișoara.

Art. 10. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 11. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 13. Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 14. Activitatea de dezăpezire se prestează ziua și/sau noaptea în funcție de necesitate iar durata prestației este de la începerea acțiunilor preventive căderii zăpezii până la topirea ei, pe toată durata sezonului, ținând cont de avertizările meteorologice.

Art. 15. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Curățat manual zăpadă și gheață;
- Curățat mecanizat zăpadă, cu utilaj cu lamă, cu plug tractat, cu utilaj cu perie;
 - a) de pe carosabil cu lama de 3 m;
 - b) de pe trotuare cu lama de 1 m - 2 m;
- Încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- Combatere polei și gheața prin stropire cu soluție de clorură de magneziu, clorură de calciu, clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune
- Împrăștiat manual și/sau mecanic material antiderapant;
- Curățarea gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare.

Art. 16. Pentru realizarea curățatului manual al zăpezii și a gheții se pot folosi următoarele mijloace de muncă: lopată, mătură, răzuitoare, târnăcop.

Art. 17.

(1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, trebuie îndeplinite următoarele relații:

a) pentru operația de curățare a zăpezii:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

b) pentru prevenirea poleiului:

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

c) pentru transportul zăpezii:

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{l=k} (N_i \times b_i \times d_i \times e_i)}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S_c	suprafața stradală de pe care se curăță zăpada	=	mp
S_p	suprafața stradală pe care se asigură curățarea poleiului	=	mp
N_c	numărul de utilaje folosite pentru curățarea zăpezii	=	
N_p	numărul de utilaje folosite pentru prevenirea poleiului	=	
N_i	numărul de utilaje folosite pentru transportul zăpezii	=	
l	lățimea de acțiune a utilajului	=	m

v	viteza de deplasare a utilajului	=	km/oră
n	numărul de treceri pe aceeași stradă/ schimb	=	
b _i	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
d _i	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e _i	numărul de schimburi/zi	=	
h _m	înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă	=	m
k	numărul de tipuri de mijloace de transport, diferențiate prin careacteristici tehnice		

(2) Mijloacele mecanice folosite la dezzăpezire trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen).

- Încărcătoarele frontale folosite trebuie să se încadreze în norma de poluare Stage4/Tier 4A, cu inspecția tehnică în termen.

(3) Se vor utiliza utilaje dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe categorii de culori pentru fiecare utilaj ce deservește un traseu: roșu întreg sectorul planificat, violet sector realizat. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(4) Operatorul va face dovada existenței (declarație de disponibilitate) unui număr minim de mijloace mecanice de dezzăpezire care vor acționa pe raza municipiului Timișoara, obligațiile devin eligibile odată cu semnarea contractului.

(5) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *b*, *d*, *e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(6) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice folosite la dezzăpezire - Fișele Tehnice și Cartea de identificare a utilajelor, Declarația de disponibilitate.

Art. 18.

Substanțe antiderapante folosite:

- Soluție de clorură de magneziu
- Soluție de clorură de calciu
- Soluție de clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune.

Art. 19.

(1) Operatorul serviciului de salubritate își va asigura din timp, până cel târziu la data de 01 octombrie a fiecărui an, cantitățile de material antiderapante necesare pentru buna desfășurare a activității de dezzăpezire și va transmite, până la data de 05 octombrie a fiecărui an situația acestora compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transmite serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, până la data de 01 octombrie a fiecărui an, Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice, care trebuie să fie redactat cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, anexa nr. 4.

Art. 20.

- (1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, conform anexei nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Operatorul este obligat de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Timișoara.
- (3) Operatorul de salubritate trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, program de lucru), până cel târziu în data de 01 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de servicii ce urmează a fi prestate conform programului aprobat.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (5) Primele acțiuni vor viza prevenirea și combaterea poleiului, a zăpezii, pe poduri, pante, pasaje, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun și urmează principalele artere de circulație a mijloacelor de transport în comun (în special zonele spitalelor, instituțiilor publice, școlilor, grădinițelor, etc) apoi celelalte străzi din cartierele de locuințe.
- (6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare, în zonele pietonale, pentru a se crea condiții optime circulației pietonale.
- (7) Se prestează următoarele operațiuni:
 - a) Îndepărtarea poleiului pe toate străzile din municipiul Timișoara, în maxim 3 ore, inclusiv pe trotuarele bulevardelor și străzilor principale cu utilaje corespunzătoare pentru carosabil respectiv pentru trotuar;
 - b) Intervenția pentru îndepărtarea poleiului, a gheții și a zăpezii după caz și crearea condițiilor optime de circulație (îndepărtarea completă a poleiului, gheții și zăpezii lăsând carosabilul umed), în cel mult 3 ore de la notificarea transmisă de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
 - c) Îndepărtarea zăpezii și asigurarea condițiilor optime de circulație (îndepărtarea completă a zăpezii lăsând carosabilul umed), pe toate străzile din municipiul Timișoara, în cel mult 12 ore de la începerea intervenției;
 - d) Curățarea de zăpadă și gheață a rigolelor și grătarelor de scurgere din rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate din topirea zăpezii.
- (8) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Timișoara.

Art. 21.

- (1) Operatorul serviciului de salubritate, va avea obligatoriu contract/convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie (ANM), Centrul Meteorologic Regional Banat - Crișana, pentru a cunoaște prognoza și avertizărilor meteorologice pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă, începând cu luna noiembrie a fiecărui an.
- (2) Tariful pentru activitatea de dezăpezire se exprimă în lei/1000mp.
- (3) Tariful pentru operațiunea de transport, încărcat zăpada, gheață se va stabili în lei/mc.
- (4) La stabilirea cantității totale transportate pe o cursă se va folosi capacitatea autocamionului (mc).
- (5) Tarifele pentru combaterea poleiului și zăpezii de pe căile de circulație va cuprinde și materialele folosite în activitatea de dezăpezire.
- (6) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările din domeniul specific, în vigoare, privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor.

(7) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de delegare de gestiune a serviciului public vor fi menționate în documentația de atribuire.

(8) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț se va face conform Jurnalului de activitate zilnică pe timp de iarnă, anexa nr. 9, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă.

Art. 22. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii, gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Timișoara încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locațiile stabilite în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de dezăpezire, specificați în Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal în număr suficient.

Art. 23. Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor de dezăpezire

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor de pe raza municipiului Timișoara, pe timp de iarnă, se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă” prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.
- (4) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.
- (5) Decadal, operatorul va întocmi, pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea confirmării.
- (6) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

- (7) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă cu tarifele pentru operațiile privind activitatea de dezăpezire, prevăzut în anexa nr. 7.
- (8) Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului.
- (9) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.
- (10) Operatorul are obligația de a pune la dispoziție autoturism de control în vederea efectuării recepțiilor zilnice, deplasărilor în interes de servicii. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.

Art. 24. Prezentul Caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4.

CAPITOLUL IV

DURATA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC

Art. 25. Durata prestării contractului de delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezăpezire în municipiul Timișoara, este de 4 ani.

Art. 26 Pe durata stabilită la art. 25 se interzice operatorului subconcesionarea serviciilor publice de salubritate și dezăpezire.

V

REDEVENȚA

Art. 27.

1). Redevența pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Timișoara este de 0,5% din valoarea facturilor încasate.

2). Plata redevenței se face prin Ordin de Plată în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara și care va fi prevăzut în contractul de delegare a gestiunii serviciului public. Redevența se va plăti lunar până la data de 15 a lunii următoare.

3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea autorității contractante.

4). Dacă pe parcursul desfășurării contractului de delegare de gestiune apar mai mult de 3 (trei) întârzieri privind neplata redevenței totale, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de concesiune, obligând operatorul la plata unei sume reprezentând redevența pe perioada neachitată până la data rezilierii contractului, precum și penalități de întârziere în cuantum de 1% pe zi, până la achitarea întregii sume.

5). Plata se consideră efectuată la data înregistrării sumei în contul autorității contractante.

6). Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OPERATORULUI

Art. 28. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului dezăpezire, referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervențiilor rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc.), la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, la facilitățile oferite conform celor specificate în fișa de date, precum și la investiții și modul de amortizare al acestora.

Art. 29. Identitatea firmei și identificarea personalului - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 30. Echipament de protecție și siguranță - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 31. Sistemul de management integrat

- (1) Operatorul va avea implementat un sistem de management integrat calitate - mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 și va respecta legislația în vigoare privind cerințele de sănătate și securitate ocupațională în domeniu.
- (2) Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de dezăpezire conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.
- (3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.
- (4) Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.
- (5) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.
- (6) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Art. 32. Comunicarea

- (1) Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de autoritatea contractantă operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.
- (3) Cetățenii vor fi informați de către operator, prin campanii de informare cu privire la acțiunile ce se vor desfășura punctual pe domeniul public.
- (4) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului și prin orice alte surse de informare.
- (5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare lunară, operatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra

modului de rezolvare a acestora.

- (6) Operatorul are obligația de a elabora un raport lunar privind activitatea desfășurată (suprafață dezăpezită pe categorii de lucrări, cantități de zăpadă și gheață colectate și transportate, identificare utilaje (tip, număr de înmatriculare etc).
- (7) Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
- (8) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (accidente rutiere, viscole, furtuni, etc.) cu anunțarea imediată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 33. Controlul și monitorizarea de mediu

- (1) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de dezăpezire.
- (2) Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezăpezire, operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, pe care operatorul se obligă să îl respecte.

Art. 34. Monitorizarea activității

- (1) Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea operatorului în baza parametrilor de performanță menționați în prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă în vederea monitorizării și efectuării controlului serviciilor prestate, permițând autorității contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de operator privind serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.
- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.
- (4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII - SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 35. Se vor aplica prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCLMT nr./....., prevederile HCLMT nr. 371/30.10.2007 modificată și completată, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara.

- (1) Pentru neîndeplinirea sarcinilor privind prestarea serviciilor de dezăpezire operatorul va fi sancționat după cum urmează:
 - Se penalizează cu 5% pe lună din valoarea facturii lunare, nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele b), c), d), e) și cu penalități de 1000 lei pe zi pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele a) și f), după cum urmează:
 - a) neîntocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă prevăzut în anexa nr. 6 la Caietul de sarcini;
 - b) nerespectarea termenului de max. 4 ore de la încetarea ninsorii, pentru degajarea căilor de acces spre instituțiile publice și unitățile de alimentație publică;

- c) nerespectarea termenului de 3 ore de la avertizarea meteorologică, pentru împrăștierea materialelor antiderapante în vederea prevenirii înghețului și combaterii formării poleiului;
 - d) nerespectarea locurilor de depozitare și descărcare a zăpezii rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice;
 - e) neasigurarea stocurilor de materiale antiderapante necesare activității de dezzăpezire și combaterea poleiului, până la data stabilită în Caietul de sarcini.
- (2) Aplicarea de 3 penalități pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. (b), (c), (d), (e), conduce la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

CAPITOLUL VIII

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 36.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(3) Garanția de bună execuție în procent de 10% din contravaloarea contractului fără TVA, aferente primului an de activitate, pentru serviciile de dezzăpezire prestate, se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție public, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție public în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(11) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL IX

MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 37. Operatorii serviciului de dezăpezire au următoarele obligații:

- Să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- Să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- Să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- Alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

CAPITOLUL X

RISURILE DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 38.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de dezăpezire a căilor publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce fac obiectul concesiunii.

Tabel nr. 2. - Matricea riscurilor pentru concesiunea activităților de dezăpezire a căilor publice

1 Nr crt	2 Categorია de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Operator	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Intârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de curățenie căi publice			X	Intârzieri în începerea prestării serviciilor.
Riscuri de finanțare a serviciilor						

2	Indisponibilitate a finanțării	Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.			X	Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.			X	Creștere/scădere a costurilor serviciilor.
4	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării.
5	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului.			X	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale operatorului.
Riscuri aferente cererii și veniturilor						
6	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.			X	Venituri sub previziunile financiare anterioare.
7	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
8	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
9	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X	Depășirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						

10	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
11	Schimbări legislative/politice generale	Schimbare legislativă și/sau a politicii autoritatea contractantă, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
12	Proces decizional defectuos	Derularea serviciului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică.		x		Întârzieri importante în derularea serviciului
Riscuri naturale						
13	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
14	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			X	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.
15	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.			X	Întârzieri importante în prestarea serviciului.

16	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			X	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract.
17	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			X	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
18	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari pentru prestarea serviciului.			x	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
19	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor
Alte riscuri						
20	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			X	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului.
21	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului			X	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.
22	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			X	Rezilierea concesiunii.
23	Furtul sau	Furt de materiale sau			X	Costuri mai mari

	distrugerea	distrugere de echipamente sau utilaje.				de întreținere și exploatare.
24	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului.
25	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.
27	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului.

CAPITOLUL XI

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 39.

1. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, operatorul, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, va identifica toate străzile din aria administrativ teritorială a municipiului Timișoara, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii conform necesităților.

2. Data de începere stabilită este definită în Programul de Operare a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 28 de zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă se va pronunța asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 90 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul autorității contractante de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului de salubritate, reglementarilor specifice serviciului de salubritate.

3. Programul de operare cuprinde următoarele informații: Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii, Programul de lucru (curățat și transport zăpadă și gheață, încărcat, transport, combatere polei, împrăștiat material antiderapant, curățat guri de scurgere), Programul de întreținere a amplasamentelor spațiilor de depozitare a zăpezii, Program de conștientizare publică propus, Sistemul informational implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc); Manualul de asigurare a calității; Planul de management de mediu.

4. În timpul perioadei de mobilizare (maxim 90 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specific domeniului de activitate;
- va semna contracte de prestări servicii, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de dezăpezire;
- va angaja și va instrui personalul necesar;

- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza autorității contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite autorității contractante manualele și documentele specificate mai sus. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

5. Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezentul capitol conform cu Programul de Operare a Serviciilor și va anunța autoritatea contractantă de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Operare a Serviciilor, imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

6. Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a Serviciilor și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind activitatea de salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

7. În perioada de mobilizare, operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

- constituirea garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale;
- încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract.
- licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;
- obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

8. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor **delegate** de către autoritatea contractantă în vederea prestării serviciului, a cărui semnare marchează data de începere a contractului.

CAPITOLUL XII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de deszăpezire

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
	b) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate	%	-	-	%	%

	în mai puțin de 24 ore	90			90	90
	c) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
	d) Ponderea din numărul de reclamații de la lit.c) care s-au dovedit justificate	% 5	-	-	% 5	% 5
	e) Procentul de solicitări de la lit.d) care au fost rezolvate în mai puțin de 24 de ore	% 90	-	-	% 90	% 90
	f) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	% 4	-	-	% 6	% 5
	g) Valoarea aferentă activității de dezapezire facturată, raportată la valoarea totală rezultată din activitatea desfășurată	% 90	-	-	% 95	% 95
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) Procentul de reclamații privind facturarea, rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	-	-	% 100	% 100
	b) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	% 95	-	-	% 90	% 95
	c) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	a) Numărul de sesizări scrise din partea cetățenilor, raportate la numărul total de sesizări înregistrate	% 5	-	-	% 5	% 5
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 48 de ore	% 100	-	-	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 3	-	-	nr. 3	nr. 6
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 1	-	-	nr. 1	nr. 2
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numărul de cetățeni care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă au suferit accidentări din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	nr. 1	-	-	nr. 1	nr. 2
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	% 50	-	-	% 50	% 50
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe tipuri de activități	nr. 2	-	-	nr. 2	nr. 4

CAPITOLUL XIII

ÎNDREPTAR ORIENTATIV AL TARIFELOR

Art. 40. Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de dezapezire, se determină luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității, pe baza Fișei de fundamentare a tarifului, pe

elemente de cheltuieli și a Memoriului tehnico - economic justificativ, prevăzut în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 41. Tariful calculat va fi aplicat numai după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Timișoara și va putea fi ajustat/modificat la propunerea fundamentată a operatorului o dată pe an, în baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico – economic, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Nr. crt.	Activități	UM	Tarif lei, fără TVA	Obs.
I	Deszăpezire căi publice			
1.	Curățatul manual al zăpezii și al gheții	lei/1000mp		În tarif se vor include și prețul materialelor folosite
2.	Curățatul mecanizat al zăpezii	lei/1000mp		
3.	Combaterea poleiului și a gheții de pe căile de circulație	lei/1000mp		
4.	Încărcatul și transportatul zăpezii și a gheații	lei/mc		
5.	Împrăștiat manual material antiderapant	lei/mp		
6.	Curățarea gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare	lei/mp		

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
CĂLIN VICTOR FIAT

LISTA ANEXE – la Caietul de sarcini deszăpezire

- Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii
- Anexa nr. 2 - Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii
- Anexa nr. 3 - Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire
- Anexa nr. 4 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara
- Anexa nr. 5 – Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului
- Anexa nr. 6 - Jurnal de activitate pe timp de iarnă
- Anexa nr. 7 – Formular ofertă tarife deszăpezire